



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Eğitim Dairesi Başkanlığı

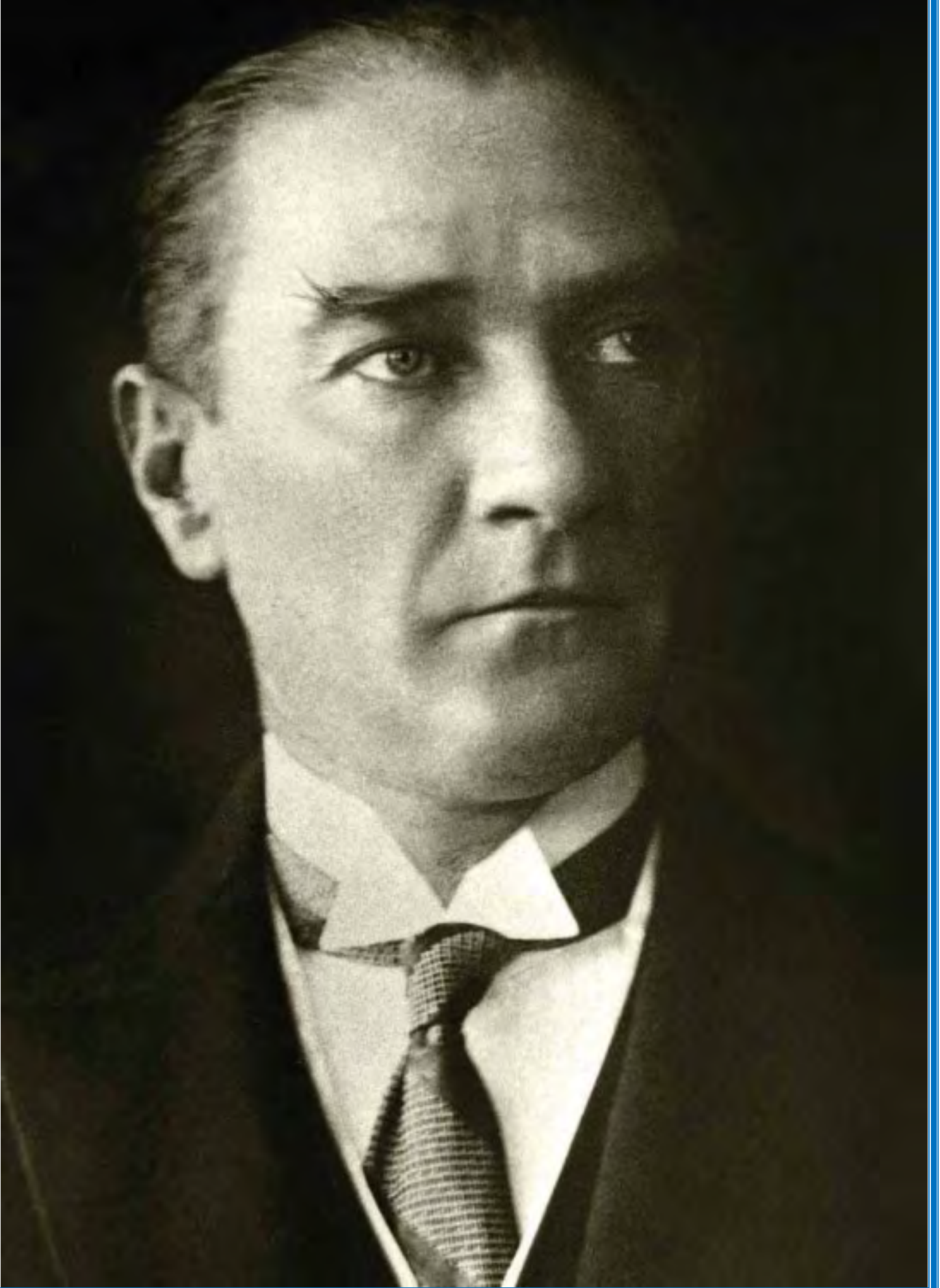


2018 YILI
FAALİYET RAPORU



EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**2018 YILI
FAALİYET RAPORU**









İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon**
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- C- İdareye İlişkin Bilgiler**
 - 1- Fiziksel Yapı**
 - 2- Teşkilat Yapısı**
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**
 - 4- İnsan Kaynakları**
 - 5- Sunulan Hizmetler**
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler**
- C- Diğer Hususlar**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları**
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
- 3- Mali Denetim Sonuçları**

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 2- Performans Sonuçları Tablosu**
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**
- 5- Diğer Hususlar**

IV- EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KÜTÜPHANESİ

V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler**
- B- Zayıflıklar**
- C- Değerlendirme**

VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



DAİRE BAŞKANI SUNUŞU

Eğitim Dairesi Başkanlığı, “1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”nin 254 ve 265 inci maddeleri hükümleri gereğince kendisine verilen;

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlanmak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık Merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarının tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- Bakanlık personeli yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek

görevleri ile ilgili olarak;

2018 yılı içerisinde;

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik olarak düzenlenen 106 eğitim faaliyetinde, 1203 Mülki İdare Amiri ve 7028 Genel İdare Hizmetleri ve diğer hizmetler sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 8231 personele yetiştirme ve yenileme eğitimleri kapsamında yüz yüze eğitim sistemi yöntemi ile hizmet içi eğitim verilmiştir.

Ayrıca, 2018 yılı Temmuz ayında faaliyete geçen uzaktan eğitim sistemi e-Akademi ile Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan 596 Mülki İdare Amiri, 4468 Genel İdare Hizmetleri sınıfı ve 103 diğer hizmet sınıfı toplam 5167 personele 12 eğitim faaliyetinde hizmet içi eğitim verilmiştir.

Başkanlığımızca gerçekleştirilen bu eğitim faaliyetleriyle Bakanlığımız personelinin yetiştirilmesi, bilgi ve tecrübelerinin artırılması, yeni gelişmelere ve değişimlere uyumlarının sağlanması ve vatandaş odaklı yönetim anlayışının teessüs ettirilmesi amaçlanmıştır.

Eğitim faaliyetlerinin konuları, gerçekleştirilme yeri, süresi ve zamanları, eğitimlere katılan personelin bilgilerine ilişkin ayrıntılar faaliyet raporunda gösterilmiştir.

2018 yılı Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkelerine göre Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülen çalışmalar ile faaliyetlerinin değerlendirilmesi için hazırlanmıştır.

Gerek 2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerde gerekse bu raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hüseyin ÇAKIRTAŞ

Eğitim Dairesi Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

İçişleri Bakanlığı; temel hak ve hürriyetleri esas alarak iç güvenlik, sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlama, etkili sınır yönetimi ve göç politikalarını oluşturma, kamu hizmetlerinin koordinasyonu ile etkin il ve ilçe yönetimini tesis etme, mahalli idarelerin hizmet standartlarını yükseltme, nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini sunma ve sivil toplumu destekleme görevlerini insan odaklı olarak ifa eder.

Vizyon

Gününden ve Geleceğinden Emin Türkiye.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 254 ve 265 inci maddeleri ile İçişleri Bakanlığı Hizmet içi Eğitimi Yönetmeliği hükümleri gereğince;

a) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,

b) Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

c) Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,

d) Bakanlık personelini yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,

e) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,



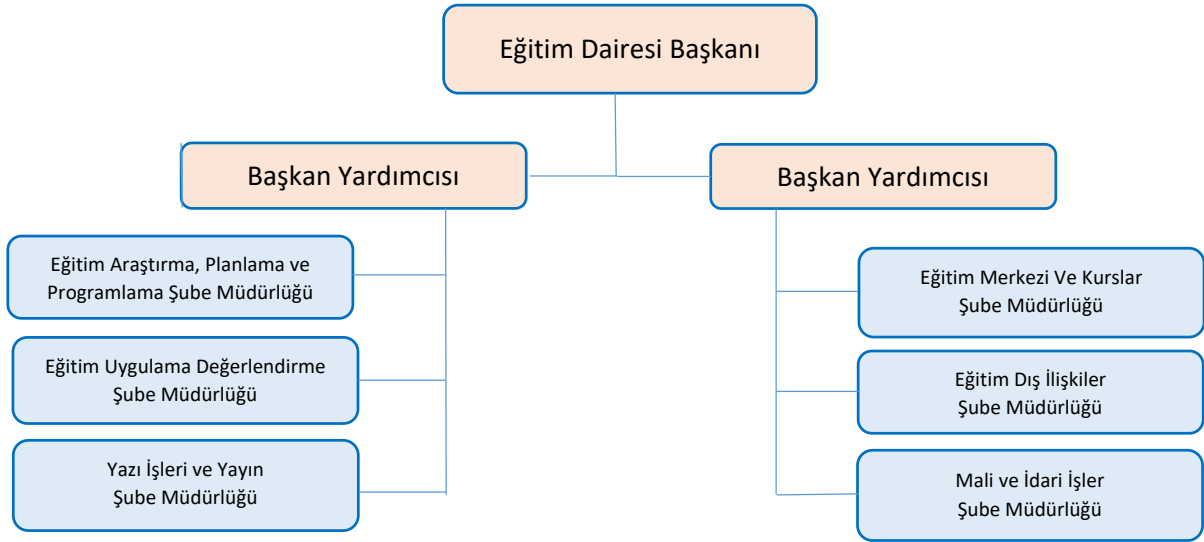
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eğitim Dairesi Başkanlığı Yenimahalle Lalegül semtindeki 3 katlı hizmet binasında 20 ve 30 kişilik 2 bilgisayar laboratuvarı, 297 kişilik konferans salonu, 1 adet 30 kişilik, 3 adet 20 kişilik ve 2 adet 15 kişilik derslik, 1 adet 100 kişilik amfi, 1 adet stüdyo, 2 adet öğretmen odası, 1 adet kulis odası ve 3 adet toplantı salonu ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



2- Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları:

Başkanlığımız eğitim faaliyetleri yürütülürken e-içişleri projesi ve bu proje kapsamında Eğitim Modülü kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar:

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR*	SAYI
BİLGİSAYAR	132
YAZICI	51
TARAYICI	11
GÜÇ KAYNAĞI (UPS)	2
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	7
PROJEKSİYON	8
TELEFON CİHAZI	40
FAKS CİHAZI	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
BASKI MAKİNASI	-
TOPLAM	254

4- İnsan Kaynakları

Kadro Ve Personel Durumu

UNVAN	SINIF	KADRO DURUMU		TOPLAM KADRO SAYISI
		DOLU	BOŞ	
DAİRE BAŞKANI	MİA	1	-	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	MİA	2	1	3
ŞUBE MÜDÜRÜ	GİH	2	-	2
EĞİTİM UZMANI	GİH	8	4	12
PSİKOLOG	SH	1	-	1
SOSYOLOG	THS	1	-	1
ÖĞRETMEN	EÖH	1	-	1
ŞEF	GİH	6	1	7
İSTATİSTİKÇİ	GİH	-	1	1
KÜTÜPHANECİ	GİH	-	1	1
ŞEF (ÖZEL)	GİH	-	2	2
VHKİ	GİH	14	5	19
TOPLAM		36	15	51

NOT: Başkanlığımız kadrosunda olan;

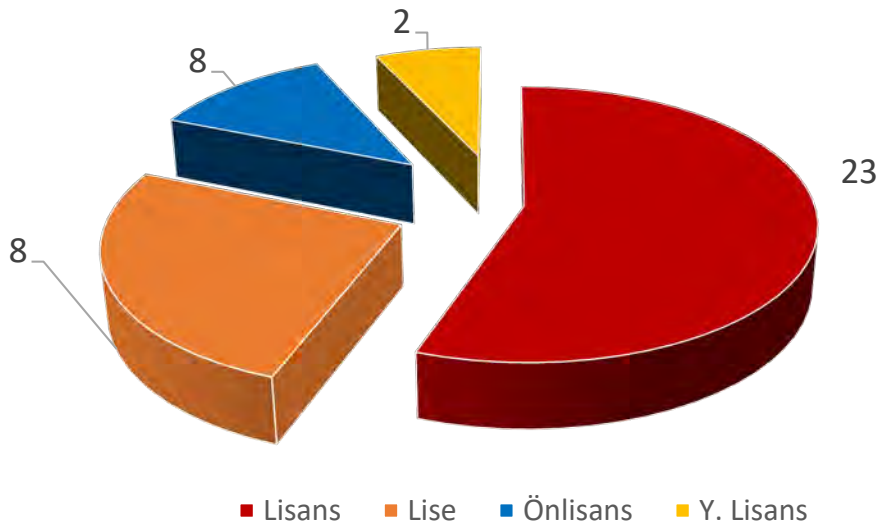
1 Şube Müdürü (MİA), 1 Şube Müdürü (GİH), 1 Eğitim Uzmanı, 1 Sosyolog ve 1 VHKİ olmak üzere toplam 5 personelimiz Bakanlığımız diğer birimlerinde geçici görevli olarak çalışmaktadır.

1 Sürekli İşçi, şoför olarak Başkanlığımız kadrolu personelidir.

Geçici Görevli Personel

UNVANI	PERSONEL SAYISI	BİRİMİ
Şube Müdürü	1	KİHBİ Dairesi Başkanlığı
İl Planlama Uzmanı	1	Ankara Valiliği
Çözümleyici	1	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Tekniker	1	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Teknisyen	2	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
	1	AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	1	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Dağıtıcı	1	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Uzaktan Eğitim Teknik Personeli	1	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Sürekli İşçi	10	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL SAYISI		20

ÖĞRENİM DURUMU



5- Sunulan Hizmetler

- a) Bakanlık merkez teşkilatında görev yapan personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- b) Bakanlığın taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak, değerlendirmek ve ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Bakanlık personelinin yurt içi ve yurt dışında yetiştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ç) Bakanlık personelinin yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- d) Personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, eğitim programlarını günün koşullarına uygun olarak güncellemek ve yeni eğitim programları oluşturmak amacıyla ihtiyaç analizi çalışmaları yapılmasını sağlamak,
- e) Bakanlık birimlerinin önerilerini ve bütçe imkanlarını göz önünde bulundurarak Yıllık Eğitim Planı Taslağı' nı hazırlamak, Kurulun görüşünü aldıktan sonra Bakan onayına sunmak,
- f) Yıllık eğitim planına göre eğitim programlarını hazırlamak,
- g) Hizmet içi eğitim plan ve programlarını, onaylandıktan sonra ilgililere iletilmek üzere birimlere duyurmak,
- ğ) Eğitim görevlileri ile kursiyerlerin devam durumlarını tespit etmek, ders ücreti ve gündelikleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- h) Kursiyerler için başarı belgesi veya katılım belgesi düzenlemek,
- ı) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde disipline aykırı durumları tespit etmek ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak amacıyla birimlere bildirmek,
- i) Eğitim programı ile ilgili araç, gereç ve sarf malzemelerini temin etmek,
- j) Hizmet içi eğitim programına ve tespit edilecek prensiplere göre yapılan faaliyetlerin başarısı ve verimi ile ilgili değerlendirme çalışmaları yapmak, hazırlanan raporları değerlendirmek,
- k) Eğitim programlarında okutulacak ders notlarının hazırlanmasını sağlamak, eğitim faaliyetleri kapsamında dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- l) Yıllık eğitim planının iki örneğini mali yılbaşından önce, gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarını ise Ocak ve Temmuz aylarının sonunda rapor halinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına göndermek,
- m) Eğitimle ilgili plan, program, etüt, proje ve araştırmaların yürütülmesini sağlamak,
- n) Hizmet içi eğitim faaliyetine ilişkin anket değerlendirme raporlarını ilgili birimlere göndermek,
- o) Bakanlığın hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliğini arttırmak için araştırmalar yapmak, yerli ve yabancı yayınları izlemek,
- ö) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği tesis etmek, gerekli görüldüğü takdirde, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, stratejik düşünce kuruluşları ve özel danışmanlık kurumlarının bilgi ve birikiminden istifade etmek, gerektiğinde hizmet alımı yapmak,
- p) Açılacak kurs ve seminerlere katılmak için diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak talepleri değerlendirmek ve Bakanlık onayına sunmak,

r) Hizmet içi eğitim faaliyetlerine erişimi kolaylaştırabilmek, uzaktan eğitim yöntemlerini tesis etmek amacıyla bilgi teknolojilerinin sunduğu imkanlardan ve kamu kurum ve kuruluşları ile özel danışmanlık firmalarının bilgi ve birikimlerinden yararlanmak.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımızca İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme Raporu düzenlenmiş olup;

Etik Değerler ve Dürüstlük Konusunun takip, denetim ve değerlendirilmesi için üç kişilik komisyon kurulmuş, bu konuda toplantılar yapılmakta konu ile ilgili hizmet içi eğitim ve seminerler verilmektedir. İç denetçilerin düzenlemiş oldukları raporlar tetkik edilerek konu ile ilgili takip komisyonu kurulmuş ve komisyonca yapılması gereken çalışmalar ilgili şubelerle koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: Bakanlığımız misyonuna uygun olarak 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 265 inci maddesi kapsamında Başkanlığımıza verilen görevler yerine getirilmektedir.

Personelin Yeterliliği ve Performansı: Başkanlığımızca aday memurlar, bilgisayar, kişisel gelişim, sekreterlik ve arşiv hizmetleri, çağdaş yönetim teknikleri konularına ilişkin eğitimler verilmektedir. 2011 ve sonraki yıllarda bu eğitimler daha da geliştirilerek arttırılmıştır.

Yetki Devri: Başkanlığımızca çıkarılan birim içi yönerge ve onaylarla yetki devri yapılmaktadır.

