



Bu kılavuz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURMADAN ÖNCE BU KILAVUZU DİKKATLİCE OKUYUNUZ.**

SINAVIN ADI	BAŞVURU TARİHLERİ	BAŞVURU ADRESİ	SINAV TARİHİ ve SAATİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI	13/05/2015 Saat 09:30'dan 20/05/2015 Saat 17:00'a kadar	<a href="https://www.e-icisleri.gov.tr">https://www.e-icisleri.gov.tr</a> adresli internet sitesi üzerinden erişilecek "GYUD Sınav Başvuru" linki aracılığıyla	23/08/2015 Saat 10:00

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**İŞLEMLER ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Elektronik Posta: [islemler\\_gys@icisleri.gov.tr](mailto:islemler_gys@icisleri.gov.tr)

Telefon : (312) 422 41 / 57-58-60

Belgegeçer (Fax) : (312) 425 61 30

**SİCİL, TERFİ VE KIDEM ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Elektronik Posta: [pgmsicil@icisleri.gov.tr](mailto:pgmsicil@icisleri.gov.tr)

Telefon : (312) 422 41 / 30-32-33-34-35-36-37-38-39

Belgegeçer (Fax) : (312) 425 61 30

**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇAĞRI MERKEZİ ve YARDIM MASASI**

Elektronik Posta : [yardim.merkezvalilik@icisleri.gov.tr](mailto:yardim.merkezvalilik@icisleri.gov.tr)

İlgili Personelin Adı Soyadı : Fatma KARA - Saime Buşra ÖZDAL

Telefon : (312) 422 46/ 33-34-35-36-37-38

**DİKKAT: BU KILAVUZDA YER ALAN KURALLAR, KILAVUZUN YAYIM TARİHİNDEN SONRA YÜRÜRLÜĞE GİREBİLECEK YASAMA, YÜRÜTME VE YARGI ORGANLARI KARARLARININ GEREKLİ KILMASI HALİNDE DEĞİŞTİRİLEBİLİR. BU DURUMDA İZLENECEK YOL, İÇİŞLERİ BAKANLIĞI PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE BELİRLENİR.**

## 1) GENEL AÇIKLAMALAR VE KAPSAM

1- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan unvanlı kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının yapılmasına Bakan Onayı ile karar verilmiştir.

2- Bakanlığımız merkez veya taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesi kapsamında görev yapmakta olan personel için; 8/6/2007 tarihli ve 26546 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik’in ilgili hükümleri doğrultusunda, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan unvanlı kadrolar için Bakanlığımız ile Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokol hükümleri gereğince **23/08/2015 tarihinde saat 10:00’da Ankara’da** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı yapılacaktır.

3- Adaylar Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına, Bakanlığımız <https://www.e-icisleri.gov.tr> adresli internet sitesi üzerinden e-İçişleri sistemine giriş yaptıktan sonra ekrana gelecek Standart Ana Sayfanın sol tarafında menüler bölümünde yer alan “**GYUD Sınav Başvuru**” sekmesi aracılığıyla, 2015 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formunu **13 Mayıs 2015 tarihinde saat: 09:30’dan 20 Mayıs 2015 tarihi saat:17:00’a** kadar erişip, elektronik ortamda doldurarak müracaat edeceklerdir.

4- İlanda belirtilen yer ve tarihler arasında unvanlı boş kadrolar için aranılan niteliklere sahip adayların başvuruları kabul edilecektir. **Adaylar ancak bir unvanın unvan değişikliği sınavına veya görevde yükselme sınavına başvurabilirler.** Bu başvuru sadece bir İl’e veya Bakanlığa yapılır. Birden fazla unvana veya birden fazla İl’e ya da il ile birlikte Bakanlığa yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

5- İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik’in, 18 inci maddesi hükmü gereğince sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında bir başkan ve dört üyeden teşekkül eden sınav kurulları oluşturulmuştur.

6- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında o dönem için duyuruda bildirilmek şartı ile en fazla ilan edilen kadro sayısı kadar aday başarı sıralamasına göre yedek olarak belirlenecektir. **Sonuçların ilan edilip kesinleştiği tarihten itibaren ilan edilen kadro sayısı kadar asil adayın atamasının yapılamaması veya sonradan asil atanarlardan nakil veya benzeri sebeplerle ilan edilen sınav kadrosunun boş kalması durumunda sonuçların kesinleştiği tarihten itibaren 6 ayı geçmemek üzere yedeklerden başarı puan sıralamasına göre atama yapılabilecektir.**

7- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Modülünde yer alan kurum bilgileri sistem üzerinden alındığından bu bilgilerde eksiklik olduğunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yardım Masası aranarak sisteme işletilecektir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sisteme işledikten sonra aday tarafından sınav başvuru formu doldurulacaktır.

8- Aylıksız izinde bulunan personel de dahil olmak üzere ilgili mevzuatı uyarınca verilmesi zorunlu izinleri kullanmakta olan personel de görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına başvuruda bulunabileceklerdir.

9- Kadrosu Bakanlığımız merkez veya taşra teşkilatı emrinde olup, görev yaptığı kurumun teşkilat kanunu gereği aylıksız izinli sayılmak suretiyle kurum dışında görev yapanlar ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrası gereğince aylıksız izinli sayılan ilgili personel de görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına başvuruda bulunabilecektir.

**10-** Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile ilgili iş ve işlemler; Bakanlık merkez teşkilatında <http://www.icisleri.gov.tr>, Bakanlık taşra teşkilatında ilgili Valiliklerin resmi internet sitelerinde ilan edilerek duyurulacaktır.

**11-** Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılacakların tespitine ilişkin itirazlar, listelerin ilanından itibaren **iki iş günü içinde mesai saatleri içerisinde** ilgili sınav kurullarına yazılı olarak, itirazda bulunulan hususun belgelendirilmesi şartı ile yapılabilecektir. Mesai saatleri dışında veya itiraz süresinin bitiminden sonra Personel Genel Müdürlüğü Evrak Şubesi Müdürlüğüne/Valilik evrak birimine veya faksına gönderilen itiraz dilekçeleri işleme alınmayacak olup, adaylar bu konu hakkında herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

**12-** Bakanlık merkez teşkilatında <http://www.icisleri.gov.tr> internet adresinde, taşra teşkilatında ise 81 İl Valiliğinin resmi internet sitelerinde yapılacak olan ilanlarda, sınav açılan kadro unvanının derecesi ve kadro unvanının bulunduğu yer “ilçe/birim adı” belirtilmemektedir. Söz konusu sınav sonuçlarına göre yapılacak atamalara esas olmak üzere; ilan edilen unvanlara ilişkin boş kadroların bulunduğu ilçe ve/veya birim adları Bakanlık Merkez Sınav Kurulu ve 81 İl Valiliği İl Sınav Kurullarınca belirlenerek duyurulacak usul ve esaslar çerçevesinde adaylardan görev yeri tercih sıralaması alınacaktır.

**13-** İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 23 üncü maddesinin birinci fıkrasına göre Bakanlık Merkez veya İl Sınav Kurullarınca hazırlanan başarı sıralaması listelerinin kesinleşmesine müteakip en geç iki ay içinde adayların atamaları yapılacaktır. Ancak, tercihlerin alınmasına müteakip, talep ettikleri sınav unvanının kadro derecesi müktesebine uygun olmaması nedeniyle anılan Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde ataması yapılamayan adayların, Personel Genel Müdürlüğüne kadro derecesi müktesepelerine uygun hale getirildikten sonra atamaya esas başarı puan sıralamasına göre atama yetkisi Bakanlık merkez teşkilatında olan unvanlar için Bakanlığımızca, atama yetkisi Valiliklerin tasarrufu altında bulunan unvanlar için ise ilgili Valiliklerce atamaları yapılacaktır.

**14-** Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavını kazanmış olsalar dahi sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, ataması yapılmış olanların ise atamaları iptal edilecektir. Bu durumda olan adaylar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri uyarınca gerekli idari işlemler başlatılacak ve ayrıca 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına da suç duyurusunda bulunulacaktır.

**PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2) 2015 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINDA İLAN EDİLEN UNVANLAR**

**GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA TABİ UNVANLAR :**

**A) MERKEZ**

S.NO	UNVAN ADI
1	İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRÜ
2	İL PLANLAMA VE KOORDINASYON MÜDÜRÜ
3	ŞUBE MÜDÜRÜ
4	UZMAN
5	EĞİTİM UZMANI
6	ÇÖZÜMLEYİCİ
7	ŞEF
8	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ

**B) TAŞRA**

S.NO	UNVAN ADI
1	ŞUBE MÜDÜRÜ
2	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRÜ
3	İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
4	İL BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
5	İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRÜ
6	İL İDARE KURULU MÜDÜRÜ
7	İLÇE NÜFUS MÜDÜRÜ
8	İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
9	ŞEF
10	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA TABİ UNVANLAR:**  
**(BAKANLIK MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI)**

S.NO	UNVAN ADI
1	<u>TEKNİSYEN</u>
2	<u>PROGRAMCI</u>
3	<u>TEKNİKER</u>
4	<u>MİMAR</u>
5	<u>BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ</u>
6	<u>ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSİ</u>
7	<u>GIDA MÜHENDİSİ</u>
8	<u>İNŞAAT MÜHENDİSİ</u>

\* Mühendis kadrolarına müracaatta bulunacak adayların “GYUD Sınav Modülü”nün “Talep Ettiğiniz Sınav Unvanı İçin Öğrenim Durumunuz”un “Bölümü” alanına mezun oldukları ilgili mühendislik alanını girmeleri gerekmektedir. İlan edilen mühendislik bölümleri dışında başka bölümlerden mezun olanlardan başvuruda bulunan adayların müracaatları ilgili sınav kurullarınca geçersiz sayılacaktır.

**3) SINAV BAŞVURU ŞARTLARI**

**A) GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA TABİ UNVANLAR İÇİN:**

İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5 inci maddesi uyarınca, Görevde Yükselme Sınavına tabi unvanlara başvuruda bulunacak adayların, anılan Yönetmeliğin 7 nci ve 15 inci maddesinde belirtilen başvuruda bulunmak istedikleri unvanlara ilişkin aşağıdaki şartları taşımaları gerekmektedir.

**a) İl nüfus ve vatandaşlık müdürü kadrosu için;**

1) Üniversitelerin siyaset bilimleri, hukuk, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri ile bu dallarda eğitim yapan, yükseköğretim kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki fakülte veya en az dört yıl süreli yüksekokullardan mezun olmak,

2) Son müracaat tarihi itibarıyla; Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında il planlama uzmanı, sivil savunma uzmanı, eğitim uzmanı, uzman, şef veya daha üst unvanlı bir kadroda en az üç yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam on yıl hizmet süresi bulunmak,

3) Ülkenin her yerinde görev yapabilecek derecede sağlıklı olduğuna dair yazılı beyanı olmak,

**b) İl planlama ve koordinasyon müdürü kadrosu için;**

- 1) Ekonomi, maliye, hukuk, idari bilimler, işletme ve istatistik konularında en az dört yıl süreli yükseköğrenim veren fakülte veya yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Son müracaat tarihi itibarıyla; Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında il planlama uzmanı, sivil savunma uzmanı, eğitim uzmanı, uzman, şef veya daha üst unvanlı bir kadroda en az üç yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam on yıl hizmet süresi bulunmak,
- 3) Ülkenin her yerinde görev yapabilecek derecede sağlıklı olduğuna dair yazılı beyanı olmak,

**c) Şube müdürü kadrosu için;**

- 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Son müracaat tarihi itibarıyla; Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında il planlama uzmanı, sivil savunma uzmanı, eğitim uzmanı, uzman, şef veya daha üst unvanlı bir kadroda en az üç yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam on yıl hizmet süresi bulunmak,

**ç) İl Yazı İşleri Müdürü, il mahalli idareler müdürü, il idare kurulu müdürü, il basın ve halkla ilişkiler müdürü ve 112 acil çağrı merkezi müdürü kadrosu için;**

- 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Son müracaat tarihi itibarıyla; Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında il planlama uzmanı, sivil savunma uzmanı, eğitim uzmanı, uzman, şef veya daha üst unvanlı bir kadroda en az üç yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam on yıl hizmet süresi bulunmak,

**d) İlçe yazı işleri ve ilçe nüfus müdürü kadrosu için;**

- 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Son müracaat tarihi itibarıyla; Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında il planlama uzmanı, sivil savunma uzmanı, eğitim uzmanı, uzman, şef veya daha üst unvanlı bir kadroda en az üç yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam sekiz yıl hizmet süresi bulunmak,

**e) Uzman kadrosu için;**

- 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Son müracaat tarihi itibarıyla; Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, teknisyen, programcı, öğretmen, kütüphaneci, mütercim, tekniker, mühendis, psikolog, hemşire, laborant, sekreter, avukat, tercüman, matbaacı, grafiker, çözümleyici, diyetisyen, istatistikçi, restoratör veya mimar ya da şef kadrosunda en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam altı yıl hizmet süresi bulunmak,

**f) Eğitim uzmanı kadrosu için;**

- 1) Üniversitelerin eğitim fakülteleri bölümlerinden veya pedagojik formasyon belgesine sahip olmak kaydıyla Fen-Edebiyat fakülteleri bölümlerinden mezun olmak,
- 2) İşleri Bakanlık Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen yardımcı hizmetler grubu hariç olmak üzere diğer unvanlar da en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam altı yıl hizmet süresi bulunmak,

**g) Şef kadrosu için;**

- 1) Son müracaat tarihi itibarıyla Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında en az iki yıl veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, teknisyen, programcı, şoför, öğretmen, kütüphaneci, mütercim, tekniker, mühendis, psikolog, mimar, diyetisyen, istatistikçi, restoratör, hemşire, laborant, sekreter, avukat, tercüman, matbaacı, grafiker veya çözümleyici kadrosunda olmak üzere fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunları için dört yıl, diğer yüksekokul mezunları için en az altı, lise mezunları için ise en az yedi yıl toplam hizmet süresi bulunmak,

**ğ) Çözümleyici kadrosu için;**

- 1) En az dört yıl süreli yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2) Son müracaat tarihi itibariyle Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında en az iki yıl çalışmış olmak,
- 3) Bilgisayar, elektrik, elektronik veya elektrik-elektronik bölümlerinden mezun olup mühendis unvanında bulunmak veya programcı kadrosunda bulunmak,

**h) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için;**

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Son müracaat tarihi itibariyle Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında en az iki yıl çalışmış olmak,
- 3) Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış bilgisayar işletmeni sertifikasına sahip olmak veya bilgisayar dersi gördüğüne dair transkript belgesi bulunmak,

**B) UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA TABİ UNVANLAR İÇİN:**

İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca, Unvan Değişikliği Sınavına tabi unvanlara başvuruda bulunacak adayların, anılan Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen başvuruda bulunmak istedikleri unvanlara ilişkin aşağıdaki şartları taşımaları gerekmektedir.

**a) Teknisyen kadrosu için;**

Endüstri meslek lisesi ve/veya dengi diğer teknik lise mezunları ile meslek yüksekokullarının teknik programlarından mezun olmak,

**b) Programcı kadrosu için;**

En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yükseköğretim mezunu olup, Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,

**c) Tekniker kadrosu için;**

İki yıl süreli mesleki veya teknik yüksekokullardan mezun olmak,

**ç) Mühendis kadrosu için;**

Fakülte veya yüksekokulların, ilgili bölümlerinden mezun olmak,

**d) Mimar kadrosu için;**

Üniversitelerin ilgili bölümünden mezun olmak,



## **GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA KATILAMAYACAK PERSONEL**

İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 15 inci maddesine istinaden, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına müracaatta bulunulan tarih itibariyle aşağıda belirtilen durumlarda bulunanların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

- a) Aday memur olanlar,
- b) Görevden uzaklaştırılanlar,
- c) Bakanlık personeli olmakla birlikte başka kurumlarda geçici görevli bulunanlar,
- ç) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur statüsünde olmayanlar,
- d) Kadroları başka kurumlarda olup Bakanlıkta geçici görevde bulunanlar,
- e) Bu Yönetmelikte aranan şartları taşımadığı tespit edilen adaylar,
- f) Yönetmeliğin 2 nci maddesinin ikinci fıkrasında kapsam dışında sayılanlar.

### **ADAYIN SINAV BAŞVURUSUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR**

- 1) Adayın sınav başvurusunu, elektronik Sınav Başvuru Formu dışında bir belgeyle yapması,
  - 2) Sınav başvuru müracaatının ilanda belirtilen süre ve saat içerisinde (13-20 MAYIS 2015) elektronik ortamda yapılmaması,
  - 3) Aday tarafından elektronik ortamda doldurulan sınav başvuru formu "Başvuru Kaydet" butonuna basılarak sisteme kaydedilmemişse,
  - 4) Başvurusunu kaydeden adaylar tarafından sınav başvuru formunun çıktısının alınmaması,
  - 5) Elektronik ortamda çıktısı alınan başvuru formunun; ilgili aday tarafından imzalanmaması,
  - 6) Aday tarafından imzalanan sınav başvuru formunun 21-22 Mayıs 2015 tarihleri arasında özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna "Teslim Alınan Sınav Başvuru Formu" ile imza karşılığı elden teslim edilmemesi,
  - 7) Adayın elektronik ortamda e-İçişleri sistemi üzerinde yapmış olduğu sistemde kayıtlı son başvurusu ile çıktısını alarak imzaladığı ve birim sorumlusuna teslim etmek istediği başvuru formunun aynı olmaması,
  - 8) Adayın takibini yapmakla sorumlu olduğu imzalı sınav başvuru formunun ve elektronik ortamda oluşturulacak hizmet hesaplama cetvelinin 25-29 Mayıs 2015 tarihleri arasında özlük dosyasının bulunduğu yerin birim sorumlusu tarafından sisteme yüklenmemesi,
  - 9) Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması,
  - 10) İçişleri Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerinde belirtilen esas ve usullere uygun olmaması veya bu durumun sonradan tespit edilmesi,
- Durumlarında adayın sınav başvurusu geçersiz sayılacaktır.

**4) 2015 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINDA İLAN EDİLEN KADROLARA İLİŞKİN DERS KONU BAŞLIKLARI**

**A) GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA TABİ UNVANLAR İÇİN DERS KONU BAŞLIKLARI:**

**1-) İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRÜ**

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
11	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
13	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
14	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
16	İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
17	Taşınır Mal Yönetmeliği
18	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
19	4722 sayılı Türk Medeni Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
20	5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu
21	Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
22	Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
23	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
24	Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
25	Evlendirme Yönetmeliği
26	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
27	İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
28	7201 sayılı Tebligat Kanunu
29	2525 sayılı Soyadı Kanunu
30	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
31	Nüfus Kütüklerinin Yenilenmesine İlişkin Yönetmelik
32	Türkiyede Oturan Yabancıların Nüfus Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik
33	Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönetmeliği
34	Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
35	Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
36	Evlence Muayenesi Hakkında Nizamname
37	Soyadı Nizamnamesi
38	Türk Medeni Kanununun Velayet, Vesayet ve Miras Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Tüzük

**ÖNEMLİ UYARI :**

1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

## 2-) İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRÜ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
11	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
13	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
14	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
16	İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
17	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
18	İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
19	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
20	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
21	6245 sayılı Harcırah Kanunu
22	7201 sayılı Tebligat Kanunu

### **ÖNEMLİ UYARI :**

**1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.**

### 3-) ŞUBE MÜDÜRÜ

S.N O	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
11	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
13	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
14	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
16	İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
17	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
18	5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
19	Telekomünikasyon Kurumu Tarafından Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
20	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
21	İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
22	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
23	İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
24	7201 sayılı Tebligat Kanunu

#### **ÖNEMLİ UYARI :**

**1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.**

#### 4-) İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
11	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
13	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
14	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
16	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
17	İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
18	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
19	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
20	İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
21	2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
22	2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu
23	Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılmayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
24	Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
25	İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
26	6245 sayılı Harcırah Kanunu
27	7201 sayılı Tebligat Kanunu

#### **ÖNEMLİ UYARI :**

**1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.**

## 5-) İL BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
11	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
13	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
14	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
16	İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
17	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
18	İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
19	5187 sayılı Basın Kanunu
20	195 sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
21	7201 sayılı Tebligat Kanunu

### **ÖNEMLİ UYARI :**

**1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.**

## 6-) İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRÜ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
11	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
13	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
14	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
16	İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
17	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
18	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
19	İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
20	6245 sayılı Harcırah Kanunu
21	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
22	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
23	5393 sayılı Belediye Kanunu
24	442 sayılı Köy Kanunu
25	İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği
26	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
27	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
28	7201 sayılı Tebligat Kanunu
29	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
30	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
31	İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

### **ÖNEMLİ UYARI :**

1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

## 7-) İL İDARE KURULU MÜDÜRÜ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
11	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
13	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
14	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
16	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
17	İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
18	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
19	İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
20	6245 sayılı Harcırah Kanunu
21	3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
22	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulama Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmelik
23	Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
24	3194 sayılı İmar Kanunu
25	7201 sayılı Tebligat Kanunu

### **ÖNEMLİ UYARI :**

**1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.**



## 8-) 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRÜ

S.NO	DERS NOTU KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
11	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
13	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
14	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
16	İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
17	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
18	İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
19	7201 sayılı Tebligat Kanunu
20	112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
21	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

### **ÖNEMLİ UYARI :**

**1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.**

## 9-) İLÇE NÜFUS MÜDÜRÜ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
11	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
13	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
14	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
15	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
16	İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
17	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
18	4722 sayılı Türk Medeni Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
19	5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu
20	Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
21	Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
22	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
23	Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
24	Evlendirme Yönetmeliği
25	6245 sayılı Harcırah Kanunu
26	7201 sayılı Tebligat Kanunu
27	Nüfus Kütüklerinin Yenilenmesine İlişkin Yönetmelik
28	Türkiyede Oturan Yabancıların Nüfus Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik
29	Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönetmeliği
30	Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
31	Türk Medeni Kanununun Velayet, Vesayet ve Miras Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Tüzük

### ÖNEMLİ UYARI :

1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

## 10-) İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
11	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
13	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
14	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
16	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
17	İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
18	5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
19	Telekomünikasyon Kurumu Tarafından Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
20	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
21	İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
22	2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
23	2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu
24	Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
25	Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
26	İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
27	6245 sayılı Harcırah Kanunu
28	5393 sayılı Belediye Kanunu
29	442 sayılı Köy Kanunu
30	3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
31	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulama Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmelik
32	Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
33	5253 sayılı Dernekler Kanunu
34	7201 sayılı Tebligat Kanunu

### ÖNEMLİ UYARI

1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

## 11-) UZMAN

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
11	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
13	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
14	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği

### **ÖNEMLİ UYARI :**

1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

## 12-) EĞİTİM UZMANI

S. NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
11	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
12	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
13	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerininin Yargılanması Hakkında Kanun
14	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
15	İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
16	6245 sayılı Harcırah Kanunu
17	İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

### ÖNEMLİ UYARI :

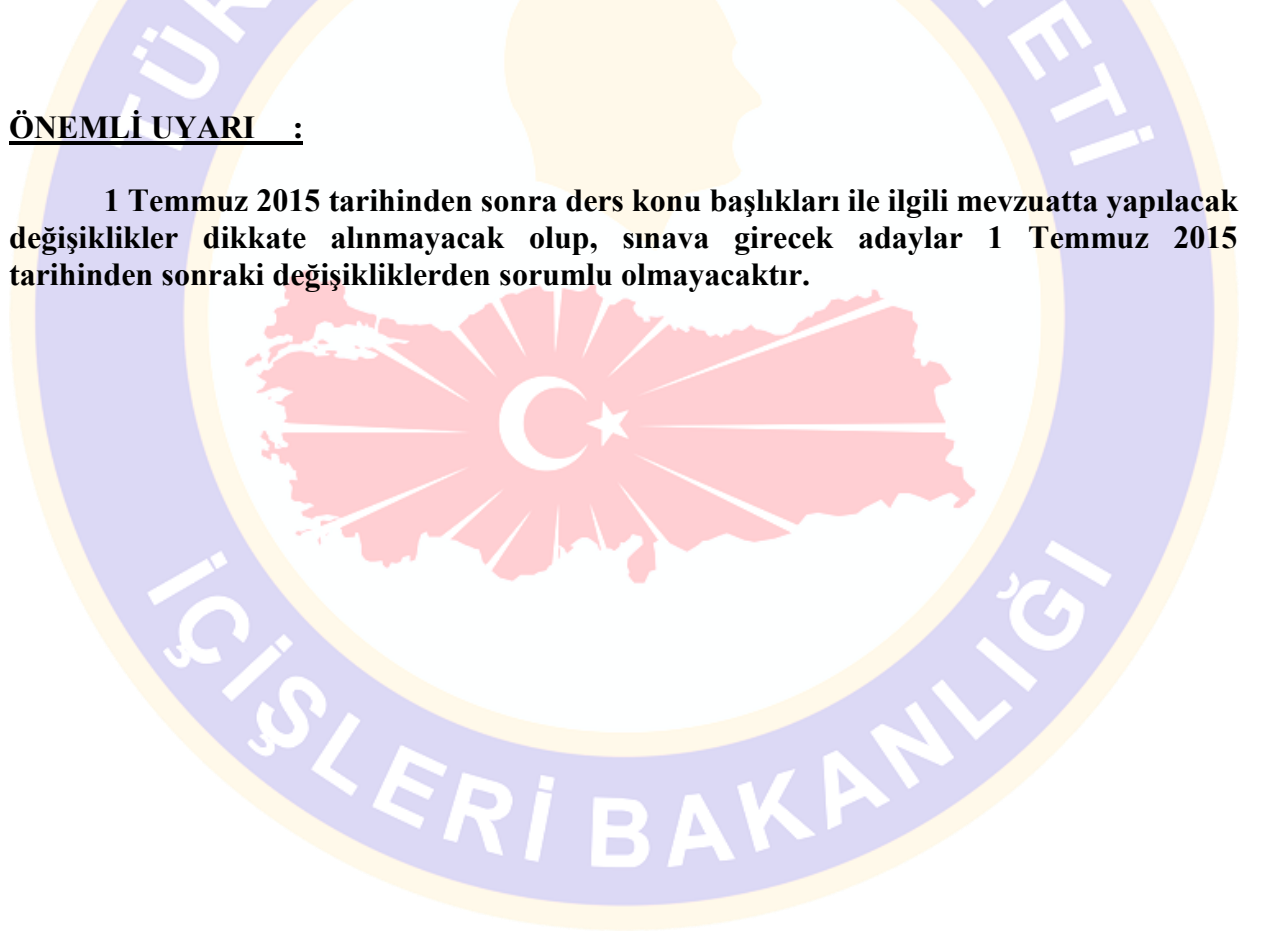
1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

