



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU



BİLGİ İŞLEM
DAİRE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU











İçindekiler ►

I- GENEL BİLGİLER

A-	Misyon ve Vizyon	13
B-	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C-	İdareye İlişkin Bilgiler	15
1-	Fiziksel Yapı	15
2-	Teşkilat Yapısı	16
3-	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4-	İnsan Kaynakları	19
5-	Sunulan Hizmetler	22
6-	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-	İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B-	Temel Politikalar ve Öncelikler	26

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-	Malî Bilgiler	29
1-	Bütçe Uygulama Sonuçları	30
2-	Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3-	Malî Denetim Sonuçları	32
B-	Performans Bilgileri	33
1-	Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
2-	Performans Sonuçları Tablosu	66
3-	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	68
4-	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	70

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-	Üstünlükler	72
B-	Zayıflıklar	72
C-	Değerlendirmeler	73

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

	Öneri ve Tedbirler	75
	EKLER: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	76



Ömer ULU
Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.

Çağımız bilgi toplumu olma sürecinde hızla ilerlemektedir. Bilgi toplumu, bilgiyi yaşamında kullanan, bilgiye ihtiyaç duyan, sürekli kendini geliştiren ve yenileyen toplumdur. Bilgi toplumunda yaşam boyu öğrenme ve kendini geliştirme vardır. Teknoloji ve bilgi toplumu geliştikçe beden gücü geride kaldı. İnsan akıl ve zekâsını kullanarak teknoloji alanında çığır açan yenilikler üretmektedir. Günümüzde elektronik hizmetlerinde hızla ilerlemesi ile insanlar işlerini zaman kaybı yaşamadan; evinden, işinden, internet erişiminin sağlandığı her yerden bir tuşla çoğu işini halledebilir hale gelmiştir.

Bakanlığımız tarafından yürütülen e-içişleri projesi ile de merkez ve taşra birimleri arasında iş akışı hızlı bir şekilde yürütülmekte olup, belli bir standardizasyon sağlanmış, istenilen veriye her an ulaşılabilmesi için veri tabanları oluşturulmuştur. e-İçişleri Projesi sadece elektronik belge yönetim sistemi olmayıp bütün birimlerin ortaklaşa kullandığı modüllere sahip olduğu, her birimin kendine özgü iş süreçlerini elektronik ortamda gerçekleştirmesini sağlayan birime özel modüllerin bulunduğu bir sistemdir. e-İçişleri Projesi ile vatandaşın birçok müracaatının e-Devlet kapısı dahil elektronik ortamda yapabilmesi, izleyebilmesi ve sonuçlarını alabilmesi sağlanmış, diğer kurumlarla yapılan entegrasyonlar ile de valilik ve kaymakamlık bilgileri bu kurumlara elektronik ortamda ve anlık olarak sunulabilmektedir.

Muhtar Bilgi Sistemi Projesi ile muhtarlarımızın, istek ve önerileri elektronik ortamda toplanmakta bu veriler Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce değerlendirilerek çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Geliştirilen e-Otoban Projesi ile kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir dayanak oluşturan resmi yazışma trafiği taşrada tek bir arayüz üzerinden gerçekleştirilmiş ve e-Otoban Projesine bütünleşik olan kurumların vali, vali yardımcısı ve kaymakam onayına sunulan evrak işlemleri için farklı elektronik belge yönetim sistemlerinin kullanılmasına ihtiyaç kalmamıştır.

BAŞKANIN SUNUŞU

Başkanlığımız diğer kurumlarla yapılan entegrasyon noktasında üzerine düşen görevleri büyük bir titizlikle yerine getirmeye devam etmektedir. e-Yazışma Projesinde, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) teknik altyapı çalışmaları büyük oranda tamamlanmış olup ilerleyen süreçte diğer bakanlıklarla KEP aracılığıyla e-Yazışma entegrasyon çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.

Diğer yandan, valilik ve kaymakamlıklarımızın güvenli bir şekilde internet sitesi hizmeti sunabilmeleri için; gelen kullanıcı talepleri ve değişen internet standartları da göz önüne alınarak İnternet Sayfaları Yönetimi (ISAY 2) yazılımı ile kullanıcı talepleri ve değişen internet standartları ile güvenlik en üst düzeye çıkarılıp çoklu dil desteği, zengin tasarım seçeneği, özgün tasarımlar oluşturabilme, modül desteği, gelişmiş içerik yönetimi gibi özellikler eklenerek kullanıcının daha dinamik bir internet sayfası oluşturabilmesi bu internet sayfasını kolayca yönetebilmesini sağlamıştır.

Yine Başkanlığımızca yürütülen “Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi” ile merkez birimleri, valilikler ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapıları yenilenmiş, birimlerimiz teknolojinin gerektirdiği cihazlar ile donatılmıştır. Video Konferans Projesi ile Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Bakanlığımız tüm Valilik makamları arasında canlı olarak görüşme yapılması imkanı sağlanmıştır. Kapalı VPN projesi ile de Valilikler ve YİKOB’ların internet ağından yalıtılmış ve siber saldırılara karşı güvenli kapalı bir ağ altyapısı üzerinden hizmet alması sağlanmaktadır.

Bakanlık olarak Ülkemizi dünyada e-Devlet uygulamalarında üst seviyelere ulaştırabilmek için durmadan çalışmalarına devam edecektir. Bu hedefler doğrultusunda çalışmalarını yürüten ekibimize ve 2016 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla

Genel Bilgiler

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Teşkilat Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

I-Genel Bilgiler

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Bakanlığımız bilgi işlem politika ve stratejilerini geliştiren bilgi teknolojileri doğrultusunda belirlemek; yazılım, donanım ve ağ altyapısını yüksek kalitede, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yapılandırmak; kullanıcı memnuniyeti esas alınarak üretilen verileri ilgili kurumlar, vatandaşlar ve özel sektör ile bilgi güvenliği politikalarına uygun olarak paylaşmak ve vatandaş odaklı hizmetleri yaygınlaştırmaktır.

Vizyon

Hazırlayacağımız projeler ile ülkemizin e-Devlet dönüşümü sürecinde Bakanlık olarak öncü rol üstlenmek ve ulusal düzeyde örnek gösterilen, uluslararası başarılarla sahip olan bir kurum olmaktır.



B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bakanlığın bilgi işlem faaliyetlerini yürütmekle görevli Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın görevleri 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 23/A Maddesinde detaylı bir şekilde düzenlenmiştir. Buna göre;

- Bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak Bakanlık bilişim projelerini tasarlamak; elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,
- Bakanlık internet sitesi, merkez ve taşra birimlerine ait hazır internet siteleri, portal ve intranet sitelerinin tasarım şablonlarını oluşturmak ve güncellemek,
- Bakanlığın görev alanına giren bilişim konularında bağlı kuruluşlar ve mahalli idareler ile koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlık personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek;

Görevleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına verilmiştir.



C-İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 30.11.2000 tarihli Bakanlık Makamının olurları ile Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bir çalışma birimi olarak oluşturulmuştur. Kuruluş Görev ve Çalışma Yönergesi 05.05.2004 tarihli Bakanlık Makamının onayları ile yürürlüğe girmiştir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın teşkilat ve görevlerini belirleyen yönerge 02.04.2010 tarihli Bakanlık Makamının olurları ile ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmiştir.

17.08.2011 tarih ve 28028 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 649 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunda Bakanlığın Yardımcı Hizmetler Birimi altında yerini almıştır.

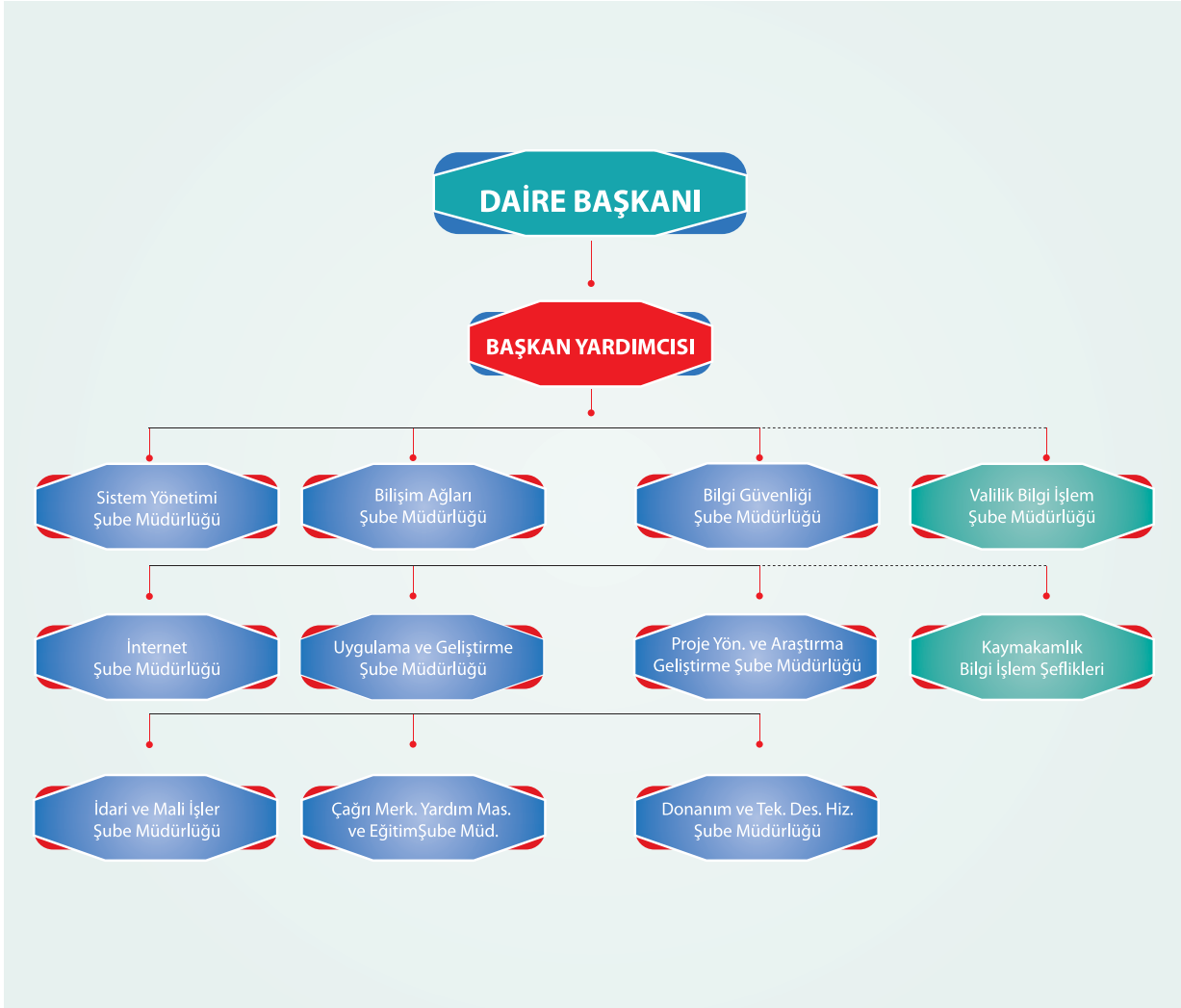
Fiziksel Yapı

Başkanlığımız; İçişleri Bakanlığı Ana Hizmet Binası A-Blok zemin ve 1. Katlarda, 18 oda, 2 toplantı odası, Eğitim Dairesinde 2 oda ile hizmet vermektedir. Ayrıca Başkanlığımız bünyesinde kullanılan 150 adet masa mevcuttur.



2. Teşkilat Yapısı

Genel Bütçeli İdare kapsamında olan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı Yardımcı Hizmet Birimi olarak teşkilatlanmıştır. 17.08.2011 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 649 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile (188) merkez ve (1616) taşra kadrosu ihdas edilmiştir. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği gereği illerde Bilgi İşlem Şube Müdürlükleri ve nüfusu 50.000 ve üzeri 278 ilçede Bilgi İşlem Şeflikleri kurulmuştur.





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

e-İçişleri Projesi ASP.NET 4.5 teknolojisi kullanılarak web uygulaması tipinde geliştirilmiştir. Yazılım geliştirme dili olarak C# 4.5 çalışma çatısı olarak ise yine NET FrameWork 4.5 kullanılmaktadır. İş ve veri katmanı altyapısı WCF (Windows Communication Foundation) üzerine kurulmuştur. Web sunum servisi IIS (Internet Information Services) olup FKM dâhil 72 adet sanal sunucu üzerinden hizmet vermektedir. Veritabanı olarak yoğun kullanım yükünü kaldırabilecek FKM dahil 8 node 8 sunucu üzerinde çalışan MSSQL Server 2014 Cluster ve AlwaysOn yapısı kullanılmaktadır.

İş ve veri katmanı olarak WCF (Windows Communication Foundation) kullanılmaktadır. Web ile WCF arasında TCP bağlantısı kurularak haberleşme sağlanmaktadır. Veri erişimi için Enterprise Library 6 (DAAB – Data Access Application Block) kullanılmaktadır. Bu yöntemler ile veritabanı erişim işlemleri; kolay, performanslı ve güvenli bir şekilde yapılabilmektedir. Ayrıca, gereken tüm otomatik kod geliştirim araçları Bakanlığımızca yazılmıştır. Merkezi hata yakalama ve her adımı loglama mekanizmamız mevcuttur. Kurumsal projeler için tasarlanmış olan ve yazılım sürecinde oluşabilecek her türlü (sadece kod değil, doküman, hata kayıtları, istekler, görevler, test otomasyonu vs. gibi) içeriği sürüm kontrolünde tutacak sistemi içeren Team Foundation Server (TFS) kullanılmaktadır.

TFS ile birlikte gelen yazılım sistemlerini etkili ve verimli bir şekilde modellemeye ve dokümantasyonunu yapmaya yönelik pratiğe dayalı Agile yöntemi seçilmiştir. Projenin analiz aşamasından başlayıp, projelendirme, tasarım, kodlama, test, iyileştirme süreçleri ile devam eden ve deployment ile biten uygulama yaşam döngüsünün ele alındığı ALM (Application Lifecycle Management) süreci, Agile üzerine kurgulanmıştır.

Projenin sunum katmanı, iş mantıklarının barındırıldığı servis katmanı ve veritabanı erişim katmanı şeklinde çok katmanlı mimariye uygun bir şekilde yürütülmesi için altyapı çalışmaları yapılmaktadır. Çalışmanın bitmesi ile birlikte Projenin modüler yapıda olması proje üzerinde yapılacak geliştirme ve eklemelerin hızlı bir şekilde gerçekleşmesi kolaylaşacaktır.

Elektronik hizmetlerin sunulmakta olduğu veri merkezinde, sistemlerin kesintisiz ve performanslı bir şekilde çalıştırılabilmesini sağlayacak şekilde, günün koşullarına uygun donanım ve yazılım ürünleri kullanılmaktadır. Kurumsal veriler ileri teknoloji ürünü yedekli depolama birimleri üzerinden kullanılmakta ve gerekli arşivlemeler gerçekleştirilmektedir. Elektrik altyapısı hem veri merkezi içerisinde hem de ana besleme düzeyinde yedeklenmiş durumdadır. Sistemin kesintisiz hizmet verebilmesi için İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi bulunmaktadır. Problem anlarında otomatik devreye girecek kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör sistemleri tesis edilmiştir. Ortam iklimlendirmesi farklı hatlardan beslenen cihazlarla yedekli olarak sağlanmaktadır. Kampüs çapında mobil veri iletişiminin sağlanabilmesi için kablosuz erişim hizmeti sunulmaktadır.



TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Bilgisayar	180
Yazıcı	78
Tarayıcı	3
Güç Kaynağı (Ups)	-
Dizüstü Bilgisayar	83
Projeksiyon	2
Telefon Cihazı	70
Faks Cihazı	1
Fotokopi Makinası	5
Baskı Makinası	-
TOPLAM	422

4. İnsan Kaynakları

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında 657 sayılı Kanuna tabi 114, hizmet alımı 32 ve sözleşmeli bilişim personeli 16 olmak üzere toplam 162 personel görev yapmaktadır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığındaki personelin eğitim durumlarının dağılımı aşağıdaki grafikte yer almaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU



657 Sayılı Kanuna Tabi Personel Tablosu

KADROSU	TAHSİS EDİLEN KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	BİRİMİMİZDE GEÇİCİ GÖREVLE ÇALIŞAN	DIŞ BİRİMDE GEÇİCİ GÖREVLE ÇALIŞAN	BİD KADROLU ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
DAİRE BAŞKANI	1	1	0	1	1	0
ŞUBE MÜDÜRÜ MİA	5	2	3	0	1	1
ŞUBE MÜDÜRÜ GİH	4	2	2	0	1	1
ŞEF	11	7	4	0	1	6
UZMAN	3	2	1	0	1	1
MÜHENDİS	50	26	24	1	4	22
PROGRAMCI	20	18	2	1	2	16
V.H.K.İ.	28	24	4	0	3	21
KÜTÜPHANECİ	1	0	1	0	0	0
BİLGİSAYAR İŞLT.	18	8	10	0	0	8
İSTATİSTİKÇİ	3	3	0	0	1	2
ÇÖZÜMLEYİCİ	10	4	6	0	3	1
MÜTERCİM	2	1	1	0	0	1
SEKRETER	4	1	3	0	0	1
ŞOFÖR	4	1	3	0	1	0
TEKNİSYEN	20	7	13	1	4	3
HİZMETLİ	4	1	3	1	0	1
TEKNİSYEN YARDIMCISI	0	0	0	1	0	0
TOPLAM	188	108	80	6	23	85

Hizmet Alımı Personel Tablosu

KADROSU	ÇALIŞAN SAYISI
KIDEMLİ YAZILIM UZMANI	5
OPERASYONEL RAPORLAMA UZMANI	1
TEKNİK DESTEK UZMANI	1
NET. YAZILIM UZMANI	3
YEREL YÖNETİM EĞİTİM UZMANI	1
KIDEMLİ VERİTABANI UZMANI	1
CBS UZMANI	1
TASARIM UZMANI	2
ANALİZ UZMANI	3
WEB UYGULAMA GELİŞTİRME UZMANI	2
TEST UZMANI	2
ALAN UZMANI	2
KIDEMLİ JAVA YAZILIM UZMANI	2
İŞ ZEKASI VE RAPORLAMA UZMANI	1
WEB VE GRAFİK TASARIM UZMANI	1
MOBİL UYGULAMA GELİŞTİRME UZMANI	1
KIDEMLİ SİSTEM UZMANI	2
EBYS UZMANI	1
TOPLAM	32

Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamı

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek altıncı maddesine dayanılarak yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde toplamda 16 adet sözleşmeli bilişim personeli alınmıştır.

Sözleşmeli Bilişim Personel Tablosu

KADROSU	ÇALIŞAN SAYISI
UYGULAMA GELİŞTİRME UZMANI	9
AĞ UZMANI	2
KIDEMLİ YAZILIM UZMANI	1
VERİTABANI UZMANI	1
SİSTEM UZMANI	1
PROJE MİMARİ	1
KIDEMLİ VERİTABANI UZMANI	1
TOPLAM	16

5. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız şubelerinin birim yönergesinde yer alan görevlerine ilişkin sunulan hizmetler şunlardır:

- **Uygulama Geliştirme Şube Müdürlüğü:** Ortak Modüllerin, Merkez Birim Modüllerinin, Valilik ve Kaymakamlık Modüllerinin ve Yerel Yönetim Modüllerinin Analiz, Geliştirme, Test, Eğitim, Uygulamaya Alma, Takip ve Raporlama çalışmalarını yürütmek, başta e-İçişleri Projesi olmak üzere, her türlü Bilgi İşlem Projeleri ile ilgili koordinasyon ve işbirliğini yapar.
- **Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü:** Elektronik hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli ağ altyapısının planlanması, uygulanması, yönetimi ve bakımını yapar. Ayrıca yerel ağlara ve geniş alan ağlarına yönelik cihazların kurulum ve konfigürasyonları yapılmakta olup internet bağlantılarının tesisi, optimizasyonları ve yedekliliğini sağlar.
- **Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü:** Bakanlığımız merkez birimleri ve taşra teşkilatının işlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik veritabanları, active directory, e-posta, sanallaştırma, lync sunucusu, HSM cihazı, Internet Information Services (IIS), veri depolama yönetimi, yedeklemelerin yapılmasını ve projelere yönelik donanımların temini ve idamesini sağlar.
- **Bilgi Güvenliği Şube Müdürlüğü:** Bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak amacıyla politikaları belirler, eğitimleri verir, penetrasyon (sızma) testlerini planlar, uygular ve denetler.
- **İnternet Şube Müdürlüğü:** Bakanlığın resmi internet sitesi (www.icisleri.gov.tr) başta olmak üzere Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatına ait internet sitesi ihtiyaçlarının karşılamasını ve barındırma hizmetinin verilmesi faaliyetlerini yürütür.
- **Çağrı Merkezi, Yardım Masası Ve Eğitim Şube Müdürlüğü:** Bakanlık merkez birimleri, valilikler, kaymakamlıklar ve il özel idareleri personelinin e-İçişleri Projesi kapsamında karşılaştıkları sorunları çözer, istek ve hataları ilgili birimlere yönlendirir. Yürütülen projeler ve modüllerin kullanımı ile ilgili kullanıcılara yönelik eğitimler düzenler.
- **Proje Yönetimi AR-GE Şube Müdürlüğü:** Bakanlığın Bilişim Koordinasyon Kurulu sekretaryasını yürütür, e-İçişleri ve modüllerle ilgili istatistikler oluşturularak belirli periyotlarda yayınlar, birim faaliyet raporunu hazırlar, iç kontrol, stratejik plan, Ar-Ge faaliyetlerini yürütür ve başkanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlar.
- **Donanım ve Teknik Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü:** Bakanlık birimlerinin kullanmakta olduğu bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı arızalarını giderir. Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı alımlarına ilişkin teknik şartnameleri hazırlar ve data (veri) hatlarının arızalarına müdahale ederek sorunları çözer.
- **İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü:** Başkanlığımızın personel ihtiyaçlarını belirleyerek temini için gerekli hizmetleri yürütür; özlük, evrak ve arşiv işlemlerini yapar, başkanlığın bütçesini oluşturur, harcamaların takibini, ödenek işlemleri ile her türlü satın alma ve ihale işlemlerini yürütür.

6. Yönetim ve İç kontrol Sistemi

Stratejik Yönetim, belirli bir amaca yönelik kurumun misyonu çerçevesinde ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan ve eylem birliğini analiz eden süreçtir. Bu kapsamda, Başkanlığımızca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, performans esaslı bütçelerin stratejik planla ilişkilendirilmesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için bütün sistemin uyumlu çalışmasını sağlayacak etkili bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

İç Kontrol Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

Başkanlığımız Çalışma Birim Yönergesi doğrultusunda personel değişiklikleri olması nedeni ile görev dağılım listeleri güncellenmiştir.

2015-2016 dönemini kapsayan İç Kontrol Eylem Planı kapsamında 2016 yılının ilk aylarında Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde Başkanlığımız şubeleri ile toplantı düzenlenmiştir.

2016 yılının sonlarında Başkanlığımız şubeleri tarafından oluşturulan iş süreçleri Strateji Geliştirme Başkanlığı'na gönderilmiş olup 2017-2018 dönemi İç Kontrol Eylem Planında belirlenen iş akış şemalarının çizilmesi etkin ve verimli yürütülmesini engelleyebilecek risklerin ve bunları önlemeye yönelik kontrol faaliyetlerinin tespit edilmesine yönelik çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinesince yürütülecektir.



Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İçişleri Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde Başkanlığımız sorumluluğundaki amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir.

Amaç:

Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerini etkin, verimli ve güvenli olarak kullanmak.

Hedef:

Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak.



B. Temel Politikalar ve Öncelikler Yol Haritası

- Bakanlığımızın Merkez ve Taşra Teşkilatında halihazırda kağıt ortamında devam eden iş ve işlemlerin gereksinim duyulması halinde elektronik ortama aktarılarak iş gücü ve zaman tasarrufunun artırılması,
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda merkezi bir yapıda sunulmasına, hızlı ve etkili şekilde vatandaşa ulaştırılmasına imkân sağlayacak, bu alandaki boşluğu dolduracak **Bulut Belediye sisteminin** hayata geçirilmesi,
- Kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir dayanak oluşturan resmi yazışma trafiğinin taşrada tek bir arayüz üzerinden gerçekleştirilmesini sağlayan **e-Otoban Projesi'nin** bütün bakanlıklara yaygınlaştırılması,
- Bakanlığımız EBYS'sinin TS13298 Elektronik Belge Yönetim Standardı çerçevesine klasör ve elektronik arşiv uygulamasının hayata geçirilmesi,
- İş Zekâsı Projesi çalışmaları kapsamında üst yönetimin dinamik, detaylı ve görsel raporlar alabilmesinin sağlanması,
- Dünyada yenilenen ve sürekli gelişim gösteren bilişim teknolojileri takip edilerek Bakanlığımızın bilişim faaliyetlerinin geliştirilmesi sürecine katkı sağlayacak konularda standartlaşmış, yönetilebilir ve maliyeti azaltan alternatif ve akılcı çözümlerin üretilmesi,
- Vatandaşların İçişleri Bakanlığına halihazırda e-İmza ile yapabildikleri başvuruların mobil imza ile de yapılabilmesinin sağlanması,
- e-İçişleri mobil uygulamasının hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- OHAL kapsamında geliştirilen güvenli bilgi paylaşım sisteminin yüksek gizlilik dereceli diğer evraklar içinde kullanılabilmesinin sağlanması,
- 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi'nin tasarım, mimari altyapısının ve yazılımının oluşturulması,
- Bakanlığımız iç ağında (Intranet) web tabanlı bir ortak çalışma ve bilgi paylaşım ortamı oluşturması amacıyla geliştirilen İçişleri Portal projesinin Bakanlık kampüsüne yaygınlaştırılması,
- Başkanlığımız faaliyetlerini sürdürürken, artan siber tehditlere karşı TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasyonunun sürekliliğinin sağlanmasıdır.





Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi



3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A.Mali Bilgiler

Başkanlığımıza tahsis edilen **2016 yılı bütçesi** 59.892.000TL'dir.

Yatırım Projelerine ayrılan bütçemiz 48.949.000TL'dir.



1-Bütçe Uygulama Sonuçları

KOD	GİDER TÜRLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN ÖDENEK
01	Personel Giderleri	7.558.000	1.299.800	2.016.000	6.841.800	6.812.364	29.436
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	1.020.000	109.000	-	1.129.000	1.124.939	4.061
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.365.000	799.200	799.200	2.365.000	2.160.548	204.452
06	Sermaye Giderleri	48.949.000	4.600.000	4.600.000	48.949.000	33.348.702	15.600.298
TOPLAM		59.892.000	6.808.000	7.415.200	59.284.800	43.446.553	15.838.247

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

FAALİYET TÜRÜ	BÜTÇESİ	DÜŞÜLEN	HARCAMA	KALAN
e-İÇİŞLERİ YAZILIM GELİŞTİRME VE İDAME PROJESİ	15.930.000	1.900.000	11.244.344,24	2.785.655,76
(06.3) Gayri Maddi Hak Alımları	14.330.000	1.500.000	10.248.675,15	2.581.324,85
1. e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanmasının sağlanması			10.248.675,15	
Valilik Ve Kaymakamlıklara Gönderilen Ödenekler			3.550,00	
Yapılan Harcamalar			10.245.125,15	
06.9 Diğer Sermaye Giderleri	1.600.000	400.000	995.669,09	204.330,91
1. e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanmasının sağlanması (e-İçişleri Modülleri Eğitim Harcamaları)	1.600.000	400.000	898.062,22	
Yapılan Harcamalar			97.606,87	

FAALİYET TÜRÜ	BÜTÇESİ	DÜŞÜLEN	EKLENEN	HARCAMA	KALAN
MERKEZ VE TAŞRA DONANIM VE AĞ ALTYAPISI YENİLEME VE GÜÇLENDİRME PROJESİ	26.019.000	2.700.000	4.600.000	22.104.358,13	5.814.641,87
06.1 Mal Mamul Alımları	20.069.000	1.000.000	3.600.000	17.700.794,27	4.968.205,73
Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında alınması planlanan bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı cihazlarının yenilenmesi				17.700.794,27	
Valilik ve Kaymakamlıklara donanım için gönderilen ödenekler				1.916.600	
Yapılan harcama				15.784.194,27	
06.5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.750.000	800.000	-	3.837.980,74	112.019,26
Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi (İnternet Ödenekleri)		800.000	-	3.837.980,74	
06.6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	-	300.000	1.000.000	173.376	526.624
06.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.200.000	600.000	-	392.207,12	207.792,88
Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesinin sağlanması (Valilik ve Kaymakamlıklara ağ altyapısı için gönderilen ödenekler)	1.200.000	600.000		392.207,12	

Bulut Belediye Projesi

FAALİYET TÜRÜ	BÜTÇESİ	HARCAMA
1. Bulut Belediye Projesi ile kısıtlı imkanlar nedeniyle bilgi teknolojilerinden yeterince faydalanamayan küçük ve orta ölçekli belediyelere yönelik bulut yapısına uygun modül geliştirme çalışmaları yapılması	7.000.000	0

Cari Giderler

BAŞKANLIĞIMIZ CARİ GİDERLER BÜTÇESİ	BÜTÇESİ (Eklenen ve düşülen dahil yıl sonu bütçe)	HARCAMA	KALAN
01- PERSONEL GİDERLERİ	6.841.800	6.812.364,05	29.435,95
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.129.000	1.124.939,19	4.060,81
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.365.000	2.160.548,38	204.451,62
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL MALZEME ALIMLARI (Avadanlık Eğitim Materyali)	126.000	74.930,99	51.069,01
03.3 YOLLUKLAR (Eğitim Yollukları, Sürekli Yolluklar)	154.000	105.031,71	48.968,29
03.5 HİZMET ALIMLARI (İletişim, Taşıt Kiralama)	898.800	835.239,50	63.560,50
03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ (Makam İhtiyaçları Alımı)	22.000	15.604,50	6.395,50
03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (klima, Santral KGK, Sistem Odası, FKM Sistem Odası, Yangın Sistemleri Bakım Onarımı)	1.160.200	1.129.741,68	30.458,32
03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (Bina Bakımı)	4.000	0	4.000
TOPLAM	10.335.800	10.097.851,62	237.948,38

3- Mali Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2016 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından mali denetime tutulmuş olup gerekli cevaplar istenen sürede Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

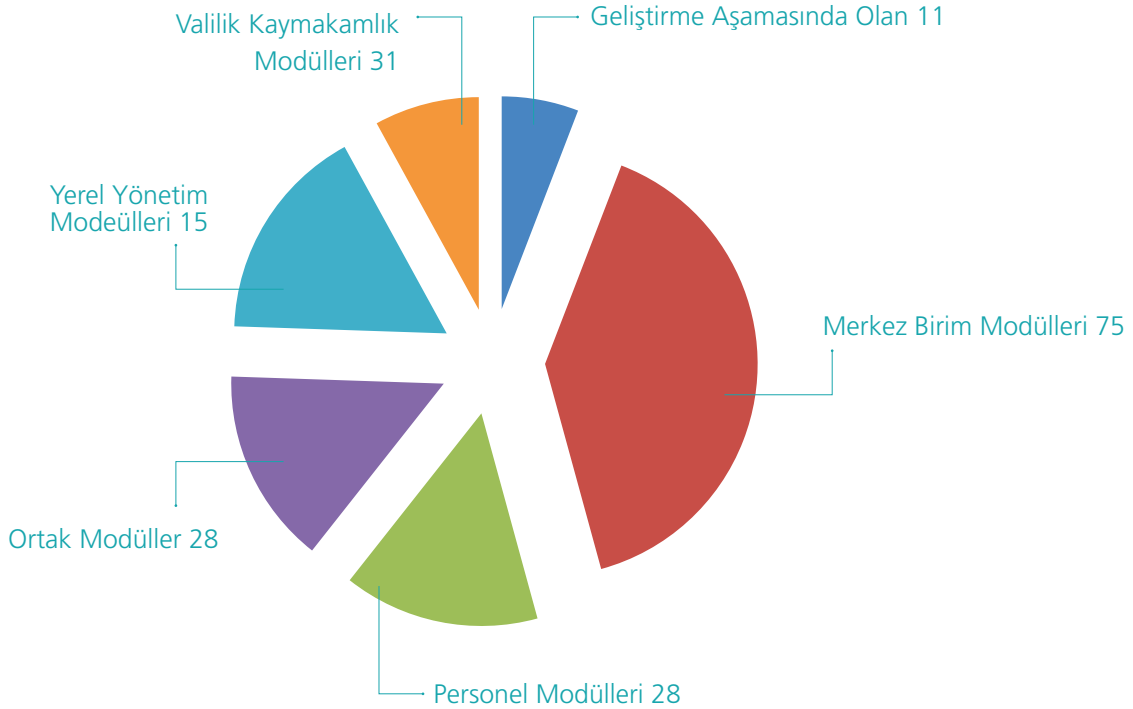
Başkanlığımızın 2016 yılında yürüttüğü projeler şunlardır:

- e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi,
- Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi,
- Bulut Belediye Projesi,

a. e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi

e-İçişleri Projesi; yazılım, altyapı çalışmaları ve donanım ihtiyaçlarının karşılanmasına bağlı olarak 17.12.2009 tarih ve 1021 sayılı Bakanlık Makamı

yazısı ile 01.01.2010 tarihinde uygulamaya konulmuştur. e- İçişler Projesi İçişleri Bakanlığı merkez birimleri ile (81) valilik, (919) kaymakamlık ve (51) il özel idaresince yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini sağlayan, şeffaf, etkin ve basit iş süreçlerine sahip, vatandaş odaklı hizmet anlayışının bilgi ve iletişim teknolojileri yardımıyla geliştirilmesini ve çeşitlendirilmesini, mükerrellik arz eden projelerin bütünleştirilmesini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir e-Dönüşüm Projesidir. Proje Ortak Modüller, Merkez Birim Modülleri, Valilik-Kaymakamlık Modülleri ve Yerel Yönetim Modülleri olmak üzere dört ana başlık altında geliştirilmiştir.