Planlama ve Programlama: 2019 yılı Eğitim Planı, Bakanlığımız Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmıştır. Uygulanan eğitim planlarında ve faaliyet raporlarının değerlendirilmesinde ve diğer eğitim faaliyetlerinde konu ile ilgili hassasiyet gösterilmektedir.

Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi: Başkanlığımızın risk analiz saptamaları sonucunda risk giderici ve önleyici işlemlerle ilgili eylem planı oluşturulmakta ve takibi yapılmaktadır.

Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri: Başkanlığımız birimlerinde çalışmakta olan personel için ayrı ayrı görev dağılımı yapılarak oluşacak risklere karşı yedek personel belirlenmiştir.

Hiyerarşik Kontroller: Yetki devri ve görevlendirmeler konusunda gerekli kontroller yapılmaktadır. Yöneticiler iş ve işlemlerin yürütülmesinde personeli izlemekte, gerekli görülen konularda personel uyarılarak ihtiyaç duyulan konularda eğitim verilmektedir.

Bilgi ve İletişim: Başkanlığımız internet sayfası özellikle eğitimlerin başlangıç ve bitimlerinde, program, yer, zaman, katılımcılar, ders notları gibi konularda sürekli güncellenmekte ve eğitim faaliyetlerine ilişkin değişiklikler internet sayfamızdan duyurulmaktadır.





II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Eğitimde amaç, hizmetin daha etkin yürütülmesi ve çalışanların daha verimli hale getirilmesi için sürekli eğitim anlayışı ve yüz yüze ve uzaktan eğitim yöntemleri ile personelin bilgi, moral ve motivasyonunu yükselterek verilen hizmetlerdeki kalitenin artırılmasıdır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Bakanlık politikasına uygun olarak tüm personele eğitimden yararlanmada fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

Eğitimde Bakanlık Politikasına uygunluk ve süreklilik esastır.

Eğitim faaliyetleri bütçe imkânları dâhilinde hizmetin gereğine uygun olarak Mülki İdare Amirleri ile Kaymakam Adayları ve Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan tüm personele yöneliktir.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

A-Mali Bilgiler**1-Bütçe Uygulama Sonuçları****01 PERSONEL GİDERLERİ:**

01.1: Memurlar : Temel maaşlar, Zam ve Tazminatlar, Sosyal Haklar ve Ek Çalışma Karşılıkları için tahsis edilen 2.030.000,00 TL'lik ödeneğin 1.800,705,00 TL'si harcanmış olup, kalan 229.000,00 TL'lik kısmı Strateji Geliştirme Başkanlığına iade edilmiştir.

01.2: İşçiler : Temel maaşlar, Zam ve Tazminatlar, Sosyal Haklar için 10.01.00.06.01.3.1.00-1.03.5 harcama kaleminden tahsis edilen 37.000,00 TL'lik ödeneğin 36.537,00 TL' lik kısmı harcanmıştır.

02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ:

02.1: Memurlar: Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri için verilen 392.000,00 TL'lik ödeneğin 356.143,00 TL'si harcanmış olup, kalan 35.000,00 TL'lik kısmı Strateji Geliştirme Başkanlığına iade edilmiştir.

02.2: İşçi : Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri için 10.01.00.06.01.3.1.00-1-03.5 harcama kaleminden tahsis edilen 12.000,00 TL' lik ödeneğin 6.913,00 TL' lik kısmı harcanmış olup, kalan 5.087,00 TL' lik kısmı iptal edilmiştir.

03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

03.2: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları: Mali yılbaşında Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Su ve Temizlik Malzemesi Alımları, Enerji Alımları, Özel Malzeme Alımları için tahsis edilen 729.000,00 TL'lik başlangıç ödeneğinden 10.01.00.06.01.3.1.00-1-03.7 harcama kalemine yıl içerisinde, 75.000,00 TL aktarılmış olup, kalan 654.000,00 TL ödeneğin 653.895,00 TL' lik kısmı harcanmıştır.

03.3: Yolluklar: 2018 Mali yılı başında yolluklar için tahsis edilen 2.319.000,00 TL'lik başlangıç ödeneğine yıl içerisinde, 10.01.00.06.01.3.1.00-1-03.07 harcama kalemine 30.000,00 TL'lik ödenek aktarılmış olup toplam 2.289.000,00 TL ödeneğin 2.157.822,00 TL'lik kısmı harcanmış olup, kalan 131.178,00 TL'lik kısmı Strateji Geliştirme Başkanlığına iade edilmiştir.

03.5: Hizmet Alımları: Haberleşme Giderleri, Diğer Hizmet Alımları (Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri), Temizlik Hizmeti Alımı, Taşıt Kiralaması v.b. için tahsis edilen 671.000,00 TL'lik başlangıç ödeneğinden, 10.01.00.06-01.3.1.00-1-03.01.3 harcama kalemine 37.000,00 TL, 10.01.00.06-01.3.1.00-1-02.3 harcama kalemine 12.000,00 TL, 10.01.00.06-01.3.1.00-1-

03.7 harcama kalemine 230.000,00 TL, 10.01.00.06-01.3.1.00-1-03.03.8 harcama kalemine 110.000,00 TL aktarılmış olup, kalan 282.000,00 TL ödeneğin, 273.536,00 TL' lik tutarı harcanmış olup, kalan 8.464,00 TL' lik kısmı Strateji Geliştirme Başkanlığına iade edilmiştir.

03.6: Temsil ve Tanıtma Giderleri: 2018 Mali yılı başında bu kaleme tahsis edilen 33.000,00 TL ödeneğin 32.449,00 TL'si harcanmıştır.

03.7: Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri: 2018 Mali yıl başında Menkul Mal Alım Giderleri, Bakım ve Onarım Giderleri için tahsis edilen 419.000,00 TL'lik başlangıç ödeneğine 10.01.00.06-01.3.1.00-1-03.05 harcama kaleminden 230.000,00 TL, 10.01.00.06-01.3.1.00-1-03.02 harcama kaleminden 75.000,00 TL, 10.01.00.06-01.3.1.00-1-03.03 harcama kaleminden 30.000,00 TL ödenek aktarılmış olup toplam 754.000,00 TL ödeneğin 741.953,00 TL'lik kısmı harcanmış olup, kalan 12.047,00 TL'lik kısmı Strateji Geliştirme Başkanlığına iade edilmiştir.

03.8: Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri: Mali yılbaşında binamızın onarım ihtiyaçları için tahsis edilen 132.000,00 TL'lik başlangıç ödeneğinin yıl içerisinde, 10.01.00.06-01.3.1.00-1-03.5 harcama kaleminden 110.000,00 TL aktarılmış olup, 242.000,00 TL ödeneğin 235.888,00 TL'lik kısmı harcanmış olup, kalan 6.112,00 TL'lik kısmı Strateji Geliştirme Başkanlığına iade edilmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

İç denetçiler ve Sayıştay denetçileri tarafından yapılan mali denetim kapsamında birimizle ilgili olumsuz bir durum tespit edilmemiştir.



B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

I- MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN			HİZMET SINIFI			TOPLAM
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ	MİA	GİH	DİĞER	
1	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 1.grup		2	12	16 Mart 2018	17 Mart 2018	ANKARA	29			29
2	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 2.grup		2	12	23 Mart 2018	24 Mart 2018	ANKARA	29			29
3	e-İçişleri Projesi ve Farkındalık Eğitimi 1.grup		5	25	26 Mart 2018	30 Mart 2018	ANTALYA	41			41
4	106.Dönem Kaymakam Adayları Uyum Kursu		5	26	26 Mart 2018	30 Mart 2018	ANKARA	99			99
5	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 3.grup		2	12	30 Mart 2018	31 Mart 2018	ANKARA	27			27
6	e-İçişleri Projesi ve Farkındalık Eğitimi 2.grup		5	25	02 Nisan 2018	06 Nisan 2018	ANTALYA	55			55
7	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 4.grup		2	12	06 Nisan 2018	07 Nisan 2018	ANKARA	28			28
8	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 5.grup		2	12	13 Nisan 2018	14 Nisan 2018	ANKARA	28			28
9	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 6.grup		2	12	20 Nisan 2018	21 Nisan 2018	ANKARA	27			27
10	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi		2	12	27 Nisan 2018	28 Nisan 2018	ANKARA	27			27
11	39.Dönem Yabancı Dil Kursu (105.Dönem Kaymakam Adayları)	39	54	1200	02 Temmuz 2018	28 Eylül 2018	ANKARA	97			97
12	105.Dönem Kaymakam AdaylarıYurt Dışı Uyum Kursu		5	27	01 Ekim 2018	05 Ekim 2018	ANKARA	97			97
13	104.Dönem Kaymakamlık Kursu	104	40	243	27 Ağustos 2018	18 Ekim 2018	ANKARA	55			55
GENEL TOPLAM			128	1630				639			639