### 13-) ŞEF

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değişirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
11	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği

#### **ÖNEMLİ UYARI :**

**1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.**



## 14-) ÇÖZÜMLEYİCİ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	Bilgisayar Nedir? Tanımlar, Tarihçesi, Bilgisayar Türleri, Problem, Programlama, Algoritma, Akış Çizelgesi, Programlama Dili, Derleyici, Yorumlayıcı
11	Yazılım Geliştirme
12	Algoritmalar
13	Sayı Sistemleri
14	Veri İşleme
15	Programlama Dilleri
16	İşletim Sistemi
17	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri
18	İstemci Sunucu Mimarileri
19	Sunucu Türleri
20	İki ve Üç Katmanlı Mimariler
21	Network Yazılımı/Programlaması

### **ÖNEMLİ UYARI :**

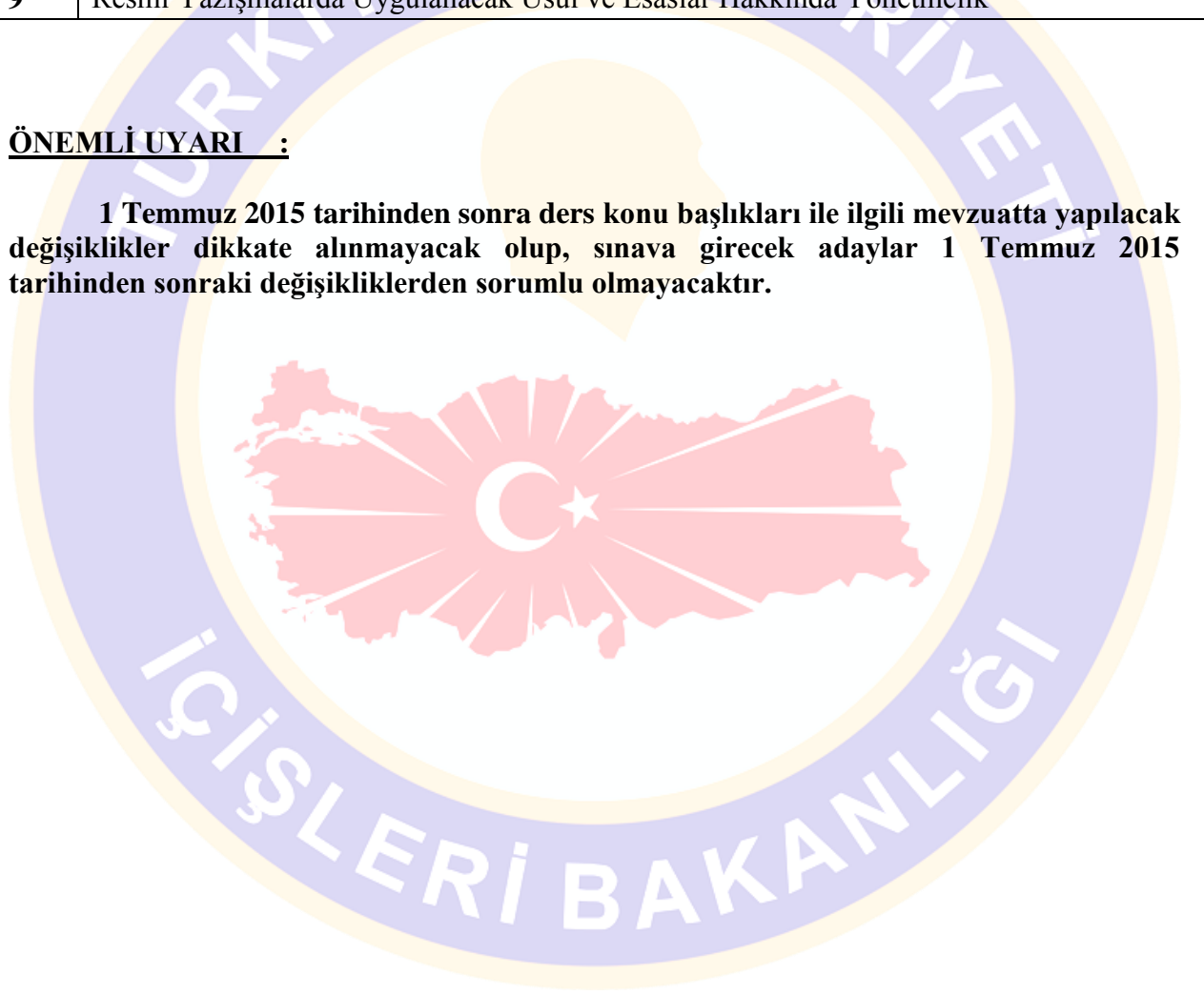
**1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.**

## 15-) VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5	İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
6	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği
7	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
8	İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### **ÖNEMLİ UYARI :**

**1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.**





**B) UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA TABİ UNVANLAR İÇİN**  
**DERS KONU BAŞLIKLARI:**

**1-) TEKNİSYEN**

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	Matematik
2	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük
3	Türkçe ve Dilbilgisi
4	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

**ÖNEMLİ UYARI :**

1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

**2-) PROGRAMCI**

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	Algoritma
2	Programlama (C, C++)
3	Donanım
4	Veri Tabanı
5	İşletim Sistemleri
6	Bilgisayar Ağları
7	Ofis Yazılımları
8	Web Teknolojileri
9	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

**ÖNEMLİ UYARI :**

1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

### 3-) TEKNİKER

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	Matematik
2	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük
3	Türkçe ve Dilbilgisi
4	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

#### ÖNEMLİ UYARI :

1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

### 4-) BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	Bilgisayar Ağları
2	Programlama
3	Veri Tabanı
4	Algoritma
5	Matematik
6	Donanım
7	İşletim Sistemleri
8	Veri Yapıları
9	Web Teknolojileri
10	Yazılım Mühendisliği
11	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

#### ÖNEMLİ UYARI :

1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

## 5-) ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSİ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	Temel Kavramlar ve Ölçme
2	Devre Analizi
3	Güç Sistem Analizi
4	Enerji Üretim, İletim ve Dağıtımı
5	Yüksek Gerilim
6	Elektrik Makineleri
7	Güç Elektroniği
8	Elektromanyetik Alanlar
9	Sinyaller ve Sistemler
10	Elektronik Devreler
11	Kontrol ve Otomasyon
12	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

### ÖNEMLİ UYARI :

1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

## 6-) GIDA MÜHENDİSİ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	Gıda Mühendisliği Temel İşlemleri
2	Meyve - Sebze İşleme
3	Hububat İşleme
4	Süt İşleme
5	Et Teknolojisi
6	Yağ İşleme
7	Gıdaların Ambalajlanması
8	Gıda Mikrobiyolojisi
9	Gıda Kalite Kontrolü
10	Beslenme Bilim Dalı
11	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

### ÖNEMLİ UYARI :

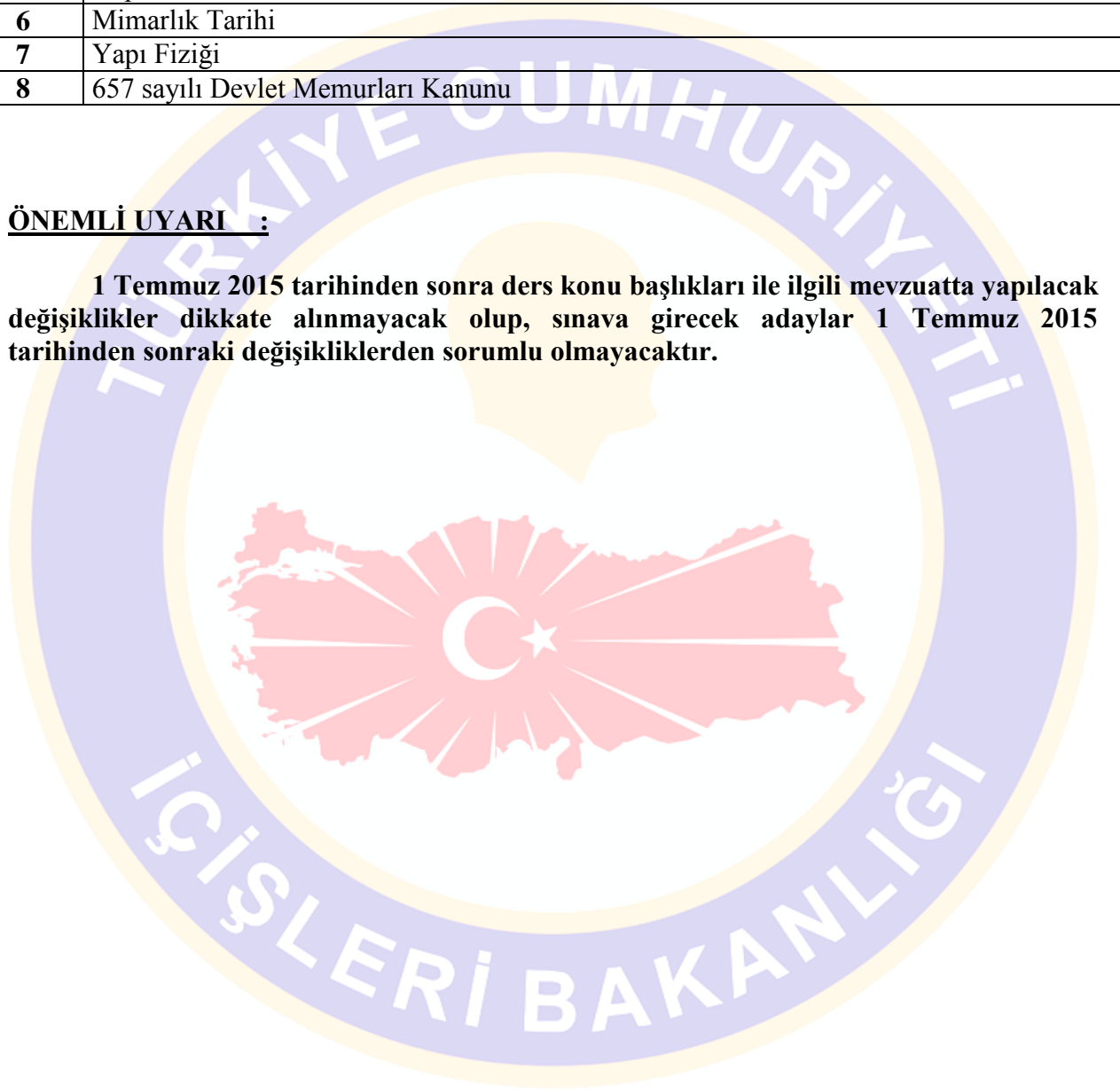
1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.

## 7-) MİMAR

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	Mimarlığa Giriş
2	Mimari Tasarım
3	Bina Bilgisi
4	Yapı Elemanları
5	Yapı Malzemesi
6	Mimarlık Tarihi
7	Yapı Fiziği
8	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

### **ÖNEMLİ UYARI :**

**1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.**

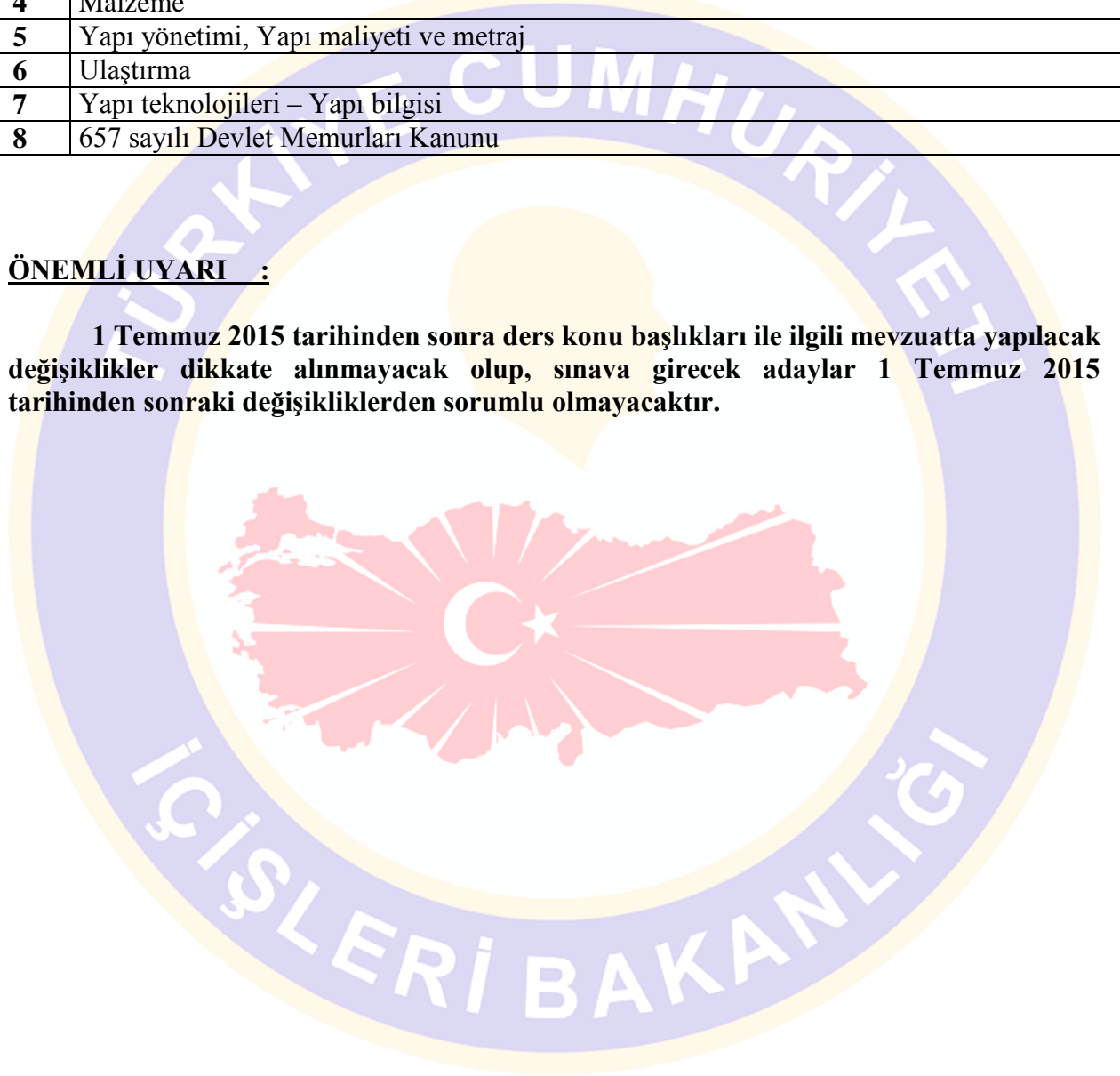


## 8-) İNŞAAT MÜHENDİSİ

S.NO	DERS KONU BAŞLIKLARI
1	Yapı ve Mekanik (statik, dinamik, mukavemet, yapı statiği, betonarme, yapı dinamiği, çelik)
2	Geoteknik (Zemin mekaniği ve temel inşaatı)
3	Hidrolik
4	Malzeme
5	Yapı yönetimi, Yapı maliyeti ve metraj
6	Ulaştırma
7	Yapı teknolojileri – Yapı bilgisi
8	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

### **ÖNEMLİ UYARI :**

**1 Temmuz 2015 tarihinden sonra ders konu başlıkları ile ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler dikkate alınmayacak olup, sınava girecek adaylar 1 Temmuz 2015 tarihinden sonraki değişikliklerden sorumlu olmayacaktır.**



## 5) BAKANLIK MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA BİRİM SORUMLULARINCA YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

1- Sınav müracaat tarihlerinden önce veya müracaat tarihleri arasında adaylar tarafından talep edilen sınav unvanının şartları ile ilgili adayın özlük dosyasındaki belgelerin birer örneğinin(diploma, transkript, sertifika vs.) Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğünce, taşra teşkilatında adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanarak (birim sorumlusunun adı soyadı, unvanı, tarih, imza ve mühür) talepte bulunan adaylara teslim edilecek ve müracaat sırasında aday tarafından sınav başvuru modülü üzerinde yer alan ilgili bölüme taranarak sisteme yüklenecektir. Birim sorumlularınca onaylanmamış sınav başvuru belgeleri geçersiz sayılacaktır.

2- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvurabilmek için, Sınav başvuru formunda yer alan fotoğraf bölümü ile ilgili alan zorunlu alan olup, e-İçişleri sisteminde kayıtlı fotoğrafı olmayan adaylar sınav başvurusunu gerçekleştiremeyeceklerdir. Bu nedenle Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün <http://personel.icisleri.gov.tr> internet adresindeki “Personel Kimlik Kartı” linki üzerinden “Personel Kimlik Kartında Kullanılacak Fotoğraf Standartları” bölümünde belirtilen özelliklere uygun olarak CD ortamına alınmış fotoğrafın, adayın özlük dosyasına erişim yetkisine sahip olan birim sorumlusuna aday tarafından teslim edilmesi gerekmektedir. İlgili birim sorumlusu tarafından teslim alınan CD ortamına alınmış fotoğraf ivedilikle Personel Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

3- Adayların, e-İçişleri Sistemi üzerinde fotoğrafının yüklenip yüklenmediğini kontrol etmeleri, yüklenmemiş ise 0312-422 41 66-67-68 nolu telefonları arayarak sınav müracaat tarihinden önce e-İçişleri sistemi üzerinde fotoğrafının yüklenerek kaydedildiğinden emin olmaları gerekmektedir. Aksi takdirde bu durumda olan adaylar, sınav modülü üzerinden sınava başvurusunu gerçekleştiremeyeceklerdir. Bu sebeple başvuru yapamayan adaylar hiçbir hak talebinde bulunamayacaklardır.

4-Aday tarafından kimlik bilgileri kullanılarak SGK Başkanlığının <https://esgm.sgk.gov.tr> adresli internet sitesi üzerinden temin edilen sigortalı hizmet belgeleri ile ilgili evraklar bilgilendirme amaçlı olup, resmi belge olarak kullanılamayacağından adayların sınav müracaat tarihlerinden önce SGK Başkanlığının Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine müracaat ederek SGK tarafından onaylanmış resmi belgenin aslını özlük dosyasının bulunduğu birim sorumlusuna sınav müracaat tarihlerinden önce teslim ederek birim sorumlusu tarafından e-İçişleri sistemi üzerinde yer alan hizmet hesaplama bölümüne kaydedilecektir. Aksi takdirde hizmet hesaplaması ile ilgili oluşabilecek hatalı hizmet süresinden birim sorumlusu ve ilgili aday sorumlu olacaktır.

5- 13-20 Mayıs 2015 tarihleri arasında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav başvuruları alınacaktır.

6- e-İçişleri sistemi üzerinde kullanıcı adı ve şifresi tanımlı olmayan personelin başvuruları ilgili birim sorumluları tarafından yapılacaktır.

7- Adaylar müracaat tarihleri arasında e-İçişleri sistemi üzerinden başvuru formunu doldurup “Başvuru Kaydet” butonuna bastığında adayın özlük dosyası Bakanlığımız merkez teşkilatında ise Sicil Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğüne, taşra teşkilatında ise adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna ve adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yer Bakanlık merkez teşkilatında ise İşlemler Şubesi Müdürlüğüne taşra teşkilatında ise ilgili İl Yazı İşleri Müdürlüğüne adaya ait başvuru bilgileri ve ilgili sınav belgeleri sistem üzerinden anında ulaşacaktır. Bu nedenle başvuru formunu doldurup çıktısını alıp imzalayan adayların, ilgili birim sorumlusuna giderek e-İçişleri sınav modülü üzerinden kendisine ait hizmet hesaplama cetvelinin ilgili bölümüne imzalı başvuru formunun taranarak birim sorumlusu tarafından yüklenmesi ve elektronik ortamda hizmet hesaplama cetvelinin oluşturulması için gerekli takip ve kontrolü yapmaları gerekmektedir.

**8-** Müracaat tarihleri arasında adayların sınav başvuru formları teslim alınmayacaktır. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav başvuruları sona erdikten sonra sınava müracaat eden adaylar 21-22 Mayıs 2015 tarihleri arasında elektronik ortamdan çıktısını alıp imzaladıkları başvuru formlarını özlük dosyalarının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna imza karşılığı elden teslim edeceklerdir.

**9-** Birim sorumlusu tarafından adayın başvuru formu çıktısı, imza karşılığı teslim alınmadan önce; adaya ait sınav başvuru bilgilerinin e-İçişleri sistemi üzerinden kendisine ulaşım yapılmadığı, bilgileri ulaşılmış ise adayın elektronik ortamdan çıktısını aldığı başvuru formunu imzalayıp imzalamadığı ve başvuru formu çıktısındaki bilgilerin doğruluğu sistem üzerinden T.C. Kimlik No ile kontrol edilecektir.

**10-** Adayların başvuru formları; ilgili birim sorumluları tarafından düzenlenecek olan “**Teslim Alınan Sınav Başvuru Formu**” ile teslim alınacaktır. Teslim Alınan Sınav Başvuru Formu sırasıyla; Sıra No, adayın T.C. Kimlik No, adı-soyadı, adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yer, adayın talep ettiği sınav unvanı, teslim tarihi ve imza bölümlerinden oluşturulacaktır.

**11-** Adayın elektronik ortamda e-İçişleri sistemi üzerinde yapmış olduğu sistemde kayıtlı son başvurusu ile çıktısını alarak imzaladığı ve birim sorumlusuna teslim etmek istediği **başvuru formunun aynı olması durumunda;** başvuru formunun alt bölümünde yer alan “**Formu İnceleyen**” bölümüne birim sorumlusu kendi bilgilerini de yazıp imzalayarak başvuru formunu onayladıktan sonra (birim sorumlusunun adı soyadı, unvanı, tarih, imza ) Teslim Alınan Sınav Başvuru Formunda yer alan “Teslim Tarihi” bölümüne adayın başvuru formu çıktısını teslim etmek istediği tarih yazılarak “Adayın İmzası” bölümü ilgili adaya imzalatılacaktır.

**12-** Adayın sistemde kayıtlı son başvurusu ile çıktısını alarak imzaladığı ve birim sorumlusuna teslim etmek istediği **başvuru formunun aynı olmaması durumunda;** adayın sınav başvuru formu ilgili birim sorumluları tarafından teslim alınmayarak başvurusu geçersiz sayılacaktır. Bu hususa riayet etmeyen birim sorumluları hakkında gerekli idari işlemler yapılacaktır. Bu durum ile ilgili birim sorumluları tarafından sırasıyla; Sıra No, adayın T.C. Kimlik No, adı-soyadı, adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yer, adayın talep ettiği sınav unvanı ve gerekçesi bölümlerinden oluşan “**Teslim Alınmayan Sınav Başvuru Formu**” başlığını taşıyan form oluşturularak, “**Sistemdeki en son başvuru formu ile aday tarafından teslim edilmek istenen başvuru formunun farklı olması**” veya “**Sistemde gözükten aday başvuru sayısı ile teslim edilen aday başvuru formu sayısının aynı olmaması**” ya da “**İlan edilen süre içerisinde başvuru formunu teslim etmemesi**” gerekçelerinden uygun olanı, ilgili bölüme yazıldıktan sonra formun sağ alt bölümü de ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanacaktır.(birim sorumlusunun adı-soyadı, unvanı, tarih ve imza) Birim sorumlusu tarafından düzenlenen “**Teslim Alınmayan Sınav Başvuru Formu**” en geç 23 Mayıs 2015 tarihinde mesai saati sonuna kadar taşra teşkilatında ilgili birim sorumlusunun bulunduğu Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğüne ıslak ve elektronik ortamda ivedilikle gönderilecektir.

**13-** Taşra teşkilatında İl Yazı İşleri Müdürlükleri ise; il genelinde birim sorumluları tarafından kendilerine gönderilen Teslim Alınmayan Sınav Başvuru Formlarındaki bilgileri birleştirip tek bir forma aktararak formu “aslı gibidir” ibaresi ile tasdikleyeceklerdir. Formun tasdiklenmiş bir örneği en geç üç gün içinde Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü İşlemler Şubesi Müdürlüğüne ıslak ve elektronik ortamda ivedilikle gönderilecektir.

**14-** İlgili birim sorumluları tarafından onaylanmayan ve/veya imza karşılığı teslim alınmayan başvuru formları işleme alınmayacaktır.