1. 2016 Yılı İçerisinde Geliştirilen Modüller

A. Ortak Modüller

2016 yılı içerisinde Ortak Modüller kapsamında geliştirilmiş olan modüllere ait alt yapı çalışmalarına bağlı performans iyileştirmeleri yapılmıştır. Ayrıca kullanıcılardan gelen hata-istek ve mevzuat değişikliklerine bağlı olarak güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

Yetki Modülü

Yetki tanımlamaları ile gerçekleştirilen süreçlerin geliştirilmesi, detaylandırılması ve tüm bilişim sistemleri yetkilerinin tek bir başlık altında toplanması amacıyla 15.03.2016 tarihli Bakan Onayı ile "İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi Sistemleri Yetkilendirme Yönergesi" uygulamaya alınmıştır. Mevcut uygulamanın yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi, ilgili birim amirlerinin kullanıcı talebinden bağımsız işlemi gerçekleştirmesini uygun gördüğü personele yetki vermesi, e-İmza ile süreçlerin kanıtlara dayandırılarak resmileştirilmesi, resmi yazı ile başlayan süreçlerin ilgili modül üzerinden yapılması sağlanarak hızlı ve sistemli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve tüm yetki işlem süreçlerinin ilgili amirin kontrolü ve bilgisi dahilinde gerçekleşmesinin sağlanması amacıyla "İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemleri Yetkilendirme Yönergesi" revize edilmiştir. Revize edilen yönergeye bağlı olarak da yazılım geliştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Bilişim Envanteri Modülü

Birimlere gönderilen donanım malzemelerinin teknik ve fatura bilgilerinin kayıt altına alınması, Bilgi İşlem Şube Müdürlerinin sürece dahil olarak gelen talepleri komisyon onayından geçirmesi, talep, zimmet ve düşüm işlemlerinin tek bir modül üzerinden gerçekleştirilmesi amacıyla Bilişim Envanteri Modülü Revizyonu tamamlanarak tüm birimlerde uygulamaya alınmıştır.

İstek Bildir Modülü

Merkez ve taşra kullanıcıların e-İçişleri uygulamaları üzerinde karşılaştıkları hata, istek ve şikâyetleri sistem üzerinden Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na iletebilmelerini sağlayan İstek Bildir Modülü, performans iyileştirmesi yapılması, rollerin yeniden belirlenmesi ve dinamik raporlama yapılabilmesi amacıyla yeniden yazılmış ve uygulamaya alınmıştır.

Mobil İmza Talep Modülü

Merkez ve taşra proje sorumluları tarafından Mobil imza taleplerinin e-İçişleri üzerinden alınması ve onaylanması amaçlanmıştır. İlk faz olarak taleplerin alınması ve onaylanması tamamlanıp uygulamaya alınmıştır. KMS ile entegrasyonun sağlanması ile ilgili çalışmalar tamamlandıktan sonra başvurusu kabul edilen taleplerin Kamu Sertifikasyon Merkezine gönderimi ve sorgulanması amaçlanmaktadır.

B. Merkez Birim Modülleri

2016 yılı içerisinde Merkez Modüller kapsamında geliştirilmiş olan modüllere ait alt yapı çalışmalarına bağlı performans iyileştirmeleri yapılmıştır. Ayrıca kullanıcılardan gelen hata-istek ve mevzuat değişikliklerine bağlı olarak güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

Mülki Ayrılma Birleşme İşlemleri Modülü

İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen, Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik'e bağlı olarak köy kurulması, köy merkezinin değiştirilmesi, köy tüzel kişiliğinin kaldırılması ve mülki ayrılma birleşme işlemleri İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu veri girişlerinin taşra tarafından kayıt edilerek, merkez tarafından raporlanmasını sağlayan Mülki Ayrılma Birleşme Modülü yazılım geliştirme süreçleri tamamlanmış olup birim onayı beklenmektedir.

Afet Acil Durum İşlemleri Modülü

Afet Acil Durum Yönetim Merkezi tarafından yerine getirilen defin, yangın, trafik ve tahliye işlemlerine ait süreçlerin elektronik ortamda kayıt altına alınması, ilgili birimler ile online(çevrimiçi) olarak iletişim kurması ve raporlamanın yapılmasını sağlayacak olan modül için yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış ve teste çıkarılmıştır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı Modülleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı Personel Büro tarafından yapılan işlemlerin sistem üzerinden yürütülmesini sağlayan personel büro işlemleri dosya kayıt ve müfettiş listeleri süreçlerinin yazılımı tamamlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

Bakan'a Mesaj

İçişleri Bakanlığı internet sayfası üzerinden vatandaş tarafından yapılan başvuruların Bakanlıkça takip edilip ilgili birimlere yönlendirilmesinin yapılması ve vatandaşa cevap dönülmesini sağlayan uygulamanın yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

e-Bekap

İçişleri Bakanlığı Elektronik Bilgi Erişim Kaynağı Portalı (e-Bekap), İçişleri Bakanlığı personelinin akademik tezleri, mesleki yeterlilik tezleri ile Bakanlıkta hazırlanan raporlar, sunular ve benzeri pek çok dokümanın Bakanlığımız mensuplarının, araştırmacıların ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulduğu bir portal üzerinden işleyen yapının e-içişleri üzerinde modül olarak geliştirilmesi için yazılım geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

Şehit, Şehit Yakınları ve Gazi İşlemleri

İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından takip edilen şehit, şehit yakınları ve gazilerle ilgili yapılan iş ve işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanabilmesi için gerekli uygulamanın analiz çalışması tamamlanmış ve yazılım geliştirme çalışmaları başlamıştır.

Koordineli Bilgi Edinme

Bilgi Edinme Başvurusu kapsamında olan belirli nitelikteki başvuruların, merkez teşkilatı birimleri ve Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından İller İdaresi Genel Müdürlüğü'ne yönlendirilmesini ve ilgili birimler tarafından cevaplanmasını sağlayan uygulamanın yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup uygulamaya geçiş için birim onayı beklenmektedir.

Yazışma Takip

Genel Sekreterliğe gönderilen belirli nitelikteki konuların kayıt edilmesi, bilgi notlarının oluşturulması ve raporlanması amacıyla oluşturulan uygulamanın yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

Terör Tazminatı Modülü

Terör Tazminat Modülünde İller İdaresi Genel Müdürlüğü ile yapılan toplantılar ile modülde yaşanan karar numarasının mükerrer alınması, emtia bilgisini girişlerinde sıkıntı yaşanması, karar durum ve başvuru durum bilgilerinin güncellenememesi süreçlerinde yer alan hatalar düzeltilerek modülün yazılımsal revizyonu gerçekleştirilmiştir.

Ödenek Takip Modülü

İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına gönderilen ödeneklerin kayıt altına alınması, ilgili taşra birimleri tarafından bu ödeneklere ait harcama bilgilerinin girilmesi ve İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından raporlanmasını sağlayan modülün yazılım geliştirme süreçleri tamamlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

Kütüphane Modülü

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından iletilen talep doğrultusunda merkez birim kullanıcılarının kütüphane kitaplarına ulaşması, kitapları rezerve etmesi ve SGB tarafından kütüphanede bulunan kitapların kayıt altına alınmasını sağlayan Kütüphane Modülü yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

Hukuk Müşavirliği Modülü

Uygulamada bulunan Hukuk Müşavirliği modüllerinin aktif ve etkin kullanımını sağlamak mevcut süreçlere yakın olmasını düzenlemek amacıyla Hukuk Müşavirliği'nden gelen talep doğrultusunda modülün yeniden yazılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda modüle ait analiz çalışmaları tamamlanmış ve FAZ 1 uygulamaya alınmış olup, FAZ 2 için analiz çalışmaları devam edecektir.

Muhtar Davetiye Modülü

Muhtar Bilgi Sistemi kullanıcıları tarafından muhtarların Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde yapılan toplantılarda katılım durumlarını kayıt altına almaları ve girilen bilgilerin Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından takip edilebilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan modül uygulamaya alınmıştır.

Muhtar Rapor İşlemleri Modülü ve Portalı

Muhtar Bilgi Sistemi kapsamında yapılan başvurularla ilgili başvuru takip ve istatistiki raporların alınmasını sağlayan modül ve portal sayfası uygulamaya alınmıştır. Modül üzerinde e-İçişleri kullanıcıları işlem yaparken, portal sayfası üzerinde e-İçişleri kullanıcıları ve diğer dış kullanıcılar işlem yapabilmektedir.

Soruşturma İşlemleri Modülü

Merkez ve Taşrada görev yapan personellere ait soruşturma kayıtlarının girilebilmesi ve kayıt altında tutulabilmesi amaçlanmaktadır. Bilgilerin gizliliği esasına uygun olması amacıyla yeni kayıt girme ve mevcut kayıtları sorgulamak için sayfaya erişim yetkileri ilgili kullanıcılara açılacak şekilde düzenlenmiştir.

C. Valilik Kaymakamlık Modülleri

2016 yılı içerisinde Valilik Kaymakamlık Modülleri kapsamında geliştirilmiş olan modüllere ait alt yapı çalışmalarına bağlı performans iyileştirmeleri yapılmıştır. Ayrıca kullanıcılardan gelen hata-istek ve mevzuat değişikliklerine bağlı olarak güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

Toplantı Gösteri Yürüyüş İşlemleri Modülü

Vatandaşlar tarafından gerçekleştirilecek olan toplantı, gösteri ve yürüyüş işlemlerine bağlı olarak Valiliklerden alınan izinlerin kayıt altına alınması, süreç ve katılımcı bilgilerinin tutulmasını sağlayan Toplantı Gösteri Yürüyüş İşlemleri Modülü yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda gerekli revizyon çalışmaları yapılarak teste çıkartılmıştır.

D. Yerel Yönetim Modülleri

2016 yılı içerisinde geliştirilen modüllerin yanı sıra daha önceki yıllarda geliştirilmiş olup değişen mevzuatlar ve iş süreçleri ile hata-istek bildirimleri doğrultusunda birçok modülde iyileştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Taşınır Mal Modülü – Yetki Düzenlemeleri

e-Yerel Yönetim Projesi kapsamında İl Özel İdarelerin dayanıklı ve dayanıksız taşınabilir varlıklarının; kayıt altına alınması, takip edilmesi ve söz konusu varlıklarla ilgili hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla Taşınır Mal Modülü geliştirilmiştir.

Taşınır Mal Modülü Taşınır Mal Yönetmeliği esas alınarak geliştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır.

Bu yönetmeliğin amacı,

- Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi,
- Merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi
- Kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

22 Nisan 2016 tarihli ve 26692 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”e istinaden Taşınır Mal Modülünde bir takım değişiklik ve düzenlemeler yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

“Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol Yetkilisi” kaldırılarak yerine “Taşınır Kayıt Yetkilisi” ve “Taşınır Kontrol Yetkilisi” kavramları getirilmiştir. “Taşınır Kayıt Yetkilisi” ve “Taşınır Kontrol Yetkilisi” adıyla 2 yeni yetki tipi tanımlanmıştır. Yönetmelik değişikliği ile bu 2 yeni görevli (yetki tipi) tanımını Taşınır Mal Modülüne yansıtılmıştır.

Taşınır Mal Modülü – Zimmet Fişinin Taşınır Teslim Belgesine Dönüştürülmesi

e-Yerel Yönetim Projesi kapsamında İl Özel İdarelerin dayanıklı ve dayanıksız taşınabilir varlıklarının; kayıt altına alınması, takip edilmesi ve söz konusu varlıklarla ilgili hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla Taşınır Mal Modülü geliştirilmiştir.

Taşınır Mal Modülü Taşınır Mal Yönetmeliği esas alınarak geliştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır.

22 Nisan 2016 tarihli ve 26692 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”e istinaden Taşınır Mal Modülünde bir takım değişiklik ve düzenlemeler yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

“Zimmet Fişi” ifadesi “Taşınır Teslim Belgesi” olarak değiştirilmiştir. Taşınır Kod Listesinin (B) bölümünde gösterilen kara taşıtları, iş makineleri, demirbaş, makine ve cihazların bunları sürekli olarak kullanacak personele verilmesinde 6-6/A örnek numaralı Taşınır Teslim Belgesi düzenlenir.

Belgenin bir nüshası personele verilir, diğer nüshası dosyasında saklanır. Kullanıma verilen kara taşıtları, iş makineleri, demirbaş, makine ve cihazların geri alınmasında ise Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından imzalanarak taşınırı iade edene verilir.

Yönetmelikte yapılan bu değişiklikleri Taşınır Mal Modülüne yansıtılmıştır.

Taşınır Mal Modülü – Rapor Düzenlemeleri

Taşınır Mal Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler üzerine Tutanak ve Belge İşlemlerinde ve Raporlarda da bir takım değişiklikler olmuştur. Yapılan değişiklikler Taşınır Mal Modülüne yansıtılmıştır.

Taşınmaz Mal Modülü – Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte Yapılan Değişikliklerin Düzenlenmesi

03/06/2014 tarih ve 2014/6455 K. sayılı “Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik” de yapılan değişiklikler içerisinde cetvellerde değişiklik yapıldığı görülmüştür. Bu değişikliklere istinaden Taşınmaz Kayıt, Arama ve Raporlamalarında değişiklikler yapılarak Taşınmaz Mal Modülüne yansıtılmıştır.

Karar Organları Modülü- e-Devlet Kapısı ile Entegrasyon Düzenlemeleri

e-Yerel Yönetim Projesi kapsamında İl Özel İdarelerinin Encümen-Meclis tarafından alınan Kararların e-Türkiye çalışmaları kapsamında vatandaşların görebilmesi için geliştirmelerin çalışmalarına başlanılmıştır.