II- MÜLKİ İDARE AMİRLERİ, GENEL İDARE VE DİĞER HİZMET SINIFI PERSONELE YÖNELİK ORTAK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN		HİZMET SINIFI				TOPLAM
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ	MİA	GİH	DİĞER	
1	Hukuk Müşavirliği Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	25	02 Nisan 2018	06 Nisan 2018	ANTALYA	10	96	31	137
2	Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimi 1.grup		5	25	10 Eylül 2018	14 Eylül 2018	Aydın/ Kuşadası	37	4	31	72
3	Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimi 2.grup		5	25	24 Eylül 2018	28 Eylül 2018	Aydın/ Kuşadası	66	3	21	90
4	El Yapımı Patlayıcılarla Mücadele Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	24	22 Ekim 2018	26 Ekim 2018	Aydın/ Kuşadası	63	86	10	159
5	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi 1.grup		2	9	05 Kasım 2018	06 Kasım 2018	VAN	15	1	133	149
6	Kalabahlık Yönetimi Eğitimi 1.grup		5	21	05 Kasım 2018	09 Kasım 2018	ANTALYA	50		32	82
7	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi 2.grup		2	9	08 Kasım 2018	09 Kasım 2018	ERZURUM	5	1	80	86
8	GAMER'lerden Sorumlu Vali Yardımcılarının Hiamet İçi Eğitim Semineri		5	18	12 Kasım 2018	16 Kasım 2018	ANTALYA	64	28	18	110
9	Kalabahlıkların Etkili Yönetimi 2.grup		5	21	12 Kasım 2018	16 Kasım 2018	ANTALYA	51		33	84
10	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi 7.grup		2	8	22 Kasım 2018	23 Kasım 2018	MARDİN	4	1	84	89
11	Kalabahlıkların Etkili Yönetimi Eğitimi 3.grup		5	25	26 Kasım 2018	30 Kasım 2018	ANTALYA	65		33	98
12	Organize Suçlarla Mücadelede Etkinliğin Arttırılması Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	17	26 Kasım 2018	30 Kasım 2018	AYDIN/ Kuşadası	2	18	60	80
13	İlçe Yazı İşleri Müdürlerine Yönelik Performans ve Motivasyon Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	22	03 Aralık 2018	07 Aralık 2018	ANTALYA	1	148	6	155
14	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi 5.grup		2	8	06 Aralık 2018	07 Aralık 2019	DİYARBAKIR	14	26	78	118
15	Kalabahlıkların Etkili Yönetimi Eğitimi 4.grup		5	21	10 Aralık 2018	14 Aralık 2018	ANTALYA	65		31	96
16	Kalabahlıkların Etkili Yönetimi Eğitimi 5.grup		5	21	17 Aralık 2018	21 Aralık 2018	ANTALYA	48		32	80
17	İçişleri Bakanlığı Yurtdışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanan İçişleri Müşavirleri Eğitim Semineri		25	114	26 Kasım 2018	28 Aralık 2018	ANKARA	4		7	11
TOPLAM			93	413				564	412	720	1696

III-GENEL İDARE HİZMETLERİ VE DİĞER HİZMETLER SINIFINA YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN		HİZMET SINIFI				TOPLAM
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ	MİA	GİH	DİĞER	
1	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Eğitimi		1	6	30 Ocak 2018	30 Ocak 2018	ANKARA		79	83	162
2	Etkili Sunum Teknikleri Hizmet İçi Eğitim Semineri 1.GRUP (Nüfus Personeli)		2	10	29 Ocak 2018	30 Ocak 2018	ANKARA		8	1	9
3	Etkili Sunum Teknikleri Hizmet İçi Eğitim Semineri 2.GRUP		2	10	31 Ocak 2018	01 Şubat 2018	ANKARA		5		5
4	15.Dönem Oryantasyon Eğitimi	15	5	12	29 Ocak 2018	02 Şubat 2018	ANKARA		10	6	16
5	Temel Düzey Bilgisayar Kursu		5	23	29 Ocak 2018	02 Şubat 2018	ANKARA		5		5
6	EBYS ve RUBİS Modülleri Eğitimi		5	23	29 Ocak 2018	02 Şubat 2018	ANTALYA		69	66	135
7	İleri Düzey Bilgisayar Kursu 1.grup (Eğitim Dairesi Başkanlığı Personeli)		5	23	05 Şubat 2018	09 Şubat 2018	ANKARA		5	3	8
8	Makam Şöforlüğü Hizmet İçi Eğitim Semineri		1	6	11 Şubat 2018	11 Şubat 2018	ANKARA		20	9	29
9	Bütçe Mali Hizmetler Hizmet İçi Eğitim Semineri		3	16	12 Şubat 2018	14 Şubat 2018	ANKARA		33	3	36
10	İleri Düzey Bilgisayar Kursu 2.grup (Eğitim Dairesi Başkanlığı Personeli)		5	23	12 Şubat 2018	16 Şubat 2018	ANKARA		4	1	5
11	Satın Alma, İhale İş ve İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		2	9	15 Şubat 2018	16 Şubat 2018	ANKARA		26	4	30
12	İleri Düzey Bilgisayar Kursu 1.grup		10	45	05 Şubat 2018	16 Şubat 2018	ANKARA		20	2	22
13	Pasaport ve Sürücü Belgeleri Uç Kullanıcı Eğitimi 1.GRUP		4	25	19 Şubat 2018	22 Şubat 2018	ANTALYA		248	17	265
14	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Eğitimi		5	17	19 Şubat 2018	23 Şubat 2018	ANTALYA		62	128	190
15	Pasaport ve Sürücü Belgeleri Uç Kullanıcı Eğitimi 2.GRUP		4	25	24 Şubat 2018	27 Şubat 2018	ANTALYA		228	35	263

16	GAMER İzleme ve Haberleşme Grubu Hizmet İçi Eğitimi 1.grup		1	4	01 Mart 2018	01 Mart 2018	ANKARA		10	6	16
17	GAMER İzleme ve Haberleşme Grubu Hizmet İçi Eğitimi 2.grup		1	4	02 Mart 2018	02 Mart 2018	ANKARA		5	7	12
18	İleri Düzey Bilgisayar Kursu 2.grup		10	45	19 Şubat 2018	02 Mart 2018	ANKARA		21		21
19	Kültür Varlığı Kaçakçılığı İle Mücadele Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	24	26 Şubat 2018	02 Mart 2018	ANTALYA		39	162	201
20	Pasaport ve Sürücü Belgeleri Uç Kullanıcı Eğitimi 3.GRUP		4	25	01 Mart 2018	04 Mart 2018	ANTALYA		238	18	256
21	Proje Hazırlanması ve Koordinasyonun Sağlanması Hizmet İçi Eğitim Semineri		4	21	05 Mart 2018	08 Mart 2018	ANKARA		35	7	42
22	TSE Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi		3	15	07 Mart 2018	09 Mart 2018	ANKARA		21	8	29
23	İlçe Yazı İşleri Müdürleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	27	12 Mart 2018	16 Mart 2018	ANTALYA		91		91
24	İdari Hizmetler Şube Müdürleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	27	12 Mart 2018	16 Mart 2018	ANTALYA		75		75
25	Portal Yazılım Projesi Eğitimi		5	20	26 Mart 2018	30 Mart 2018	ANTALYA		26	75	101
26	İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	24	02 Nisan 2018	06 Nisan 2018	ANTALYA		104	9	113
27	Yeni Nesil 112 Acil Çağrı Merkezinde Görev Yapan Çağrı Alıcı Personeli Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	20	26 Mart 2018	30 Mart 2018	AYDIN		146	1	147
28	e-Belediye Bilgi Sistemleri Eğitimi		5	23	09 Nisan 2018	13 Nisan 2018	ANKARA		24	92	116
29	Uyuşturucu Karar Destek Sistemi Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	25	16 Nisan 2018	20 Nisan 2018	AYDIN		45	104	149
30	Performans ve Motivasyon Hizmet İçi Eğitim Semineri 1.grup (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı)		5	25	23 Nisan 2018	27 Nisan 2018	ANTALYA		18	24	42
31	İller İdaresi Genel Müdürlüğü Personeli Performans ve Motivasyon Hizmet İçi Eğitim Semineri 1.grup		5	30	23 Nisan 2018	27 Nisan 2018	ANTALYA		21	5	26
32	Performans ve Motivasyon Hizmet İçi Eğitim Semineri 2.grup (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı)		5	25	30 Nisan 2018	04 Mayıs 2018	ANTALYA		30	21	51
33	İller İdaresi Genel Müdürlüğü Personeli Performans ve Motivasyon Hizmet İçi Eğitim Semineri 2.grup		5	30	30 Nisan 2018	04 Mayıs 2018	ANTALYA		31		31
34	İl Mahalli İdareler Müdürlüğü Personeli İle Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Personeli Hizmet İçi		5	27	30 Nisan 2018	04 Mayıs 2018	ANTALYA		99	24	123

