

## Süresi Dolacak Sertifikalar İçin Yenileme Başvurusu Yardım Dokümanı

- 1) Kullanıcının mevcut sertifikasının geçerlilik süresinin dolmasına üç ay, bir ay ve bir hafta kala sistem tarafından otomatik olarak, Kamu SM' de kayıtlı olan cep telefonu numarasına hatırlatma SMS' i gönderilir.
- 2) Kullanıcının mevcut sertifikasının geçerlilik süresinin dolmasına üç ay, bir ay ve bir hafta kala Kamu SM tarafından kullanıcının KSM' de kayıtlı kurumsal e-posta adresine yenileme işlemi ile ilgili hatırlatma e-postası gönderilir.

**Kamu SM®**

**Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Sayın ŞAD ŞSOYAD,

Bu ileti, ŞKURUM tarafından sağlanan, seri numarasının son üç hanesi ŞSON3SERINO olan Nitelikli Elektronik Sertifikanızın ŞTARİH geçerlilik süresinin dolacağını hatırlatmak amacıyla gönderilmiştir.

Sertifika sahibi, Nitelikli Elektronik Sertifika kullanımına devam edebilmek için sertifika geçerlilik süresi dolmadan önce yenileme talebinde bulunmalıdır. Yenileme yapılmadığı takdirde sertifika geçerlilik süresi dolduktan sonra elektronik imza ile ilgili işlemler gerçekleştirilemeyecektir. Yenileme sürecinin başlatılabilmesi için kurum yetkiliniz ile irtibata geçiniz.

Yenileme başvurusu işlemlerinizi daha önce gerçekleştirdiyseniz, bu e-postayı dikkate almayınız.

Bu e-posta ile ilgili olarak soru, görüş ve önerileriniz için aşağıdaki iletişim bilgilerini kullanarak Kamu Sertifikasyon Merkezi ile irtibata geçiniz.

Saygılarımızla.

**Kamu SM®**, Kamu Sertifikasyon Merkezi

---

Tel : 0 (262) 6481818  
Fax : 0 (262) 6481800  
E-posta : [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr)  
Web : <http://www.kamusm.gov.tr/>

- 3) Bu iki hatırlatma mesajının kullanıcının dikkatinden kaçma ihtimaline karşı Proje Sorumluları e-içişleri e-imza modülünü kullanarak yenileme başvurusu sorgulama ekranından hangi kullanıcılarının yenileme başvurusu yapması gerektiğini kontrol eder ve bu kullanıcılara bilgi verir.

e-İçişleri

Modüller: SSK Kullanıcılar Haberleşme Bilgi

Anasayfa Ajanda e-Posta Evrak

E-İmza Talep Talep İşlemleri Personel Sorgulama KSM Sorgulama E-İmza Durumları

SÖRESİ DOLACAK SERTİFİKALARI SORGULA (SÖM 3 AY)

Bu alan sertifikaya bitiş tarihine 3 aya ya da 3 aydan az kalan kullanıcıları görüntülemektedir.

TC Kimlik No:

Ad:

Soyad:

Arama Sonucunda 6 adet kayıt bulundu.

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Kalan Süre (Ay)	Sertifika Bitiş Tarihi	Sertifika Durumu
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1	27.09.2012 06:22:55	AKTİF
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2	18.10.2012 11:51:33	AKTİF
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3	27.11.2012 07:01:22	AKTİF
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3	28.11.2012 07:30:54	AKTİF
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3	30.11.2012 06:08:58	SERVİS (PTALI)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3	30.11.2012 06:08:58	AKTİF

Mulki İdare Birimleri | Haberleşme Kodları | Telefon Rehberi | Vekâlet Durumu | Birim Seçimi | İletişim

T.C. İçişleri Bakanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - © 2011 - Sürüm: 4.0.27.1.2082820

- 4) Yenileme başvurusu yapması gerektiğini öğrenen kullanıcı Proje Sorumlusuyla irtibata geçer.
- 5) Proje Sorumlusu kullanıcı için yenileme başvurusunu yapar ve yenileme talebi sistem üzerinden e-imza bürosuna gelir.

e-İçişleri

Modüller: SSK Kullanıcılar Haberleşme Bilgi

Anasayfa Ajanda e-Posta Evrak

E-İmza Talep Talep İşlemleri Personel Sorgulama KSM Sorgulama E-İmza Durumları

E-İMZA TALEP

Bu alanda sadece kullanıcı kayıtlı olan personel bulunabilir. Ve kullanıcı için daha önce hiç başvuru yapılmamış ise ilk başvuru aksi halde diğer başvuru seçenekleri seçilebilir.

TC Kimlik No:

Ad:

Soyad:

Personel Tipi: Kadrolu Personel

Birim: Aradığınız Birimin ilk birkaç harfini giriniz...

Arama Sonucunda 1 adet kayıt bulundu.

E-İmza Başvurusu Yapı

Lütfen Seçiniz	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Kullanıcı Adı	Görev Tari	Ünvan	Personel Tipi
Yenileme	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	PROGRAMCI	Kadrolu Personel

Mulki İdare Birimleri | Haberleşme Kodları | Telefon Rehberi | Vekâlet Durumu | Birim Seçimi | İletişim

T.C. İçişleri Bakanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - © 2011 - Sürüm: 4.0.27.1.2082820

- 6) E-imza bürosu ESYA sistemi üzerinden yenileme başvurularını Kamu SM' ye gönderir.
- 7) Kamu SM' den kullanıcının e-posta hesabına "başvuru erişim parolası" gönderilir.
- 8) Kullanıcı başvuru erişim parolasını kullanarak başvuru formuna erişir, formu doldurup e-imza ile imzalama seçeneğini seçerek doldurulmuş başvuru formunu e-imzası ile imzalar ve imzalı form KSM' ye elektronik ortamda anında gönderilmiş olur. BKZ. Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü Talimatı