Analitik Muhasebe Modülü – Hesap Düzenlemeleri

e-Yerel Yönetim Projesi kapsamında İl Özel İdarelerin Mali Hizmetler Müdürlüklerinin ilgili faaliyetlerini elektronik ortamdaki yönetebilmesi için Analitik Muhasebe Modülü geliştirilmiştir.

Analitik Muhasebe Modülü Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esas alınarak geliştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır.

27.05.2016 tarihli ve 29724 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine” istinaden Muhasebe Modülü Hesaplarında bir takım değişiklik ve düzenlemeler yapılarak uygulamaya yansıtılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bakanlığımız merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıklar ile il özel idarelerinin temel ihtiyaçları doğrultusunda, TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standartları çerçevesinde geliştirilmiş, Resmi yazışma süreçlerinin tümünü (evrak hazırlama, paraf, imza, posta vb.) barındıran e-İmza ve mobil imza entegrasyonu sağlamış ortak bir modüldür.

Kullanıcılardan gelen istekler ve mevcut durum analizleri doğrultusunda 2016 yılı içerisinde evrak modülünün geliştirilmesine devam edilmiştir. Bu çerçevede yapılan geliştirme çalışmalarının bazıları aşağıda ifade edilmiştir.

- Yeni yetki yönergesi kapsamında “Evrak yetkilendirmeleri ve evrak görebilme kuralları” çerçevesinde düzenlemeler yapılmıştır.
- KEP entegrasyonunu tamamlamış olan kurumlardan elektronik ortamda gelen evrakların teslim alınması ve muhataplara elektronik ortamda iletilmesi sağlanmıştır.
- Bakanlığımızdan dış kurumlara gönderilen evrakların KEP sistemi üzerinden postalanması için gereken teknik altyapı hazır hale getirilmiştir.
- Evrak modülünün yeni altyapı geçiş çalışmaları tamamlanmıştır.

EBYS Kaynak Kod Paylaşımı

Ayrıca, Bakanlığımız tarafından e-İçişleri Projesi kapsamında kamu gereksinimleri düşünülerek geliştirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi diğer kurumların da ihtiyaçlarına cevap vermekte olup herhangi bir ek maliyet olmaksızın önceki yıllarda olduğu gibi 2016 yılında da kamu kurumları ile kod paylaşımına devam edilmiştir.

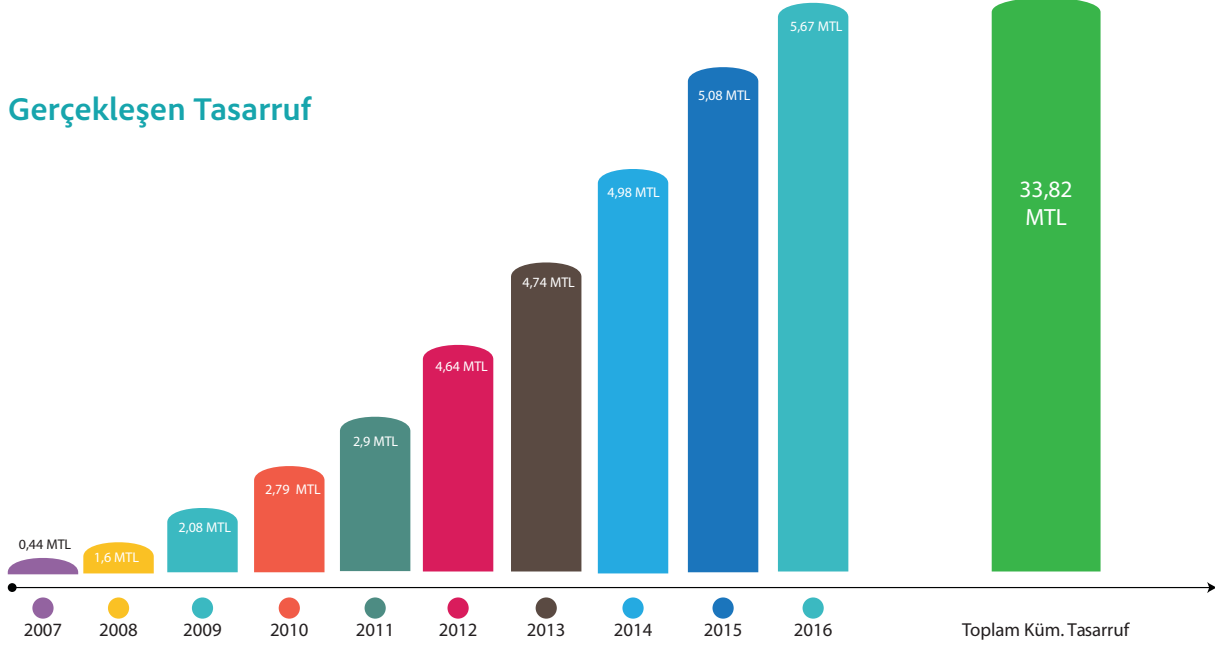
EBYS İstatistikler ve Sağlanan Kazanımlar

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM EVRAK TRAFİĞİ
2010	9.760.842	4.301.000	14.061.842
2011	10.891.524	5.629.565	16.521.089
2012	11.528.867	6.945.724	18.474.591
2013	10.974.314	6.948.904	17.923.218
2014	10.998.440	7.301.223	18.299.663
2015	9.732.405	6.945.387	16.667.792
2016	10.292.215	7.694.883	17.987.098

2010 -2016 yılları arasındaki Bakanlığımız gelen ve giden evrak trafiği

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Sağlanan Kazanımlar

Gerçekleşen Tasarruf



Zaman

- Postanın hedefe anında ulaşması
- Paraf imza sürecinin hızlanması
- Evraklara hızlı ulaşım

İşgücü

- Toplu işlem yapılabilmesi
- Evraklara kolay ulaşım
- Evrakların takibi
- Evrak Süreçlerinin incelenebilmesi
- Arşiv

Maliyetler

- Posta
- Toner, Kağıt, Zarf

e-İşleri Projesi Mobil Uygulamalar

e-İşleri Mobil” uygulaması, Bakanlık personelinin e-İşleri Sistemi yoluyla hizmetlere kesintisiz bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Bu uygulama aracılığıyla evrak modülü üzerinden evrak içerik görüntüleme, havale, havale onayı ve paraf işlemlerinin yanı sıra evrak modülünde mobil imzanın kullanılması, bildirimler, imzada bekleyen evraklar, görevler, bilgilerim, evrak geri gönderme ve gönderme aşamasında not düşme özellikleri hâlihazırda yapılabilmektedir. Mobil arayüz ve işlem süreçlerinin geliştirilmesi ile kullanıcıların mobil cihazlar ile evraklarına daha kolay ve hızlı erişim sağlanmaları mümkün hale gelmiştir.



e-Yazışma Projesi

İçişleri Bakanlığı e-Yazışma Projesine sağlanan destek ile e-Devlet dönüşümünün diğer kurumlarla entegrasyonu noktasında üzerine düşen görevleri yerine getirmeye devam etmektedir.



• e-Yazışma Birebir

2016 yılında e-Yazışma kapsamında birebir entegrasyonla Dışişleri Bakanlığına elektronik ortamda 7.117 adet dağıtım evrak gönderilmiştir. e-Yazışma Projesinin yaygınlaşması ve diğer kurumlarla da elektronik ortamda yazışma yapılmasının sağlanması ile tasarruf edilen miktarın artması beklenmektedir.

• e-Yazışma KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)

KEP entegrasyonu, kurum ile KEP arasında, güvenli olarak kurulan bağlantı üzerinden, web servis kullanılarak, kurumdaki sistemler ile KEP sistemlerinin, bir arada uyumlu olarak çalışmasını sağlayan sistemdir. Bu yöntem ile merkezi bir yapıyla (KEP) entegrasyon sağlayan bir kurum benzer bir şekilde entegre olan diğer tüm kurumlar ile ayrı bir entegrasyon yapılmasına gerek kalmaksızın elektronik ortamda yazışma yapabilecektir. Merkezi bir yapı ile elektronik ortamda resmi yazışmaların yapılmasına imkân sağlayan KEP sistemi “ veri bütünlüğünü, kimlik doğrulamayı, inkâr edilemezliği, delil sağlamayı” garanti altına alan bir mail sunucu hizmetidir. Bu yöntem ile kurumlar birbirleriyle elektronik ortamda yazışma yapabileceklerdir.

Bakanlığımız birimleri tarafından kullanılmak üzere “**icisleribakanligi@hs01.kep.tr**” KEP adresi temin edilmiştir.

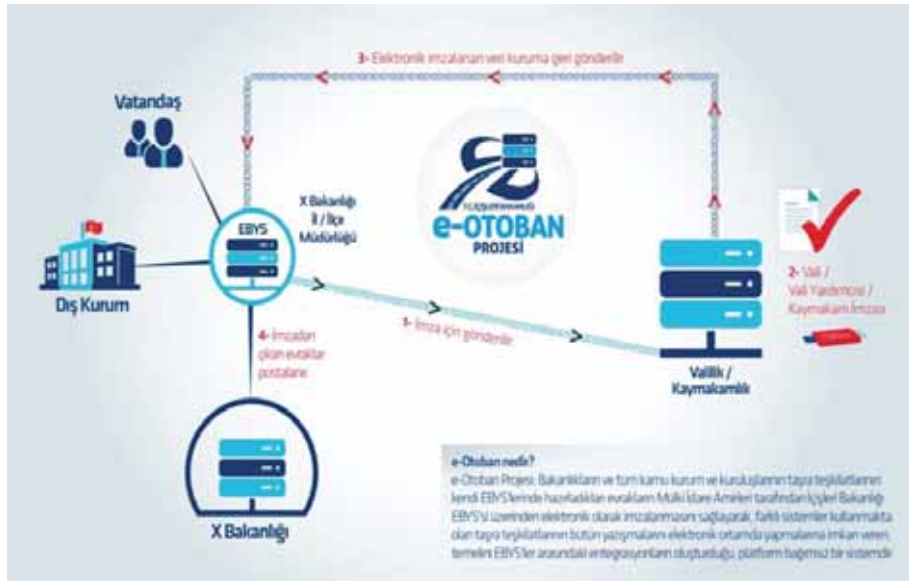
1 Mart 2016 tarihinden itibaren kurumlardan KEP üzerinden gelen evrakların teslim alınması ve muhataplara elektronik ortamda iletilmesi sağlanmaktadır.

Giden evrak süreçlerinde altyapı, ara yüz çalışmaları ve KEP sistemi ile iletişim mekanizması tamamlanmıştır. Giden evraklarımızın KEP ortamında postalanması kapsamında devam eden testlerin tamamlanması ile süreç canlı ortama aktarılacaktır.

e-Otoban Projesi

e-Otoban Projesi; kamu kurum ve kuruluşlarının taşra teşkilatlarının bütün yazışmalarını elektronik ortamda yapmalarına imkan veren, temelini EBYS'ler arasındaki entegrasyonların oluşturduğu platform bağımsız bir sistemdir.

Mevcut durumda, vali, vali yardımcısı ve kaymakam onayına sunulan evrak işlemleri kağıt ortamında yürütülmektedir. e-Otoban Projesi ile kamu kurum ve kuruluşlarının taşra teşkilatlarının tüm yazışmaları tamamen elektronik ortamda yürütülecektir.



Kamu kurum ve kuruluşlarının kâğıtsız ofis uygulamasına tam anlamıyla geçebilmeleri için taşrada e-Devlet uygulamaları arasında köprü görevi görecek olan e-Otoban Projesi e-Dönüşüm Türkiye çalışmalarının vazgeçilmez bir parçası olacaktır.

e-Otoban giden evrak süreci entegrasyon çalışmaları muhatap kurumlarla koordineli olarak sürmektedir. Diğer yandan, gelen evrakların e-Otoban üzerinden havale edilmesi kapsamında teknik altyapının hazır hale getirilmesi için gerekli olan analiz yazılım ve test çalışmalarına devam edilmektedir.



Mevcut Durum Bilgisi

No	Entegre Olan Kurumlar	
1	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	2014
2	Milli Eğitim Bakanlığı	2015
3	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD)	2016

No	Pilot Uygulama Sürecinde
4	Sağlık Bakanlığı
5	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

e-Otoban Projesi için ihtiyaç duyulan teknik altyapı çalışmalarını tamamlayan kurumlarla orta ve uzun vadede entegrasyonlar yapılacaktır. Sürecin hızlı ve sorunsuz ilerleyebilmesi için de İçişleri Bakanlığı olarak gerekli teknik destek sağlanmaktadır.

Ayrıca, e-Otoban Projesi uygulamaya alındığı günden itibaren <http://e-otoban.icisleri.gov.tr> web sitesi kullanıcıların hizmetine açılmıştır.





T.C.İÇİŞLERİ BAKANLIĞI e-OTOBAN PROJESİ

Kolaylık

Farklı kurumlara ait evrakların daha kolay bir şekilde takip edilebilmesine imkân sağlamış, hızlı karar alma kabiliyeti kazandırmış ve **bir bütün olarak evrak onay süreçlerini kolaylaştırmıştır.**



Hız

Dış kurum evrakları için uzun sürebilen vali, vali yardımcısı ve kaymakam paraf ve imza süreçleri e-Otoban projesi ile **tek bir arayüz üzerinden saniyeler içinde** tamamlanabilmektedir.



Tasarruf

Bütün kamu kurumlarının entegre olması ile **Yılda yaklaşık 14 milyon evrak e-Otoban üzerinden işlem görecektir olup yaklaşık 20 milyon TL tasarruf sağlanmış olacaktır.** Ayrıca, e-Yazışmaya imkân vermesi sayesinde potansiyel olarak 50 milyon TL'lik bir ilave tasarrufu da mümkün kılmaktadır.



Birlikte Çalışabilirlik

Kamu kurum ve kuruluşlarının kâğıtsız ofis uygulamasına tam anlamıyla geçebilmesini sağlamak için **birlikte çalışabilirlik esaslarına uygun olarak geliştirilen** e-Otoban Projesi, e-Yazışma hedeflerinin gerçekleşmesi için bir köprü görevi görmektedir.



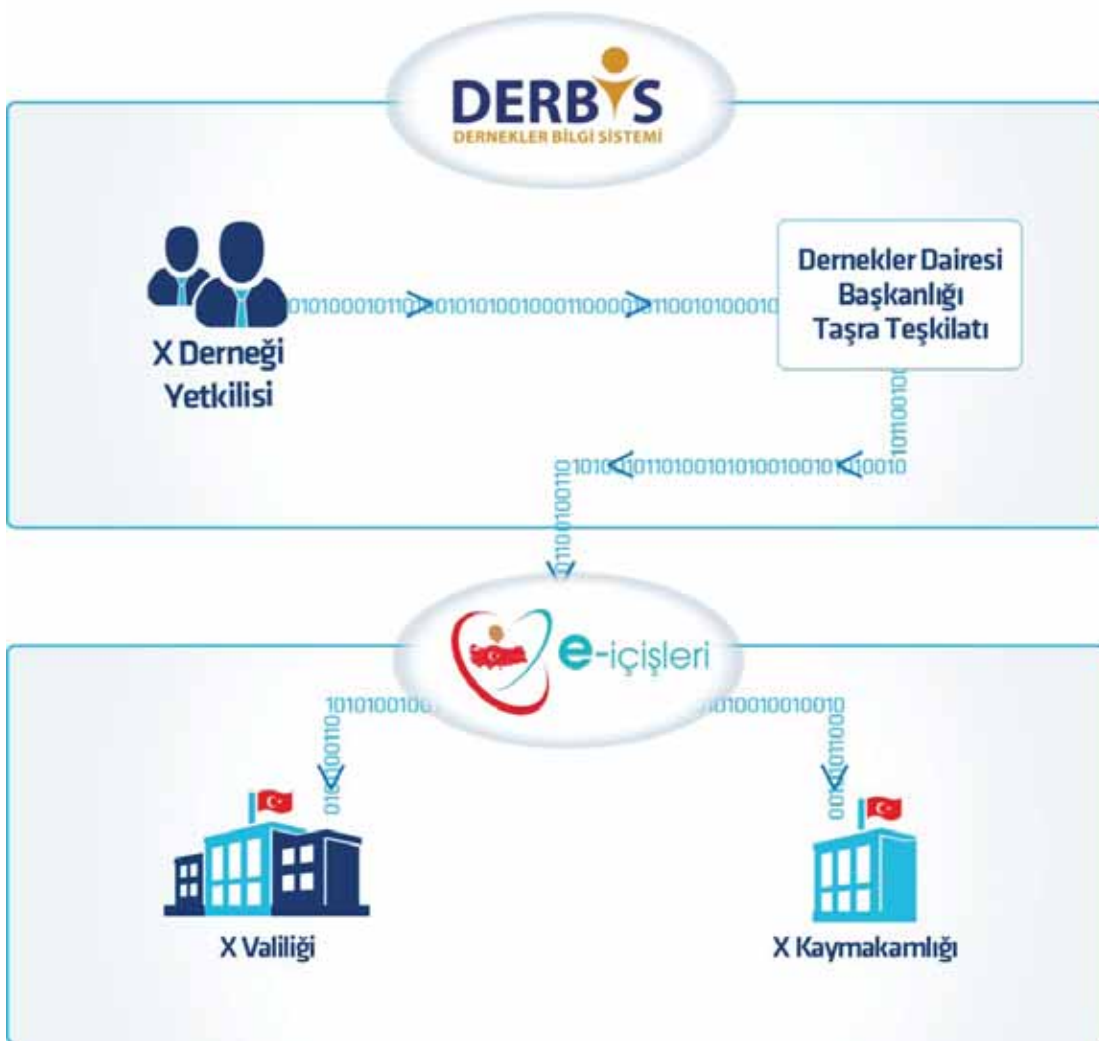
Zaman ve Mekândan Bağımsız Sistem

Vali, vali yardımcısı ve kaymakamların zaman ve mekândan bağımsız bir şekilde diğer kurumların evrak işlemlerini elektronik ortamda takip edebilmesi ve **iş süreçlerinin kesintisiz olarak devam etmesi** sağlanmaktadır.