	Eğitim Semineri 1.grup										
35	Güvenlik ve Acil Durumlar Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	23	30 Nisan 2018	04 Mayıs 2018	ANTALYA		94	91	185
36	İl Mahalli İdareler Müdürlüğü Personeli İle Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Personeli Hizmet İçi Eğitim Semineri 2.grup		5	27	07 Mayıs 2018	11 Mayıs 2018	ANTALYA		119	14	133
37	34.Dönem Aday Memurlar Temel Eğitim	34	11	66	21 Mayıs 2018	04 Haziran 2018	ANKARA			3	3
38	İçişleri e- Akademi Sistem Yöneticisi Eğitimi		4	24	03 Temmuz 2018	06 Temmuz 2018	ANKARA		7	5	12
39	34.Dönem Aday Memurlar Hazırlayıcı Eğitim	34	23	118	05 Haziran 2018	09 Temmuz 2018	ANKARA			3	3
40	İl Yatırım Takip Sistemi Eğitimi 1.grup		5	21	09 Temmuz 2018	13 Temmuz 2018	ANKARA/ Kızılcahamam		60	6	66
41	e-Belediye Bilgi Sistemleri Eğitimi 1.Grup		5	23	16 Temmuz 2018	20 Temmuz 2018	ANKARA/ Kızılcahamam		37	48	85
42	e-Belediye Bilgi Sistemleri Eğitimi 2.Grup		5	23	23 Temmuz 2018	27 Temmuz 2018	ANKARA/ Kızılcahamam		37	68	105
43	İl Yatırım Takip Sistemi Eğitimi 2.grup		5	21	30 Temmuz 2018	03 Ağustos 2018	ANKARA/ Kızılcahamam		81	5	86
44	Sosyal Yardım Takip Modülü Eğitimi ve Çalıştayı		2	9	09 Ağustos 2018	10 Ağustos 2018	ANKARA/ Kızılcahamam		7	21	28
45	Motivasyon ve Farkındalık Eğitimi		5	14	03 Eylül 2018	07 Eylül 2018	Aydın/Kuşadası		17	67	84
46	Bağımlılık Yapıcı Maddelerin Arzıyla Mücadelede Eğitimcilerin Eğitimi 1.grup		5	23	24 Eylül 2018	28 Eylül 2018	ANKARA			78	78
47	Bağımlılık Yapıcı Maddelerin Arzıyla Mücadelede Eğitimcilerin Eğitimi 2.grup		5	23	01 Ekim 2018	05 Ekim 2018	ANKARA		6	77	83
48	Bağımlılık Yapıcı Maddelerin Arzıyla Mücadelede Eğitimcilerin Eğitimi 3.grup		5	23	08 Ekim 2018	12 Ekim 2018	ANKARA			81	81
49	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Modülleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		2	8	11 Ekim 2018	12 Ekim 2018	ANKARA/ Kızılcahamam		7	15	22
50	Bilgi Toplama Faaliyetlerinin Koordinasyonu Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	22	15 Ekim 2018	19 Ekim 2018	Aydın/ Kuşadası		42	171	213
51	İçişleri e- Akademi Eğitimi Materyali Hazırlama Eğitimi		3	17	31 Ekim 2018	02 Kasım 2018	ANKARA		1	3	4
52	Rehberlik ve Denetim İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		3	15	06 Kasım 2018	08 Kasım 2018	ANTALYA		81	5	86
53	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi 3.grup		2	9	09 Kasım 2018	10 Kasım 2018	KARS			51	51
54	Bağımlılık Yapıcı Maddeler İle Mücadele Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	17	12 Kasım 2018	16 Kasım 2018	AYDIN/ Kuşadası		162	38	200

55	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi 6.grup	2	8	19 Kasım 2018	20 Kasım 2018	ŞANLIURFA	1	78	79
56	İnsan Hakları Kavramı ve Uluslararası Denetim Mekâzımları Hizmet İçi Eğitim Semineri	1	2	20 Kasım 2018	20 Kasım 2018	ANKARA	18	19	37
57	İçişleri e- Akademi Merkez ve Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Semineri	5	25	19 Kasım 2018	23 Kasım 2018	ANTALYA	107	49	156
58	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi (Bütçe Modülü)	2	8	26 Kasım 2018	27 Kasım 2018	ANTALYA	29	82	111
59	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi (Sabah Grubu)	1	3	28 Kasım 2018	28 Kasım 2018	ANKARA	31	1	32
60	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi (Öğleden Sonra Grubu)	1	3	28 Kasım 2018	28 Kasım 2018	ANKARA	35	1	36
61	Valilik ve Kaymakamlık Personeli Performans ve Motivasyon Hizmet İçi Eğitim Semineri (Personel Genel Müdürlüğü)	5	22	26 Kasım 2018	30 Kasım 2018	ANTALYA	150	20	170
62	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi (Taşınır Taşınmaz Mal Modülü)	2	8	29 Kasım 2018	30 Kasım 2018	ANTALYA		112	112
63	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi 4.grup	2	8	03 Aralık 2018	04 Aralık 2018	ELAZIĞ	23	73	96
64	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	ANKARA		57	57
65	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	ANTALYA		34	34
66	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	BURSA		40	40
67	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	GAZİANTEP		35	35
68	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	MERSİN		25	25
69	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	İSTANBUL		192	192
70	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	İZMİR		63	63
71	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	KOCAELİ		31	31
72	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	KONYA		25	25
73	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	SAKARYA		21	21
74	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	ŞANLIURFA		45	45
75	Sözleşmeli Personel Eğitimi	2	12	14 Aralık 2018	15 Aralık 2018	VAN		27	27
76	AB Müzakere Sürecinde İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Semineri	1	2	18 Aralık 2018	18 Aralık 2018	ANKARA	17	25	42
	TOPLAMI	303	1473				3070	2826	5896

IV-İÇİŞLERİ e-AKADEMİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Başkanlığımız tarafından yürütülen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Kalkınma Planı ve Bakanlığımız Stratejik Planında belirlenen hedef ve ilkeler doğrultusunda yürütülmesi amacıyla Başkanlığımızca, geleneksel yüz yüze eğitimin yanı sıra eğitimin sınırlarını zaman, mekân ve maliyet açısından en aza indiren, çalışanların kendi öğrenme hızlarında eğitim almasını sağlayan uzaktan eğitim sisteminin kullanılması da hedeflenmiştir. Bu çerçevede, 2015 yılından itibaren gerçekleştirilen çalıştay ve anketlerde “uzaktan eğitim” bir çalışma alanı haline gelmiş, düzenlenen faaliyetlerde uzaktan eğitim konusu da incelenmiştir.

2018 yılında Bakanlığımız hizmet içi eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere uzaktan eğitim platformunun kurulması, eğitim modüllerinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımız ve Anadolu Üniversitesi arasında protokol imzalanmış olup sistem altyapısı kurulmuş ve Bakanlığımız Uzaktan Eğitim Sistemi (İçişleri e-Akademi) <https://uzem.icisleri.gov.tr> adresi üzerinden 19 Temmuz 2018 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır.

Uzaktan Eğitimle İlgili Yapılan Faaliyetler

- ✓ İçişleri Bakanlığı Uzaktan Eğitim (İçişleri e-Akademi) Yönergesi hazırlanmıştır.
- ✓ İçişleri e-Akademi Eğitim Kataloğu hazırlanmıştır.
- ✓ Başkanlığımız bünyesinde eğitim faaliyetlerinde, özellikle uzaktan eğitim sistemi için kullanılmak üzere çok amaçlı bir stüdyo oluşturulmuştur.

S.N.	Eğitim Programının Adı	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN			HİZMET SINIFI			
			Modül	Dakika	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Yeri	MİA	GİH	DİĞER	Toplam
1	Pilot Eğitim - Eğitim Dairesi Başkanlığı Personeli	1			19 Temmuz 2018	20 Temmuz 2018	İçişleri e-Akademi	2	37		39
2	Bakanlığımız Merkez ve Taşra Birim Sorumlularına Sistem Tanıtımı	1			15 Ağustos 2018	15 Ağustos 2018	İçişleri e-Akademi		19	103	122
3	104. Dönem Kaymakamlık Kursu Sayın Bakanın “Açılış Konuşması”	1			27 Ağustos 2018	27 Ağustos 2018	İçişleri e-Akademi	355			355
4	İletişim Anlayarak Başlar	1	3	70	10 Eylül 2018	8 Ekim 2018	İçişleri e-Akademi		1.907		1.907
5	Kişisel Bilgi Güvenliği Eğitimi	1	1	60	1 Ekim 2018	26 Ekim 2018	İçişleri e-Akademi		1.224		1.224
6	İletişim Anlayarak Başlar	2	3	70	5 Kasım 2018	22 Kasım 2018	İçişleri e-Akademi		91		91
7	Kişisel Bilgi Güvenliği Eğitimi	2	1	60	5 Kasım 2018	22 Kasım 2018	İçişleri e-Akademi		340		340
8	İletişim Anlayarak Başlar	3	3	70	6 Kasım 2018	23 Kasım 2018	İçişleri e-Akademi		34		34
9	Kişisel Bilgi Güvenliği Eğitimi	3	1	60	6 Kasım 2018	23 Kasım 2018	İçişleri e-Akademi		103		103
10	Kişisel Bilgi Güvenliği Eğitimi	4	1	60	3 Aralık 2018	28 Aralık 2018	İçişleri e-Akademi	239			239
11	Öfke Yönetimi	1	1	90	3 Aralık 2018	28 Aralık 2018	İçişleri e-Akademi		216		216
12	Öfke Yönetimi	2	1	90	3 Aralık 2018	28 Aralık 2018	İçişleri e-Akademi		494		494
TOPLAM								596	4.465		5.164