**15-** Başvuru formu üzerinde aday ve birim sorumlularına ait imza bölümleri tamamlandıktan sonra, birim sorumluları hizmet hesaplama sayfasındaki ilgili kısma adayların imzalı başvuru formunu tarayarak sisteme yükleyecek ve adayların özlük dosyasındaki bilgilerini hizmet hesaplama sayfasına girip “Kaydet” butonuna basarak adaylara ait hizmet hesaplama cetvelini 25-29 Mayıs 2015 tarihleri arasında oluşturacaklardır.

**16-** Birim sorumlusu olarak kendi özlük dosyasına erişim yetkisine sahip olup, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına müracaat eden birim sorumluları; imzalı sınav başvuru formlarını kendi özlük dosyasına erişim yetkisine sahip bir başka birim sorumlusuna imza karşılığı teslim edeceklerdir. Başvuru formunu teslim alan diğer birim sorumlusu tarafından elektronik ortamda sınava müracaat eden ilgili birim sorumlusunun hizmet hesaplama cetveli oluşturulacaktır.

**17-** “Kaydet” butonuna basılıp sınava müracaat eden adayların hizmet hesaplama cetveli oluşturulduğunda; adayın ve hizmet hesaplama cetvelini oluşturan birim sorumlusunun adı-soyadı, görev yeri, unvanı ve hizmet hesaplama cetvelinin oluşturulma tarihi sistem tarafından otomatik olarak kaydedilmekte olup, kaydedilen bu bilgilerin Bakanlık taşra teşkilatında İl Yazı İşleri Müdürlüklerince, Bakanlık merkez teşkilatında ise İşlemler Şubesi Müdürlüğünce kontrolleri yapılacağından, bu kontroller sırasında kendi özlük dosyasına erişim yetkisine sahip olan ve görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına müracaat eden birim sorumlularının kendi hizmet hesaplama cetvelini kendisinin oluşturduğu tespit edildiğinde sınav başvurusu geçersiz sayılacaktır.

**18-** Sınava başvuruda bulunan adaylara ait teslim alınan imzalı başvuru formu sayısı ile elektronik ortamda sistemde görünen aday başvuru sayısı aynı veya sayısal farklılık gösteriyor ise birim sorumluları bu durumu; tutanak altına alarak bir örneğini ilgili Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüklerine 23 Mayıs 2015 tarihinde mesai saati bitimine kadar ıslak ve elektronik ortamda göndereceklerdir. Bu durum ile ilgili adaylar tarafından herhangi bir şikayet olması durumunda Bakanlık Merkez Sınav Kurulu tarafından adayın özlük dosyasının bulunduğu Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğünden söz konusu tutanağın tasdikli bir örneği istenildiğinde ivedilikle ıslak ve elektronik ortamda Personel Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

**19-** Başvurusunu imza karşılığı teslim edenlerin sayısı ile hizmet hesaplama cetveli oluşturulanların sayısının aynı olmaması ile zamanında yapılmayan veya eksik yapılan iş ve işlemlerden ilgili birim sorumluları sorumlu tutulacaktır.

**20-** Bakanlığımız merkez teşkilatında İşlemler Şubesi Müdürlüğü, taşra teşkilatında ise İl Yazı İşleri Müdürlükleri, sistem üzerinden kendilerine anında ulaşan aday başvurularının takip ve kontrolünden sorumludur.

**21-** Adaylar tarafından sonuçlara itiraz edilmesi durumunda, ilgili sınav kurulu adına Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü İşlemler Şubesince, taşra teşkilatında İl Yazı İşleri Müdürlüğünce adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusundan gerekli belgeler tekrar istenecektir. Adayların itirazı üzerine ilgili sınav kurullarının sonuçları açıklaması Yönetmeliğimiz gereğince belli bir yasal süre içerisinde olduğundan gecikmeye mahal verilmeden ivedilikle istenilen bilgi ve belgeler onaylanarak ıslak ve elektronik ortamda gönderilerek ilgili adaylara ait doğru bilgiler tekrar sisteme kaydedilerek, hizmet hesaplama cetvelleri yeniden oluşturulacaktır.

**22-** Sınava müracaat eden adaylara ait hizmet hesaplama cetvelinin düzenlenmesinden, sisteme kaydedilmesinden ve aday tarafından teslim edilen imzalı başvuru formunun taranarak sisteme yüklenmesinden ilgili birim sorumluları, imzalı başvuru formunun teslim edilmesinden ve başvuru formu ile hizmet hesaplama cetvelinin sisteme yüklenip yüklenmediğinin takibinden ilgili adaylar sorumlu olacaktır.

**23-** Taşra teşkilatında görev yapan birim sorumluları, GYUD Sınav Modülünde yer alan hizmet hesaplama cetveli ile ilgili tereddüt hasıl eden konularda; 0 (312) 422 41 30 ve 0 (312) 422 46 33-38 (6 hat) numaralı telefonlardan yardım alabileceklerdir.

**24-** Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavına katılacaklara ait kesinleşmiş sonuçların ilan edileceği 25 Haziran 2015 tarihinde birim sorumlularının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili yapmaları gereken iş ve işlemler son bulacağından GYUD Sınav Modülü üzerinde hizmet hesaplama cetveli oluşturma yetkileri 26 Haziran 2015 tarihi itibarıyla Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü tarafından sona erdirilecektir.





## TESLİM ALINMAYAN SINAV BAŞVURU FORMU

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı-Soyadı	Talep Edilen Sınav Unvanının Bulunduğu Yer	Talep Edilen Sınav Unvanı	Alınmama Gerekçesi

\* Bu form ilgili birim sorumlularınca doldurularak, onaylandıktan sonra birim sorumlusunun görev yaptığı aynı Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğüne ıslak ve elektronik ortamda gönderilecektir.

\*\* "Alınmama gerekçesi" bölümüne aşağıda belirtilen gerekçelerden birisi yazılmalıdır:

- 1- Sistemdeki en son başvuru formu ile aday tarafından teslim edilmek istenen başvuru formunun farklı olması
- 2- Sistemde gözüken aday başvuru sayısı ile teslim edilen aday başvuru formu sayısının aynı olmaması
- 3- İlan edilen süre içerisinde adayın başvuru formunu teslim etmemesi

Birim Sorumlusunun  
Adı-Soyadı  
Unvanı  
Tarih  
İmza

## 6) BAKANLIK TAŞRA TEŞKİLATINDA İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLERİNCE YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

1- İçişleri Bakanlığı Personeli, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 18 inci maddesinin altıncı fıkrası gereğince, ilgili il sınav kurulunun kurulmasından ve bu kurulun sekreteryası işlerinden sorumludurlar.

2- Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü Kadro Şubesi Müdürlüğünce bloke altına alınan kadrolar hariç olmak üzere Bakanlığımız taşra teşkilatında İl Yazı İşleri Müdürlükleri, kendi illerinde ilan edilen kadroları, GYUD Sınav Modülünün "Kadro/Unvan Kayıt" sayfasına **28 Nisan-6 Mayıs 2015 tarihleri arasında** girerek sisteme yükleyecekler.

3- Bakanlığımız taşra teşkilatında İl Yazı İşleri Müdürlükleri, kendilerine sistem üzerinden anında ulaşan aday başvurularını takip ve kontrol etmekle yükümlüdürler. Adaylara ait imzalı başvuru formlarında ya da hizmet hesaplama cetvellerinde hata veya eksiklik olduğu tespit edilen adaylar için, adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusundan gecikmeye mahal verilmeden eksiklerin ya da hataların giderilmesini ve adaya ait doğru bilgilerin tekrar sisteme kaydedilerek, ilgili adaya ait hizmet hesaplama cetvelinin yeniden oluşturulmasını isteyeceklerdir.

4- İl Yazı İşleri Müdürleri; Aynı il ve ilçe birim sorumluları tarafından aynı Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğüne 23 Mayıs 2015 tarihi mesai saati bitimine kadar gönderilecek olan "**Teslim Alınan Sınav Başvuru Formu**"ndaki ve "**Teslim Alınmayan Sınav Başvuru Formu**"ndaki bilgilerin tüm il genelinde birleştirilerek tek bir forma aktarılıp il sınav kuruluna onaylatarak "aslı gibidir" ibaresini taşıyan tasdiklenmiş bir örneğinin Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü İşlemler Şubesi Müdürlüğüne **en geç üç iş günü içinde** ıslak ve elektronik ortamda ivedilikle göndermekten sorumludur.

5- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav modülünde birim sorumluları tarafından "Kaydet" butonuna basılıp sınava müracaat eden adayın hizmet hesaplama cetveli oluşturulduğunda; adayın ve hizmet hesaplama cetvelini oluşturan birim sorumlusunun adı-soyadı, görev yeri, unvanı ve hizmet hesaplama cetvelinin oluşturulma tarihi sistem tarafından otomatik olarak kaydedilmekte olup, kaydedilen bu bilgiler ilgili İl Yazı İşleri Müdürleriince kontrol edilecektir. Bu kontroller esnasında kendi özlük dosyasına erişim yetkisine sahip olan ve görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına müracaat eden birim sorumlularından, kendi hizmet hesaplama cetvelini kendisinin oluşturduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır. Bu durumda olan adaylar için il sınav kurulu kararı alınarak tasdikli bir örneği Personel Genel Müdürlüğüne ivedilikle gönderilecektir.

6- Adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yerin İl Yazı İşleri Müdürleri; sınav modülü üzerinden aday başvurularını kontrol ederek, adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin birim sorumlusu tarafından adayın imzalı başvuru formunun taranarak sisteme yüklenip yüklenmediğini ve adaylara ait elektronik ortamdaki hizmet hesaplama cetvelinin oluşturularak kendi sistemlerine kaydedilip edilmediğini **29 Mayıs 2015 tarihinde** tespit edeceklerdir. İlgili birim sorumlusunca elektronik ortamda oluşturulan hizmet hesaplama cetvelinde hata veya eksiklik olduğu ya da elektronik ortamda adayın hizmet hesaplama cetvelinin oluşturulmadığı tespit edildiğinde, adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusundan gecikmeye mahal verilmeden eksiklerin ya da hataların giderilmesini ve ilgili adaya ait hizmet hesaplama cetvelinin yeniden oluşturulmasını 1-2 Haziran 2015 tarihleri arasında isteyeceklerdir. **2 Haziran 2015** tarihinde mesai saati bitimi itibariyle sistemdeki bütün

eksik/hatalı bilgi ve belgelerin birim sorumlularınca girişinin yapılmış olması gerekmektedir. Aksi durumda adayın mağduriyetine sebep olunarak Bakanlığımız aleyhine dava açılmasına sebep olunacağından eksik belgeler adayın görev yaptığı İl Yazı İşleri Müdürlüğünden ıslak ve elektronik ortamda il sınav kuruluna sunulmak üzere ivedilikle istenilecektir.

**7-**İlgili adaya ait eksiklerin ya da hataların giderilmesini ve hizmet hesaplama cetvelinin yeniden oluşturulması ilgili İl Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından istenildiği halde, görevini yerine getirmeyen ilgili birim sorumluları için; İl Yazı İşleri Müdürleri tarafından **“Görevini Yerine Getirmeyen Birim Sorumlularına Ait Form”** oluşturulacaktır. Form sırasıyla; sıra no, birim Sorumlusunun T.C. kimlik no, birim sorumlusunun adı-soyadı, birim sorumlusunun görev yaptığı yer(İl/ilçe), birim sorumlusunun görev yaptığı birim, birim sorumlusunun iş ve cep telefonu bölümlerinden oluşacaktır. Bu formda istenilen bilgiler yazılarak ilgili il sınav kurulunun imzasına sunulacaktır. İl sınav kurulunca imzalanan form, adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yerin İl Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından sınav dosyasında muhafaza edilerek bir örneği Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne Bakanlık Merkez Sınav kurulu tarafından görevini yerine getirmeyen birim sorumluları hakkında gerekli idari işlemler yapılmak üzere ıslak ve elektronik ortamda gönderilecektir.

**8-** Müracaat tarihleri arasında aday tarafından sisteme yüklenen talep ettiği sınav unvanının şartları ile ilgili belgelerin(diploma, transkript, sertifika vs.) adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanıp onaylanmadığının **1-2 Haziran 2015** tarihleri arasında kontrolünün yapılması gerekmektedir. Onaylatılmamış ise İl Yazı İşleri Müdürleri tarafından **“Talep Edilen Sınav Unvanına Ait Başvuru Belgelerini İlgili Birim Sorumlusuna Onaylatmadan Sisteme Yükleyerek Başvuruda Bulunan Adaylara Ait Form”** oluşturulacaktır. Form sırasıyla; Sıra No, adayın T.C. Kimlik No, adı-soyadı, adayın özlük dosyasının bulunduğu birim, adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yer, adayın talep ettiği sınav unvanı ve ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanmamış belgelerin adı(diploma, transkript, sertifika vs.) bölümlerinden oluşacaktır. Bu formda istenilen bilgiler yazılarak ilgili il sınav kurulunun imzasına sunulacaktır. İl sınav kurulunca imzalanan form, adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yerin İl Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından sınav dosyasında muhafaza edilerek bir örneği Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne ıslak ve elektronik ortamda gönderilecektir.

**9-** Bakanlığımız taşra teşkilatında İl Yazı İşleri Müdürlükleri, sistem üzerinden kendilerine ulaşan imzalı aday başvuru formlarını, sisteme yüklenen ilgili adaya ait sınav belgelerini ve elektronik ortamda birim sorumlularınca oluşturulmuş hizmet hesaplama cetvellerini il sınav kuruluna talep edilen her unvan için ayrı olmak üzere sunarak **05-16 Haziran 2015 tarihleri arasında il sınav kurullarınca değerlendirme yapılmasını** sağlayacaklardır.

**10-** İl sınav kurulunca adaylar ile ilgili “uygun” veya “uygun değil” değerlendirilmesi yapılırken İl Yazı İşleri Müdürlerince Bakanlık Merkez Sınav Kurulu kararları il sınav kuruluna sunulurken, söz konusu kararların dikkate alınmasını sağlayacaklardır.

**11-** İlgili sınav kurullarınca **durumu uygun olmadığına karar verilen adaylara**, 18 Haziran 2015 tarihinde GYUD Sınav Modülünün “Aday Başvuru Bilgileri” sayfasında yer alan “Değerlendir” butonuna tıkladığında ekrana gelen sayfada, adayın “Onay Durumu” bilgisinin “Uygun Değil” olarak seçilmesi; “Reddedilme Gerekçesi” ve “Yönetmeliğe Göre Reddedilme Maddesi” bilgilerinin “Ekle” butonuna basarak girilmesi ve “Kaydet” butonuna basılması gerekmektedir. Uygun olmadıklarına dair İl Yazı İşleri Müdürlüklerince giriş yapılan adaylara, GYUD Sınav Modülü üzerinden otomatik olarak e-posta ve SMS ile bilgilendirme yapılacaktır.

**12-** 18 Haziran 2015 tarihinde İl Yazı İşleri Müdürlükleri, il sınav kurulu kararı ile belirlenen unvan bazında hazırlayacakları **kesin olmayan değerlendirme sonuç listelerini** Valilik resmi internet sitesinde yayımlayarak duyuracaklardır.

**13-** İl Yazı İşleri Müdürleri, 18-19 Haziran 2015 tarihleri arasında yazılı sınava katılacak adaylara ait kesin olmayan değerlendirme sonuç listelerine yapılan itirazları tutanakla kayıt altına alarak, ilgili il sınav kuruluna sunacaklardır. 22-24 Haziran 2015 tarihleri arasındaki 3 günlük süre içerisinde, ilgili il sınav kurulunun itirazları değerlendirerek karara bağlamalarını sağlayacaklardır.

**14-** 25 Haziran 2015 tarihinde İl Yazı İşleri Müdürlükleri, il sınav kurulu kararı ile belirlenen unvan bazında hazırlayacakları yazılı sınava katılacak adaylara ait **kesin değerlendirme sonuç listelerini Valilik resmi internet sitesinde yayımlayarak duyuracaklardır.**

**15-** İlgili sınav kurullarınca durumu uygun olan adayların ve varsa itiraz sonucu durumu uygun hale getirilen adayların bilgileri GYUD Sınav Modülünün “Aday Başvuru Bilgileri” sayfasında yer alan “Değerlendir” butonuna tıkladığında ekrana gelen sayfada, adayın “Onay Durumu” bilgisi “Uygun” olarak seçilecek ve “Kaydet” butonuna basılarak sisteme 26 Haziran-7 Temmuz 2015 tarihleri arasında girilecektir.

**16-** GYUD Sınav Modülünün “Aday Başvuru Bilgileri” sayfasında yer alan “Değerlendir” butonu Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü İşlemler Şubesi Müdürlüğünce 7 Temmuz 2015 tarihinde pasif hale getirileceğinden İl Yazı İşleri Müdürlükleri GYUD Sınav Modülünde adaylara ait bilgileri görebilecek ancak “Değerlendir” butonuna basarak gerçekleştirdikleri adayın “Uygun” ya da “Uygun Değil” bilgilerini sisteme girme ve güncelleme gibi iş ve işlemleri gerçekleştiremeyeceklerdir.

**17-** İl Yazı İşleri Müdürlükleri, 6 Ekim 2015 tarihinde MEB tarafından duyurulan sonuçlardan kendi Valilik kadrolarına başvuran adaylar için **kesin yazılı sınav sonuçlarını** ilgili Valilik resmi internet sitesinde ilan ederek duyuracaktır.

**18-** Sadece yazılı sınav şartı olan unvanlar için; yazılı sınavı kazanan adayların başarı puan sıralamasına göre atamaları yapılacaktır.

**19-** 8 Ekim 2015 tarihinde Bakanlık taşra teşkilatındaki **sözlü sınava tabii unvanlar için**, İl Yazı İşleri Müdürlükleri yazılı sınavı kazanan adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının 5 katına kadar aday, başarı puan sıralamasına göre sözlü sınava davet edeceklerdir.

**20-** Bakanlık taşra teşkilatındaki sözlü sınava tabii unvanlar için İl Yazı İşleri Müdürlükleri 12-16 Ekim 2015 tarihleri arasında ilgili il sınav kurulları tarafından sözlü sınavın gerçekleştirilmesini sağlayacaklardır.

**21-** 19-22 Ekim 2015 tarihleri arasında il sınav kurulları tarafından sözlü sınavlar değerlendirilerek **kesin olmayan sözlü sınav sonuçları** 23 Ekim 2015 tarihinde İl Yazı İşleri Müdürlükleri tarafından Valilik resmi internet sitelerinde ilan edilerek duyurulacaktır.

**22-** 26-27 Ekim 2015 tarihleri arasında Bakanlık taşra teşkilatı kadroları için ilan edilen kesin olmayan sözlü sınav sonuçlarına itirazlar İl Yazı İşleri Müdürlükleri tarafından kayıt altına alınarak ilgili il sınav kurullarına sunulacaktır.

**23-** Kesin olmayan sözlü sınav sonuçlarına yapılan itirazları, İl sınav kurulunun 2-5 Kasım 2015 tarihleri arasında sonuçlandırıp karara bağlamasını sağlayacaklardır. İl Yazı İşleri

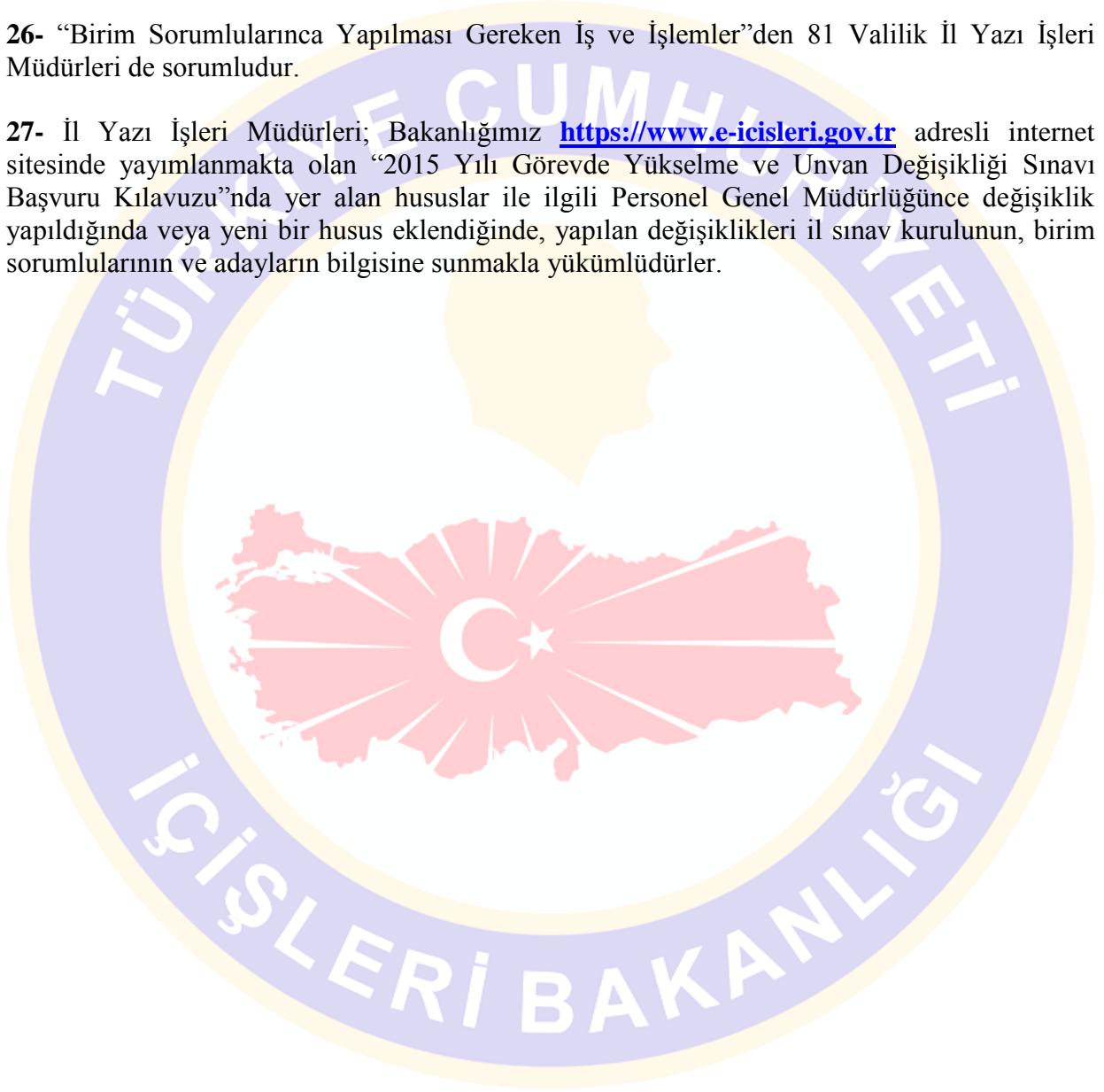
Müdürlükleri, 6 Kasım 2015 tarihinde **kesinleşmiş sözlü sınav sonuçlarını kesinleşme tarihini de belirterek** Valilik resmi internet sitesinde ilan ederek duyuracaktır.

**24-** İl Yazı İşleri Müdürlükleri yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı yapılacak sınavlar için; yazılı ve sözlü sınav sonuçlarının aritmetik ortalamalarına göre her unvan için ayrı olmak üzere başarı puanlarını tespit ederek Valilik resmi internet sitelerinde yayınlayacaktır.

**25-** Bakanlık taşra teşkilatındaki **sözlü sınava tabi unvanların başarı puan sıralamasına göre atamaları** yapılacaktır.

**26-** “Birim Sorumlularınca Yapılması Gereken İş ve İşlemler”den 81 Valilik İl Yazı İşleri Müdürlükleri de sorumludur.

**27-** İl Yazı İşleri Müdürleri; Bakanlığımız <https://www.e-icisleri.gov.tr> adresli internet sitesinde yayımlanmakta olan “2015 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzu”nda yer alan hususlar ile ilgili Personel Genel Müdürlüğünce değişiklik yapıldığında veya yeni bir husus eklendiğinde, yapılan değişiklikleri il sınav kurulunun, birim sorumlularının ve adayların bilgisine sunmakla yükümlüdürler.



## TESLİM ALINAN SINAV BAŞVURU FORMU

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı-Soyadı	Talep Edilen Sınav Unvanının Bulunduğu Yer	Talep Edilen Sınav Unvanı	Teslim Tarihi	Adayın İmzası

\* Aynı il ve ilçe birim sorumluları tarafından aynı Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğüne bu form ile gönderilen bilgiler il genelinde birleştirilerek il sınav kuruluna onaylatılacaktır. Bu formun bilgileri birleştirilmiş halinin "ASLI GİBİDİR" ibaresini taşıyan tasdiklenmiş örneği ise Bakanlık Personel Genel Müdürlüğüne ıslak ve elektronik ortamda ivedilikle gönderilecektir. İl Yazı İşleri Müdürleri tarafından il genelinde yapılacak birleştirmede "Adayın İmzası" sütunu çıkartılabileceği gibi aynı sütuna adayın imzasının bulunduğu dair "İmzası var" ibaresi eklenmelidir.

\*\*Bu form İl Yazı İşleri Müdürleri tarafından doldurularak onaylanacaktır.

ASLI GİBİDİR  
İl Yazı İşleri Müdürünün  
Adı-Soyadı  
Unvanı  
Tarih  
İmza

## TESLİM ALINMAYAN SINAV BAŞVURU FORMU

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı-Soyadı	Talep Edilen Sınav Unvanının Bulunduğu Yer	Talep Edilen Sınav Unvanı	Alınamama Gerekçesi

\* Aynı il ve ilçe birim sorumluları tarafından aynı Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğüne bu form ile gönderilen bilgiler il genelinde birleştirilerek il sınav kuruluna onaylatılacaktır. Bu formun bilgileri birleştirilmiş halinin "ASLI GİBİDİR" ibaresini taşıyan tasdiklenmiş örneği ise Bakanlık Personel Genel Müdürlüğüne ıslak ve elektronik ortamda ivedilikle gönderilecektir.