DERBİS ve e-İçişleri Entegrasyonu

DERBİS (Dernekler Bilgi Sistemi) ve e-İçişleri Sistemi arasında entegrasyon sağlanmıştır. 2016 yılında DERBİS entegrasyon sisteminden 220.000 evrak gelmiştir.



İşleyiş

Yetkili dernek kullanıcılarına tanımlanan kullanıcı adı ve şifresi ile DERBİS sistemine giriş yapan kullanıcılar derneklerinin bildirim ve beyannamelerini elektronik olarak kaydetmektedirler. DERBİS sistemindeki süreçten sonra bildirim ve beyannameler İçişleri Bakanlığının EBYS'ne evrak olarak kaydedilerek ilgili birimlerinin numaratoründen sayı alacaktır. DERBİS sistemine kaydedilmiş bildirim veya beyannamenin valilik veya kaymakamlığa ait bir evrak olması ve Mülki İdare Amirinin onayına gönderilebilmesinin sağlanması amacıyla DERBİS ve e-İçişleri Sistemi arasında entegrasyon sağlanmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi

Şubat 2015 tarihinde hazırlıklarına başlanmış olan “Muhtar Bilgi Sistemi” projesi, kısa bir zaman içinde uygulamaya konmuş ve kullanılmaya başlamıştır. Bu proje kapsamında muhtarlarımızın talep, istek, görüş, öneri ve şikâyetlerini elektronik ortamda iletebilmeleri sağlanmış, yapacakları taleplerin takip edilip raporlanması ve bu sayede görevlerini daha kaliteli, etkin ve süratli bir şekilde yürütmeleri amaçlanmıştır.

Muhtarlarımızın sisteme giriş yapabilmeleri için isim.soyisim@muhtar.gov.tr şeklinde kurumsal e-posta adresleri oluşturulmuştur.

Muhtar Bilgi Sistemi'nin kullanımı yeni geliştirilen web sayfası üzerinden kullanıma açılmıştır. Bu web sayfası üzerinden duyuru ve haber metinlerine de ulaşılabilmektedir.

Talepler;

- Muhtarların, Muhtar Bilgi Sistemini kullanıp doğrudan başvuru yapmasıyla,
- Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde yapılan Muhtarlar Toplantısı sonunda muhtarların doldurduğu talep formunun Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü personeli tarafından sisteme yüklenmesiyle,

Alınmaktadır.

Sistem üzerinden gönderilen taleplerin ilk olarak Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne ulaştıktan sonraki süreci:

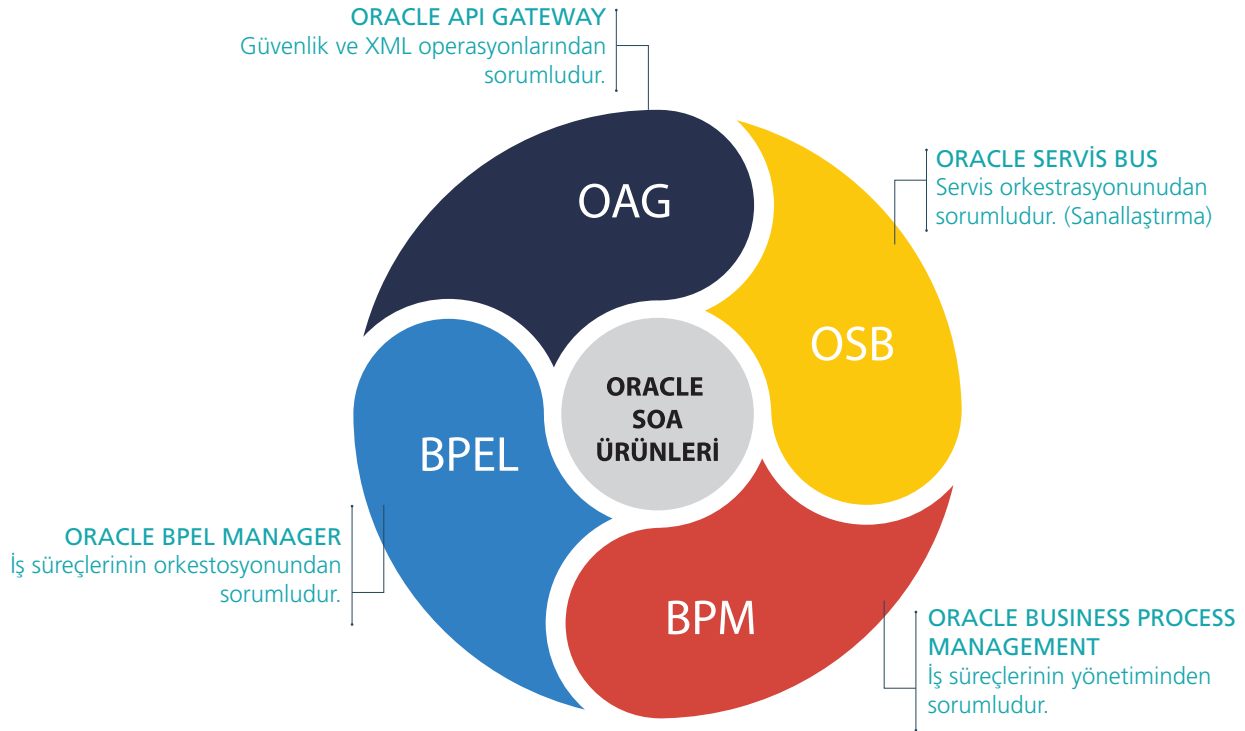
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından Valiliklere ve Belediyelere yönlendirilen talepler kendi bünyelerinde sonuçlandırılarak Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne geri gönderilmektedir.
- Valilik ya da belediyeleri birlikte ilgilendiren talepler için Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü hem valiliklere hem de belediyelere yönlendirme yapabilmektedir.

İlgili tüm birimlerin kendilerine yönlendirilen talebi sonuçlandırma süreçleri tamamlandığında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından talep süreci sonlandırılır ve talep sahibi muhtara sistem üzerinden durum bilgisi SMS olarak iletilir. Talep sahibi ayrıca yapmış olduğu talebin tüm süreçlerini yine sistem üzerinden Talep Sorgulama bölümünden takip edebilmektedir.

2. e-İçişleri Projesi Uygulama Altyapı Çalışmaları

e-İçişleri Projesi için hedeflenen;

- Hizmetlerin mevcutta belirlenmiş olan standartlara uygun şekilde tanımlanmış olması,
- Hazırlanan hizmetlerin farklı uygulamalar için kolay ve pratik bir şekilde entegre olması,
- Bir servisin başka bir servise bağlı kalmadan çalışıyor olması,
- Bir servisin birden fazla yerde kullanılabilir şekilde tasarlanması,
- Loose-Coupling(Gevşek bağlar), hizmetin üzerinde bir değişiklik yapılırken bu hizmete bağlı olan uygulamaların bu süre zarfında etkilenmeyecekleri bir yapı oluşturulması,
- Her bir hizmet servisi için yüksek seviyede performans sağlanması,
- Kullanılan teknolojinin her zaman yeni yapıları destekleyecek şekilde belirlenmesi,
- Uygulamadaki bütün iş kurallarının tek tek analiz ve iş birim mantıkları içerisinde parçalanarak servis katmanından alınıp Oracle ürünlerine konumlandırılması,
- Dış kurumlardan alınan ve dış kurumlara sunulan servislerin Oracle Api Gateway üzerinden uygulamalara dağıtılması, gibi önemli amaçlara ulaşmak için başlatılan sistemsel ve altyapısal mimari çalışmaları 2016 yılı boyunca devam etmiş ve çalışmalar büyük oranda tamamlanmıştır.



- Yapılan çalışmalar sonucunda SOA mimarisi ve kullanılan teknolojilerin Bakanlığımıza sağladığı en temel faydalar şunlardır:
- Yazılımların firma ve personel bağımsızlığını kazanabilmesi,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımızın insan ve sistem kaynaklarından tasarruf edilmesi,
- Bakanlık bilgi sistemlerinin yüksek güvenli ve uçtan uca izlenebilir hale gelmesi,
- Uygulamaların idamesinin maliyet etkin olması ve geliştirilmesinin kolay olması,
- Yazılımların tek noktadan yönetimi ve modüler yapıya kavuşması,
- Servislerin(hizmetlerin) tekrar kullanılabilir duruma getirilebilmesi,
- Kuruma iş süreçlerini dinamik olarak şekillendirme kabiliyetini kazandırmasıdır.

Kurumsal Yazılım Mimari Ar-Ge ve Yönetimi olarak 2016 yılı faaliyet dönemi içerisinde geldiğimiz nokta;

- Yeni proje yapısında kullanılmak üzere altyapı geliştirilmiş, bu altyapıda kabul görmüş olan veri erişim kütüphaneleri ve tasarım desenleri kullanılmıştır.
- Service Odaklı Mimari (SOA) Dönüşüm Projesi kapsamında tüm e-İçişleri modülleri yeni altyapıya geçirilmiş ve hizmete açılmıştır.
- Dış kurumlarla yapılan servis entegrasyonlarında SOA prensiplerine uyan özelleştirilmiş orta katman ürünleri kullanılmaya başlanmıştır. Bu ürünlerin kullanılmasıyla birlikte, dış kurumlarla yapılan protokoller gereğince alınan ve sunulan servislerin geliştirilmesi ve gerektiğinde servislere müdahale edilmesi yönetilebilir hale gelmiştir.
- Dış kurumlarla yapılan protokoller dahilinde; teknik ve idari kullanıcı bilgilerinin saklanması için Altyapı yazılım ekibi tarafından yeni bir "Entegre Kurum Hesap Yönetimi Modülü" geliştirilmiştir ve bu modül kullanılarak Başkanlığımızın entegre olduğu kurumlara ait teknik bilgilere ve karşı kurumdan irtibat kurulan kişilere kolayca ulaşılabilmektedir.

The screenshot displays the 'KULLANICI KAYIT SAYFASI' (User Registration Page) with the following sections:

- KURUMSAL BİLGİLER** (Organizational Information):
 - Kurum Adı: Araştırma Biriminin Birkaç Harfini Giriniz.
 - Entegre Kurum Hesap Tipi: Entegrasyon Tipi (dropdown), Sunulan Servis (checkbox), Alınan Servis (checkbox).
 - EndPoint Adresleri: (dropdown)
 - Kurum Telefon: (text input)
 - Açıklama: (dropdown)
 - Kurum Fax: (text input)
 - Kurum Adresi: (dropdown)
 - Kurum İp Adresi: Birden fazla IP girilecekse IP leri ':' (noktalı virgül) işareti ile ayırınız. (text input)
- PERSONEL BİLGİLERİ** (Personnel Information):
 - İdari Kullanıcı Adı: (text input)
 - Teknik Kullanıcı Adı: (text input)
 - İdari Kullanıcı Soyadı: (text input)
 - Teknik Kullanıcı Soyadı: (text input)
 - İdari Kullanıcı Telefon: (text input)
 - Teknik Kullanıcı Telefon: (text input)
 - İdari Kullanıcı E-Posta: (text input)
 - Teknik Kullanıcı E-Posta: (text input)
- TEKNİK BİLGİLER** (Technical Information):
 - FireWall Kullanımı: Yok Var
 - Anti Virüs Durumu: Yok Var
 - IPS-IDS Durumu: Yok Var

Buttons for 'Kaydet' (Save) and 'İptal' (Cancel) are located at the bottom left.

Yeni Altyapıya Yönelik Yapılan Diğer Çalışmalar

Appfabric ürününün yerine kullanılacak yeni dağıtık bellekleme uygulaması için araştırma ve analiz çalışmalarına devam edilmiştir.

Yeni proje yapısı ile birlikte elimizde lisansı bulunan Team Foundation Build Server ürünü kullanılmaya başlanmıştır. Build sunucusu hazırlanmış yapılandırılmış ve yeni proje yapısına göre sağlıklı build alınacak hale getirilmiştir. Tüm modül ekipleri bu ürünü kullanarak build almaktadır.

Servis projesinin en uygun ve en iyi yöntem seçilerek parçalanmasının sağlanması için gerekli altyapı ve proje yapılarının oluşturulması sağlanmıştır.

Dış kurumlardan alınan ve dış kurumlara sunulan servislerin SOA Oracle orta katman ürünlerinde tasarlanması tamamlanmıştır. İlgili servislerin Test- Production ortamlarına deploy işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yeni yapı için In Memory ve Distributed Cache mekanizmaları yazılmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

Active Directory Servisleri yeni yapıya taşınmış ve uyarlanmıştır.

Evrak Modülü e-Yazışma KEP Entegrasyonu ile ilgili işlemlere devam edilmiştir.

Personel, Yerel Yönetim ve Evrak Modülü servisleri yeni yapıya taşınmıştır.

Yeni yapıya taşınan modül servisleri için unit testler yazılmıştır.

Hazırlanan son Yetki Yönergesine bağlı olarak yetki servislerinin yeni yapıya taşıma ve uyarlama işlemlerine devam edilmiştir.

MSB Console Uygulaması geliştirme işlemlerine devam edilmiştir.

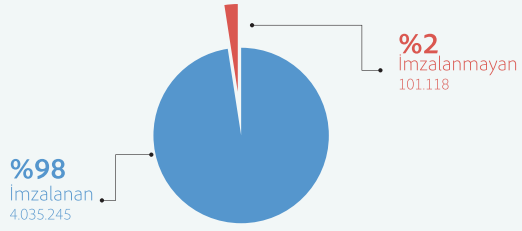
ESB Projesi oluşturulmuş ve Consumer servisler taşınmıştır.

Web Projesinin parçalanması için analiz çalışmalarına devam edilmiştir.

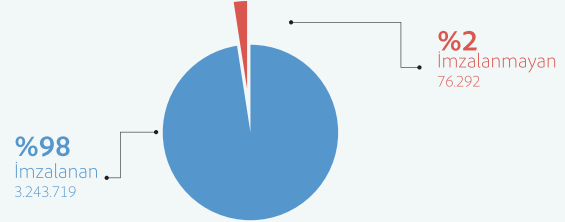
e-İmza Kullanım Oranları

2016 yılında, toplam olarak Türkiye genelinde 4.136.363 evrak oluşturulmuş, bu evrakların 4.035.245'ini elektronik olarak imzalanmış ve elektronik imza oranı Türkiye genelinde % 98 civarında belirlenmiştir.