Mülki idare hizmetleri hizmet sınıfında;

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 128 gün 1630 saat yapılan 13 eğitim faaliyeti sonucunda 639 personel;

Mülki idare hizmetleri, Genel idare hizmetleri ve diğer hizmet sınıflarına Ortak yapılan;

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 93 gün 413 saat yapılan 17 eğitim faaliyeti sonucunda MİA, GİH ve diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 1696 personel;

Genel idare hizmetleri ve diğer hizmet sınıflarında;

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 303 gün 1473 saat yapılan 76 eğitim faaliyeti sonucunda GİH ve diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 5896 personel;

Toplamda;

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında mükerreren 524 gün 3509 saat gerçekleştirilen 106 eğitim faaliyetinde; 1203 Mülki İdare Amiri, 3487 Genel İdare Hizmetleri sınıfı ve 3541 diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 8231 personel hizmet içi eğitime katılmıştır.

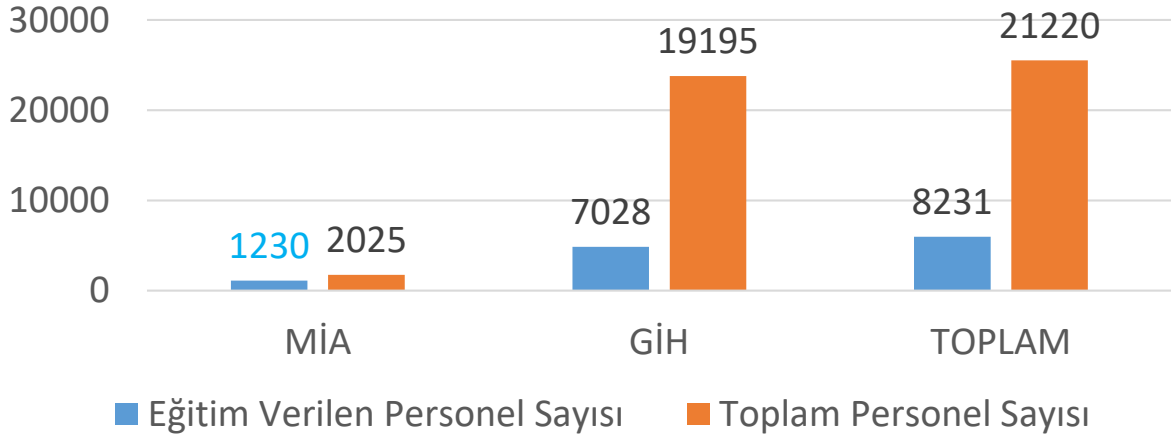
Uzaktan Eğitim Faaliyetleri Kapsamında İşçileri e-Akademi sistemi üzerinden;

19.07.2018 31.12.2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen 12 eğitim faaliyetinde; 596 Mülki İdare Amiri, 4468 Genel İdare Hizmetleri sınıfı ve 103 diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 5167 personel e-Akademi üzerinden eğitime katılmıştır.

İçişleri Bakanlığı Valilik ve Kaymakamlık Birimleri İle Bakanlık Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planına göre 2018 yılı içerisinde Valilik ve Kaymakamlıklarda görevli 40276 personele hizmet içi eğitim verilmiştir.



2018 yılında planlanan ve gerçekleşen eğitimlere katılan personel sayısı



Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		10 - İÇİŞLERİ BAKANLIĞI / Eğitim Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedefi		Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar							
S.N	Performans Göstergeleri (Performans Programında performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergeler)	Hedef (Miktar- Yıl- Yüzde- Oran)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yetiştirme eğitimlerine alınacak MİA hizmet sınıfı sayısı (Adet)	260	260	99	-	97	152	348	Başarılı
2	Yenileme eğitimlerine alınacak MİA hizmet sınıfı personel sayısı (Adet)	1000	1000	126	175	103	451	855	Başarılı
3	Yetiştirme eğitimlerine alınacak GİH hizmet sınıfı personel sayısı (Adet)	100	100	-	3	3	-	6	İyileştirilmeli
4	Yenileme eğitimlerine alınacak GİH hizmet sınıfı personel sayısı (Adet)	2500	2500	2024	1246	606	3152	7028	Başarılı
5	Eğitim Faaliyeti Sonuç Rapor Sayısı (Adet)	60	60	23	15	11	31	80	Başarılı
6	Hazırlanan Strateji Belgesi Sayısı (Adet)	1	1	-	-	-	-	0	İyileştirilmeli
7	Bakanlık personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla verilen performans ve motivasyon eğitim sayısı (Adet)	4	4	-	4	-	2	6	Başarılı
Değerlendirme	2018 yılı Başkanlığımız performans hedeflerinde yer alan göstergelerin üçer aylık dönemler halinde gerçekleşme durumları takip edilmiş, belirlenen sürelerde hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılarak bütçe imkânları doğrultusunda belirlenen gösterge rakamlarının üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. 1)Yetiştirme eğitimlerine alınan MİA hizmet sınıfı personeline yönelik yapılan eğitim faaliyetlerinde 348 personele eğitim verilmiş olup, % 100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. 104.Dönem mensup 55 kaymakam Adayına, 27 Ağustos-18 Ekim 2018 tarihleri arasında Kaymakamlık Kursu düzenlenmiştir.105.Döneme mensup 97 Kaymakam Adayından; 82 Aday İngilizce, 5 Aday Arapça, 5 Aday İspanyolca, 5 Aday Fransızca olmak üzere, 02 Temmuz -28 Eylül 2018 tarihleri arasında Yabancı Dil Kursu yapılmıştır. 106.Dönem Kaymakam Adayları Uyum Kursu 26-30 Mart 2018 tarihler arasında yapılmıştır. Kursu 99 Kaymakam Adayı katılmıştır. 105.Dönem Kaymakam Adaylarına 01-05 Ekim 2018 tarihler arasında Yurt Dışı Uyum Kursu yapılmıştır. Kursu 97 Kaymakam Adayı Katılmıştır. Eğitimlerin tamamı Eğitim Dairesi Başkanlığında Düzenlenmiştir. 2)Yenileme eğitimlerinde 855 Mülki İdare Amirine; Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler , e-İçişleri Projesi , Farkındalık ve görev alanlarıyla ilgili konu başlıklarında eğitim verilmiş olup % 85,55 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. 3)Yetiştirme eğitimlerine 6 GİH personeli katılmış olup, %6 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Yıl içinde yeni personel alımı yapılmadığından, eğitim yapılmamıştır. 4) Yenileme eğitimlerinde GİH sınıfından personele; Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi , Etkili Sunum Teknikleri, Oryantasyon, Bilgisayar, EBYS ve RUBİS Modülleri , Makam								