\*\*Bu form İl Yazı İşleri Müdürleri tarafından doldurularak onaylanacaktır.

ASLI GİBİDİR  
İl Yazı İşleri Müdürünün  
Adı-Soyadı  
Unvanı  
Tarih  
İmza



**TALEP EDİLEN SINAV UNVANINA AİT BAŞVURU BELGELERİNİ İLGİLİ BİRİM SORUMLUSUNA ONAYLATMADAN SİSTEME YÜKLEYEREK BAŞVURUDA BULUNAN ADAYLARA AİT FORM**

Sıra No	Adayın T.C. Kimlik No	Adayın Adı-Soyadı	Adayın Özlük Dosyasının Bulunduğu Birim	Adayın Talep Ettiği Sınav Unvanının Bulunduğu Yer	Adayın Talep Ettiği Sınav Unvanı	İlgili Birim Sorumlusunca Onaylanmamış Belgelerin Adı (Diploma, Transkript, Sertifika vs.)

\*Sistemden alınan çıktılardan; talep edilen sınav unvanının Yönetmelikte belirtilen şartları ile ilgili belgelerin onaylanmadığı tespit edilen adaylar için yukarıdaki form doldurularak il sınav kuruluna onaylatılacak ve adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yerin İl Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından sınav dosyasında muhafaza edilecek olup, bir örneği de Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne ıslak ve elektronik ortamda gönderilecektir.

ASLI GİBİDİR  
İl Yazı İşleri Müdürünün  
Adı-Soyadı  
Unvanı  
Tarih  
İmza

## GÖREVİNİ YERİNE GETİRMEYEN BİRİM SORUMLULARINA AİT FORM

Sıra No	Birim Sorumlusunun T.C. Kimlik No	Birim Sorumlusunun Adı-Soyadı	Birim Sorumlusunun Görev Yaptığı Yer (İl / İlçe)	Birim Sorumlusunun Görev Yaptığı Birim	Birim Sorumlusunun İş ve Cep Telefonu

\*Hizmet hesaplama cetvelini oluşturmayarak görevini yerine getirmediği tespit edilen birim sorumluları için yukarıdaki form doldurularak il sınav kuruluna onaylatılacak ve tespitte bulunan İl Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından sınav dosyasında muhafaza edilecek olup, bir örneği de Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne ıslak ve elektronik ortamda gönderilecektir.

ASLI GİBİDİR  
İl Yazı İşleri Müdürünün  
Adı-Soyadı  
Unvanı  
Tarih  
İmza

## 7) ADAYLARIN YAPMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

### A)SINAV MÜRACAAT TARİHİNDEN ÖNCE ADAYLAR TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvurabilmek için, Sınav başvuru formunda yer alan fotoğraf bölümü ile ilgili alan zorunlu alan olup, e-İçişleri sisteminde kayıtlı fotoğrafı olmayan adaylar sınav başvurusunu gerçekleştiremeyeceklerdir. Bu nedenle öncelikle Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü'nün <http://personel.icisleri.gov.tr> internet adresindeki "Personel Kimlik Kartı" linki üzerinden "Personel Kimlik Kartında Kullanılacak Fotoğraf Standartları" bölümünde belirtilen özelliklere uygun olarak çekirilmiş ve CD ortamına alınmış fotoğrafın bağlı bulunulan birim sorumlusuna teslim edilmesi ve ilgili birim sorumlusu tarafından Personel Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir. **İlgili aday, e-İçişleri sistemi üzerinde fotoğrafının yüklenip yüklenmediğini kontrol etmeli**, yüklenmemiş ise 0312-422 41 66-67-68 nolu telefonları arayarak sınav müracaat tarihinden önce e-İçişleri sistemi üzerinde fotoğrafının yüklenerek kaydedildiğinden emin olmalıdır. Sınav müracaat tarihlerinden önce e-İçişleri sistemi üzerinde istenilen niteliklerde fotoğrafı olmayan adaylar müracaat esnasında sınav başvuru formunda yer alan fotoğraf bölümü ile ilgili alan zorunlu alan olduğundan başvuru formunu dolduramayacak olup bu durumda olan adaylar hiçbir hak talebinde bulunamayacaklardır.
- 2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesi uyarınca, özel sektörde geçen SSK hizmetleri ile BAĞ-KUR hizmetlerini birleştirmek isteyen adaylar tarafından, kimlik bilgileri kullanılarak SGK Başkanlığının <https://esgm.sgk.gov.tr> adresli internet sitesi üzerinden temin edilen sigortalı hizmet belgeleri ile ilgili evraklar bilgilendirme amaçlı olup, resmi belge olarak kullanılamayacağından adayların sınav müracaat tarihlerinden önce SGK Başkanlığının Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine müracaat ederek SGK tarafından onaylanmış resmi belgenin aslını özlük dosyasının bulunduğu birim sorumlusuna teslim etmesi ve birim sorumlusu tarafından e-İçişleri sistemi üzerinde yer alan hizmet hesaplama bölümüne kaydedilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde hizmet hesaplaması ile ilgili oluşabilecek hatalı hizmet süresinden birim sorumlusu ve ilgili aday sorumlu olacaktır.
- 3- Talep edilen sınav unvanının şartları ile ilgili belgeler (diploma, transkript, sertifika vs.) aday tarafından, Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğüne, taşra teşkilatında özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna veya İl Yazı İşleri Müdürlüğüne onaylatılacaktır.(adı soyadı, unvanı, tarih, İmza ve mühür) Talep edilen sınav unvanının şartları ile ilgili belgeler, müracaat esnasında aday tarafından taranarak sisteme pdf, tiff ya da jpeg formatında kaydedileceğinden sınav müracaat tarihlerinden önce birim sorumlusuna onaylatılması ilgili adaya kolaylık sağlayacaktır.
- 4- Engelli adaylar sınav öncesinde ve sınav anında tedbir alınmasını (refakatçi, düz zemin vs.) gerektirecek herhangi bir engel durumuna sahipler ise; elektronik sınav başvuru ekranının "Unvana Göre Beyan" sekmesindeki "Engel Grubu" ve "Refakatçi Gerekip Gerekmediği" ile ilgili uygun olan alanları işaretlemeli ve engelli olduğuna dair sağlık kurulu raporunu Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğüne, taşra teşkilatında özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna veya İl Yazı İşleri Müdürlüklerine onaylatmalıdırlar.(adı- soyadı, unvanı, tarih, imza ve mühür) Sağlık kurulu raporu, müracaat esnasında aday tarafından taranarak sisteme pdf, tiff ya da jpeg formatında kaydedileceğinden sınav müracaat tarihlerinden önce birim sorumlusuna onaylatılmış sağlık kurulu raporu ilgili adaya kolaylık sağlayacaktır.
- 5- Müracaat tarihlerinden sonra durumu uygun olmayan adaylara SMS ve e-posta ile bilgilendirme yapılacağından adayların, geçerli ve kullanılabilir bir cep telefonu numarasını ve e-posta adresini sınav müracaat tarihlerinden önce temin etmeleri bilgilendirilmeleri açısından önem arz etmektedir.
- 6- İlgili birim sorumlusuna onaylatılmamış belgeler taranarak sisteme yüklenmiş olsa bile kabul edilmeyerek adayın başvurusu geçersiz sayılacak ve bu durumda olan adaylar hiçbir hak talebinde bulunamayacaklardır.

## B)SINAV MÜRACAAT TARİHLERİ ARASINDA VE SONRASINDA ADAYLAR TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

1-Adaylar; Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına, Bakanlığımız <https://www.e-icisleri.gov.tr> adresli internet sitesi üzerinden e-İçişleri sistemine giriş yaptıktan sonra ekrana gelecek Standart Ana Sayfanın sol tarafında menüler bölümünde yer alan "GYUD Sınav Başvuru" linki üzerinden **13 Mayıs 2015 tarihinde saat 09:30'da başlayıp 20 Mayıs 2015 tarihinde saat 17:00'a kadar** elektronik ortamda başvurularını yapacaklardır. Söz konusu linke tıkladığında ekrana gelen "BAKANLIK MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDAKİ İLAN EDİLEN UNVANLAR VE BOŞ KADRO SAYILARI" sayfasından adaylar, **Bakanlık merkez teşkilatında ve 81 İl Valiliğinde ilan edilen unvanlara ve bu unvanlara ilişkin boş kadro sayıları ile unvan bazlı müracaat eden aday sayısına sınav müracaat tarihleri arasında anlık ulaşabileceklerdir.**

2- **13-20 Mayıs 2015 tarihleri arasında** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav başvuruları alınacak olup bu tarihler arasında **sınav başvuru formu ilgili birim sorumlusuna teslim edilmeyecektir.** Elektronik ortamda çıktısı alınan başvuru formları; adaylar tarafından imzalandıktan sonra **21-22 Mayıs 2015 tarihlerinde** özlük dosyası Bakanlık merkez teşkilatında olan adaylar Personel Genel Müdürlüğü Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğüne, özlük dosyası taşra teşkilatında olan adaylar ise özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna "**Teslim Alınan Sınav Başvuru Formu**" ile **imza karşılığı elden teslim edeceklerdir.**

3- e-İçişleri sistemi üzerinde kullanıcı adı ve şifresi tanımlı olmayan personelin başvurularını Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğü, taşra teşkilatında adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumluları gerçekleştireceklerdir.

4- Adayların sınav müracaatlarını gerçekleştirebilmeleri için; sınav başvuru sayfasında yer alan sekmelerdeki bilgileri doldurup "Kaydet" sekmesindeki "Başvuruyu Kaydet" butonuna basarak başvurularını sisteme kaydetmeleri gerekmektedir. Başvurusunu kaydeden adaylar sınav başvuru sayfasının "Rapor" sekmesinde yer alan "Formu Görüntüle" butonuna tıkladıklarında ekrana gelen sayfadan sınav başvuru formunun çıktısını almalıdırlar.

5- Engelli adaylar sınav öncesinde ve sınav anında tedbir alınmasını (refakatçi, düz zemin vs.) gerektirecek herhangi bir engel durumuna sahipler ise; elektronik sınav başvuru ekranının "Unvana Göre Beyan" sekmesindeki "Engel Grubu" ve "Refakatçi Gerekip Gerekmediği" ile ilgili uygun olan alanları işaretlemeli ve engelli olduğuna dair sağlık kurulu raporunun onaylatılmış suretini tarayarak sisteme pdf, tiff ya da jpeg formatında kaydetmelidirler. Başvurusunu kaydeden engelli adayların sınav başvuru sayfasının "Rapor" sekmesinde yer alan "Formu Görüntüle" butonuna tıkladıklarında ekrana gelen sayfadan sınav başvuru formunun ve bedensel/zihinsel engel durumu ek formunun çıktılarını almalıdırlar.

6- e-İçişleri sistemi üzerinden yapılan başvurularda hata yaptığını fark eden adaylar, yine e-İçişleri sistemi üzerinden müracaat süresi boyunca başvuru formunda değişiklik yapabileceklerdir. Söz konusu değişikliklerin geçerli olabilmesi için "**Bilgilerimi Güncelle**" butonuna basarak kaydedilmesi gerekmektedir. Güncelleme işlemini gerçekleştiren adaylar güncelledikleri sınav başvuru formunun çıktısını almalıdırlar. **Adayların, sistem üzerinde en son yaptığı sınav başvurusu geçerli sayılacaktır.**

7- Birim sorumlusu tarafından adayın sınav başvuru formu çıktısı, imza karşılığı teslim alınmadan önce; adaya ait sınav başvuru bilgilerinin e-İçişleri sistemi üzerinden kendisine ulaşmış olup olmadığı, bilgileri ulaşıp ulaşmadığı ise adayın elektronik ortamdan çıktısını aldığı başvuru formunu imzalayıp imzalamadığı ve başvuru formu çıktısındaki bilgilerin doğruluğu sistem üzerinden T.C. Kimlik No ile kontrol edilecektir. Yapılan kontrollerde; adayın elektronik ortamda e-İçişleri sistemi üzerinde yapmış olduğu sistemde kayıtlı son başvurusu ile çıktısını alarak imzaladığı ve birim sorumlusuna teslim etmek istediği **başvuru formunun aynı olmaması durumunda;** adayın sınav başvuru formu ilgili birim sorumluları tarafından teslim alınmayarak adayın sınav başvurusu geçersiz sayılacaktır.

**8-** Sınav başvuru formunu doldurup çıktısını aldıktan sonra sınav başvuru formunu imzalayıp özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna imza karşılığı **21-22 Mayıs 2015 tarihlerinde** teslim etmeyen adayların, sistemdeki sınav müracaatları geçersiz sayılacaktır. Bu durumda olan adaylar hiçbir hak talebinde bulunamayacaklardır.

**9-** Adayın elektronik ortamda e-İçişleri sistemi üzerinde yapmış olduğu sistemde kayıtlı son başvurusu ile çıktısını alarak imzalayıp özlük dosyasının bulunduğu yerin birim sorumlusuna imza karşılığı teslim ettiği başvuru formunun aynı olması gerekmektedir. Aksi takdirde adayın başvurusu sistem ile örtüşmediğinden geçersiz sayılacaktır. Bu durumda olan adaylar hiçbir hak talebinde bulunamayacaklardır.

**10-** Adaylar e-İçişleri sistemi üzerinden başvuru formunu doldurup **“Başvuruyu Kaydet”** butonuna bastığında adayın özlük dosyası Bakanlığımız merkez teşkilatında ise Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğüne, taşra teşkilatında ise adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin birim sorumlusuna ile adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yer Bakanlık merkez teşkilatında ise İşlemler Şubesi Müdürlüğüne taşra teşkilatında ise ilgili İl Yazı İşleri Müdürlüğüne adaya ait başvuru bilgileri ve ilgili sınav belgeleri sistem üzerinden anında ulaşacaktır. Başvuru formunu doldurup çıktısını alıp imza karşılığında teslim eden her aday, ilgili birim sorumlusuna giderek GYUD Sınav modülü üzerinden hizmet hesaplama cetvelini elektronik ortamda **25-29 Mayıs 2015** tarihleri arasında yaptırmaları gerekmektedir. Hizmet hesaplama cetvelinin düzenlenmesinden, sisteme kaydedilmesinden ve aday tarafından teslim edilen imzalı başvuru formunun taranarak sisteme yüklenmesinden ilgili birim sorumluları, imzalı başvuru formunun **21-22 Mayıs 2015 tarihlerinde** teslim edilmesinden ve başvuru formu ile hizmet hesaplama cetvelinin **25-29 Mayıs 2015** tarihleri arasında sisteme yüklenip yüklenmediğinin takibinden ise ilgili adaylar sorumludur. e-İçişleri hesabı olan adaylar söz konusu takip işlemini; Bakanlığımız <https://www.e-icisleri.gov.tr> adresli internet sitesi üzerinden e-İçişleri sistemine giriş yaptıktan sonra ekrana gelecek Standart Ana Sayfanın sol tarafında menüler bölümünde yer alan **“GYUD Sınav Başvurularım”** linkine tıkladıklarında ekrana gelen sayfanın **“Başvuru Aşaması”** sütunundan gerçekleştirebileceklerdir.

**11-** Müracaat tarihleri arasında; e-İçişleri sisteminden sınav başvurularını gerçekleştirmeyen, başvuru formunu doldurduktan sonra **“Başvuruyu Kaydet”** butonuna basmayan ya da kaydettikten sonra imzalanmış olarak sınav başvuru formunun çıktısını ilgili birim sorumlusuna **21-22 Mayıs 2015 tarihlerinde** imza karşılığı elden teslim etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

**12-** Başvuru formu üzerinde yer alan beyan bölümünde adayların beyan ettikleri bilgilerin doğruluğu kendilerinden istenildiği takdirde ilgili Sınav Kuruluna beyan edilen hususlar ile ilgili evraklar adaylarca ibraz edilecektir.

**13-** Aylıksız izinde bulunan personel de dahil olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca verilmesi zorunlu izinleri kullanmakta olan personel de görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına başvuruda bulunabilecektir.

**14-** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılmak isteyen adaylar birden fazla yer ve unvana müracaat edemeyeceklerdir.

**15-** Sınavlar ile ilgili hazırlanan **“2015 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzu”** Bakanlığımızın **“www.icisleri.gov.tr”** ve Personel Genel Müdürlüğünün **“http://personel.icisleri.gov.tr”** internet adresinde de ilan edilerek duyurulacaktır.

**16-** Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavını kazanmış olsalar dahi sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, ataması yapılmış olanların ise atamaları iptal edilecektir. Bu durumda olan adaylar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri uyarınca gerekli idari işlemler başlatılacak ve ayrıca 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına da suç duyurusunda bulunulacaktır.

## 8) SINAVIN ŞEKLİ, KONULARI VE DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

1- İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 7 nci maddesi gereğince görevde yükselme sınavına tabi unvanlardan;

a) İlçe Nüfus Müdürü, İlçe Yazı İşleri Müdürü, Uzman, Eğitim Uzmanı, Şef, Çözümleyici ve Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni unvanlarına ilişkin görevde yükselme sınavı yazılı olarak tek aşamada,

b) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, Şube Müdürü, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü, İl Yazı İşleri Müdürü, İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü, İl Mahalli İdareler Müdürü ve İl İdare Kurulu Müdürü unvanlarına ilişkin görevde yükselme sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılacaktır.

2- İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 9 uncu maddesi gereğince unvan değişikliği sınavına tabi unvanlardan olan Teknisyen, Programcı, Tekniker, Mimar ve Mühendis (bilgisayar, elektrik-elektronik, gıda ve inşaat bölümlerinden) unvanlarına ilişkin unvan değişikliği sınavı ise yazılı olarak tek aşamada gerçekleştirilecektir.

3- Yazılı olarak tek aşamada veya yazılı ve sözlü olarak iki aşamada yapılacak sınavların yazılı kısmı Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce, sözlü kısmı ise Bakanlığımız merkez teşkilatında ilan edilen unvanlar için Bakanlık Merkez Sınav Kurulunca, Bakanlığımız taşra teşkilatında ilan edilen unvanlar için ise ilgili Valilik İl Sınav Kurullarınca gerçekleştirilecektir.

4- Sözlü sınava tabi unvanlar için; yazılı sınav sonuçlarının kesinleştiği tarihten itibaren en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınacaktır. Son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava alınacaktır.

5- Görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği yazılı sınavına ilişkin konu başlıkları her bir unvan için ayrı olmak üzere ilana ekli tablolarda ve bu kılavuzun 4 üncü maddesinde gösterilmiştir. **Unvanlara ilişkin konu başlıklarında ver alan mevzuatta 01 Temmuz 2015 tarihinden sonra oluşabilecek değişiklikler dikkate alınmayacaktır.**

6- Yazılı sınav süreci ile ilgili önemli bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SINAV MERKEZİ	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ	SORU KİTAPÇIĞI SEÇENEĞİ	CEVAP ŞIK SAYISI
ANKARA	Görevde yükselme sınavında her bir grup için 60 Unvan değişikliği sınavında 50 soru	Görevde yükselme sınavı 70 dakika Unvan değişikliği sınavı 60 Dakika	A-B	4

7- Sözlü sınavda adaylar, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (**50 puan**),

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (**10 puan**),

c) Liyakatı, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu (**10 puan**),

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (**10 puan**),

d) Genel kültürü ve genel yeteneği (**10 puan**),

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (**10 puan**),

konularında 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir.

**2015 YILI GÖREVDE YÜKSELME SÖZLÜ SINAVINA  
KATILMAYA HAK KAZANAN ADAYLARA AİT DEĞERLENDİRME TUTANAĞI**

**ADAYIN**

**Adı Soyadı:**

**T.C. Kimlik No:**

**Talep Edilen Sınav Unvanı:**

**Yazılı Sınav Başarı Puan Sırası:**

**2015 YILI GÖREVDE YÜKSELME SÖZLÜ SINAVINA  
KATILMAYA HAK KAZANAN ADAYLARA AİT DEĞERLENDİRME TUTANAĞI**

DEĞERLENDİRME KISTASI		PUAN ARALIĞI	DEĞERLENDİRME PUANI
a	- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi	0 -50	
b	- Bir konuyu kavrayıp özetleme - İfade yeteneği ve muhakeme gücü	0 -10	
c	- Liyakatı, - Temsil kabiliyeti, - Tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu	0 -10	
ç	- Özgüveni, - İkna kabiliyeti ve inandırıcılığı	0 -10	
d	- Genel kültürü ve genel yeteneği	0 -10	
e	- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı	0 -10	
		<b>PUAN TOPLAMI:</b>	

**İL SINAV KURULU ÜYESİNİN**

**Adı ve Soyadı :**

**Görevi :**

**Sözlü Sınav Tarihi :**

**İmza :**

• İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin “Sözlü sınav” başlıklı 16/A maddesinin ikinci fıkrası gereğince il nüfus ve vatandaşlık müdürü, il planlama ve koordinasyon müdürü, şube müdürü, il yazı işleri müdürü, il mahalli idareler müdürü, il idare kurulu müdürü, il basın ve halkla ilişkiler müdürü ve 112 acil çağrı merkezi müdürü kadrosu sözlü sınava tabi unvanlardır. Bu unvanlı kadrolar için ilgili sınav kurullarınca, yukarıda yer alan “2015 yılı görevde yükselme sözlü sınavına katılmaya hak kazanan adaylara ait değerlendirme tutanağı” kullanılarak adayların sözlü sınav puanı belirlenecektir.

## 9) SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Adayların, yazılı sınavda başarılı olabilmeleri için 100 tam puan üzerinden en az 70 puan almaları şarttır.

2- Sözlü sınavda adaylar, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından ilanda belirtilen konularda 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak adayların sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alan adaylar başarılı sayılır.

3- Başarı puanı; **sözlü sınava tabi tutulacak unvanlar için yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması, diğer unvanlar için yazılı sınav puanı** esas alınmak üzere en yüksek puan alan adaydan başlanarak her unvan için ayrı ayrı olmak üzere başarı listeleri tespit edilerek Bakanlık merkez teşkilatında ve il valiliklerince resmi internet sitelerinde ilan edilerek duyurulacaktır. Puanları eşit olan adayların atanmalarına esas sıralamalarında; öncelikle hizmet süresi fazla olana, hizmet süresinin eşit olması halinde daha üst öğrenimi bitirmiş olana, bunda eşit olması halinde üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olana öncelik verilecektir.

4- İl sınav kurulları; Personel Genel Müdürlüğünce gönderilen görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği sınav sonuçlarına göre, kendilerine müracaat ederek sınava girenlerin başarı listesini en yüksek puandan başlamak üzere her unvan için ayrı ayrı düzenleyecektir. Valiliklerin, il sınav kurullarınca düzenlenen bu başarı listelerini atama yapılmadan önce görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği sınav sonuçlarının kendilerine intikal ettiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde Bakanlığa göndermeleri gerekmektedir.

## 10) SINAV SONUÇLARININ AÇIKLANMASI VE İTİRAZ

1- Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınav sonuçları; Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce Personel Genel Müdürlüğüne bildirilmesinden itibaren **beş iş günü içinde** Bakanlığımız <http://www.icisleri.gov.tr> adresli internet sitesinde ilan edilecek, ayrıca başarılı olanlara duyurulması için görev yaptıkları birimlere yazılı olarak da bildirilecektir.

2- Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınav sonuçlarına itirazlar, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren **beş iş günü içinde mesai saatleri içerisinde** itirazda bulunulan hususun belgelendirilmesi şartıyla bir dilekçe ile bizzat Bakanlık merkez sınav kuruluna yapılabilecektir. Mesai saatleri dışında veya itiraz süresinin bitiminden sonra Personel Genel Müdürlüğü Evrak Şubesi Müdürlüğüne veya faksına gönderilen itiraz dilekçeleri işleme alınmayacak olup, adaylar bu konu hakkında herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

3- Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınav sonuçlarına itirazların evrak kaydına girmesinden itibaren; Bakanlık merkez sınav kurulunun itirazları sınavı yapan kurumla görüşerek **en geç 20 gün içinde** sonuçlandırılmasına müteakip görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği yazılı sınav sonuçlarına ilişkin kesin sonuç listeleri Bakanlığımızın <http://www.icisleri.gov.tr> adresli internet sitesinde ilan edilerek duyurulacaktır. Ayrıca itirazların sonuçları ilgililere yazılı olarak da bildirecektir.



4- Görevde yükselme sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılacak unvanlar için sözlü sınav sonuçları; Bakanlık merkez teşkilatında ilan edilen unvanlar için Bakanlığımızın <http://www.icisleri.gov.tr> adresli internet sitesinde, Bakanlık taşra teşkilatında ilan edilen unvanlar için ise ilgili valiliklerinin resmi internet sitelerinde ilan edilerek duyurulacaktır.

5- Sözlü sınav sonuçlarına itirazlar; sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren **en geç iki iş günü içinde mesai saatleri içerisinde** itirazda bulunulan hususun belgelendirilmesi şartıyla ilgili sınav kurullarına bir dilekçe ile yapılabilecektir. Mesai saatleri dışında veya itiraz süresinin bitiminden sonra Personel Genel Müdürlüğü Evrak Şubesi Müdürlüğüne/Valilik evrak birimine veya faksına gönderilen itiraz dilekçeleri işleme alınmayacak olup, adaylar bu konu hakkında herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

6- Sözlü sınav sonuçlarına ilişkin itirazların, ilgili sınav kurullarınca **en geç beş iş günü içinde** sonuçlandırılmasına müteakip sözlü sınav sonuçlarına dair kesin sonuç listeleri; Bakanlık merkez teşkilatında ilan edilen unvanlar için Bakanlığımızın <http://www.icisleri.gov.tr> adresli internet sitesinde, Bakanlık taşra teşkilatında ilan edilen unvanlar için ise ilgili valiliklerinin resmi internet sitelerinde ilan edilerek duyurulacaktır. Ayrıca itirazların sonuçları ilgililere yazılı olarak bildirecektir.