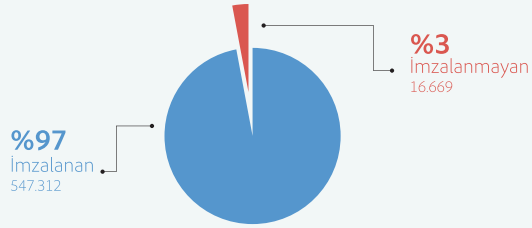
Genel Toplam e-imza Oranı 2016



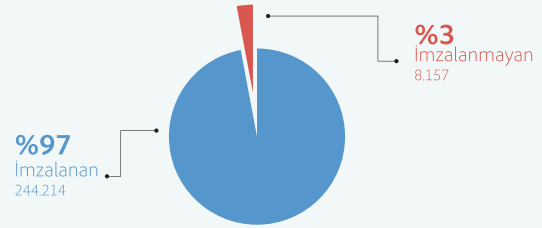
Valilikler Toplam E-imza Oranı 2016



İl Özel İdare Toplam e-imza Oranı 2016



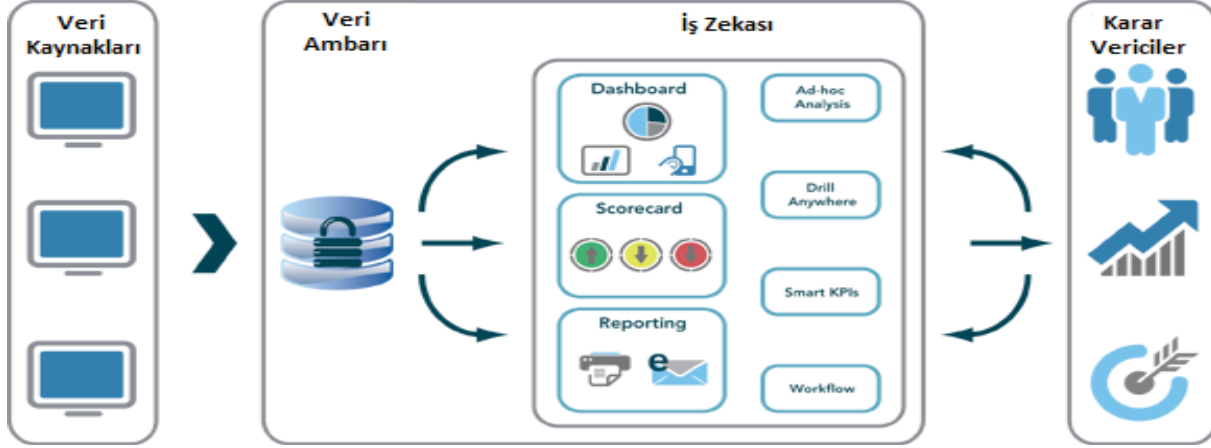
Merkez Birimler Toplam e-imza Oranı 2016



e-İçişleri İş Zekası

İş zekâsı, kuruluşların daha iyi karar verebilmeleri için ham verinin, raporlama ve analiz gereksinimlerine uygun biçimde tasarlanıp, karar vericilerin esnek ve hızlı biçimde bu verilere erişimine olanak sağlayan araçlar ve teknolojiler bütünüdür.

İş zekâsı kapsamında hazırlanan dinamik raporlar ve analizler vasıtasıyla, yöneticilere ileriye dönük stratejik iş planlarını kolayca yapabilmelerine olanak sağlayacak **karar destek sistemi** oluşturulması hedeflenmiştir.



Uygulamada olan e-İçişleri modüllerinden elde edilen veriler, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenleme / temizleme / performans çalışmaları yapılarak veri ambarına alındıktan sonra Karar Destek Ekranları oluşturulmuştur.



a. Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi

Bakanlık merkez birimler, valilikler ve kaymakamlıkların bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda, uygun performansta yapılabilmesi için gerekli donanım ve ağ alt yapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi projesidir.

Kapalı VPN Ağı Projesi

Valilikler ve YİKOB'ların internet ağından yalıtılmış ve siber saldırılara karşı güvenli kapalı bir ağ altyapısı üzerinden hizmet almasını sağlayan projedir. 17.06.2016 tarihinde servis sağlayıcılar ile imzalanan protokol ile projeye başlanılmıştır. Protokol kapsamında birimler buldukları illerde servis sağlayıcılar ile VPN sözleşmesi imzalamıştır. Proje kapsamında Valilikler ve YİKOB'lara router cihazları konulmuştur. Başkanlığımız sistem odasına konulan router cihazları ile illere konulan cihazların bağlantısı sağlanmıştır. Aralık 2016 itibari ile Valilikler ve YİKOB'lar VPN'e dahil edilerek domaine alınmıştır. VPN Projesi kapsamında kapalı VPN ağına dahil olacak yeni birimlerin gelmesi durumunda ilgili birimlerin VPN ağına dahil edilmesi ve İçişleri Bakanlığı domainine alınması işlemleri devam etmektedir.



Video Konferans Projesi

Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Bakanlığımız ve tüm Valilik makamları arasında kriptolu video konferans görüşmesi yapılabilmesi amacıyla hayata geçirilen projedir. Proje kapsamında Valiliklerde eksik olan alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra Valiliklere video konferans cihazı ve televizyon gönderilmiş ve kurulum yapılmıştır. Proje kapsamında Başkanlığımız sistem odasına Video Portal cihazları kurulumu valilikler ile entegrasyon sağlanmıştır. Proje kapsamında Bakanlığımız toplantı odasına Video Wall cihazı kurulmuştur. Kasım 2016 sonu itibari ile tüm valilikler ile aynı ana merkezden görüşme yapılarak Video Konferans Projesi kapsamında entegrasyonlar tamamlanmıştır. VPN ağının genişlemesi ile video konferans kurulacak uç birim sayılarının artması doğrultusunda yeni video cihaz alımı ve entegrasyon süreçleri devam edecektir.



İnternet Bağlantıları Standardizasyonu Projesi

Tüm Valilik, YİKOB ve Kaymakamlık birimlerinin personel sayılarına ve işlem hacimlerine göre internet bağlantısı bant genişliklerinin tespiti ve bununla ilgili olarak internet servis sağlayıcılar ile protokolün yapılmasını sağlayan projedir. 2015 Ekim ayında servis sağlayıcılar ile 2 yıllık protokol imzalandı. Toplamda 1013 birim internet bağlantılarını protokol kapsamında kullanmaktadır. 1013 birimin tek tek faturaları, bant genişliği artırımı talepleri, ödenekleri, sözleşme süreçleri, İnternet servis sağlayıcı ile yaşanan sıkıntıları takip edilmektedir. Merkezi olarak yapılan protokol ile internet faturalarında tasarruf sağlanmıştır. İlgili protokol kapsamında yeni gelecek talepler değerlendirilerek proje devam etmektedir.

Merkez Kampüs Ağ Altyapısı

Bakanlık merkez kampüsü iç ağının kurulum ve yönetim sorumluluğu Başkanlığımıza ait olduğundan yerel ağın verimli kullanılabilmesi ve daha güvenli bir yapıya sahip olabilmesi için sürekli iyileştirme ve yenileme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde ağ alt yapısının iyileştirme çalışmalarına devam edilerek gerekli olan yerlerde kabloların yapılması ve ihtiyaç duyulan cihazların satın alınması işlemleri devam etmiştir.

İnternet Bağlantıları Yönetimi

Bakanlığımız, Bakanlığa bağlı merkez birimlerin ağ bağlantıları ile Valilikler ile YİKOB'ların merkezi internet çıkış devreleri her yıl ihale yöntemi ile satın alınmaktadır. VPN Projesi ile birlikte merkezi internet çıkışları 300 Mbps den 750 Mbps'ye çıkartılmıştır.

a. Bulut Belediye Projesi

Birçok ülkede olduğu gibi ülkemizde de bilgi toplumu olma yolunda karar verme sürecinde ve vatandaşa hizmet sunumunda, bilgi teknolojilerinin etkin olarak kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla, belediye hizmetlerinden internet üzerinden sunulması mümkün olanların hızlı ve etkili şekilde vatandaşlara ulaştırılmasına imkan sağlayacak Bulut Belediye sisteminin hayata geçirilmesi ihtiyacı hasıl olmuştur. İçişleri Bakanlığı tarafından Bulut Belediye sisteminin hayata geçirilmesi için çalışmalara başlanması ve ilgili kurumlarca Bulut Belediye iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir. Bulut belediyecilik anlayışı; çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak ve klasik belediyecilik anlayışının dışına çıkılarak gerçek anlamda sorunları çözme, hizmeti kolaylaştırma esasına dayanmaktadır. Bu anlayış ile belediyelerde şeffaflık sağlanacaktır.

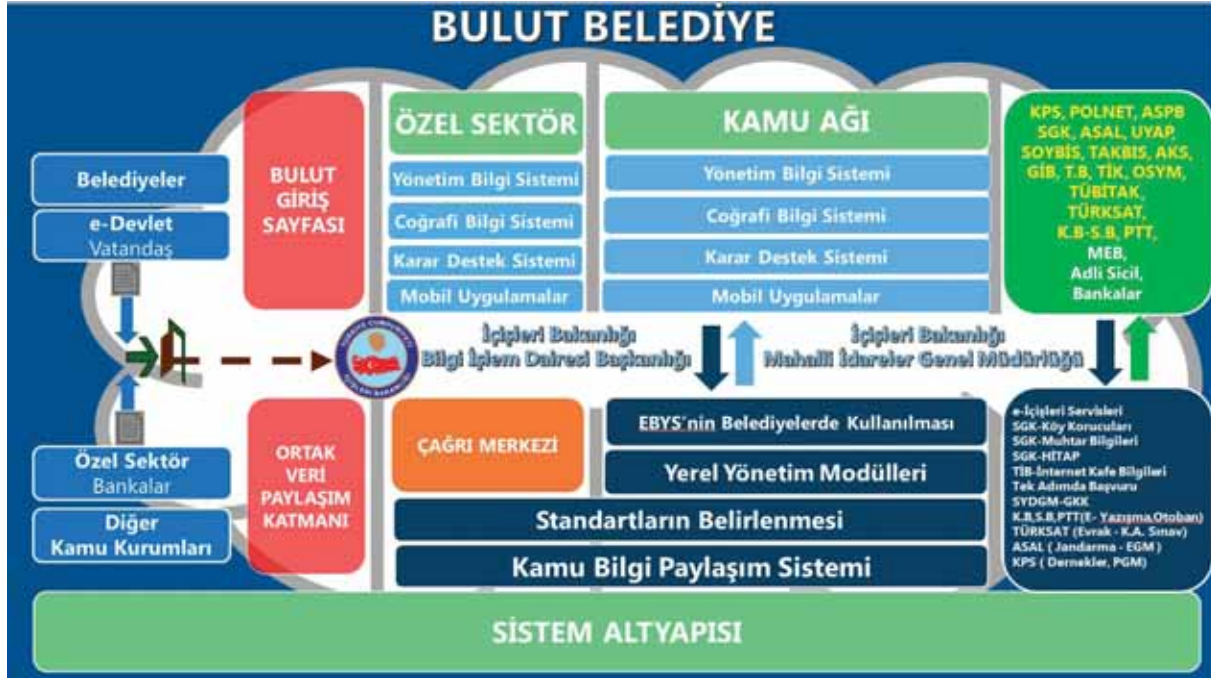
Proje ile;

- Geliştirilecek olan uygulamalar sayesinde belediyelerin, merkezi veri tabanlarını ve coğrafi bilgileri kullanarak; sosyal yardımlar, tahsilat, altyapı, üstyapı, ruhsat, tapu iş ve işlemlerinin tüm belediyelerde standartlaşmasını böylelikle hızlı ve etkin çözüm sunması,
- Belediyelerin Bulut Belediye sistemi içinde ihtiyaç duyacakları merkezi veri tabanlarından anlık ve kesintisiz yararlanmasını (MERNİS, AKS, TAKBİS, POLNET, UYAP, SGK vb.) sağlamak amacıyla altyapının oluşturulması,
- Vatandaşın belediye hizmetlerinden; elektronik ve/veya mobil imza ile yararlanmasına olanak sağlayacak altyapının oluşturulması ile internet teknolojileri kullanılarak Belediye-Vatandaş ilişkisinin daha etkileşimli bir zemine taşınması,

Amaçlanmıştır.

Yapılan Çalışmalar

- 2016 Yılı Mayıs ayı içerisinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile TAKBİS işlemleri için yapılan protokol imzalanmıştır.
- 2016 Yılı Haziran ayı içerisinde Kalkınma Bakanlığı'na gidilerek mevcut durumun görüşülmesi için toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda tarafımızdan "Proje Fişi" sunulmuştur.
- 2016 Yılı Temmuz-Eylül ayları içerisinde Kalkınma Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar devam etmektedir. Toplantılar sonucu Bulut Belediye Projesi'nde İçişleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülecek iş ve işlemler görüşülmüştür.
- 2016 Yılı Ekim ayı içerisinde Kalkınma Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile toplantıda Bulut Belediye kapsamında modül dağılımı yapılmıştır. Modül dağılımı sonrası Kalkınma Bakanlığında gelecek olan resmi yazıya istinaden Altyapı çalışmalarına başlanılacaktır.
- 2016 Yılı Ekim ayı içerisinde Kalkınma Bakanlığı'nın talebi üzerine Bulut Belediye Projesi Fizibilite Raporu güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma tamamlandıktan sonra Kalkınma Bakanlığına tekrar sunulacaktır.
- Kalkınma Bakanlığında gelecek resmi evrak ile Fizibilite Raporu çalışmalarına başlanılacaktır.



Şekil: Bulut Belediye Projesi Mimari Tasarım

Sistem İyileştirmeleri

Sistem Odası Bakımı

Bakanlığımız veri merkezinde elektronik hizmetlerin sunulması ve idamesi noktasında muhtelif sayıda cihaz kullanılmaktadır. Sistem odalarında bulunan sunucuların, veri depolama sistemlerinin, güç kaynaklarının, altyapı hizmetlerinin vb. farklı firmalardan tedarik edilmesi, özellikle ürünlerin garanti süreleri sonunda yaşanabilecek problemler ile ilgili muhatap bulmada sıkıntı yaşanmaktadır. Herhangi bir arıza durumunda arızayı tetikleyen ürünün tespiti de oldukça zor olmaktadır.

Bu kapsamda; sistem odasının sunucu, şifreleme cihazları, veri depolama sistemleri ve switchlerinde meydana gelebilecek herhangi bir arıza ve kesinti durumunda sistemin sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli müdahaleyi yapacak ve garantisi dolan cihazların bakım işlemlerini yürütülmesi amacıyla ihale yapılmıştır.



Yedekleme Ünitesi Alımı

Bakanlığımız veri merkezi üzerinde hizmet veren sistem ve yazılımlarda olası bir veri kaybının önüne geçilebilmesi için Başkanlığımızca onaylanan yedekleme çizelgesine uygun olarak bu sistem ve yazılımlar yedeklenmektedir. Mevcuttaki yedekleme yazılımının bakım ve destek süresinin sona ermesi, yedekleme alanı olarak kullanılan donanımların yetersiz kalması ve kurumun Felaket Kurtarma Merkezinde herhangi bir yedekleme çözümü olmaması sebebiyle 2016 yılı içerisinde kurumun ihtiyaçları doğrultusunda Yedekleme Yazılımı ve Donanımı alım işi yapılmıştır. Bu kapsamda merkeze alınan yedekler Felaket Kurtarma Merkezine kopyalanmakta ve olası bir felaket durumunda veri kaybının önüne geçilmesi planlanmaktadır.