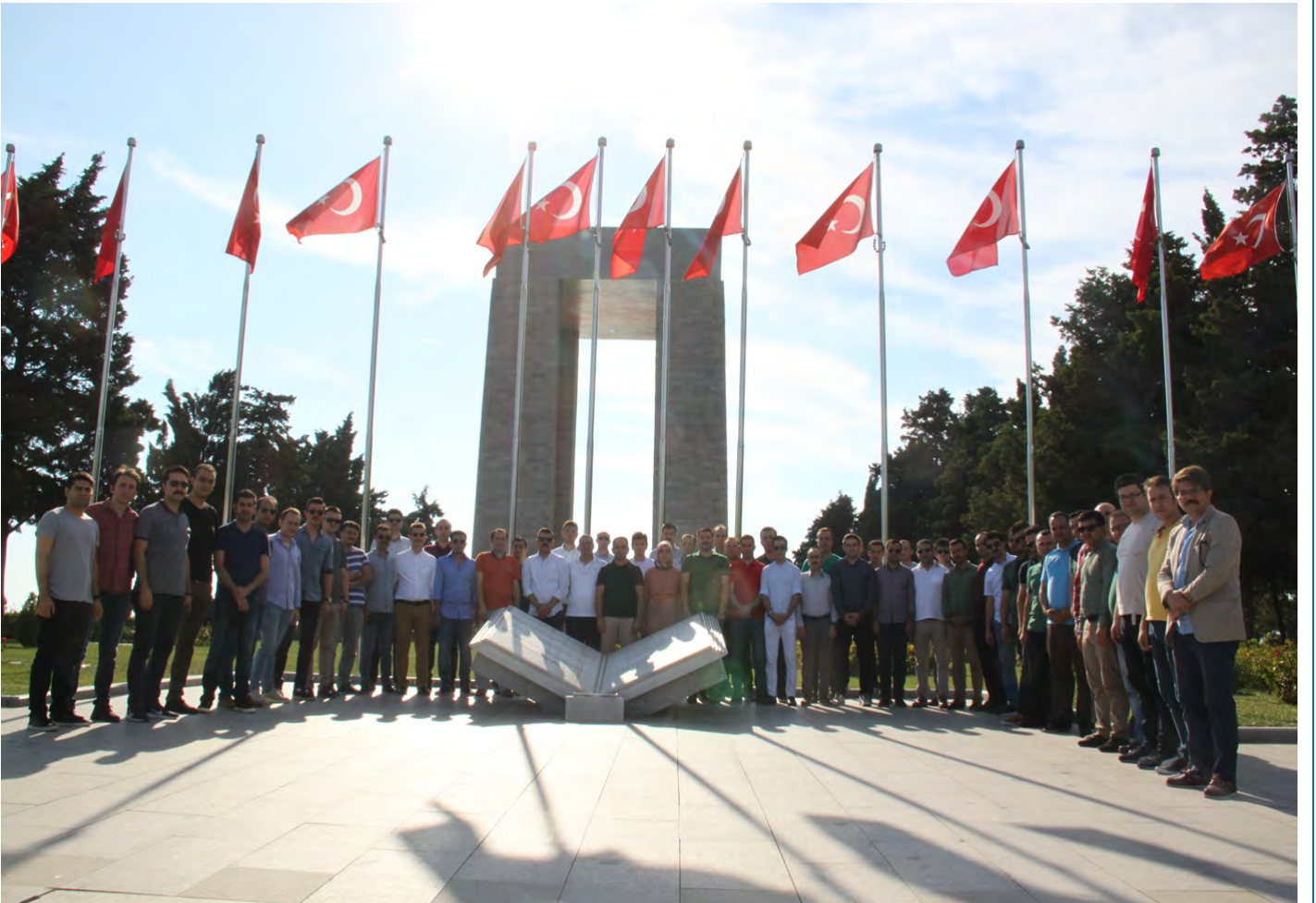
Şoförlüğü, Bütçe ve Mali Hizmetler, Satın Alma, İhale İş ve İşlemleri, Pasaport ve Sürücü Belgeleri , EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) , GAMER İzleme ve Haberleşme Grubu, Kültür Varlığı Kaçakçılığı İle Mücadele, Proje Hazırlanması ve Koordinasyonun Sağlanması , TSE Kalite Yönetim, Portal Yazılım Projesi , Yeni Nesil 112 Acil Çağrı Merkezleri, e-Belediye Bilgi Sistemleri, Uyuşturucu Karar Destek Sistemi, Güvenlik ve Acil Durumlar Yönetimi, İçişleri e-Akademi Sistem Yöneticimi, İl Yatırım Takip Sistemi, Sosyal Yardım Takip Modülü, Farkındalık, Bağımlılık Yapıcı Maddelerin Arzıyla Mücadele, Bilgi Toplama Faaliyetlerinin Koordinasyonu, İçişleri e- Akademi Materyali Hazırlama, Rehberlik ve Denetim İşlemleri, Bağımlılık Yapıcı Maddeler İle Mücadele, İnsan Hakları Kavramı ve Uluslararası Denetim Mekanizmaları, Resmi Yazışma Kuralları, AB Müzakere Süreci konu başlıklarında 7028 personele eğitim verilmiştir.

5) 2018 yılı için 60 eğitim faaliyetine rapor düzenlenmesi planlanmıştır. Toplam 106 eğitimden 80 eğitime rapor düzenlenmiştir. 3 grup Bağımlılık Yapıcı Maddelerin Arzıyla Mücadelede Eğitimcilerin Eğitimi, 17 Adet Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce yapın eğitimlere rapor düzenlenmemiştir.

Ayrıca; 2 grup yapılan Resmi Yazışma Kuralları Eğitimine 1 adet, 6 grup yapılan Kişisel Gelişim Eğitimine 1 adet rapor düzenlenmiştir.

6)2018 yılı için 1 Strateji belgesi hazırlanması planlanmış olup, İçişleri Bakanlığı Eğitim Strateji Belgesi Taslağı Başkanlığımızca hazırlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş ile birlikte mevzuat değişiklikleri tamamlandıktan sonra taslak güncellenerek yürürlük işlemleri devam ettirilecektir.

7)Bakanlık personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla; 23-27 Nisan 2018 (2 farklı grup), 30 Nisan -04 Mayıs 2018, 26-30 Kasım 2018 ve 03-07 Aralık 2018 (2 farklı grup) tarihlerinde olmak üzere toplam 6 adet performans ve motivasyon eğitimi düzenlenmiş olup % 100 oranında gerçekleştirilmiştir.



3-Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi

Performans programına ilişkin işlemler Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Performans programının oluşum ve maliyetlendirme süreci ile birlikte uygulama sonrasında değerlendirme ve inceleme aşamaları da söz konusu sistem vasıtasıyla yapılabilmektedir.





IV- EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KÜTÜPHANESİ

IV- EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KÜTÜPHANESİ ÇALIŞMALARI

AMAÇ

Genel anlamıyla kütüphaneler toplumsal/bireysel bilgi gereksiniminin karşılanabilmesini için kayıtlı bilgi kaynağı ile kullanıcıyı bir araya getiren bağlantı noktasıdır. Araştırma ve öğrenim faaliyetleri kapsamında farklı gereksinimlere cevap vermek üzere bilginin toplanması, depolanması, tasnifi ve dağıtılması fonksiyonlarını yerine getirir.

Eğitim Dairesi Başkanlığı “bilimsellik, özgünlük, sürekli gelişim ve değerlere bağlılık” ilkeleri ışığında kadim medeniyetimizin ilmi ve ahlaki veçhelerini özümseyen, Türk kamu yönetimi bilincini haiz, yerel/bölgesel/küresel gelişmelere vâkıf, donanımlı ve insanlığa hizmet odaklı personel yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra personelinin yetiştirme ve geliştirme eğitimleri Başkanlığımızca yürütülmektedir. Kaymakamlık Kursu, yabancı dil eğitimleri, aday memurlar temel ve hazırlayıcı eğitimleri ile Ankara’da düzenlenen diğer hizmet içi eğitimler Eğitim Dairesi Başkanlığı yerleşkesinde yapılmaktadır.

Bu faaliyetler öncesinde, esnasında ve sonrasında personelin vaktini daha verimli geçirebilmesi ve ihtiyaç duyduğu bilgi kaynağına kolaylıkla ulaşabilmesini mümkün kılacak, bunun yanında farklı kurum ve kuruluşlardan araştırmacıların da istifadesine açık kapsamlı ve kullanışlı bir kütüphaneye ihtiyaç bulunduğu tespit edilmiştir.

Bu nedenle bilgi çağının gerektirdiği yöntemleri kullanarak nitelik ve verimliliği artırmak, “bilgi” yi hayatın merkezine taşımak ve icra edilen eğitim faaliyetlerine destek olacak kıymetli eserleri kullanıcıların istifadelerine sunmak amacıyla “**Eğitim Dairesi Başkanlığı Kütüphanesi**” oluşturulmuştur.

2017 yılında Eğitim Dairesi Başkanlığı Kütüphanesine yan tarafına bitişik durumda olan bilgisayar sınıfı eklenmiş, kütüphanenin fiziki alanı ve kitap kapasitesi arttırılmıştır.

Kütüphane hizmetleri;

Barkot okuyucu (scan snap), geçiş kontrol güvenlik kapısı donanımı, ödünç-iade kodlama sistemi, Barkot, barkot jelatini, kütüphane sistemine uygun bilgisayar ve aparatları gibi ekipmanların bulunduğu,

6 adet çift yönlü masa, 12 adet sandalye, duvar dolapları ve 4 adet çift yönlü ara kitap dolapları olan,

20.000 adet kitap kapasiteli modern bir alanda gerçekleştirilmektedir.

Kütüphane faaliyetleri, hizmet içi eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli bilgi kaynaklarını sağlamak, düzenlemek, geliştirmek ve çağımıza uygun yöntemlerle kullanıcılar ve diğer araştırmacıların hizmetine sunmak için gerekli

düzenlemeleri yapmak amacıyla 2017 yılında Başkanlık Makamı onayı ile yürürlüğe giren “Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi” ne göre yürütülmektedir.