7- İlan edilen sınav sonuçları, **başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren** altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar geçerlidir.

## 11) ATAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

1- Bakanlık merkez teşkilatında <http://www.icisleri.gov.tr> internet adresinde, taşra teşkilatında ise 81 İl Valiliğinin resmi internet sitelerinde yapılacak olan ilanlarda, sınav açılan kadro unvanının derecesi ve kadro unvanının bulunduğu yer “ilçe/birim adı” belirtilmemektedir. Söz konusu sınav sonuçlarına göre yapılacak atamalara esas olmak üzere; ilan edilen unvanlara ilişkin boş kadroların bulunduğu ilçe ve/veya birim adları Bakanlık Merkez Sınav Kurulu ve 81 İl Valiliği İl Sınav Kurullarınca belirlenerek duyurulacak usul ve esaslar çerçevesinde adaylardan görev yeri tercih sıralaması alınacaktır.

2- İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 23 üncü maddesinin birinci fıkrasına göre Bakanlık Merkez veya İl Sınav Kurullarınca hazırlanan başarı sıralaması listelerinin kesinleşmesine müteakip en geç iki ay içinde adayların atamaları yapılacaktır. Ancak, tercihlerin alınmasına müteakip, talep ettikleri sınav unvanının kadro derecesi müktesebine uygun olmaması nedeniyle anılan Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde ataması yapılamayan adayların, Personel Genel Müdürlüğüne kadro derecesi müktesebelerine uygun hale getirildikten sonra atamaya esas başarı puan sıralamasına göre atama yetkisi Bakanlık merkez teşkilatında olan unvanlar için Bakanlığımızca, atama yetkisi Valiliklerin tasarrufu altında bulunan unvanlar için ise ilgili Valiliklerce atamaları yapılacaktır.

3- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında o dönem için duyuruda bildirilmek şartı ile en fazla ilan edilen kadro sayısı kadar aday başarı sıralamasına göre yedek olarak belirlenecektir. **Sonuçların ilan edilip kesinleştiği tarihten itibaren ilan edilen kadro sayısı kadar asil adayın atamasının yapılamaması veya sonradan asil atanarlardan nakil veya benzeri sebeplerle ilan edilen sınav kadrosunun boş kalması durumunda sonuçların kesinleştiği tarihten itibaren 6 ayı geçmemek üzere yedeklerden başarı puan sıralamasına göre atama yapılabilecektir.**

4- Görevde yükselme sınavı ile unvan değişikliği sınavı neticesinde sınavı kazananlar, atama onay tarihinden itibaren en geç iki ay içinde göreve başlamak zorundadırlar. Bu süre içerisinde belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın göreve başlamayanların atamaları iptal edilir.

5- Görevde yükselme sınavını veya unvan değişikliği sınavını kazandığı halde atamaya yetkili makama başvurarak her ne sebeple olursa olsun atanmak istemediğini yazılı olarak bildiren personel atanma hakkından vazgeçmiş sayılır.

6- Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvan için tekrar açılacak görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavını kazanmadıkça atanma hak ve talebinde bulunamazlar.

7- Sınavda başarılı olanlardan; atama şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanlar ile atama yapılınca kadar olan dönemde atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılır. Atamaları yapılanların ise atamaları iptal edilir.

8- Görevde yükselme sınavında başarılı olan adaylar sınavına girdikleri unvana atanarak göreve başlamadıkça unvanına denkliği sayılan diğer unvanlı görevlere atanamazlar.

## 12) DİĞER HUSUSLAR

1- Sınava girecek adaylar, sınav ücreti olarak 85 TL' yi (seksenbeş Türk Lirası KDV dâhil), MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinin T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası ve Türkiye Halk Bankası şubelerinden herhangi birine, "Kurumsal Tahsilat Programı" aracılığı ile daha sonra duyurulacak tarihler arasında yatıracaktır.

2- Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce yapılacak yazılı sınava ilişkin değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılacak, doğru cevaplar dikkate alınarak 70 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılacak ve başarı puanı hesaplamasında  $[Puan=(Doğru\ Sayısı / Soru\ Sayısı) \times 100]$  formülü kullanılacaktır. Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.

3- Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda, anılan Genel Müdürlükçe soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru şıkları dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.

4- Adaylar; sınav sorularına ve uygulamasına ilişkin itirazlarını, soru ve cevap anahtarlarının [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) internet adresinden yayımlanmasından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içerisinde Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne yapacaklardır. Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü bu itirazları 10 (on) gün içerisinde inceleyip sonuçlandırarak Bakanlığımıza bildirecektir.

5- Adaylar, itiraz başvurularını MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinin T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası ve Türkiye Halk Bankası şubelerinden herhangi birine, "Kurumsal Tahsilat Programı" aracılığı ile 20 TL (yirmi TL KDV Dahil) itiraz ücreti yatırarak alınan banka dekontu ve sınav adının yazılı olduğu dilekçe ile yapacaklardır.

6- Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T. C. kimlik numarası, imza, adres ve ekinde dekontu olmayan dilekçeler ile faksla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

7- Başvurusu ya da sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan, adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

8- Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce yapılan görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği yazılı sınavında hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır. Ancak soruların yüzde beşinden fazlasının

hatalı olduğunun itiraz üzerine veya herhangi bir şekilde tespit edilmesi halinde, sınav iptal edilir ve en kısa sürede yeni sınav yapılır.

**9-** Sınav tarihinden sonra yargı kararları nedeniyle Bakanlığımızca ek görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının yapılması halinde sınava katılacak adaylar bu ilanda belirtilen değerlendirmeye tabi tutulmadan sınava alınacaktır.

**10-** Görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği yazılı sınavına katılmaya hak kazanan adaylara ait fotoğraflı sınav giriş belgeleri <http://www.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanacak olup, bu ve diğer hususlara ilişkin sınavla ilgili bilgilendirme amaçlı hazırlanan sınav uygulama duyurusu <http://www.icisleri.gov.tr> ve <http://www.meb.gov.tr> internet adreslerinden yayımlanacaktır.

**11-** Sınav tarihinden sonra yargı kararları nedeniyle ek görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının yapılması halinde adaylardan aynı sınav ücreti alınacaktır.

**12-** Adaylar sınava, sınav giriş belgesi ve özel kimlik belgelerinden birisi (Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport veya T.C. İçişleri Bakanlığı Personel Kimlik Kartı) ile gireceklerdir. Sınav giriş belgesi ve özel kimlik belgesi yanında olmayan adaylar sınava alınmayacaktır.

**13-** Sınava, sınav uygulama takviminde belirtilen süreler içerisinde e-başvurusunu yapmayan, sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların/kurumların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmaz. Ancak; adayın kendi kusuru dışında idari sebeple sınava girememesi durumunda, sınavın ait olduğu yıl içinde banka dekontu/ödendi makbuzu ile başvuruda bulunduğu takdirde kendisine ücret iadesi yapılabilecektir. Ücret iadesi alabilecek adaylar, MEB'in resmî İnternet sitesinden sorgulama yoluyla durumunu öğrenebilir.

Bu kılavuz kapsamında yeni durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerden İçişleri Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü yetkilidir. Gerekteğinde yapılabilecek değişiklikler Bakanlığımızın <http://www.icisleri.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav süresince ilgili birimler/valilikler ile adaylar bu adresten değişiklikleri öğrenebileceklerdir.

**PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 02/04/2015  
KARAR NO : 01

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN'in, Dernekler Daire Başkanı Yılmaz DORUK'un ve Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ'nin iştiraki ile toplandı.

Bakanlığımızca daha önce açılan görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına müracaatta bulunan, ancak başvuruda bulunulan unvana ilişkin İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 7 nci veya 9 uncu maddesinde belirtilen şartları taşımaması nedeniyle başvuruları reddedilen, bunun üzerine bahse konu bu işlemin iptali veya yürütmesinin durdurulması istemiyle Bakanlığımız aleyhine açılan davalar sonucunda "**Yürütmeyi Durdurma**" ya da "**Dava konusu işlemin iptali**" kararı getirmelerine müteakip sınava alınanlardan başarılı olup atamaları yapılan, ancak devam eden mahkeme safahatı sonucunda (temyiz, karar düzeltme gibi) mahkemelerce Bakanlığımız lehine karar verilmesi nedeniyle atama işlemi iptal edilerek eski alt görevlerine iade edilen Bakanlığımız personelinden, Bakanlığımızca açılacak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına başvuruda bulunmak isteyen adayların dava sürecinde fiilen görev yaptıkları üst unvandaki hizmetlerinin;

İdarelerce tesis edilen işlemlerin "iptaline" veya "yürütmesinin durdurulmasına" ilişkin kişilerce yargı yoluna başvurulması üzerine idare mahkemelerince verilen "**Yürütmeyi Durdurma**" veya "**Dava konusu işlemin iptali**" kararlarına karşın, idarelerce temyize ya da karar düzeltmeye gidilmesi sonucunda ilgili mahkemelerce idarenin talebinin kabul edilerek, daha önce idare aleyhine verilen kararın esasastan bozulması sonucunda, **iptal kararının gerive yürüdüğü ve iptal edilen işlemin gerçekleştiği tarihten itibaren hiç gerçekleşmemiş gibi ortadan kalkması sonucunu doğurduğu hususu, doktrinde ve birçok Danıştay İctihadi Birleştirme Kurulu ile Danıştay Genel Kurul Kararlarına açıkça belirtildiğinden** görevde yükselme sınavına tabi unvanlardan şef veya daha üst unvanlar için aranılan alt görev şartı kapsamındaki hizmet süresinden sayılmayarak, yalnızca 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesi uyarınca Devlet memurluğunda geçen toplam hizmet süresinden sayılmasına,

Oy birliği ile karar verilmiştir. 02/04/2015

Ömer DURAN

Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı  
Genel Müdür Yardımcısı

(İmza)

Üye  
Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 02/04/2015  
KARAR NO : 02

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Dernekler Dairesi Başkanı Yılmaz DORUK, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un iştiraki ile toplandı;

Kadrosu Bakanlığımız merkez veya taşra teşkilatında olup, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan; **“Sendika veya konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edecek yönetim kurulu üyeleri, genel kurulda yönetim kuruluna seçilenler ile sendika şube yönetim kurulu üyeleri ...sendika tüzüğünde belirtilen hükümlere göre, ayrıca yazılı talepte bulunmaları halinde bu görevleri süresince aylıksız izine avrılırlar...”** hükmü gereğince, bu kapsamda aylıksız izinli sayılan Bakanlığımız personelinin; İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin “Sınavların duyurusu ve başvuru” başlıklı 14 üncü maddesinin altıncı fıkrasında yer alan **“Aylıksız izinde bulunan personel de dahil olmak üzere ilgili mevzuatı uyarınca verilmesi zorunlu izinleri kullanmakta olan personelin görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına katılmaları mümkündür.”** hükmü uyarınca Bakanlığımızca açılacak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına başvuruda bulunmak isteyen adaylara, başvuruda bulunulmak istenilen unvana ilişkin anılan Yönetmeliğin 7 nci veya 9 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıması kaydıyla görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına başvuru imkanı verilmesine,

4688 sayılı Kanunun 18 inci maddesinin altıncı fıkrası gereğince sendikal faaliyetlerde bulunulan sürenin, emekli kesenekleri ve karşılıklarının yöneticisi oldukları sendikaları tarafından her ay ödenmesi kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesi uyarınca Devlet memurluğunda geçen toplam hizmet süresinden sayılmasına,

Oy birliği ile karar verilmiştir. 02/04/2015

Ömer DURAN  
Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı  
Genel Müdür Yardımcısı  
(İmza)

Üye  
Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 02/04/2015  
KARAR NO : 03

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Dernekler Dairesi Başkanı Yılmaz DORUK, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un iştiraki ile toplandı;

Kadrosu Bakanlığımız merkez veya taşra teşkilatında olup, çalıştığı Kurumun teşkilat Kanunu gereği aylıksız izinli sayılmak suretiyle kurum dışında görev yapan Bakanlığımız personelinden; İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin "Sınavların duyurusu ve başvuru" başlıklı 14 üncü maddesinin altıncı fıkrasında yer alan **"Aylıksız izinde bulunan personel de dahil olmak üzere ilgili mevzuatı uyarınca verilmesi zorunlu izinleri kullanmakta olan personelin görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına katılmaları mümkündür."** hükmü uyarınca Bakanlığımızca açılacak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına başvuruda bulunmak isteyen adaylara, başvuruda bulunulmak istenilen unvana ilişkin anılan Yönetmeliğin 7 nci veya 9 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıması kaydıyla **görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına başvuru imkanı verilmesine ve aylıksız izinli geçen sürelerinin** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesi uyarınca Devlet memurluğunda geçen **toplam hizmet süresine dahil edilmesine,**

Ayrıca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun "Aylıksız izin" başlıklı 108 inci maddesi uyarınca aylıksız izinli sayılan Bakanlığımız personelinin ise aylıksız izinde geçirdikleri sürenin, emekli kesenekleri ve karşılıklarının kendileri tarafından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğüne ödenmesi kaydıyla 657 sayılı Kanunun 68/B maddesi uyarınca Devlet memurluğunda geçen toplam hizmet süresinden sayılmasına,

Oy birliği ile karar verilmiştir. 02/04/2015

Ömer DURAN  
Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı  
Genel Müdür Yardımcısı  
(İmza)

Üye  
Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 02/04/2015  
KARAR NO : 05

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Dernekler Dairesi Başkanı Yılmaz DORUK, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un iştiraki ile toplandı;

İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in "Devredilen veya özelleştirilen kuruluşlardan atama" başlıklı 25 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 6360 sayılı Kanun ile büyükşehirlerde tüzel kişilikleri sona eren İl Özel İdarelerinden Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonlarınca atanana ya da belediye ve bağlı kuruluşlara devredilen norm kadro ve ihtiyaç fazlası personelden aynı Kanununun geçici 1 inci maddesi kapsamında Bakanlığımıza ilk defa atanacakların atama iş ve işlemlerinde bu Yönetmelik'in atamaya ilişkin hükümlerinin uygulanmayacağı hüküm altına alınmıştır.

Söz konusu bu Yönetmelik hükmü ile; mezkur Kanun kapsamında tüzel kişiliklerinin sona ermesi nedeniyle Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonlarınca Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına atamaları yapılan İl Özel İdaresi personeli ile belediye ve bağlı kuruluşlara devredilen norm kadro ve ihtiyaç fazlası personelden Devlet Personel Başkanlığının atama teklifleri doğrultusunda Bakanlığımız emrine atamaları gerçekleştirilen ve halihazırda Bakanlığımız emrinde görev yapmakta olan personelden, Bakanlığımızca açılacak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına başvuruda bulunmak isteyen adayların daha önce İl Özel İdaresi veya Belediye personeli olarak geçen hizmet sürelerinin, Devlet memurluğunda geçen toplam hizmet süresine dahil edilerek, Bakanlığımız merkez veya taşra teşkilatında geçen hizmet süresinden sayılmamasına,

Oy birliği ile karar verilmiştir. 02/04/2015

Ömer DURAN  
Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı  
Genel Müdür Yardımcısı  
(İmza)

Üye  
Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 02/04/2015  
KARAR NO : 06

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Dernekler Dairesi Başkanı Yılmaz DORUK, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un iştiraki ile toplandı;

13-20 Mayıs 2015 tarihleri arasında müracaatları alınan 2015 yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına; Bakanlığımız merkez teşkilatında ilan edilen İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü ve Şube Müdürü unvanları ile Bakanlığımız taşra teşkilatında ilan edilen İl Yazı İşleri Müdürü, İl Mahalli İdareler Müdürü, İl İdare Kurulu Müdürü, İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü ve Şube Müdürü unvanları için başvuruda bulunan ve **23/08/2015 tarihinde** Ankara'da yazılısı yapılan görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında 70 ve üzeri puan alarak başarılı olan adaylardan, sözlü sınava katılmaya hak kazanan adayların İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in "Sözlü sınav" başlıklı 16/A maddesinin birinci fıkrası gereğince;

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (0-50 puan),
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (0-10 puan),
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu (0-10 puan),
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (0-10 puan),
- Genel kültürü ve genel yeteneği (0-10 puan),
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (0-10 puan),

konularında yukarıda belirtilen puan aralıklarında ilgili sınav kurulunun her bir üyesi tarafından 100 tam puan üzerinden değerlendirmeye tabi tutulmasına, sözlü sınavına katılacak her bir aday için ekte sunulan "2015 yılı Görevde Yükselme Sözlü Sınavına Katılmaya Hak Kazanan Adaylara Ait Değerlendirme Tutanağı"nın düzenlenmesine,

Oy birliği ile karar verilmiştir. 02/04/2015

Ömer DURAN

Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı  
Genel Müdür Yardımcısı  
(İmza)

Üye  
Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)



**2015 YILI GÖREVDE YÜKSELME SÖZLÜ SINAVINA  
KATILMAYA HAK KAZANAN ADAYLARA AİT DEĞERLENDİRME TUTANAĞI**

**ADAYIN**

**Adı Soyadı:**

**T.C. Kimlik No:**

**Talep Edilen Sınav Unvanı:**

**Yazılı Sınav Başarı Puan Sırası:**

**2015 YILI GÖREVDE YÜKSELME SÖZLÜ SINAVINA  
KATILMAYA HAK KAZANAN ADAYLARA AİT DEĞERLENDİRME TUTANAĞI**

DEĞERLENDİRME KISTASI		PUAN ARALIĞI	DEĞERLENDİRME PUANI
a	- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi	0 -50	
b	- Bir konuyu kavrayıp özetleme - İfade yeteneği ve muhakeme gücü	0 -10	
c	- Liyakatı, - Temsil kabiliyeti, - Tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu	0 -10	
ç	- Özgüveni, - İkna kabiliyeti ve inandırıcılığı	0 -10	
d	- Genel kültürü ve genel yeteneği	0 -10	
e	- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı	0 -10	
		<b>PUAN TOPLAMI:</b>	

**İL SINAV KURULU ÜYESİNİN**

**Adı ve Soyadı :**

**Görevi :**

**Sözlü Sınav Tarihi :**

**İmza :**

## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 07/04/2015  
KARAR NO : 07

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Dernekler Dairesi Başkanı Yılmaz DORUK, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un iştiraki ile toplandı;

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan unvanlı kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılmasına 29/12/2014 tarihli Bakan Onayı ile karar verilmiş ve bahse konu sınavda kullanılmak üzere Bakanlığımızca "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Modülü" hazırlanmıştır. Bu modül aracılığı ile sınava müracaat eden adayların özlük dosyalarına erişim yetkisine sahip birim sorumlularının yapması gereken iş ve işlemlerin belirlenebilmesi için;

**1-** Sınav müracaat tarihlerinden önce veya müracaat tarihleri arasında adaylar tarafından talep edilen sınav unvanının şartları ile ilgili adayın özlük dosyasındaki belgelerin birer örneğinin(diploma, transkript, sertifika vs.) Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğünce, taşra teşkilatında adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanarak (birim sorumlusunun adı soyadı, unvanı, tarih, imza ve mühür) talepte bulunan adaylara teslim edilmesine ve müracaat sırasında aday tarafından sınav başvuru modülü üzerinde yer alan ilgili bölüme taranarak sisteme yüklenmesine ve birim sorumlularınca onaylanmamış sınav başvuru belgelerinin geçersiz sayılmasına,

**2-** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvurabilmek için, Sınav başvuru formunda yer alan fotoğraf bölümü ile ilgili alan zorunlu alan olup, e-İçişleri sisteminde kayıtlı fotoğrafı olmayan adaylar sınav başvurusunu gerçekleştiremeyeceklerdir. Bu nedenle Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün <http://personel.icisleri.gov.tr> internet adresindeki "Personel Kimlik Kartı" linki üzerinden "Personel Kimlik Kartında Kullanılacak Fotoğraf Standartları" bölümünde belirtilen özelliklere uygun olarak CD ortamına alınmış fotoğrafın, adayın özlük dosyasına erişim yetkisine sahip olan birim sorumlusuna aday tarafından teslim edilmesi ve ilgili birim sorumlusu tarafından teslim alınan CD ortamına alınmış fotoğrafın Personel Genel Müdürlüğüne ivedilikle gönderilmesine,

**3-** Adayların, e-İçişleri Sistemi üzerinde fotoğrafının yüklenip yüklenmediğini kontrol etmelerine, yüklenmemiş ise 0312-422 41 66-67-68 nolu telefonları arayarak sınav müracaat tarihinden önce e-İçişleri sistemi üzerinde fotoğrafının yüklenerek kaydedildiğinden emin olmaları gerekmektedir. Aksi takdirde bu durumda olan adaylar sınav modülü üzerinden sınav başvurusunu gerçekleştiremeyeceklerdir. Bu sebeple sınav başvurusunu yapamayan adayların taleplerinin işleme alınmamasına,

**4-** Aday tarafından kimlik bilgileri kullanılarak [esgm.sgk.gov.tr](http://esgm.sgk.gov.tr) üzerinden aday tarafından alınan sigortalı hizmet belgesi ile ilgili evrak bilgilendirme amaçlı olup resmi belge olarak kullanılamayacağından adayların sınav müracaat tarihlerinden önce SGK Başkanlığı Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne müracaat ederek SGK tarafından onaylanmış resmi belgenin aslını özlük dosyasının bulunduğu birim sorumlusuna teslim etmesi ve birim sorumlusu tarafından e-İçişleri sistemi üzerinde yer alan hizmet hesaplama bölümüne kaydedilmesine, aksi takdirde hizmet hesaplama ile ilgili oluşabilecek hatalı hizmet süresinden birim sorumlusunun ve ilgili adayın sorumlu tutulmasına,

5- 13-20 Mayıs 2015 tarihleri arasında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav başvurularının alınmasına,

6- e-İçişleri sistemi üzerinde kullanıcı adı ve şifresi tanımlı olmayan personelin başvurularının ilgili birim sorumluları tarafından yapılmasına,

7- Adaylar müracaat tarihleri arasında e-İçişleri sistemi üzerinden başvuru formunu doldurup “Başvuru Kaydet” butonuna bastığında adayın özlük dosyası Bakanlığımız merkez teşkilatında ise Sicil Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğüne, taşra teşkilatında ise adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna ve adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yer Bakanlık merkez teşkilatında ise İşlemler Şubesi Müdürlüğüne taşra teşkilatında ise ilgili İl Yazı İşleri Müdürlüğüne adaya ait başvuru bilgileri ve ilgili sınav belgeleri sistem üzerinden anında ulaşacaktır. Bu nedenle başvuru formunu doldurup çıktısını alıp imzalayan adayların, ilgili birim sorumlusuna giderek e-İçişleri sınav modülü üzerinden kendisine ait hizmet hesaplama cetvelinin ilgili bölümüne imzalı başvuru formunun taranarak birim sorumlusu tarafından yüklenmesi ve elektronik ortamda hizmet hesaplama cetvelinin oluşturulması için gerekli takip ve kontrolü yapmalarına,

8- Müracaat tarihleri arasında adayların sınav başvuru formlarının teslim alınmamasına ve Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav başvuruları sona erdikten sonra sınava müracaat eden adayların 21-22 Mayıs 2015 tarihleri arasında elektronik ortamdan çıktısını alıp imzaladıkları başvuru formlarının, adayların özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusu tarafından imza karşılığı elden teslim alınmasına,

9- Birim sorumlusu tarafından adayın başvuru formu çıktısı, imza karşılığı teslim alınmadan önce; adaya ait sınav başvuru bilgilerinin e-İçişleri sistemi üzerinden kendisine ulaşmış ulaşmadığının tespit edilmesine, bilgileri ulaşmış ise adayın elektronik ortamdan çıktısını aldığı başvuru formunu imzalayıp imzalamadığını ve başvuru formu çıktısındaki bilgilerin doğruluğunun sistemden T.C. Kimlik No ile kontrol edilmesine,

10- Adayların başvuru formlarının; ilgili birim sorumluları tarafından düzenlenecek olan “**Teslim Alınan Sınav Başvuru Formu**” ile teslim alınmasına ve Teslim Alınan Sınav Başvuru Formunun sırasıyla; Sıra No, adayın T.C. Kimlik No, adı-soyadı, adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yer, adayın talep ettiği sınav unvanı, teslim tarihi ve imza bölümlerinden oluşturulmasına,

11- Adayın elektronik ortamda e-İçişleri sistemi üzerinde yapmış olduğu sistemde kayıtlı son başvurusu ile çıktısını alarak imzaladığı ve birim sorumlusuna teslim etmek istediği **başvuru formunun aynı olması durumunda;** başvuru formunun alt bölümünde yer alan “**Formu İnceleyen**” bölümüne birim sorumlusunun kendi bilgilerini de yazıp imzalayarak başvuru formunu onayladıktan sonra (birim sorumlusunun adı soyadı, unvanı, tarih, imza ) Teslim Alınan Sınav Başvuru Formunda yer alan “Teslim Tarihi” bölümüne adayın başvuru formu çıktısını teslim etmek istediği tarihin yazılmasına ve “Adayın İmzası” bölümünün ilgili adaya imzalatılmasına,