İnternet Çalışmaları

İnternet Sayfaları Yönetimi (İSAY)

Bakanlığın resmi internet sitesi (www.icisleri.gov.tr) başta olmak üzere Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatına ait internet sitesi ihtiyaçlarını karşılamak için ayrı ayrı tasarım ve yazılım hazırlamanın yarattığı zaman kaybını ortadan kaldırmayı amaçlamaktadır. 2008 yılından beri hizmette olan İSAY için yeni İSAY projesi tamamlanmış ve İSAY2 olarak hizmete alınmıştır.

İSAY kullanıcılarından gelen talepler ve değişen İnternet standartları göz önüne alınarak; güvenlik en üst düzeye çıkarılıp çoklu dil desteği, zengin tasarım seçeneği, özgün tasarımlar oluşturabilme, modül desteği, gelişmiş içerik yönetimi gibi özellikler eklenerek kullanıcı dostu bir yapıya ve esnek tasarım özelliklerine kavuşturulmak amacıyla yeniden güncellenmiştir. İSAY2 ile kullanıcı daha dinamik bir internet sayfası oluşturabilecek ve bu internet sayfasını kolayca yönetebilecektir. İSAY2’de kullanıcılardan gelecek talepler doğrultusunda tüm ihtiyaçlarını yazılım ve tasarım olarak karşılayabilecek olan “Webpart” diye adlandırdığımız web bölümleri üzerinde güncellemeler ve yeni webpartların yapılmasına devam edilecektir.

Hizmete alındığı 2008 yılından bu güne İSAY projesinin getirdiği maliyet tasarrufu, güvenli bir yapıda hizmet sunumu, giderek artan oranda yapılan siber saldırılara karşı güvenlik en üst düzeyde olması gibi özelliklerinden dolayı Bakanlık Merkez ve Taşra Birimlerinde İSAY kullanımı zorunlu hale getirilmiştir.

Böylelikle Bakanlık Merkez ve Taşra Birimlerinin internet siteleri tek portal üzerinde izlenmesi mümkün olabileceğinden eğitim, teknik destek vb. iş işlemler tek merkezden yönetilecektir.

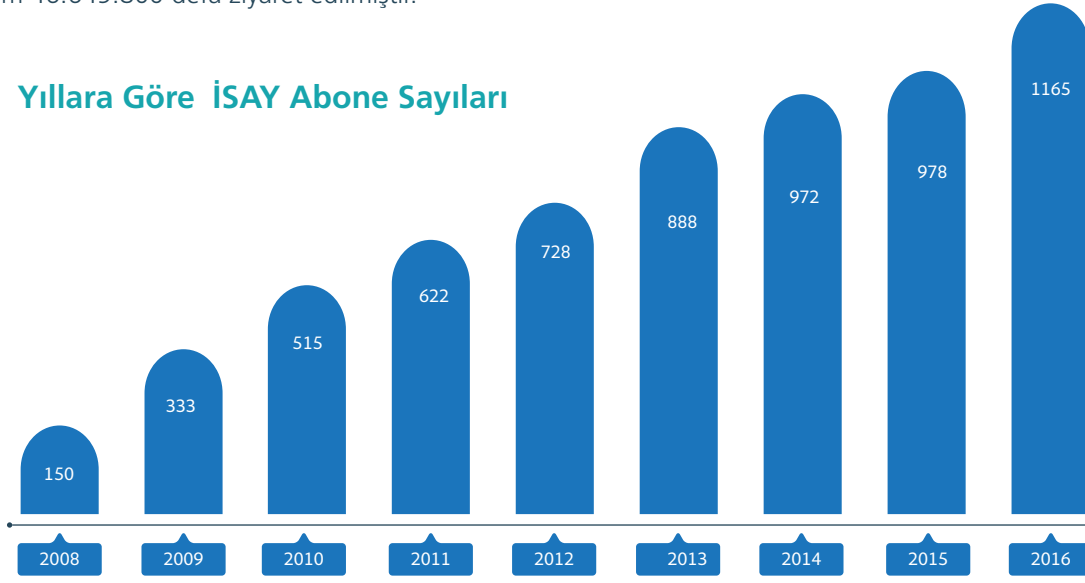


İSAY Kullanım İstatistikleri

İSAY ve İSAY2 hizmetlerinden 19 Merkez Birim, 80 Valilik, 817 Kaymakamlık, 41 İl Özel İdaresi ve 208 taşra birimi olmak üzere toplam 1165 birim yararlanmaktadır.

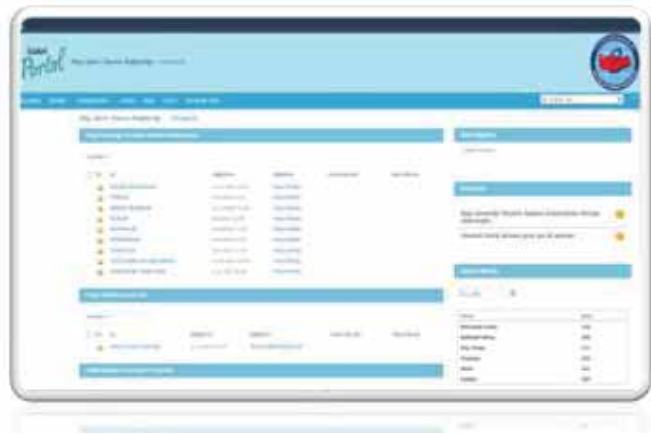
İSAY sisteminde yer alan birimlerin İnternet Sayfalarının görüntülenme sayısı 2016 yılı 10. Aydan itibaren alınmaya başlanmıştır. İSAY sisteminde yer alan tüm birimlerin internet sayfaları 10, 11 ve 12. Aylarda toplam 46.649.800 defa ziyaret edilmiştir.

Yıllara Göre İSAY Abone Sayıları



İçişleri Portal Projesi

İçişleri Bakanlığı Portal Projesi, Bakanlığımız iç ağında (Intranet) web tabanlı bir ortak çalışma, işbirliği ve bilgi paylaşım ortamı oluşturması amacıyla planlanan bir projedir. Merkez birimlerin dosya sunucusu üzerindeki dosyalara yetkileri dâhilinde erişim kolaylığının sağlanması ve ilgili dokümanlar üzerinde ortak bir çalışma alanının sunulması projenin temelini oluşturmaktadır. Portal hizmetlerinden 11 merkez birim yararlanmaktadır. Kullanıma alınan Birimler için birime özel Portal eğitim dokümanları hazırlanmış ve kullanıcılarına eğitim verilmiştir. Portal Projesine geçecek olan diğer merkez birimler içinde analiz çalışmaları tamamlanmıştır.





Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Log Yazılımı

Bakanlığımız Domainine bağlı tüm bilgisayarlarda yapılan iş ve işlemlerin merkezi bir şekilde loglanması için kurum tarafından daha önce alımı yapılan log yazılımı ürünü yetersiz bulunduğu ve lisans süresi dolduğu için yeni merkezi log yazılım sistemi alınmıştır. Kurulumlar devam etmektedir.

İnternet Trafikđi Kontrol Cihazları (Proxy) Test Çalışmaları

Bakanlığımız ve taşra teşkilatlarında kullanılan ve dağınık bir yapıya sahip olan internet trafikinin tek yerden kontrolü için firmalar ile görüşmeler yapılmıştır. Firmaların Başkanlığımızda deneme yapabilmeleri için gerekli ortam hazırlanmıştır. Hali hazırda üç firma ile test süreçleri devam etmektedir.

Anti Virüs Yazılımı

Başkanlığımız domain ağında kullanılmakta olan antivirüs yazılımının lisans süresinin dolması sebebi ile yeni antivirüs yazılım alımı gerçekleştirilmiştir. Ürünün Bakanlık merkez birimlerine kurulumu merkezi olarak gerçekleştirilmiştir. Domaine bağlı olmayan Kaymakamlıklar için exe dosyası hazırlanarak www.icisleribilgiislem.gov.tr adresine yüklenmiştir. Kullanıcılar bu adresten indirme işlemi yaparak gerekli kurulumları yapmaktadırlar.



Sızma ve Kaynak Kod Analizi

Başkanlığımızda Nisan, Ekim ve Kasım aylarında sızma testi ve kaynak kod analizi yapılmıştır. Analiz sonucu çıkan açıklıklar ilgili birimlere gönderilmiştir.



Bilgi Güvenliği Eğitimi

Kullanıcılardaki farkındalığı arttırmak için yıl içerisinde çeşitli tarihlerde kurum içi farkındalık ve oryantasyon eğitimleri şube personelleri tarafından verilmiştir.



Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatı Donanım İhtiyacı Tespiti

Masaüstü Bilgisayar Alımı

2016 Yılı Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısını Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında Merkez ve Taşra teşkilatının ihtiyacı olan 3850 adet masaüstü bilgisayar alımına DMO üzerinden ihalesine çıkmış olup dağıtımını tamamlanmıştır.



Merkez ve Taşra Teşkilatı Donanım Talepleri

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacı olan donanımlar tespit edilerek ihtiyaçları karşılanmıştır.

Taşınabilir Bilgisayar Alımı

Bakanlığımız teftiş hizmetlerinde kullanılmak üzere 61 adet taşınabilir bilgisayar (laptop) temin edilmiştir.



TEKNİK DESTEK BÜROSU FAALİYET TABLOSU	TOPLAM
Ağ Bağlantısı	113
Diğer Arızalar	35
Diğer Program Sorunları	637
Domain	125
Donanım Arızası	59
e-İmza	406
Explorer	47
İpad Ayarları	7
İnternet	480
Kabinet	2
Kablosuz İnternet	19
Klima Çeşitleri	1
Kullanıcı Hataları	13
Kullanıcı Tanımlama	4
Outlook	37
Pc Kurulumu	149
Projeksiyon	4
Switch	7
Şifre Sorunu	70
Tablet Kurulumu ve Ayarları	1
Tarayıcı Hatası	36
Tarayıcı Kurulumu	270
Yazıcı Hatası	159
Yazıcı Kurulumu	779
TOPLAM	3460

Teknik Serviste Yapılan Tamir Bakım İşlemleri Aşağıdaki Tablodadır.

TAMİR BAKIM ŞEFLİĞİ FAALİYET TABLOSU	TOPLAM
Masaüstü PC (Format)	170
İşletim Sistemi	160
Office Programları	190
Anti-Virüs programı	220
Donanım Arızası Giderildi	25
Lisanslama	2
Diğer İşlemler	22
Dizüstü PC (Format)	74
Proxy Ayarları	55
İnternet	80
Akıllı Telefon Ayarları	3
Domain	112
e-İmza - Java Kurulumu	249
Wi-fi Ayarları	7
Tablet Kurulumu ve Ayarları	15
Partition Oluşturma	122
Test İşlemleri	35
Arıza Tespiti	3
Arıza Giderme	16
Backup İşlemi	1
Garantiye Gönderme	11
İç - Dış Temizlik	7
TOPLAM	1391

Çağrı Merkezi ve Yardım Masası Faaliyetleri

İcap Nöbeti Uygulaması

Başkanlığımızın Nöbetçi Memurluğu Yönergesine istinaden, kullanıcıların e-İçişleri Projesi kapsamında bulunan mevcut modüllerde yaşadıkları sorun ve aldıkları hataları, mesai saatleri dışında da telefon yolu ile bildirmeleri sağlanmış olup icap nöbetleri devam etmektedir.

BİLDİRİM ŞEKLİ	2012 YILI BİLDİRİM SAYISI	2013 YILI BİLDİRİM SAYISI	2014 YILI BİLDİRİM SAYISI	2015 YILI BİLDİRİM SAYISI	2016 YILI BİLDİRİM SAYISI
TELEFON	16.981	33.715	22.341	26.463	29.215
e-POSTA	8.493	21.030	19.786	16.247	14.084
İSTEK BİLDİRİ MODÜLÜ	8.791	865	1.011	1.923	1354
EVRAK	1.670	1.314	1.250	1.128	2.794
TOPLAM	35.935	56.924	44.388	45.761	47.447

Eğitim Faaliyetleri

2016 yılında verilen eğitimlere ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM KONUSU	TARİH	KATILAN BİRİMLER	KATILIMCI SAYISI
e-İçişleri Projesi ve Farkındalık Eğitimi	e-İçişleri	22-26 Şubat 2016	Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürleri	65
ISAY 2 Eğitimi	ISAY 2	07-11 Mart 2016	Valilik ve Kaymakamlıklarda Görevli İnternet Sitelerinde Sorumlu Teknik Personel	105
Yerel Yönetim Modülleri Eğitimi	Yerel Yönetim Modülleri	04-07 Nisan 2016	İl Özel İdareleri Proje Sorumluları	102
e-İçişleri Projesi ve Farkındalık Eğitimi	e-İçişleri	09-13 Mayıs 2016	Kaymakamlar	63
Valilik kaymakamlık Modülleri Eğitimi	Valilik Kaymakamlık Modülleri	16-20 Mayıs 2016	2. Sınıf Kaymakamlık Personeli	87
e-İçişleri Projesi ve Farkındalık Eğitimi	e-İçişleri	23-27 Mayıs 2016	Merkez Mülki İdare Amirleri ve Kaymakamlar	85
VPN Eğitimi	VPN	25-29 Temmuz 2016	Valilik ve YİKOB Personeli (Teknik Personel)	139
Valilik Kaymakamlık Modülleri Eğitimi	Valilik Kaymakamlık Modülleri	24-28 Ekim 2016	1. ve 2. sınıf Kaymakamlık Personeli	82
Valilik Kaymakamlık Modülleri Eğitimi	Valilik Kaymakamlık Modülleri	07-11 Kasım 2016	1. sınıf Kaymakamlık Personeli	83
Yerel Yönetim Modülleri ve Farkındalık Eğitimi	Yerel Yönetim Modülleri	21-25 Kasım 2016	Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları	73
Video Konferans ve VPN Eğitimi	Video Konferans ve VPN	12-16 Aralık 2016	Valiliklerde Görevli Teknik Personel	134

2016 YILINDA TOPLAM 1018 PERSONELE EĞİTİM VERİLMİŞTİR.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2016 Yılı Performans Programında; öncelikli stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak hedefe ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 15 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında gerekli bilgi ve veri, mevcut kayıtlar ile bilgi ve teknolojik kaynaklardan yararlanarak elde edilmiştir. 2016 yılı performans programının uygulama sonuçları üçer aylık dönemler şeklinde izlenmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme tablosuna ve değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir.