Kitap girişi kayıtları 2017 yılında kullanılmaya başlanan kütüphane kayıt programı (File Maker Pro) ile yapılmaktadır. Bu girişler Dewey 10’lu kayıt sistemine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Dewey 10’lu kayıt sisteminde 10 adet ana kategori yer almaktadır. Eğitim Dairesi Başkanlığı Kütüphanesi, Mülki Amirleri Hatırat ve Biyografi, Genel Konular, Felsefe ve Psikoloji, Din, Sosyoloji, Siyaset Bilimi, Ekonomi, Hukuk, Kamu Yönetimi, Toplumsal Hizmetler, Eğitim, Haberleşme, Kültür, Dil Bilimi, Yabancı Dil, Doğa Bilimleri, Uygulamalı Bilimler, Güzel Sanatlar, Edebiyat, Tarih, coğrafya, Biyografi, Kaymakamlık Kursu Ders Notları olmak üzere 25 adet kitap kategorisinden oluşmaktadır. Başkanlığımız kütüphanesinde, kütüphane kayıt programı kullanıma başladıktan bugüne kadar 984 adedi 2018 yılında olmak üzere toplam 7551 adet kitap girişi gerçekleştirilmiştir.

Kütüphanemize 2018 yılı içerisinde Başkanlığımız bütçesinden 7.740 TL harcanarak 435 adet kitap satın alınmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile personel tarafından 549 adet kitap bağışı yapılmıştır.

Kütüphanemizde 2018 yılı sonunda 7551 adet kitap 1129 adedi basılı tez olmak üzere toplam 8824 adet basılı kaynak kitap mevcuttur. Bunlar içinde; farklı kamu kurum ve kuruluşlardan gönderilen 865 adet süreli yayın, 66 adet Nadir Eser ve 1129 adet basılı , 703 adet dijital olmak üzere toplam 1832 adet Kaymakam Adayı tezleri ile Kaymakam Adaylarına ait Dönem Albümleri bulunmaktadır.

2019 yılında Başkanlığımızın kütüphanesinde 10.000 adet kayıtlı kitabın yer alması hedeflenmektedir.

Başkanlığımız kütüphanesine 129’u 2018 yılında olmak üzere şimdiye kadar toplam 191 personelin üyelik kaydı yapılmıştır. 2019 yılında Başkanlığımız kütüphanesine üye olan personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.

2018 yılı itibari ile kütüphanemiz üyeleri 2018 yılında toplam 449 adet basılı kitaptan yararlanmıştır., 2019 yılında Başkanlığımız kütüphanesinden daha çok personelin daha çok kitaptan yararlanılması hedeflenmektedir.

2018 YILI KÜTÜPHANE İLE İLGİLİ İSTATİSTİKLER

SIRA NO	İSTATİSTİKİ BİLGİLER	MİKTAR	BİRİM
1	Kitap Kategorisi	25	ADET
2	2018 Yılında Kitap Takip Sistemine Girilen Kitap Sayısı	984	ADET
3	Kitap Takip Sistemine Girilen Toplam Kitap Sayısı	7551	ADET
4	2018 Yılında Satın Alınan Kitap Sayısı	435	ADET
5	2018 Yılında Satın Alınan Kitabın Maliyeti	7.740,98	TL
6	2018 Yılında Bağış Yapılan Kitap Sayısı	549	ADET
7	Nadir Eser	66	ADET
8	Kaymakamlık Tezi Basılı	1129	ADET
9	Kaymakamlık Tezi Dijital	703	ADET
10	Kaymakamlık Tezi Toplam	1832	ADET
11	2018 Yılı Sonu İtibariyle Basılı Kaynak Sayısı	8680	ADET
12	Sürelî Yayın Sayısı	865	ADET
13	2018 Yılında Kayıt Yaptıran Personel Sayısı	129	KİŞİ
14	Kütüphaneye Kayıtlı Personel Sayısı	191	KİŞİ
15	2018 Yılında Yararlanılan Kitap Sayısı	449	ADET







V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler:

-Eğitim Dairesi Başkanlığında görev yapan Daire Başkanı, Şube Müdürleri, Uzmanlar ve diğer çalışanların faaliyet konusunda yeterli bilgi birikimlerinin olması, konuyu sahiplenmiş olmaları ve kendilerini geliştirme gayreti içerisinde bulunmaları,

-Hizmetlerin yerindelik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinde personelin özverili ve yeniliğe açık olması,

-Eğitim materyalleri ile fiziki mekânların yeterli düzeyde olması,

-e-Akademi uzaktan eğitim sistemi ile daha fazla sayıda personele ulaşabilme imkanı,

-Yürütülen hizmetlerde personel ve çalışanlarının iyi insani ilişkiler içinde olması,

-Üst yönetimin, Eğitim Dairesi Başkanlığı çalışanlarını önemsemesi ve değer vermesi.

B-Zayıflıklar :

-İç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik farkındalığın henüz yeterli düzeye gelmemiş olması,

-Eğitim Dairesi Başkanlığının kütüphaneci, istatistikçi gibi uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç duyulan boş kadrolarına atama yapılmaması ve öncelikle uzaktan eğitim için içerik hazırlamaya yönelik uzman ve teknik kadrolar olmak üzere personel eksikliğinin giderilmemiş olması.

-Etkin bir kurumsal arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulamaması,

C-Değerlendirme

Eğitim Dairesi Başkanlığımızca düzenlenen faaliyetler, Yıllık Eğitim Planı doğrultusunda personelin bilgisi, birikimi, tecrübeleri ışığında başarılı, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.



VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde İçişleri e-Akademi portalı faaliyete geçirilmiş olup içerik temini ve içerik hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

İçişleri e-Akademi sistemi üzerinden yapılacak eğitimlere ait sunum, doküman ve video ve animasyon içeriklerinin bir kısmı Başkanlığımız personeli tarafından Bakanlığımız birimleri ile koordineli olarak büyük bir titizlikle uzaktan eğitim sistemine uygun metotlarla hazırlanmaktadır.

Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesini sağlayacak insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik olarak Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapmakta olan MİA ve GİH sınıfı personele yönelik olarak yetiştirme ve yenileme eğitimleri yapılmaktadır.

Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasıyla ilgili iş ve işlemlerin basitleştirilmesi, kolaylaştırılması ve eğitim faaliyetlerinde uygulama birliği sağlamak üzere İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yeniden hazırlanarak Bakan Onayı ile 14/12/2018 tarihinde yürürlüğe konmuştur.

Başkanlığımızca yapılan eğitim faaliyetlerine ilişkin her eğitim sonunda değerlendirme yapılmakta, değerlendirmeler sonucunda görülen aksaklık ve uygulamada karşılaşılan yetersizliklerle ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.

Personelin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, eğitim programlarının günün koşullarına uygun olarak güncellenmesi ve yeni eğitim programları oluşturulması amacıyla eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları yapılmakta, eğitimler sonunda yapılan anket sonuçları titizlikle incelenmektedir.

EKLER

**Ek-1: Ekonomik
Sınıflandırma Bazında Ödenek Dağılım Tablosu****2018 Yılı Sınıflandırma Bazında Ödenek Dağılım Tablosu**

Kod	Gider Türleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
01	Personel Giderleri	2.030.000,00	-	-	2.030.000,00	1.800.705,00	229.000,00	%89
01	İşçi Giderleri		37.000,00		37.000,00	36.537,00	463,00	%99
02	Sos.Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	392.000,00	-	-	392.000,00	356.143,00	35.000,00	%91
02	İşçi Sos.Güv. Kur.Prim Gideri		12.000,00		12.000,00	6.913,00	5.087,00	%58
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.303.000,00	-	49.000,00	4.254.000,00	4.095.543,00	158.457,00	%96
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
TOPLAM		6.725.000,00	49.000,00	49.000,00	6.725.000,00	6.295.841,00	428.007,00	%94

Ek-2: Hizmet Maliyetleri Tablosu*

2018 Yılı Hizmet Maliyetleri Tablosu

Birimin Hizmetlerinin Yürütüldüğü Alan	10.450 (m2)		
	Yurt İçi	Yurt Dışı	Toplam
Personele Ödenen Yolluk Gideri	1.776.310,00 TL	378.569,00 TL	2.154.879,00 TL
Araç Kiralama Gideri	30.241,00 TL		
İletişim Gideri (Telefon, İnternet)	8.833,00 TL		
Su Gideri	20.000,00 TL		
Elektrik Gideri	475.565,00 TL		
Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Giderleri	25.369,00 TL		
Kırtasiye Giderleri	14.101,00 TL		
Demirbaş ve Malzeme Alım Giderleri	108.224,00 TL		
Araç Sayısı	Merkez		Taşra
	Mülk	Kiralık	Mülk Kiralık
		1	



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./01/2019

İmza

Hüseyin ÇAKIRTAŞ

Eğitim Dairesi Başkanı











İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

Eğitim Dairesi Başkanlığı

Çamlıca Mah. 122. Sk. No:2

06200 Lalegöl / Yenimahalle/ANKARA

www.egitim.icisleri.gov.tr egitim@icisleri.gov.tr

Tel: (0312) 387 60 84-85-86 Fax: (0312) 387 60 91 Gsm: (0505) 283 52 51