12- Adayın sistemde kayıtlı son başvurusu ile çıktısını alarak imzaladığı ve birim sorumlusuna teslim etmek istediği **başvuru formunun aynı olmaması durumunda;** adayın sınav başvuru formunun ilgili birim sorumluları tarafından teslim alınmayarak başvurusunun geçersiz sayılmasına ve bu hususa riayet etmeyen birim sorumluları hakkında da gerekli idari işlemlerin yapılmasına ve birim sorumluları tarafından sırasıyla; Sıra No, adayın T.C. Kimlik No, adı-soyadı, adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yer, adayın talep ettiği sınav unvanı ve gerekçesi bölümlerinden oluşturulacak “**Teslim Alınmayan Sınav Başvuru Formu**” başlığını taşıyan formun oluşturularak, “**Sistemdeki en son başvuru formu ile aday tarafından teslim edilmek istenen başvuru formunun farklı olması**” veya “**Sistemde gözükken aday başvuru sayısı ile teslim edilen aday başvuru formu sayısının aynı olmaması**” ya da “**İlan edilen süre içerisinde başvuru formunu teslim etmemesi**” gerekçelerinden uygun olan, gerekçenin ilgili bölüme yazıldıktan sonra formun sağ alt bölümünün de ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanarak (birim sorumlusunun adı-soyadı, unvanı, tarih ve imza) belgelendirilmesine, birim sorumlusu tarafından düzenlenen “**Teslim Alınmayan Sınav Başvuru Formu**” nun, en geç 23 Mayıs 2015 tarihinde mesai saati sonuna

kadar taşra teşkilatında ilgili birim sorumlusunun bulunduğu Valilik İl Yazı İşleri M¼d¼rl¼ę¼ne ıslak ve elektronik ortamda ivedilikle g¼nderilmesine,

**13-** Taşra teşkilatında İl Yazı İşleri M¼d¼rl¼klerinin ise il genelinde birim sorumluları tarafından kendilerine g¼nderilen Teslim Alınmayan Sınav Başvuru Formlarındaki bilgilerin birleştirilen tek bir forma aktarılmasına ve formun “aslı gibidir” ibaresini taşıyan tasdiklenmiş bir ¼rneęinin en geç ¼ g¼n içinde Bakanlığımız Personel Genel M¼d¼rl¼ę¼ İşlemler Şubesi M¼d¼rl¼ę¼ne ıslak ve elektronik ortamda ivedilikle g¼ndermelerine,

**14-** İlgili birim sorumluları tarafından onaylanmayan ve/veya imza karşılığı teslim alınmayan başvuru formlarının işleme alınmamasına,

**15-** Başvuru formu ¼zerinde aday ve birim sorumlusuna ait imza b¼l¼mleri tamamlandıktan sonra, birim sorumlularının hizmet hesaplama sayfasındaki ilgili kısma adayın imzalı başvuru formunu tarayarak sisteme y¼klemesine ve adayın ¼zl¼k dosyasındaki bilgilerini hizmet hesaplama sayfasına girip “Kaydet” butonuna basarak adaya ait hizmet hesaplama cetvelini 25-29 Mayıs 2015 tarihleri arasında oluşturmalarına,

**16-** Birim sorumlusu olarak kendi ¼zl¼k dosyasına erişim yetkisine sahip olup, g¼revde y¼kselme ve unvan değişikliği sınavına m¼racaat eden birim sorumlularının; imzalı sınav başvuru formlarını kendi ¼zl¼k dosyasına erişim yetkisine sahip bir başka birim sorumlusuna imza karşılığı teslim etmesine, başvuru formunu teslim alan diğer birim sorumlusu tarafından elektronik ortamda sınav m¼racaat eden ilgili birim sorumlusunun hizmet hesaplama cetvelinin oluşturulmasına,

**17-** “Kaydet” butonuna basılıp sınav m¼racaat eden adayın hizmet hesaplama cetveli oluşturulduğunda; adayın ve hizmet hesaplama cetvelini oluşturan birim sorumlusunun adı-soyadı, g¼rev yeri, unvanı ve hizmet hesaplama cetvelinin oluşturulma tarihi sistem tarafından otomatik olarak kaydedilmekte olup, kaydedilen bu bilgilerin Bakanlık taşra teşkilatında İl Yazı İşleri M¼d¼rl¼klerince, Bakanlık merkez teşkilatında ise İşlemler Şubesi M¼d¼rl¼ę¼nce kontrolleri yapılacağından, bu kontroller sırasında kendi ¼zl¼k dosyasına erişim yetkisine sahip olan ve g¼revde y¼kselme ve unvan değişikliği sınavına m¼racaat eden birim sorumlularının kendi hizmet hesaplama cetvelini kendisinin oluşturduğu tespit edildiğinde sınav başvurusunun geçersiz sayılmasına,

**18-** Sınav başvuruda bulunan adaylara ait teslim alınan imzalı başvuru formu sayısı ile elektronik ortamda sistemde g¼r¼nen aday başvuru sayısı aynı veya sayısal farklılık g¼steriyor ise birim sorumlularının bu durumu; tutanak altına alarak bir ¼rneęini ilgili Valilik İl Yazı İşleri M¼d¼rl¼klerine 23 Mayıs 2015 tarihinde mesai saati bitimine kadar ıslak ve elektronik ortamda g¼ndermelerine ve bu durum ile ilgili adaylar tarafından herhangi bir Şikayet olduğunda Bakanlık Merkez Sınav Kurulu tarafından adayın ¼zl¼k dosyasının bulunduğu Valilik İl Yazı İşleri M¼d¼rl¼ę¼nden s¼z konusu tutanağın tasdikli bir ¼rneęinin istenmesine,

**19-** Başvurusunu imza karşılığı teslim edenlerin sayısı ile hizmet hesaplama cetveli oluşturulanların sayısının aynı olmaması ile zamanında yapılmayan veya eksik yapılan iş ve işlemlerden ilgili birim sorumlularının sorumlu tutulmasına,

**20-** Bakanlığımız merkez teşkilatında İşlemler Şubesi M¼d¼rl¼ę¼n¼n, taşra teşkilatında ise İl Yazı İşleri M¼d¼rl¼klerinin, sistem ¼zerinden anında ulaşan aday başvurularının takip ve kontrol¼nden sorumlu tutulmasına,

**21-** Adaylar tarafından sonuçlara itiraz edilmesi durumunda, ilgili sınav kurulu adına Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel M¼d¼rl¼ę¼ İşlemler Őubesinde, taşra teşkilatında İl Yazı İşleri M¼d¼rl¼ę¼nce adayın ¼zl¼k dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusundan gerekli belgelerin tekrar istenilmesine, adayların itirazı ¼zerine ilgili sınav kurullarının sonuçları açıklaması Y¼netmelięimiz gereğince belli bir yasal s¼re içerisinde olduğundan gecikmeye mahal verilmeden ivedilikle istenilen bilgi ve belgelerin onaylanarak ıslak ve elektronik ortamda tekrar g¼nderilmesine ve ilgili adaylara ait doğru bilgilerin yeniden sisteme kaydedilerek, hizmet hesaplama cetvellerinin ivedilikle oluşturulmasına,

**22-** Sınav m¼racaat eden adaylara ait hizmet hesaplama cetvelinin d¼zenlenmesinden, sisteme kaydedilmesinden ve aday tarafından teslim edilen imzalı başvuru formunun taranarak sisteme y¼klenmesinden ilgili birim sorumluları, imzalı başvuru formunun teslim edilmesinden

ve başvuru formu ile hizmet hesaplama cetvelinin sisteme yüklenip yüklenmediğinin takibinden ilgili adayların sorumlu tutulmasına,

**23-** Taşra teşkilatında görev yapan birim sorumlularının, GYUD Sınav Modülünde yer alan hizmet hesaplama cetveli ile ilgili tereddüt hasıl eden konularda; 0 (312) 422 41 30 ve 0 (312) 422 46 33-38 (6 hat) numaralı telefonlardan yardım alabilmelerinin sağlanmasına,

**24-** Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavına katılacaklara ait kesinleşmiş sonuçların ilan edileceği 25 Haziran 2015 tarihinde birim sorumlularının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili yapmaları gereken iş ve işlemler son bulacağından GYUD Sınav Modülü üzerinde hizmet hesaplama cetveli oluşturma yetkilerinin 26 Haziran 2015 tarihi itibarıyla Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü tarafından sona erdirilmesine,

Oy birliği ile karar verilmiştir. 07/04/2015

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

Ömer DURAN

Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı  
Genel Müdür Yardımcısı

(İmza)

Üye

Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.

(İmza)

Üye

Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.

(İmza)

Üye

Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.

(İmza)

Üye

Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.

(İmza)

İŞLERİ BAKANLIĞI

## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 07/04/2015  
KARAR NO : 08

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Dernekler Dairesi Başkanı Yılmaz DORUK, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un iştiraki ile toplandı;

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan unvanlı kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılmasına 29/12/2014 tarihli Bakan Onayı ile karar verilmiştir.

2015 yılında yapılması planlanan bahse konu sınavda kullanılmak üzere Bakanlığımızca "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Modülü" hazırlanmıştır. 2015 yılı görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının müracaat ve değerlendirme aşamaları söz konusu bu sınav modülü ile gerçekleştirilecektir.

2015 yılı görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına adaylar Bakanlığımız <https://www.e-icisleri.gov.tr> adresli internet sitesi üzerinden e-İçişleri sistemine giriş yaptıktan sonra ekrana gelecek olan Standart Ana Sayfanın sol tarafında menüler bölümünde yer alan "GYUD Sınav Başvuru" sekmesi aracılığıyla, 2015 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formunu ilanda belirtilecek tarihler arasında erişip, elektronik ortamda doldurmak suretiyle müracaat edeceklerdir. Bu nedenle;

1- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının müracaatlarının alınmaya başlanacağı tarih olan 13 Mayıs 2015 tarihinden 25 Haziran 2015 tarihine kadar Bakanlığımız merkez teşkilatında Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğü, 81 İl Valiliğinde ise il ve ilçe birim sorumlusu olarak görev yapanlara "Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatında Birim Sorumlularınca Yapılması Gereken İş ve İşlemler" başlıklı Ek-5 ve ekinde yer alan Ek-5/a, Ek-5/b'de belirtilen hususlara ilişkin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli yetki ve sorumluluğun verilmesine,

2- Kendilerine yetki, görev ve sorumluluk verilen birim sorumlularının yukarıda zikredilen Ek-5'deki hususlara riayet etmemeleri veya kendilerinden kaynaklı herhangi bir sebepten dolayı sınav sürecinde aksaklıklara neden olmaları durumunda, ilgili birim sorumluları hakkında gerekli idari işlemlere ivedilikle başlanılmasına,

3- 81 Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüklerince il ve ilçe teşkilatında birim sorumlusu olarak görev yapan personele "Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında birim sorumlularınca yapılması gereken iş ve işlemler" başlıklı Ek-5 ve ekinde yer alan Ek-5/a, Ek-5/b'de belirtilen hususların tebliğ edilerek, tebliğ-tebellüğ belgelerinin asıllarının İl Yazı İşleri Müdürlükleri uhdesinde toplanarak muhafaza edilmesine, toplanan tebliğ-tebellüğ belgelerine göre yazımız ekinde gönderilen Ek-6 sayılı çizelgeye uygun olarak excel formatında çizelgenin hazırlanarak İl Sınav Kurulu Kararı tarafından tutanak altına alınmasına, İl Yazı İşleri Müdürlerince onaylanacak bu çizelgenin bir suretinin İl Sınav Kurulu tutanağının bir örneği ile birlikte **en geç 13 Mayıs 2015 tarihine kadar** Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü İşlemler Şubesi Müdürlüğünde olacak şekilde ıslak ve e-İçişleri sistemi üzerinden elektronik ortamda gönderilmesine,

4- Sınav sürecinde yaşanabilecek yeni gelişmeler karşısında yukarıda zikredilen Ek-5'de belirtilen hususlarda yapılması gereken düzenlemelerden Personel Genel Müdürlüğü yetkili olup, gerektiğinde Bakanlığımız [www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr) adresli internet sitesinden yayınlanacak olan 2015 yılı İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzunda gerekli güncelleme iş ve işlemlerinin Personel Genel Müdürlüğü İşlemler Şubesi Müdürlüğünce yapılmasına, meydana gelebilecek değişiklikler

hakkında 81 İl Valiliğine herhangi bir bilgilendirme yazısı gönderilmeyeceğinden il genelinde il ve ilçe birim sorumlusu olarak görev yapan personelin Bakanlığımız [www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr) adresli internet sitesinden yayınlanacak olan 2015 yılı İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzunda yer alan “Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatında Birim Sorumlularınca Yapılması Gereken İş ve İşlemler” başlıklı Ek-5’deki gelişmeleri adayların özlük dosyasına erişim yetkisine sahip birim sorumlularının takip etmelerinden sorumlu tutulmasına,

Oy birliği ile karar verilmiştir. 07/04/2015

Ömer DURAN  
Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı  
Genel Müdür Yardımcısı  
(İmza)

Üye  
Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)



## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 16/04/2015

KARAR NO : 09

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Dernekler Dairesi Başkanı Yılmaz DORUK, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un iştiraki ile toplandı;

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan unvanlı kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılmasına 29/12/2014 tarihli Bakan Onayı ile karar verilmiştir. Söz konusu sınav İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirileceğinden Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında birliği sağlayabilmek için bazı hususların açıklığa kavuşturulması amacıyla;

1) İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinin (1) numaralı alt bendinde;

“f) Şef kadrosuna atanabilmek için;

1) Son müracaat tarihi itibarıyla Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında en az iki yıl veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, teknisyen, programcı, şoför, öğretmen, kütüphaneci, mütercim, tekniker, mühendis, psikolog, mimar, diyetisyen, istatistikçi, restoratör, hemşire, laborant, sekreter, avukat, tercüman, matbaacı, grafiker veya çözümleyici kadrosunda olmak üzere fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunları için dört yıl, diğer yüksekokul mezunları için en az altı, lise mezunları için ise en az yedi yıl toplam hizmet süresi bulunmak,” hükmü ile,

Aynı maddenin mezkur fıkrasının (1) bendinin (2) numaralı alt bendinde;

“1) Uzman kadrosuna atanabilmek için;

2) Son müracaat tarihi itibarıyla; Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, teknisyen, programcı, öğretmen, kütüphaneci, mütercim, tekniker, mühendis, psikolog, hemşire, laborant, sekreter, avukat, tercüman, matbaacı, grafiker, çözümleyici, diyetisyen, istatistikçi, restoratör veya mimar ya da şef kadrosunda en az iki yıl çalışmış olmak kaydıyla toplam altı yıl hizmet süresi bulunmak,” hükümleri bulunmaktadır.

Söz konusu alt bentlerde zikredilen unvanlar arasında “memur, koruma ve güvenlik görevlisi” unvanları yer almamaktadır. Ancak, İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in “Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi hizmet grupları” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendinde; “Koruma ve güvenlik görevlisi, memur, sekreter, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni” unvanlarının İdari Hizmetler Grubunun (1) numaralı alt görev grubu içinde yer alması ve bahse konu unvanların birbirine denk unvanlar olması nedeniyle, **Bakanlığımız merkez veya taşra teşkilatında memur kadrosunda görev yapmakta olanlardan**; Şef veya Uzman kadrosuna başvuruda bulunmak isteyen adayların, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında memur veya koruma ve güvenlik görevlisi unvanlarında



geçen hizmet sürelerinin anılan Yönetmelikte bahse konu unvanlara ilişkin aranılan alt hizmet süresinden sayılarak diğer başvuru şartlarını taşımaları kaydıyla başvurularının kabul edilmesine,

2) Söz konusu Bakan onayı ile belirlenen ve bahse konu sınav kapsamında Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında ilan edilecek unvanlara ilişkin mezkur Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında ilgili unvanlar için aranılan “**bir alt unvanda geçen hizmet süresi**”nin hesabı yapılırken;

a) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, Şube Müdürü, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü, İl Yazı İşleri Müdürü, İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü, İl Mahalli İdareler Müdürü, İl İdare Kurulu Müdürü, İlçe Nüfus Müdürü ve İlçe Yazı İşleri Müdürü unvanı için; İl planlama uzmanı, sivil savunma uzmanı, eğitim uzmanı, uzman, şef veya daha üst unvanlı bir kadroda geçen hizmet sürelerinin,

b) Uzman unvanı için; **koruma ve güvenlik görevlisi, memur**, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, teknisyen, programcı, öğretmen, kütüphaneci, mütercim, tekniker, mühendis, psikolog, hemşire, laborant, sekreter, avukat, tercüman, matbaacı, grafiker, çözümleyici, diyetisyen, istatistikçi, restoratör veya mimar ya da şef kadrosunda geçen hizmet sürelerinin,

c) Eğitim Uzmanı unvanı için; anılan Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen yardımcı hizmetler grubu hariç olmak üzere diğer unvanlarda geçen hizmet sürelerinin,

ç) Şef unvanı için; **koruma ve güvenlik görevlisi, memur**, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, teknisyen, programcı, şoför, öğretmen, kütüphaneci, mütercim, tekniker, mühendis, psikolog, mimar, diyetisyen, istatistikçi, restoratör, hemşire, laborant, sekreter, avukat, tercüman, matbaacı, grafiker veya çözümleyici kadrosunda geçen hizmet sürelerinin,

birlikte değerlendirilmesine,

3) Yine aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde;

“b) Programcı kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yükseköğretim mezunu olup, Milli Eğitim Bakanlığında onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,” hükmü yer almaktadır.

Söz konusu sınava Programcı unvanında başvuruda bulunacak adaylardan; meslek yüksekokullarının Bilgisayar Programlama, Web Teknolojileri ve Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama bölümleri mezunu olanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.04.2009 tarihli ve 12232 sayılı yazısında belirtilen 15.04.2009 tarihli kararına istinaden; Bilgisayar Programcılığı bölümü mezunu olarak kabul edilmelerine,

4) Ayrıca, bahse konu onayda yer alan unvanlara müracaatta bulunmak isteyen adaylardan; başvuruda bulunacakları unvanlara ilişkin İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik’in 7 nci veya 9 uncu maddesinde aranılan öğrenim şartına ilişkin fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmayıp, yalnızca bahse konu bölümlerde yüksek lisans yapmış olanların başvurularının geçersiz sayılmasına,

5) 2015 yılı görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının başvuruları 13-20 Mayıs 2015 tarihleri arasında alınacaktır. Söz konusu sınava müracaatta bulunacak adayların başvuruda bulunmak istedikleri unvanlar için mezkur Yönetmelik’in 7 nci maddesinde aranılan alt unvanda geçen hizmet süreleri ile toplam hizmet sürelerinin hesabı yapılırken sınavın son başvuru tarihi olan 20 Mayıs 2015 tarihinin esas alınarak yapılmasına,

Yukarıda belirtilen hususların 81 Valilik İl Yazı İşleri Müdürlerince il ve ilçe teşkilatında birim sorumlusu olarak görev yapan personele tebliğ edilerek, **13-20 Mayıs 2015 tarihleri arasında** müracaatları alınacak olan GYUD Sınavı başvurularında il ve ilçe birim sorumluları tarafından bu hususlara riayet edilerek, GYUD Sınavı başvuruları sonrasında il ve ilçe birim sorumlularınca sınava başvuruda bulunan adayların elektronik ortamda hizmet hesaplama cetveli oluşturulurken bahse konu hususların dikkate alınmasına,

Oy birliği ile karar verilmiştir. 16/04/2015

Ömer DURAN  
Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı  
Genel Müdür Yardımcısı  
(İmza)

Üye  
Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)



## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 20/04/2015  
KARAR NO : 10

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Dernekler Dairesi Başkanı Yılmaz DORUK, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un iştiraki ile toplandı;

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan unvanlı kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılmasına 29/12/2014 tarihli Bakan Onayı ile karar verilmiş ve bahse konu sınavda kullanılmak üzere Bakanlığımızca "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Modülü" hazırlanmıştır. Bu modül aracılığı ile sınava müracaat edecek adayların yapması gereken iş ve işlemlerin belirlenebilmesi için;

1- Adayların, Bakanlığımız <https://www.e-icisleri.gov.tr> adresli internet sitesi üzerinden e-İçişleri sistemine giriş yaptıktan sonra ekrana gelecek Standart Ana Sayfanın sol tarafında menüler bölümünde yer alan "GYUD Sınav Başvuru" linki aracılığıyla, 2015 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formuna 13 Mayıs 2015 Çarşamba günü saat:09:30'dan 20 Mayıs 2015 Çarşamba günü saat:17:00'e kadar erişerek müracaat edebilmelerine olanak verilmesine,

2- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvurabilmek için, sınav başvuru formunda yer alan fotoğraf bölümü ile ilgili alan zorunlu alan olup, e-İçişleri sisteminde kayıtlı fotoğrafı olmayan adaylar sınav başvurusunu gerçekleştiremeyeceklerinden, öncelikle Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün <http://personel.icisleri.gov.tr> internet adresindeki "Personel Kimlik Kartı" linki üzerinden "Personel Kimlik Kartında Kullanılacak Fotoğraf Standartları" bölümünde belirtilen özelliklere uygun olarak çektirilmiş ve CD ortamına alınmış fotoğrafın ilgili adaylarca bağlı bulunulan birim sorumlusuna teslim edilmesine,

3- Adayların, e-İçişleri sistemi üzerinde fotoğrafının yüklenip yüklenmediğini kontrol etmeleri, yüklenmemiş ise 0312-422 41 66-67-68 nolu telefonları arayarak sınav müracaat tarihinden önce e-İçişleri sistemi üzerinde fotoğrafının yüklenerek kaydedildiğinden emin olmalarına. aksi takdirde bu durumda olan adaylar sınav modülü üzerinden sınav başvurusunu gerçekleştiremeyeceğinden sınav başvurusunu yapamayan adayların taleplerinin işleme alınmamasına,

4- Aday tarafından kimlik bilgileri kullanılarak SGK Başkanlığının <https://esgm.sgk.gov.tr> adresli internet sitesi üzerinden temin edilen sigortalı hizmet belgeleri ile ilgili evraklar bilgilendirme amaçlı olup, resmi belge olarak kullanılamayacağından adayların sınav müracaat tarihlerinden önce SGK Başkanlığının Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine müracaat ederek SGK tarafından onaylanmış resmi belgenin aslını özlük dosyasının bulunduğu birim sorumlusuna sınav müracaat tarihlerinden önce teslim etmelerine ve birim sorumlusu tarafından e-İçişleri sistemi üzerinde yer alan hizmet hesaplama bölümüne kaydedilmesine, aksi takdirde hizmet hesaplaması ile ilgili oluşabilecek hatalı hizmet süresinden birim sorumlusunun ve ilgili adayın sorumlu tutulmasına,

5- e-İçişleri sistemi üzerinde kullanıcı adı ve şifresi tanımlı olmayan personelin başvurularının Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğü, taşra teşkilatında adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumluları tarafından gerçekleştirilmesine,

**6-** Aday tarafından, talep edilen sınav unvanının şartları ile ilgili belgeler (diploma, transkript, sertifika vs.), müracaat esnasında taranarak sisteme pdf, tiff ya da jpeg formatında kaydedileceğinden sınav müracaat tarihlerinden önce Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğüne, taşra teşkilatında özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna veya İl Yazı İşleri Müdürlüğüne onaylatılmasına, (adı soyadı, unvanı, tarih, imza ve mühür) ve talep edilen sınav unvanının şartları ile ilgili onaylatılmadan sisteme yüklenmiş belgeler kabul edilmeyeceğinden adayların bu konuya ayrıca dikkat etmelerine,

**7-** Engelli adaylar sınav öncesinde ve sınav anında tedbir alınmasını (refakatçi, düz zemin vs.) gerektirecek herhangi bir engel durumuna sahipler ise; elektronik sınav başvuru ekranının “Unvana Göre Beyan” sekmesindeki “Engel Grubu” ve “Refakatçi Gerekip Gerekmediği” ile ilgili uygun olan alanları işaretlemelerine,

**8-** Engelli adayların, engelli olduğuna dair sağlık kurulu raporunun, müracaat esnasında aday tarafından taranarak sisteme pdf, tiff ya da jpeg formatında kaydedilerek sınav müracaat tarihlerinden önce Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğüne, taşra teşkilatında özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna veya İl Yazı İşleri Müdürlüklerine onaylatmalarına (adı- soyadı, unvanı, tarih, imza ve mühür),

**9-** Müracaat tarihlerinden sonra durumu uygun olmayan adaylara SMS ve e-posta yoluyla bilgilendirme yapılacağından adayların, geçerli ve kullanılabilir bir cep telefonu numarasını ve e-posta adresini sınav müracaat tarihlerinden önce temin etmelerine,

**10-** Adayların sınav müracaatlarını gerçekleştirebilmeleri için; sınav başvuru sayfasında yer alan sekmelerdeki bilgileri doldurup “Kaydet” sekmesindeki “Başvuruyu Kaydet” butonuna basarak başvurularını sisteme kaydetmelerine ve başvurusunu kaydeden adayların sınav başvuru sayfasının “Rapor” sekmesinde yer alan “Formu Görüntüle” butonuna tıklayarak ekrana gelen sayfadan sınav başvuru formunun çıktısını almalarına,

**11-** Sınav öncesinde ve sınav anında tedbir alınmasını (refakatçi, düz zemin vs.) gerektirecek herhangi bir engel durumuna sahip olan engelli adayların, başvurularını kaydettikten sonra sınav başvuru sayfasının “Rapor” sekmesinde yer alan “Formu Görüntüle” butonuna tıklayarak ekrana gelen sayfadan sınav başvuru formunun ve bedensel/zihinsel engel durumu ek formunun çıktılarını almalarına,