Yıl/Dönem		2016							
İdare Adı		İÇİŞLERİ BAKANLIĞI							
Performans Hedefi		Bakanlık İş ve İşlem süreçlerini elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri (Performans Programında performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergeler)	Hedef (Miktar-Yıl-Yüzde-Oran)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanması oranı (%)	100	100	-	30	30	40	100	Gerçekleştirildi
2	e-İçişleri Projesinin SOA (Servis Tabanlı Mimari) yapısına geçirilmesi oranı (%)	50	50		26	15	9	50	Gerçekleştirildi
3	Bulut Belediye Faz-1 Projesi tamamlanma oranı (%)	20	20	-	-	2	18	20	Gerçekleştirildi
4	İSAY Projesinin yazılım güncelleme oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	Gerçekleştirildi
5	Merkez Kampüs Sistem Odası ile İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi Bakım, Onarım İşleri Tamamlanma Oranı (%)	40	40	-	15	15	10	40	Gerçekleştirildi
6	Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi oranı (%)	100	100		25	24	26	25	Gerçekleştirildi

7	Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi oranı (%)	100	100	25	24	26	25	100	Gerçekleştirildi
8	Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında alınacak cihazların miktarı (adet)	3.110	4191	-	138	142	3911	4191	Gerçekleştirildi
9	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında düzenlenen eğitici ve kullanıcı eğitimlerinde eğitilen kişi sayısı (adet)	700	1018	170	337	139	372	1018	Gerçekleştirildi.
10	Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatlarından gelen e-imza başvuruları doğrultusunda kullanıcılara e-imza temin edilmesi (adet)	12.500	15.309	2.664	3.761	4.236	4.648	15.309	Gerçekleştirildi.
11	Bakanlık Merkez Birimleri ve Taşra Teşkilatlarında SOME'lerin gereksinimlerinin karşılanması ve BGYS'nin idamesinin sağlanması oranı (%)	25	25	-	7	6	12	25	Gerçekleştirildi.
12	Bakanlık merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıklara yönelik data tabanlı gelişmiş iletişim altyapısının kurulması ve yaygınlaştırılması oranı (VOIP) (%)	100	100	20	30	30	20	100	Gerçekleştirildi.
13	Büyükşehir valiliklerinin sistem odalarının yenilenmesi oranı (%)	100	-	-	-	-	-	-	Gerçekleştirilemedi.
14	Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar valilik ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun sağlanması oranı (%)	20	45	-	-	15	30	45	Gerçekleştirildi.
15	İçişleri Portal Projesi'nin Bakanlık merkez birimlerinde kullanıma alınma oranı (%)	20	20	5	5	5	5	20	Gerçekleştirildi.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1

e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanması oranı (%) (100)

Bakan'a Mesaj, Muhtar Rapor İşlemleri, Afet Acil, Toplantı Gösteri Yürüyüş İşlemleri, Koordineli Bilgi edinme, Soruşturma İşlemleri modülleri yazılmıştır. Yerel Yönetim Modüllerinde kullanılmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında TAKPAS bilgi paylaşımı sağlanmıştır. KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve e-Otoban Projesi kapsamında yenilikler yapılarak hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

2

e-İçişleri Projesinin SOA (Servis Tabanlı Mimari) yapısına geçirilmesi oranı (%) (50)

e-İçişleri Projesi kapsamında Evrak Modülü servis tabanlı mimariye taşınması ile Yazılımların firma ve personel bağımsızlığını kazanabilmesi, insan ve sistem kaynaklarından tasarruf edilmesi, Bakanlık bilgi sistemlerinin yüksek güvenilirlik ve uçtan uca izlenebilir hale gelmesi uygulamaların idamesinin maliyetinin etkin olması ve geliştirilmesinin kolay olması vb. faydalar sağlanmış, olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

3

Bulut Belediye Faz-1 Projesi tamamlanma oranı (%) (20)

Bulut Belediye projesi kapsamında bütün çalışmalar değerlendirilerek fizibilite raporu hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuştur. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TAKBİS) ile veri paylaşımı yapabilmek için protokol imzalanmıştır. TAKBİS veri paylaşımı belediyelere açılmıştır. Gelirler İdaresi Başkanlığı ile veri paylaşımı yapabilmek için protokol imzalanmış, Kalkınma Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyeler Birliğinin katılımı ile yapılan toplantıda Bulut Belediye kapsamında modül dağılımı tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar ile hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

4

İSAY Projesinin yazılım güncelleme oranı (%) (100)

Bakanlık Birimlerinin İSAY2 başvuruları kabul edilip, içerik işlemleri biten siteler İSAY2 üzerinden yayıma alınmıştır. İSAY2 eğitimleri için İSAY2 Eğitim sayfası ve eğitim sunucusu tahsis işlemlerine devam edilmiştir. İSAY2 eğitimleri için kullanıma sunulan İSAY2 Eğitim sayfası ve eğitim sunucusunu, Valiliklerden gelen taleplere göre tahsis işlemine devam edilmiştir. Kullanıcılarımızdan gelen geri dönüşler neticesinde oluşan güncelleme talepleri değerlendirilerek İSAY2 sisteminde çalışmalar yapılarak hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

5

Merkez Kampüs Sistem Odası ile İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi Bakım, Onarım İşleri Tamamlanma Oranı (%) (40)

Merkez Kampüs Sistem Odası ile İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezinin Periyodik bakımları ve oluşan sorunlarla ilgili olarak çalışmalar yapılmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

6

Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi oranı (%) (100)

Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi için gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Proje kapsamında; 2016 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan ağ altyapı kabloları yapılmıştır. Ayrıca gerekli olan switch ve modül alımları ve yenilemeler yapılmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

7

Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi oranı (%) (100)

Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temini, hızlarının ayarlanması ve yeni taleplerin karşılanması çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda toplamda 1013 birimin internet bağlantıları takip edilerek gerekli olan hız artırımları, devre türü değişiklikleri ve faturaları için gerekli ödeneklerin gönderim işlemleri yapılmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

8

Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında alınacak cihazların miktarı (adet) (3110)

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının acil ihtiyacı olan 280 adet ve e-İçişleri Projesi için 3850 adet masaüstü bilgisayar alımı yapılmıştır. Bakanlık teftiş hizmetleri için 61 adet taşınabilir bilgisayar alımı yapılmış olup hedeflenen gösterge düzeyi aşılmıştır.

9

e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında düzenlenen eğitici ve kullanıcı eğitimlerinde eğitilen kişi sayısı (adet) (700)

2016 yılında e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında Merkez Mülki İdare Amirleri ve Kaymakamlara, Valiliklerde görevli Bilgi İşlem Şube Müdürleri ve Teknik Personele, Kaymakamlık personeline, İl Özel İdarelerinde görevli Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve Proje Sorumlularına yönelik olarak eğitimler düzenlenmiş olup söz konusu eğitimlere toplam 1018 personel katılmıştır. Hedeflenen gösterge düzeyi aşılmıştır.

10

Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatlarından gelen e-imza başvuruları doğrultusunda kullanıcılara e-imza temin edilmesi (adet) (12.500)

2016 yılında Toplam: 15.309 adet e-imza temini işlemi gerçekleştirilmiştir. Öngörülen sayıdan 2.809 adet fazla işlem yapılmıştır. Bunun sebebi ise Nüfus ve Vatandaşlık İşleri personelinin 2017 yılından itibaren akıllı kimlik kartlarını üretmek için sisteme e-İmzalı giriş zorunluluğu nedeni ile hedeflenen gösterge düzeyi aşılmıştır.

11

Bakanlık Merkez Birimleri ve Taşra Teşkilatlarında SOME'lerin gereksinimlerinin karşılanması ve BGYS'nin idamesinin sağlanması oranı (%) (25)

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına Bağlı USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile koordineli çalışma yürütülmektedir. Bu kapsamda 81 ilde Bilgi İşlem Birimi olan Valilik ve Kaymakamlıklarda Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) kuruldu. SOME'ler ile iletişim için ayrı bir e-posta kuruldu. Görülen açıklıklar ve sistem saldırıları konusunda bilgi verilerek, yapılması gerekenler paylaşılmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

12

Bakanlık merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıklara yönelik data tabanlı gelişmiş iletişim altyapısının kurulması ve yaygınlaştırılması oranı (VOIP) (%) (100)

Bakanlık merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıklara yönelik data tabanlı gelişmiş iletişim altyapısının kurulması ve yaygınlaştırılması projesi kapsamında Valilik ve YİKOB'lara VPN ağı kurulumu yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli olan VPN router ve VPN hatları alınmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

13

Büyükşehir valiliklerinin sistem odalarının yenilenmesi oranı (%) (100)

Büyükşehir Valiliklerinden herhangi bir talep gelmediğinden hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılamamıştır.

14

Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar valilik ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun sağlanması oranı (%) (20)

Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar valilik ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun sağlanması Projesinde Valilikler ve YİKOB'ların entegrasyonları tamamlanmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

15

İçişleri Portal Projesi'nin Bakanlık merkez birimlerinde kullanıma alınma oranı (%) (20)

Bakanlık Merkez Birimlerinin portala taşınması ile ilgili ihtiyaç analiz çalışmaları tamamlanmıştır. Birimlerden Başkanlığımız dâhil 11 merkez birimde portal kullanımına başlanılmıştır. Kullanıma alınan birimler için birime özel portal eğitim dokümanları hazırlanmış ve kullanıcılara eğitim verilmiştir. Kullanıcılarımızdan gelen talepler doğrultusunda güncellemelere devam edilmektedir. Analiz çalışmaları biten birimlerin portala taşınması işlemine devam edilecek olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

4- Performans Bilgi Sistemi Değerlendirmesi

Stratejik plan, performans programı ve performans programının izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin işlemler Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sistemde yer alan "Stratejik Plan ve Performans Bütçe" modüllerinde yer alan alt modüller ile izleme süreci yılı performans programında yer alan ve harcama birimlerinden gelen üçer aylık performans göstergesi verilerinin e-bütçe sistemine girilmesiyle yapılmaktadır. Böylelikle önceki yıllarda üçer aylık dönemler halinde yapılan izlemeler yazı ortamında Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmemektedir.



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirmeler

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A-Üstünlükler

1. Bilişim alanında gelişen teknolojileri takip eden genç, nitelik ve nicelik olarak üstün insan kaynağımızın olması,
2. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasının Başkanlığımız tarafından alınması ve sürekliliğinin sağlanması,
3. Gelişen teknolojik altyapı ve yazılım kurulumlarına hızlı bir şekilde uyum sağlanabilmesi,
4. Taşra teşkilatı olan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yazışmalarını elektronik ortamda yapmalarına imkan veren e-Otoban Projesinin başkanlığımız tarafından geliştirilip, bütün bakanlıkların hizmetine sunulması,
5. e-İçişleri Projesine personelin kısa zamanda adapte olması ile Projenin taşrada yüksek düzeyde sahiplenilmesi,
6. Sistemin kesintisiz hizmet verebilmesi için İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezinin bulunması,
7. Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,
8. Personelin teknik bilgi ve becerisini, verimini ve hizmet kalitesini artıran kurs, seminer vb. eğitimlerin bütçe imkânları dâhilinde sağlanması,
9. Başkanlığımızın TS 13298 Standartları çerçevesinde geliştirmiş olduğu Elektronik Belge Yönetim Sistemine sahip olması ve bu sistemin kaynak kodlarının diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla da paylaşılmasıdır.

B-Zayıflıklar

1. Ülkemizin bilgi teknolojilerinin üretim ve geliştirilmesi noktasında istenen düzeyde olmaması,
2. Yapılan mevzuat değişiklikleri neticesinde uygulamanın kısa zamanda oturmaması ve bunun neticesinde e-Devlet uygulamalarının hızlı bir şekilde geliştirilememesi,
3. 657 sayılı Kanuna tabi teknik personelin yükselme beklentilerinin mevzuattaki sıkıntılar nedeniyle karşılanamaması,
4. Bilgi teknolojilerinin hızla eskimesi,
5. Siber uzayda tehditlerin artması,
6. Birim içi yerleşimde fiziksel mekân yetersizliği, verilen hizmet ve personel yapısına uygun yeterli alanın bulunmamasıdır.

C-Değerlendirmeler

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı yürütmekte olduğu faaliyetleri ile Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatında bilgi ve iletişim teknolojilerinden maksimum düzeyde yararlanarak iyi yönetim ilkelerini hayata geçirilmesi-ne katkıda bulunması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması, kaynak israfının azaltılması, mükerrerlik arz eden projelerin bütünleştirilmesi yönünde çalışmalarına devam etmektedir.

Çalışmaların her aşamasında üst yönetimin desteği alınmış, kalifiye personel eksikliği giderilmiş ve uzmanlık alanlarına göre eğitimleri sağlanmış, otomasyonlar tamamlanmış, proje yönetiminde doğru teknolojilerin kullanılması ile problemler aşılmıştır. Bakanlığımızca geliştirilen bütün bilişim projelerinin uygulanma aşamalarında kullanıcıların ilgilerini ve farkındalıklarını artıracak eğitimler ve anketler düzenlenmiştir. Başkanlığımız bundan sonraki çalışmalarında genç ve dinamik personel yapısı ile eldeki bu kaynağı olabildiğince verimli kullanarak üretmiş olduğu hizmetleri artırarak devam ettirecektir. Dünyada bilişim alanında son teknolojiler takip edilecek ve projelere uyarlanacaktır.

Bilişim güvenliği alanında yaşanabilecek olumsuz durumlar ve prestij kayıplarına karşı da iyi yetişmiş uzman personel ve profesyonel danışman desteği ile her türlü tedbirler alınmaktadır.



Öneri ve Tedbirler

EKLER

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı



Öneri ve Tedbirler

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak yürütülmesini sağlayan, teknolojik gelişmeleri takip eden, bilgi güvenliği konusunun gerektirdiği önlemleri alan, politikaları ve ilkeleri belirleyen, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üreten, iş sürekliliğinin sağlanması hususunda gerek donanım gerekse yazılımlar ile bütün merkez ve taşra teşkilatına hizmet veren ve bu konuda gerekli tedbirleri alan bir organizasyonda hizmet vermektedir. Bu kapsamda Başkanlığımızın önerileri aşağıda sıralanmıştır:

- Bilişim projelerinde proje riskleri önceden tespit edilerek probleme dönüşmesine mahal vermeden gerekli risk yanıt planları ve olasılık etki analizleri yapılarak risklerin gerçekleşme ihtimali ve muhtemel etkileri azaltılmalıdır.
- Bilişim projelerinin başarılı bir şekilde gerçekleşmesinde çok önemli olan üst yönetim desteği devam etmelidir.
- Teknolojinin güncelliğinin takibi için teknik personele verilen eğitimler artırılmalıdır.
- Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması nedeniyle yeni projeler üretmek için çalışmalara devam edilmelidir.
- Modüller geliştirilirken olası hataların önüne geçmek için analiz sürecinin daha dikkatli bir şekilde yapılmasına özen gösterilmelidir.
- Geliştirilen modüllerin Bakanlık birimlerinde tam kapasiteyle uygulanması için birimlerce gerekli hassasiyet gösterilmelidir.
- Merkez birimleri, valilik, kaymakamlık ve il özel idarelerinde elektronik imza kullanımı düşük olan birimlerin e-İmza kullanımı konusunda hassasiyet göstermeleri sağlanmalıdır.
- Proje sorumluları ve ilgili amirlerin e-İçişleri Projesi yetkilendirme işlemleri konusunda duyarlı olmaları ve bu süreci iyi yönetmeleri sağlanmalıdır.
- e-İçişleri Projesinin başarısının devam ettirilmesi için yapılan geliştirmelerin kullanıcılara tam olarak anlatılması ve bu yönde son kullanıcı eğitimlerinin yapılmasına önem verilmelidir.
- Teknolojik gelişmeler ışığında gerekli donanımların alınarak sistem mimarisi içerisinde devreye alınması sağlanmalıdır.



EKLER

Ek-1 Ekonomik Sınıflandırma Bazındaki Ödenek Dağılım Tablosu*

2016 YILI HİZMET MALİYETLERİ TABLOSU

Kod	Gider Türleri	KBÖ	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek
01	Personel Giderleri	7.558.000	1.299.800	2.016.000	6.841.800	6.812.364	29.436
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	1.020.000	109.000	-	1.129.000	1.124.939	4.061
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.365.000	799.200	799.200	2.365.000	2.160.548	204.452
06	Sermaye Giderleri	48.949.000	4.600.000	4.600.000	48.949.000	33.348.702	15.600.298
TOPLAM		59.892.000	6.808.000	7.415.200	59.284.800	43.446.553	15.838.247

Ek-2: Hizmet Maliyetleri Tablosu*

Birimin Hizmetlerinin Yürütüldüğü Alan		(788 m ²)
Personele Ödenen Yolluk Gideri	Yurtiçi 59.245,00 TL	Yurtdışı 31.403,27 TL
Isınma Doğalgaz Gideri		
İletişim Gideri (Telefon, İnternet)	748.079,51 TL	
Su Gideri		
Elektrik Gideri		
Temizlik ve Güvenlik Giderleri (03.2.2)	0	
Kırtasiye Giderleri (03.2.1)	70.885,60TL	
Demirbaş ve Malzeme Alım Giderleri(03.7.1)	319.537,69TL	
Kiralık Araç Sayısı	1 adet	

HARCAMA YETKİLİSİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

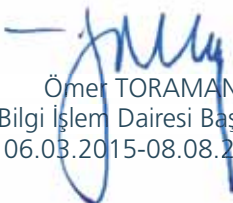
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara .../.../2017


Ömer TORAMAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
06.03.2015-08.08.2016


Ömer ULU
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı V.
08.08.2016



TC. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar - Kızılay / ANKARA

www.icisleri.gov.tr

www.icisleribilgislem.gov.tr