**12-** Müracaat tarihleri arasında adaylar sınav başvuru formlarını teslim etmeyeceklerdir. Elektronik ortamda çıktısı alınan sınav başvuru formlarının; adaylar tarafından imzalandıktan sonra (engelli adayların da bedensel/zihinsel engel durumu ek formuna imzaladıktan sonra) 21-22 Mayıs 2015 tarihlerinde özlük dosyası Bakanlık merkez teşkilatında olan adayların Personel Genel Müdürlüğü Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğüne, özlük dosyası taşra teşkilatında olan adayların ise özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna “Teslim Alınan Sınav Başvuru Formu” ile imza karşılığı elden teslim etmelerine,

**13-** e-İçişleri sistemi üzerinden yapmış oldukları başvurularda hata yaptığını fark eden adaylara, yine e-İçişleri sistemi üzerinden müracaat süresi boyunca başvuru formunda değişiklik yapabilmelerine olanak verilmesine, söz konusu değişikliklerin geçerli olabilmesi için adaylarca gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra “Bilgilerimi Güncelle” butonuna basılarak kaydedilmesine, güncelleme işlemi gerçekleştiren adayların güncelledikleri sınav başvuru formunun çıktısını almalarına ve adayların e-İçişleri sistemi üzerinden yapmış oldukları sistemde kayıtlı en son başvurusunun geçerli sayılmasına,

**14-** Birim sorumlusu tarafından adayın başvuru formunun çıktısı, imza karşılığı teslim alınmadan önce; adaya ait sınav başvuru bilgilerinin e-İçişleri sistemi üzerinden kendisine ulaşmış olup olmadığına, bilgileri ulaşıp ulaşmadığının, bilgileri ulaşıp ulaşmadığının ve başvuru formu çıktısındaki bilgilerin doğruluğunun sistem üzerinden T.C. Kimlik No ile kontrol edilmesine,

**15-** Yapılan kontrollerde; adayın elektronik ortamda e-İçişleri sistemi üzerinde yapmış olduğu sistemde kayıtlı son başvurusu ile çıktısını alarak imzaladığı ve birim sorumlusuna teslim etmek istediği başvuru formunun aynı olmaması durumunda; adayın sınav başvuru formunun ilgili birim sorumluları tarafından teslim alınmayarak başvurusunun geçersiz sayılmasına ve bu durumdan adayın kendisinin sorumlu tutulmasına,

**16-** Sınav başvuru formunu doldurup çıktısını aldıktan sonra sınav başvuru formunu imzalayıp özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna imza karşılığı 21-22 Mayıs 2015 tarihlerinde teslim etmeyen adayların, sistemdeki sınav müracaatlarının geçersiz sayılmasına ve bu durumda olan adayların taleplerinin işleme alınmamasına,

**17-** e-İçişleri sistemi üzerinden elektronik ortamda yapmış olduğu sistemde kayıtlı son başvurusu ile çıktısını alarak imzalayıp özlük dosyasının bulunduğu yerin birim sorumlusuna imza karşılığı teslim ettiği başvuru formu aynı olmayan adayların başvurularının geçersiz sayılarak bu durumda olan adayların taleplerinin işleme alınmamasına,

**18-** Adaylar e-İçişleri sistemi üzerinden başvuru formunu doldurup “Başvuruyu Kaydet” butonuna bastığında adaya ait başvuru bilgileri ve ilgili sınav belgeleri, adayın özlük dosyası Bakanlık merkez teşkilatında ise Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğüne, taşra teşkilatında ise adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin birim sorumlusuna ve adayın talep ettiği sınav unvanın bulunduğu yer Bakanlık merkez teşkilatında ise İşlemler Şubesi Müdürlüğüne taşra teşkilatında ise ilgili İl Yazı İşleri Müdürlüğüne sistem üzerinden anında ulaşacaktır. Başvuru formunu doldurup çıktısını alıp imza karşılığında teslim eden her adayın, ilgili birim sorumlusuna giderek GYUD sınav modülü üzerinden hizmet hesaplama cetvelini elektronik ortamda 25-29 Mayıs 2015 tarihleri arasında yaptırmalarına,

**19-** Hizmet hesaplama cetvelinin düzenlenmesinden, sisteme kaydedilmesinden ve aday tarafından teslim edilen imzalı başvuru formunun taranarak sisteme yüklenmesinden ilgili birim sorumlularının, imzalı başvuru formunun 21-22 Mayıs 2015 tarihlerinde teslim edilmesinden ve başvuru formu ile hizmet hesaplama cetvelinin 25-29 Mayıs 2015 tarihleri arasında sisteme yüklenip yüklenmediğinin takibinden ise ilgili adayların sorumlu tutulmalarına,

**20-** Müracaat tarihleri arasında; e-İçişleri sisteminden sınav başvurularını gerçekleştirmeyen, başvuru formunu doldurduktan sonra “Başvuruyu Kaydet” butonuna basmayan ya da kaydettikten sonra imzalanmış olarak başvuru formun çıktısını ilgili birim sorumlusuna 21-22 Mayıs 2015 tarihlerinde imza karşılığı elden teslim etmeyen adayların taleplerinin işleme alınmamasına,

**21-** Başvuru formu üzerinde yer alan beyan bölümünde adayların beyan ettikleri bilgilerin doğruluğu kendilerinden istenildiği takdirde ilgili Sınav Kuruluna beyan edilen hususlar ile ilgili evrakların adaylarca ibraz edilmesine,

**22-** Aylıksız izinde bulunan personel de dahil olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca verilmesi zorunlu izinleri kullanmakta olan personelin de görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına başvuruda bulunabilmelerine olanak verilmesine,

**23-** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılmak isteyen adayların birden fazla yer ve unvana müracaat edememelerine,

**24-** Sınavlar ile ilgili hazırlanan “2015 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzu”nun Bakanlığımızın “www.icisleri.gov.tr” ve Personel Genel Müdürlüğünün “http://personel.icisleri.gov.tr” internet adresinde de ilan edilerek duyurulmasına,

25- Gerçeğe aykırı beyanda bulunan personelin, görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavını kazanmış olsalar dahi sınavlarının geçersiz sayılarak atamalarının yapılmamasına, ataması yapılmış olanların ise atamalarının iptal edilmesine ve bu durumda olan adaylar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri uyarınca gerekli idari işlemlerin başlatılmasına ve ayrıca 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmasına,  
Oy birliği ile karar verilmiştir. 20/04/2015

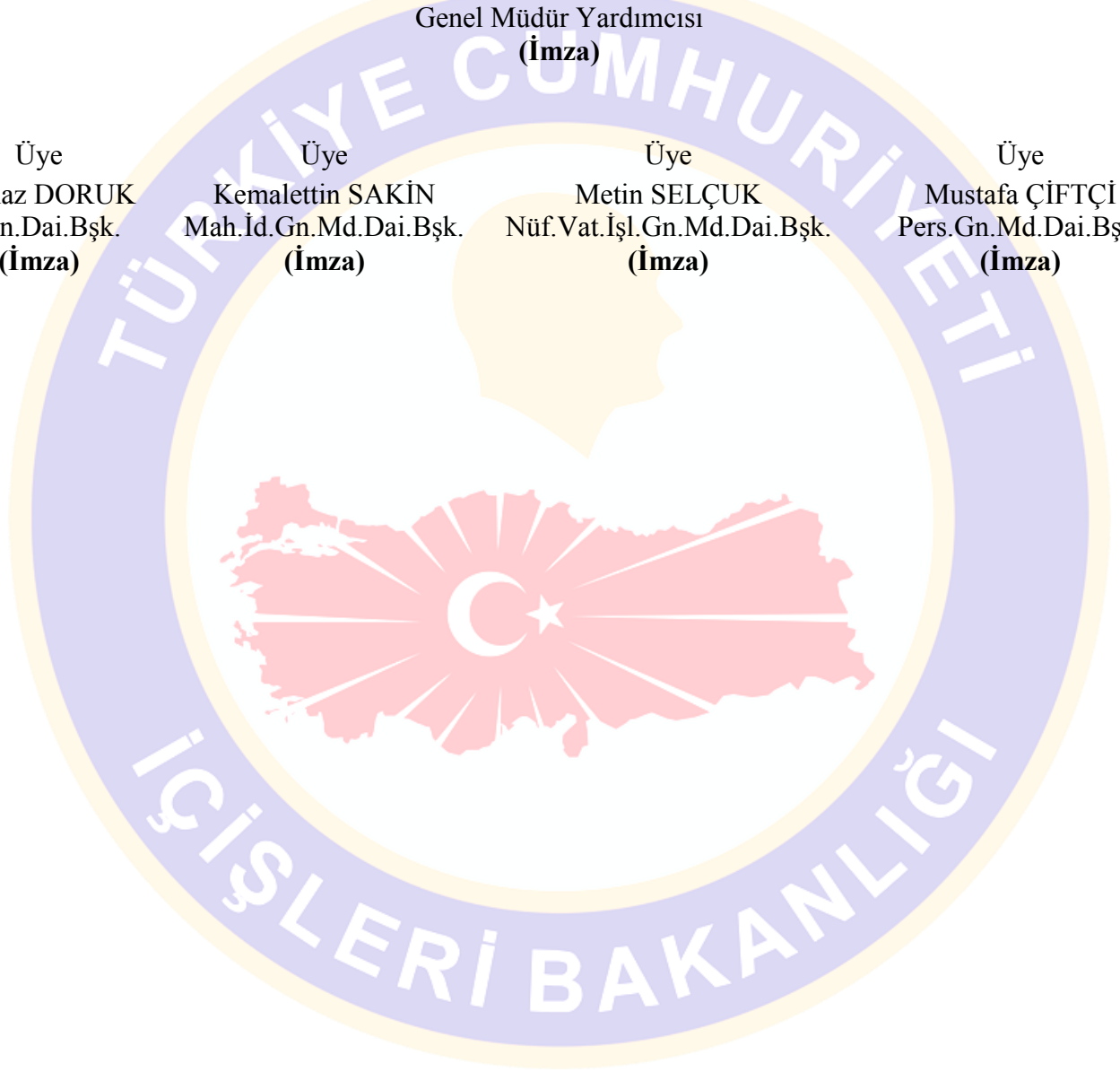
Ömer DURAN  
Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı  
Genel Müdür Yardımcısı  
(İmza)

Üye  
Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)



## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 20/04/2015

KARAR NO : 11

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Dernekler Dairesi Başkanı Yılmaz DORUK, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un iştiraki ile toplandı;

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan unvanlı kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılmasına 29/12/2014 tarihli Bakan Onayı ile karar verilmiş ve bahse konu sınavda kullanılmak üzere Bakanlığımızca "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Modülü" hazırlanmıştır. Söz konusu sınav kapsamında Bakanlığımız taşra teşkilatında il yazı işleri müdürlerince yapılması gereken iş ve işlemlerin belirlenebilmesi için;

**1-** İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 18 inci maddesinin altıncı fıkrası gereğince, ilgili il sınav kurulunun kurulmasından ve bu kurulun sekreteryaya işlerinin yürütülmesinden sorumlu tutulmalarına,

**2-** Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü Kadro Şubesi Müdürlüğünce bloke altına alınan kadrolar hariç olmak üzere Bakanlığımız taşra teşkilatında İl Yazı İşleri Müdürlüklerinin, kendi illerinde ilan edilen kadroları, GYUD Sınav Modülünün "Kadro/Unvan Kayıt" sayfasına 28 Nisan-6 Mayıs 2015 tarihleri arasında girerek sisteme yüklemelerine,

**3-** Bakanlığımız taşra teşkilatında İl Yazı İşleri Müdürlüklerinin, kendilerine sistem üzerinden anında ulaşan aday başvurularını takip ve kontrol etmekle yükümlü olmalarına, adaylara ait imzalı başvuru formlarında ya da hizmet hesaplama cetvellerinde hata veya eksiklik olduğu tespit edilen adaylar için, adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusundan gecikmeye mahal verilmeden eksiklerin ya da hataların giderilmesini ve adaya ait doğru bilgilerin tekrar sisteme kaydedilerek, ilgili adaya ait hizmet hesaplama cetvelinin yeniden oluşturulmasını istemelerine,

**4-** İl yazı işleri müdürlerinin aynı il ve ilçe birim sorumluları tarafından aynı Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğüne 23 Mayıs 2015 tarihi mesai saati bitimine kadar gönderilecek olan "Teslim Alınan Sınav Başvuru Formu"ndaki ve "Teslim Alınmayan Sınav Başvuru Formu"ndaki bilgilerin tüm il genelinde birleştirilerek tek bir forma aktarılıp il sınav kuruluna onaylatarak "aslı gibidir" ibaresini taşıyan tasdiklenmiş bir örneğinin Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü İşlemler Şubesi Müdürlüğüne en geç üç iş günü içinde ıslak ve elektronik ortamda ivedilikle göndermekten sorumlu tutulmalarına,

**5-** Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav modülünde birim sorumluları tarafından "Kaydet" butonuna basılıp sınava müracaat eden adayın hizmet hesaplama cetveli oluşturulduğunda; adayın ve hizmet hesaplama cetvelini oluşturan birim sorumlusunun adı-soyadı, görev yeri, unvanı ve hizmet hesaplama cetvelinin oluşturulma tarihi sistem tarafından otomatik olarak kaydedilmekte olup, kaydedilen bu bilgilerin ilgili İl Yazı İşleri Müdürlerince kontrol edilmesine, bu kontroller esnasında kendi özlük dosyasına erişim yetkisine sahip olan ve görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına müracaat eden birim sorumlularından, kendi hizmet hesaplama cetvelini kendisinin oluşturduğu tespit edilenlerin başvurularının geçersiz sayılmasına ve bu durumda olan adaylar için il sınav kurulu kararı alınarak tasdikli bir örneğinin Personel Genel Müdürlüğüne ivedilikle gönderilmesinin sağlanmasına,

**6-** Bakanlığımız taşra teşkilatında İl Yazı İşleri Müdürlüklerinin, kendilerine sistem üzerinden anında ulaşan aday başvurularını takip ve kontrol etmekle yükümlü olmalarına,

**7-** Adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yerin İl Yazı İşleri Müdürlerinin; sınav modülü üzerinden aday başvurularını kontrol ederek, adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin birim sorumlusu tarafından adayın imzalı başvuru formunun taranarak sisteme yüklenip yüklenmediğinin ve adaylara ait elektronik ortamdaki hizmet hesaplama cetvelinin oluşturularak kendi sistemlerine kaydedilip kaydedilmediğinin 29 Mayıs 2015 tarihine kadar tespit etmelerine, ilgili birim sorumlusunca elektronik ortamda oluşturulan hizmet hesaplama cetvelinde hata veya eksiklik olduğu tespit edildiğinde, adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusundan gecikmeye mahal verilmeden eksiklerin ya da hataların giderilmesini ve ilgili adaya ait hizmet hesaplama cetvelinin yeniden oluşturulmasını 1-2 Haziran 2015 tarihleri arasında istemelerine ve 2 Haziran 2015 tarihinde mesai saati bitimi itibariyle sistemdeki bütün eksik/hatalı bilgi ve belgelerin birim sorumlularınca girişinin yapılmış olmasının sağlanmasına,

**8-** İlgili adaya ait eksiklerin ya da hataların giderilmesini ve hizmet hesaplama cetvelinin yeniden oluşturulması ilgili il yazı işleri müdürlüğü tarafından istenildiği halde, görevini yerine getirmeyen ilgili birim sorumluları için; İl yazı işleri müdürleri tarafından “Görevini Yerine Getirmeyen Birim Sorumlularına Ait Form”un oluşturulmasına, formun sırasıyla; sıra no, birim Sorumlusunun T.C. kimlik no, birim Sorumlusunun adı-soyadı, birim sorumlusunun görev yaptığı yer(İl/ilçe), birim sorumlusunun görev yaptığı birim, birim sorumlusunun iş ve cep telefonu bölümlerinden oluşmasına, bu forma istenilen bilgilerin yazılarak ilgili il sınav kuruluna imzalatılmasına, il sınav kurulunca imzalanan formun, adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yerin il yazı işleri müdürlüğü tarafından sınav dosyasında muhafaza edilmesine, bir örneğinin ise Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne Bakanlık Merkez Sınav Kurulu tarafından görevini yerine getirmeyen birim sorumluları hakkında gerekli idari işlemlerin yapılabilmesi için ıslak ve elektronik ortamda göndermelerine,

**9-** Müracaat tarihleri arasında aday tarafından sisteme yüklenen talep ettiği sınav unvanının şartları ile ilgili belgelerin (diploma, transkript, sertifika vs.) adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanıp onaylanmadığının 1-2 Haziran 2015 tarihleri arasında kontrolünün yapılmasına, onaylatılmamış ise İl Yazı İşleri Müdürleri tarafından “Talep Edilen Sınav Unvanına Ait Başvuru Belgelerini İlgili Birim Sorumlusuna Onaylatmadan Sisteme Yükleyerek Başvuruda Bulunan Adaylara Ait Form”un oluşturulmasına, formun sırasıyla; Sıra No, adayın T.C. Kimlik No, adı-soyadı, adayın özlük dosyasının bulunduğu birim, adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yer, adayın talep ettiği sınav unvanı ve ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanmamış belgelerin adı(diploma, transkript, sertifika vs.) bölümlerinden oluşmasına, bu formda istenilen bilgilerin yazılarak ilgili il sınav kuruluna imzalatılmasına, il sınav kurulunca imzalanan formun, adayın talep ettiği sınav unvanının bulunduğu yerin İl Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından sınav dosyasında muhafaza edilmesine, bir örneğinin Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğüne ıslak ve elektronik ortamda gönderilmesine,

**10-** Bakanlığımız taşra teşkilatında İl Yazı İşleri Müdürlüklerinin, sistem üzerinden kendilerine ulaşan imzalı aday başvuru formlarının, sisteme yüklenen ilgili adaya ait sınav belgelerinin ve elektronik ortamda birim sorumlularınca oluşturulmuş hizmet hesaplama cetvellerinin il sınav kuruluna talep edilen her unvan için ayrı olmak üzere sunmalarına, 05-16 Haziran 2015 tarihleri arasında il sınav kurulunca değerlendirme yapılmasını sağlamalarına,

**11-** İl sınav kurulunca adaylar ile ilgili “uygun” veya “uygun değil” değerlendirilmesi yapılırken İl Yazı İşleri Müdürlerinin Bakanlık Merkez Sınav Kurulu kararlarını il sınav kuruluna sunmalarına, söz konusu kararların dikkate alınmasını sağlamalarına,

**12-** İlgili sınav kurulunca durumu uygun olmadığına karar verilen adaylar ile ilgili olarak 18 Haziran 2015 tarihinde GYUD Sınav Modülünün “Aday Başvuru Bilgileri” sayfasında yer alan “Değerlendir” butonuna tıklandığında ekrana gelen sayfada, adayın “Onay Durumu” bilgisinin “Uygun Değil” olarak seçilmesi; “Reddedilme Gerekçesi” ve “Yönetmeliğe Göre Reddedilme Maddesi” bilgilerinin “Ekle” butonuna basarak girilmesine ve “Kaydet” butonuna



basılmasına, uygun olmadıklarına dair giriş yapılan adaylara, GYUD Sınav Modülü üzerinden otomatik olarak e-posta ve SMS ile bilgilendirme yapılmasına,

**13-** 18 Haziran 2015 tarihinde il sınav kurulu kararı ile belirlenen unvan bazında hazırlayacakları kesin olmayan değerlendirme sonuç listelerini Valilik resmi internet sitesinde yayınlamaları,

**14-** İl Yazı İşleri Müdürlerinin 18-19 Haziran 2015 tarihleri arasında yazılı sınava katılacak adaylara ait kesin olmayan değerlendirme sonuç listelerine yapılan itirazları tutanakla kayıt altına almalarına, ilgili il sınav kuruluna sunmalarına ve 22-24 Haziran 2015 tarihleri arasındaki 3 günlük süre içerisinde, ilgili il sınav kurulunun itirazları değerlendirilerek karara bağlamalarını sağlamalarına,

**15-** 25 Haziran 2015 tarihinde il sınav kurulu kararı ile belirlenen unvan bazında hazırlayacakları yazılı sınava katılacak adaylara ait kesin değerlendirme sonuç listelerini Valilik resmi internet sitesinde yayınlamaları,

**16-** İlgili sınav kurullarınca durumu uygun olan adayların ve varsa itiraz sonucu durumu uygun hale getirilen adayların bilgilerinin GYUD Sınav Modülünün “Aday Başvuru Bilgileri” sayfasında yer alan “Değerlendir” butonuna basılarak ekrana gelen sayfada, adayın “Onay Durumu” bilgisinin “Uygun” olarak seçilmesine ve “Kaydet” butonuna basılarak sisteme 26 Haziran-7 Temmuz 2015 tarihleri arasında girilmesine,

**17-** GYUD Sınav Modülünün “Aday Başvuru Bilgileri” sayfasında yer alan “Değerlendir” butonu Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü İşlemler Şubesi Müdürlüğüne 7 Temmuz 2015 tarihinde pasif hale getirileceğinden İl Yazı İşleri Müdürlüklerinin GYUD Sınav Modülünde adaylara ait bilgileri görebilmelerine, ancak “Değerlendir” butonuna basarak gerçekleştirdikleri adayın “Uygun” ya da “Uygun Değil” bilgilerini sisteme girme ve güncelleme gibi iş ve işlemlerini gerçekleştirememelerine,

**18-** İl Yazı İşleri Müdürlerinin, MEB tarafından duyurulan sonuçlardan kendi Valilik kadrolarına başvuran adaylar için kesin yazılı sınav sonuçlarını ilgili Valilik resmi internet sitesinde ilan ederek duyurmalarına,

**19-** Sadece yazılı sınav şartı olan unvanlar için; yazılı sınavı kazanan adayların başarı puan sıralamasına göre atamalarının yapılmasının sağlanmasına,

**20-** 8 Ekim 2015 tarihinde Bakanlık taşra teşkilatındaki sözlü sınava tabi unvanlar için, yazılı sınavı kazanan adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının 5 katına kadar adayın, başarı puan sıralamasına göre sözlü sınava davet edilmesini sağlamalarına,

**21-** Bakanlık taşra teşkilatındaki sözlü sınava tabi unvanlar için 12-16 Ekim 2015 tarihleri arasında ilgili il sınav kurulları tarafından sözlü sınavın gerçekleştirilmesini sağlanmalarına,

**22-** 19-22 Ekim 2015 tarihleri arasında il sınav kurulları tarafından sözlü sınavların değerlendirilerek, kesin olmayan sözlü sınav sonuçlarının 23 Ekim 2015 tarihinde Valilik resmi internet sitelerinde ilan edilerek duyurulmasını sağlamalarına,

**23-** 26-27 Ekim 2015 tarihleri arasında Bakanlık taşra teşkilatı kadroları için ilan edilen kesin olmayan sözlü sınav sonuçlarına itirazların kayıt altına alınarak, ilgili il sınav kuruluna sunmalarına,

**24-** Kesin olmayan sözlü sınav sonuçlarına yapılan itirazların, il sınav kurulunun 2-5 Kasım 2015 tarihleri arasında sonuçlandırıp karara bağlamasını sağlamalarına ve 6 Kasım 2015 tarihinde sonuçların kesinleşme tarihinin de belirtilerek kesinleşmiş sözlü sınav sonuçlarının, Valilik resmi internet sitesinde ilan edilerek duyurulmasını sağlamalarına,

**25-** İl Yazı İşleri Müdürlüklerinin, yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı yapılacak sınavlar için yazılı ve sözlü sınav sonuçlarının aritmetik ortalamalarını alarak her unvan için ayrı olmak üzere başarı puanlarını tespit etmelerine ve Valilik resmi internet sitesinde ilan ederek duyurmalarına,

**26-** Bakanlık taşra teşkilatındaki sözlü sınava tabi unvanların başarı puan sıralamasına göre atamalarının yapılmasını sağlamalarına,

27- “Birim Sorumlularınca Yapılması Gereken İş ve İşlemler”den 81 Valilik İl Yazı İşleri Müdürlerinin de sorumlu tutulmasına,

28- İl Yazı İşleri Müdürlerinin, Bakanlığımız <https://www.e-icisleri.gov.tr> adresli internet sitesinde yayımlanmakta olan 2015 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzunda yer alan hususlar ile ilgili Personel Genel Müdürlüğünce değişiklik yapıldığında veya yeni bir husus eklendiğinde, yapılan değişiklikleri il sınav kurulunun, birim sorumlularının ve adayların bilgisine sunmakla yükümlü tutulmalarına,

Oy birliği ile karar verilmiştir. 20/04/2015

Ömer DURAN  
Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı  
Genel Müdür Yardımcısı  
(İmza)

Üye  
Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)



## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 28/04/2015

KARAR NO : 15

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Dernekler Dairesi Başkanı Yılmaz DORUK, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un iştiraki ile toplandı;

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan ve 29.12.2014 tarihli Bakan onayı ile belirlenen unvanlı kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı 23 Ağustos 2015 tarihinde saat 10:00'da Ankara'da yapılacaktır. Söz konusu sınav İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirileceğinden Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında birliği sağlayabilmek için bazı hususların açıklığa kavuşturulması amacıyla;

1- 2015 yılı görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına;

a) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni unvanında başvuracak adaylardan mezun olduğu eğitim kurumunda zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersini alıp başarılı olan adayların bu hususu resmi olarak belgelendirmeleri durumunda (transkript gibi) bu belgeler ile Bakanlığımız Eğitim Dairesi Başkanlığınca düzenlenen eğitimler sonucunda verilen ve "Bilgisayar İşletmeni Sertifikası" yerine geçen belgelerin,

b) Programcı unvanında başvuracak adaylardan mezun olduğu eğitim kurumunda zorunlu/ortak/seçmeli olarak C, C++, C# ve Java bilgisayar programlama dillerinden herhangi birini alıp başarılı olan adayların bu hususu resmi olarak belgelendirmeleri durumunda (transkript gibi) bu belgeler ile Bakanlığımız Eğitim Dairesi Başkanlığınca düzenlenen eğitimler sonucunda verilen ve "Programcı Sertifikası" yerine geçen belgelerin,

Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav müracaatlarında ve sınav kurullarınca yapılacak değerlendirme aşamalarında kabulüne,

2- İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 7 nci maddesinde belirtilen unvanlar için aranılan alt unvanda veya bulunduğu unvanda Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında belli bir süre çalışmış olmak şartı için; aranılan alt unvanda veya bulunduğu unvanda çalışmakta iken askere giden adayların muvazzaf askerlikte geçen hizmet sürelerinin askere gitmeden önce buldukları unvandaki hizmet süresinden sayılmamasına, muvazzaf askerlikte geçen hizmet süresinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesi uyarınca Devlet memurluğunda geçen toplam hizmet süresinden sayılmasına,

3- İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde;

"a) Teknisyen kadrosuna atanabilmek için;

1) Endüstri meslek lisesi ve/veya dengi diğer teknik lise mezunları ile meslek yüksekokullarının teknik programlarından mezun olmak," hükmü ile,

Aynı maddenin mezkur fıkrasının (e) bendinde;

e) Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

1) İki yıl süreli mesleki veya teknik yüksekokullardan mezun olmak," hükümleri yer almaktadır.

Söz konusu bentlerde belirtilen unvanlar için aranılan şartlar ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.09.2012 tarihli ve 40976 sayılı yazısında belirtilen 15.04.2009 tarihli kararına istinaden; teknisyen ve tekniker unvanına başvuracak adayların mezun oldukları programların teknik program olup olmadıkları belirlenirken, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının bahse konu yazısında 2009-2010 yılından itibaren uygulanmaya başlanması kabul edilen ve ekte sunulan **“ISCED” tablosunda yer alan teknik programlara göre** ilgili sınav kurullarınca değerlendirme yapılmasına,

Oy birliği ile karar verilmiştir. 28/04/2015

Ömer DURAN  
Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı  
Genel Müdür Yardımcısı  
(İmza)

Üye  
Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)



ISCED BÖLÜM KODU	MYO'LARDA MEVCUT PROGRAM ADI	YENİ PROGRAM ADI (2009-2010 öğretim yılından itibaren uygulanacak)
213: GÖRSEL-İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	Bilgisayar Destekli Yayıncılık Masaüstü Yayıncılık Matbaacılık Tasarım ve Basım-Yayıncılık Serigrafi Matbaacılık ve Baskı Teknikleri İnternet Gazeteciliği ve Yayıncılığı	Basım ve Yayın Teknolojileri
	Fotoğrafçılık Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Fotoğraf	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
	Radyo ve Televizyon Yayıncılığı Radyo-Televizyon Yayıncılığı Radyo-TV Yayıncılığı Radyo ve TV Yayıncılığı Radyo-Televizyon Programcılığı Televizyon ve Radyo Programcılığı Radyo ve Televizyon Programcılığı Televizyon Yapım ve Yönetimi Film Yapım Teknikleri	Radyo ve Televizyon Programcılığı
	Görsel İletişim	Görsel İletişim
	Sahne ve Gösteri Sanatları Işık Tenolojisi Sahne ve Gösteri Sanatları Ses Teknolojisi	Sahne ve Gösteri Sanatları Teknolojisi
	Grafik Grafik Tasarım Açık Hava Reklam Ürünleri ve Serigrafi Grafik ve Reklamcılık	Grafik Tasarımı
	Moda Tasarımı Moda ve Tekstil Tasarımı Kostüm Tasarım Tekstil Tasarımı Tekstil Ürünleri Tasarımı	Moda Tasarımı
	Endüstriyel Tasarım	Endüstri Ürünleri Tasarımı
	Sahne Tasarımı Dekor Tasarımı	Sahne ve Dekor Tasarımı
		İç Mekan Tasarımı
	Çorap ve Moda Tasarımı	

215: EL SANATLARI	El Sanatları Geleneksel El Sanatları Dokumacılık ve El Sanatları El Basmacılığı	Geleneksel El Sanatları	
	Halı ve Kilim Halıcılık Halıcılık ve Desinatörlüğü	Halıcılık ve Kilimcilik	
	Uygulamalı Taki Teknolojisi Kıymetli Taş ve Metal İşlemciliği Kuyumculuk ve Taki Tasarımı Gemoloji ve Mücevher Taş ve Metal İşletmeciliği Taki ve El Sanatları	Kuyumculuk ve Taki Tasarımı	
	Konservasyon	Eser Koruma	
	Bakır Çalgılar Saz Tamiri Kamışlı Çalgılar	Müzik Aletleri Yapım ve Onarımı	
	Çini İşlemciliği	Çini İşlemciliği	
	Cam-Seramik Seramik	Seramik ve Cam	
	Çini İşlemciliği Cam-Seramik Seramik	Seramik, Cam ve Çinicilik	
	Duvar Süsleme Sanatı Duvar Süsleme Sanatları Yapı Dekorü Mimari Dekoratif Sanatlar	Mimari Dekoratif Sanatlar	
	321: GAZETECİLİK VE HABERCİLİK	Basın ve Yayıncılık	Basın ve Yayıncılık
	345: YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Hastane Yönetimi ve Organizasyon	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
		Sağlık Kurumları İşletmeciliği	
	481: BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bilgisayar Teknolojileri ve Yönetimi Bilgisayar Donanımı Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri	Bilgisayar Teknolojisi
Bilgisayar Programcılığı Bilgisayar Programlama Web Teknolojileri ve Programlama Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama		Bilgisayar Programcılığı	
		Bilgi Güvenliği Teknolojisi	
		Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	
		İnternet ve Ağ Teknolojileri	
		Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikeriği	

S21: MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	Metalürji Malzeme Metalografi ve Malzeme Muayenesi	Metalürji	
	Makine Resim ve Konstrüksiyon Bilgisayar Destekli Teknik Çizim	Makine Resim ve Konstrüksiyon	
	Bilgisayar Destekli Makine-Resim Konstrüksiyon Bilgisayar Destekli Tasarım		
	Kalıplılık Endüstriyel Kalıplılık Bilgisayar Destekli Endüstriyel Kalıplılık	Endüstriyel Kalıplılık	
	Döküm	Döküm	
	Metal İşleri	Metal İşleri	
	Kaynak Teknolojisi Kaynakçılık	Kaynak Teknolojisi	
	Tekstil ve Halı Makineleri	Tekstil ve Halı Makineleri	
	Makine Yağları ve Yağlama Teknolojisi Makine Bilgisayar Destekli Makine İş Makineleri	Makine	
	Termik Santral Makineleri		
	Tarım Makineleri Tarım Makinaları Tarım Alet ve Makineleri	Tarım Makineleri	
	Kalite Kontrol Kalite ve Ürün Yönetimi	Üretimde Kalite Kontrol	
		Tahrıatsız Muayene	
		Elektromekanik Taşıyıcılar	
	S22: ELEKTRİK VE ENERJİ	Elektrik	Elektrik
		Termik Santrallerde Enerji Üretimi Enerji Hidroelektrik Santralleri	Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım
		İklimlendirme Soğutma Soğutma Tesisatçılığı Soğutma Tesisatı Soğutma ve Havalandırma	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi
		Ev Cihazları Teknolojisi Ev Gereçleri	Elektrikli Cihaz Teknolojisi
		Doğalgaz ve Boru Hatları Teknolojisi Doğalgaz, Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojisi Sıhhi Tesisat ve Doğalgaz Doğalgaz ve Isıtma	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi
			Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi
		Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği	
		Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi	

523: ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Telekomünikasyon Haberleşme Haberleşme Teknolojisi Elektronik Haberleşme Elektronik Haberleşme (Uzaktan Eğitim)	Elektronik Haberleşme Teknolojisi	
	Elektrik-Elektronik Elektrik-Elektronik Teknikerliği Elektronik Endüstriyel Elektronik Endüstriyel Elektronik (Uzaktan Eğitim) Elektronik Yüksek Teknisyenliği	Elektronik Teknolojisi	
	Endüstriyel Otomasyon Endüstriyel Otomasyon (Uzaktan Eğitim) Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi Kontrol Sistemleri Teknolojisi Kontrol ve Ölçü Aletleri Otomasyon	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	
	Mekatronik Mekatronik (Uzaktan Eğitim)	Mekatronik	
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	
	Radyo TV Yayıncılığı Radyo ve Televizyon Tekniği Radyo ve Televizyon Yayıncılığı Radyo-Televizyon Tekniği	Radyo ve Televizyon Teknolojisi	
		Mobil Teknolojileri	
	524: KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ	Kimya Teknolojisi Kimya	Kimya Teknolojisi
		Kozmetik Teknolojisi	Kozmetik Teknolojisi
		Rafineri ve Petro Kimya Rafineri Petro Kimya	Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi
		Biyokimya Teknikerliği	Biyokimya
		Boya Teknolojisi	Boya Teknolojisi
		Laboratuvar Tanımsal Laboratuvar	Laboratuvar Teknolojisi



52S: MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ	Oto Elektrik-Elektronik	
	Oto Motor Teknolojileri	
	Otobüs Tamir ve Bakım	
	Otomotiv Endüstrisi	Otomotiv Teknolojisi
	Otomotiv	
	Otomotiv Tasarım ve İmalat	
	Motor	
	Otomotiv Satış Sonrası Hizmet	
	Oto Boya Karoseri Doğrultma Tknk.	Oto Boya ve Karoseri
	Uçak Motoru	
	Uçak Gövdesi	Uçak Teknolojisi
	Uçak Elektroniği	
	Uçak Elektrifi	
	Deniz Elektroniği	Gemi Elektroniği
	Gemi Makineleri	Gemi Makineleri İşletme
	Gemi Makineleri İşletme	
	Deniz Haberleşme	Deniz Haberleşme
	Su Altı Teknolojisi	Su Altı Teknolojisi
	Güverte	Deniz Ulaştırma ve İşletme
	Gemi İnşaatı	Gemi İnşaatı
Demiryolu Araçları		
Raylı Sistemler Teknolojisi	Raylı Sistemler Teknolojisi	
Raylı Sistemler Makine Teknolojisi	Raylı Sistemler Makine Teknolojisi	
Raylı Sistemler Elektrik-Elektronik Tknk.	Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi	
Demiryolu İnşaatı ve İşletmeciliği	Raylı Sistemler Yol Teknolojisi	
Raylı Sistemler Yol		
	Raylı Sistemler Makinistlik	
	İş Makineleri Operatörlüğü	
	Yat İnşaatı	
54I: GIDA İŞLEMİ	Süt ve Ürünleri	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
	Şarap Üretim Teknolojisi ve Bağcılık	Şarap Üretim Teknolojisi
	Et Endüstrisi	
	Kesim ve Et	Et ve Ürünleri Teknolojisi
	Kesim ve Et Endüstrisi	
	Un Üretim Teknolojisi	
	Ekmekçilik	Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi
	Değirmencilik	
	Meyve-Sebze İşleme	Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi
	Pancar Yetiştiriciliği Şeker Teknolojisi	Pancar Yetiştiriciliği ve Şeker Teknolojisi
	Şeker Teknolojisi	
	Yağ Endüstrisi	Yağ Endüstrisi
	Gıda Teknikeriği	
	Gıda Teknolojisi	Gıda Teknolojisi
	Fermentasyon	
	Fermentasyon Teknikeriği	
	Fermente Ürünler	
	Gıda Kalitesi ve Sağlık Kontrolü	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi
	Tarımsal Ürünlerin Muhf. Ve Depolanması	
	Bitkisel Ürünlerde Muhf. Ve Pazarlama	Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi
Hasat Sonrası Teknolojisi		
	Su Ürünleri İşleme Teknolojisi	
	Şeker Teknolojisi	

542: TEKSTİL, GIYİM, AYAKKABI VE DERİ	Deri Teknolojisi Deri İşleme Teknolojisi Dericilik Deri konfeksiyon	Deri Teknolojisi Konfeksiyon	Deri
	Ayakkabı Tasarımı Ayakkabı ve Saraciyeye Tasarımı Saraciyeye Tasarımı ve Üretimi	Ayakkabı Tasarım ve Üretimi	
	Hazır Giyim Moda-Konfeksiyon Konfeksiyon(hazır giyim)	Giyim Üretim Teknolojisi	
	Tekstil Tekstil Baskı Tekstil Dokuma Tekstil İplikçilik Dokuma Örme Örme Teknolojisi Pamuk Eksperliği ve İplikçilik Pamuk Pazarlama ve İplikçilik	Tekstil Teknolojisi	
543: MALZEME VE MALZEME İŞLEME TEKNOLOJİLERİ	Cam Cam Endüstrisi Teknik Seramik Endüstriyel Seramik	Endüstriyel Cam ve Seramik	
	Kağıt ve Kağıt İşleme Teknolojisi Selüloz ve Kağıt Teknolojisi Kağıtçılık Kağıt ve Ambalaj Teknolojisi Selüloz ve Kağıtçılık	Kağıt Teknolojisi	
	Lastik ve Plastik Teknolojisi Lastik-Plastik Plastik Teknolojisi Lastik Lastik Endüstrisi Lastik Teknolojisi	Lastik ve Plastik Teknolojisi	
	Ağaç İşleri Mobilya ve Dekorasyon	Mobilya ve Dekorasyon	
	Endüstriyel hammaddeler İşleme Teknolojisi	Endüstriyel Hammaddeler İşleme Teknolojisi	
	544: MADENCİLİK VE MADEN ÇIKARMA	Maden Cevher Hazırlama Cevher Hazırlama ve Madencilik Maden ve Cevher Hazırlama	Maden Teknolojisi
Petrol Sondajı ve Üretimi Sondajcılık		Sondaj Teknolojisi	

581: MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA	Mimari Restorasyon İÇ Mekan Koruma ve Yenileme Restorasyon Restorasyon ve Konservasyon Bina Koruma ve Yenileme	Mimari Restorasyon
	Yapı Ressamlığı	Yapı Ressamlığı
	Harita Harita Kadastro Harita Teknikerliği Harita ve Maden Ölçme	Harita ve Kadastro
	Tapu Kadastro Tapu ve Kadastro	Tapu ve Kadastro
		Coğrafi Bilgi Sistemleri
582: İNŞAAT	Jeoteknik Teknikerliği Mermer Teknolojisi Mermercilik Doğaltaş Dekorasyonu Taş İşlemciliği	Doğal Yapı Taşları Teknolojisi
	Yapı Denetim Yardımcılığı	Yapı Denetimi
	Boya ve İzolasyon Uygulama Teknikleri Yalıtım Teknolojisi İnşaat ve Sanayi Boya Uygulama Tekn.	Yapı Yalıtım Teknolojisi
	Beton Teknolojisi Hazır Beton Teknolojisi	Beton Teknolojisi
	İnşaat İnşaat Teknikerliği	İnşaat Teknolojisi
	Tesisat Teknolojisi Sihhi Tesisat Yapı Tesisat Teknolojisi Yapı Donatım Teknolojisi	Yapı Tesisat Teknolojisi

## 62.1: BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM

Arazi Muhafaza ve Islah	Arazi Muhafaza ve Islah
Yem Teknolojisi ve Hayvan Besleme	Yem Teknolojisi ve Hayvan Besleme
Antep Fıstığı Tarımı ve Teknolojisi	Kuruyemiş Üretimi ve Teknolojisi
Antep Fıstığı Tarımı ve İşleme Teknolojisi	
Bahçe Ziraatı	Bahçe Tarımı
Bitkisel Üretim	
Budama ve Açılama	
Fidan ve Fidecilik	Fidan Yetiştiriciliği
Fidan Yetiştirme	
Bağcılık	Bağcılık
Sebze Üretimi	Sebze Üretimi
Çay Ekserliği	Çay Ekserliği
Fındık Ekserliği	Fındık Ekserliği
Bitki Koruma	Bitki Koruma
Çayır-Mera ve Yem Bitkileri	Çayır-Mera ve Yem Bitkileri
Tarla Bitkileri	Tarla Bitkileri
Sulama Teknolojisi	
Tarımsal Sulama Yönetimi	Sulama Teknolojisi
Tarımsal Sulama	
Tütün Yetiştiriciliği ve İşlemeciliği	Tütün Yetiştiriciliği ve İşlemeciliği
Mantarçılık	Mantarçılık
Tohumculuk	Tohumculuk
Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirilmesi	
Zeytin Endüstrisi	Zeytinçilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi
Endüstriyel Bitkileri Yet. Ve Değerlendirme	Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
Subtropikal Bitki Yetiştiriciliği	Subtropikal Bitki Yetiştiriciliği
Subtropik İklim Bitkileri	
Organik Tarım	Organik Tarım
Hayvansal Üretim	Hayvansal Üretim
Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği	
Tavukçuluk	Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği
Endüstriyel Tavukçuluk	
Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği	
Tavukçuluk	Endüstriyel Tavukçuluk
Endüstriyel Tavukçuluk	
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği	
Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı	
Süt Hayvancılığı	
Besicilik	Süt ve Besi Hayvancılığı
Siğir Yetiştiriciliği ve Besiciliği	
Büyük ve Küçük Baş Hayvan Yetiştiriciliği	
Ancılık	Ancılık
İpek Böcekçiliği	İpek Böcekçiliği
Nalbantlık	
Antrenörlük ve Seislik	
At Bakıcılığı ve Yetiştiriciliği	
Atçılık İşletmeciliği	Atçılık ve Antrenörlüğü
At Antrenörlüğü	
Binicilik	
Jokeylik	
Seracılık	Seracılık
Seracılık-Budama ve Açılama	
Tarım (AOF)	Tarım
	Ev ve Deney Hayvanları Yetiştiriciliği
	Turuçgil Tarımı ve İşleme

622: PARK VE BALIÇE BİTKİLERİ	Peyzaj	
	Peyzaj Uygulama ve Süs Bitkileri	Peyzaj ve Süs Bitkileri
	Peyzaj ve evre Tasarımı	
	Peyzaj ve Süs Bitkileri	
	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
	Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	Kesme iek Yetiştiriciliği
623: ORMANCIKLIK	Orman İşletmeciliği	
	Ormancılık	Ormancılık ve Orman rnleri
	Orman rnleri	
	Odun Dışı Orman rnleri	
	Av ve Yaban Hayatı	Avcılık ve Yaban Hayatı
624: SU ÜRÜNLERİ	Su rnleri	Su rnleri
	Balık Yetiştiriciliği	
640: VETERİNERLİK	Laborant ve Veteriner Sağlık (AF)	Laborant ve Veteriner Sağlık
	Veteriner Sağlık Teknikeriği	
723: SAğLIK BAKIM HİZMETLERİ	Yağlı Bakım Hizmetleri	Yağlı Bakımı
		Evde Hasta Bakımı
		Podoloji
724: DIşILIK HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı	Ağız ve Diş Sağlığı
	Diş Teknik Sekreteriği	
	Diş Protez	Diş Protez Teknolojisi
725: TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	Acil Yardım	İlk ve Acil Yardım
	Ambulans ve Acil Bakım Teknikeriği	
	Padamedik	
	Tıbbi Laboratuvar	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
	Optisyenlik	Optisyenlik
	Protez ve Ortez	Ortopedik Protez ve Ortez
	Radyoloji	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
	Radyoterapi	Radyoterapi
	Odyometri	Odyometri
	Ameliyathane Teknikeriği	Ameliyathane Hizmetleri
	Cerrahi	
	Anestezi	Anestezi
	Diyaliz	Diyaliz
	Elektronörofizyoloji	Elektronörofizyoloji
	evre Sağlığı	evre Sağlığı
	evre	
	Patoloji Laboratuvar	Patoloji Laboratuvar Teknikleri
	Adli Tıp Teknikeriği	Otopsi Yardımcılığı
		Perfüzyon Teknikleri
	Nükleer Tıp Teknikleri	

726: TERAPİ VE REHABİLİTASYON	Hidroterapi	Fizyoterapi
	Fizik Tedavi	
	İş ve Uğraş Terapisi	İş ve Uğraş Terapisi
		Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon
761: ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çocuk Gelişimi
	Çocuk Gelişimi	
811: OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	Aşçılık	Aşçılık
	Hazır Yemek ve Aşçılık	
Yemek Pişirme Teknikleri		
Mutfak Yönetimi		
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	
840: ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	Deniz Adamlığı	Deniz Adamlığı
	Denizcilik	Denizcilik Hizmetleri
	Ulaştırma	Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri
	Karayolu Ulaşımı ve Trafik	
	Hava Kontrolörlüğü	Hava Trafik Kontrolü
	Hava Kontrolörü	
	Otobüs Şoförlüğü (Kaptanlık)	Otobüs Kaptanlığı
	Pilotaj Eğitimi	Pilotaj Eğitimi
		Balon Pilotluğu
		Yat Kaptanlığı
851: ÇEVRE KORUMA TEKNOLOJİLERİ	Çevre Koruma	Çevre Koruma ve Kontrol
	Çevre Kirlenmesi ve Kontrolü	
861: MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	Güvenlik	Özel Güvenlik ve Koruma
	Özel Güvenlik ve Koruma	
	Savunma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
	İtfaiyecilik ve Sivil Savunma	
	İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği
	İş Sağlığı ve Güvenliği	
	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği		
	Acil Durum ve Afet Yönetimi	

## BAKANLIK MERKEZ SINAV KURUL KARARI

KARAR TARİHİ : 11/05/2015

KARAR NO : 16

Bakanlık Makamının 29/12/2014 tarihli Olur'u ile teşkil edilen kurulumuz, Personel Genel Müdür Yardımcısı Ömer DURAN'ın başkanlığında, Dernekler Dairesi Başkanı Yılmaz DORUK, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Kemalettin SAKİN ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Metin SELÇUK'un iştiraki ile toplandı;

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan ve 29.12.2014 tarihli Bakan onayı ile belirlenen unvanlı kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı 23 Ağustos 2015 tarihinde saat 10:00'da Ankara'da yapılacaktır. Söz konusu sınav İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirileceğinden Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında birliği sağlayabilmek için bazı hususların açıklığa kavuşturulmasına gerek duyulmuştur. Bu kapsamda;

1-) 13-20 Mayıs 2015 tarihleri arasında e-İçişleri sistemi üzerinden "**GYUD Sınav Başvuru**" linki aracılığıyla başvuruda bulunan adayların; müracaatlar sona erdikten sonra 21-22 Mayıs 2015 tarihleri arasında elektronik ortamdan çıktısını alıp imzaladıkları başvuru formlarını, özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna imza karşılığı elden teslim etmelerine 07/04/2015 tarihli ve 07 nolu Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Kararının 8 inci maddesi ile karar verilmiştir. Ancak, konu ile ilgili olarak Personel Genel Müdürlüğü İşlemler Şubesi Müdürlüğünün [islemler\\_gys@icisleri.gov.tr](mailto:islemler_gys@icisleri.gov.tr) e-posta adresine gönderilen mailler ile Bakanlığımıza intikal eden dilekçelerden; bazı adayların mazeretlerinden dolayı (hastalık, yurtdışında olma gibi) sınav başvuru formlarının teslim tarihi olan 21-22 Mayıs 2015 tarihlerinde başvuru formlarını elden teslim edemeyecekleri anlaşılmıştır. Söz konusu adayların herhangi bir hak kaybına uğramaması için mazeretlerini resmi olarak belgelendirmeleri kaydıyla bu kişilere ait sınav başvuru formlarının, noterden vekalet verdikleri kişiler tarafından vekaletname belgesiyle birlikte özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusuna elden teslim edilmesine imkan verilmesine,

2-) Aynı Sınav Kurul Kararının 1 inci maddesinde ise; sınav müracaat tarihlerinden önce veya müracaat tarihleri arasında adaylar tarafından talep edilen sınav unvanının şartları ile ilgili adayın özlük dosyasındaki belgelerin birer örneğinin(diploma, transkript, sertifika vs.) Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü Sicil, Terfi ve Kıdem Şubesi Müdürlüğünce, taşra teşkilatında adayın özlük dosyasının bulunduğu yerin ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanması gerektiği hüküm altına alınmıştır. Ancak, konu ile ilgili olarak Bakanlığımıza intikal eden Valilik yazılarından; bazı adayların özlük dosyalarında diploma, transkript, sertifika v.s. belgelerinin onaysız fotokopilerinin bulunduğu, belgelerin aslı, noter tasdikli suretleri ya da kurum amirleri tarafından "Aslının Aynısıdır" ibareli tasdikli örneklerinin bulunmadığı, bazı adayların da söz konusu belgelerin asıllarını getirilmeden özlük dosyalarındaki onaysız fotokopilerini birim sorumlularına onaylatmak istedikleri anlaşılmıştır. Söz konusu bu adayların herhangi bir hak kaybına uğramaması için özlük dosyalarındaki onaysız fotokopilerinin birim sorumlularınca onaylanmasına imkan verilmesine,

Oy birliği ile karar verilmiştir. 11/05/2015

Ömer DURAN

Bakanlık Merkez Sınav Kurulu Başkanı

Genel Müdür Yardımcısı

(İmza)

Üye  
Yılmaz DORUK  
Dern.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Kemalettin SAKİN  
Mah.İd.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Metin SELÇUK  
Nüf.Vat.İşl.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)

Üye  
Mustafa ÇİFTÇİ  
Pers.Gn.Md.Dai.Bşk.  
(İmza)