



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Eğitim Dairesi Başkanlığı



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ
B A Ş K A N L I Ğ I

2019 YILI FAALİYET RAPORU









T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ
B A Ş K A N L I Ğ I

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

	GENEL BİLGİLER
	AMAÇ VE HEDEFLER
	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
	ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇİNDEKİLER



GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon**
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- C- İdareye İlişkin Bilgiler**
 - 1- Fiziksel Yapı**
 - 2- Teşkilat Yapısı**
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**
 - 4- İnsan Kaynakları**
 - 5- Sunulan Hizmetler**
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**



AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler**



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler**
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları**
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
 - 3- Mali Denetim Sonuçları**
- B- Performans Bilgileri**
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu**
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

EKLER: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



Eğitim Dairesi Başkanlığı, “1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”nin 254 ve 265 inci maddeleri hükümleri gereğince kendisine verilen;

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlanmak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarının tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- Bakanlık personeli yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek, görevlerini yerine getirmektedir.

İçişleri Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığında, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde ele alınacak eğitim programları hazırlanırken personelin kişisel, mesleki ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak konuların seçilmesine dikkat edilmektedir. Eğitim programlarının kurum kültürünü içselleştirilmesine ve kurumsal aidiyet duygusunu geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan konularda olması üzerinde de ayrıca titizlikle çalışmalar yapılmaktadır.

Bu kapsamda, yüz yüze eğitim anlayışı ile gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler;

- Sürekli eğitim anlayışına uygun programlarla,
- Mümkün olan en fazla sayıda personelin fırsat eşitliği içerisinde bütçe imkânları elverdiği ölçüde katıldığı,

- İhtiyaçlar doğrultusunda, mevzuat ve uygulamada ortaya çıkan değişiklikler ya da proje kapsamında yürütülen faaliyetlerin anlatımı ve tanıtımı yapılacak şekilde,
- Kurum kültürü ve kurumsal aidiyet duygusuna güçlendirmeye uygun olarak düzenlenmektedir.

Yüz yüze hizmet içi eğitimi destekleyici ve tamamlayıcı bir şekilde Bakanlığımız uzaktan eğitim sistemi İçişleri e-Akademi'nin içerik yönünden zenginleştirilmesi ile ilgili çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.

İçişleri e-Akademi ile eğitimler;

- Zaman ve mekandan bağımsız,
- Düşük maliyetli,
- Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen,
- Eğitim sürecini hızlandıran,
- Geniş bir kitleye hitap edebilecek şekilde,
- Standart kalite ve içerikte,
- Diğer eğitim alanlarının rakibi değil tamamlayıcısı olarak planlanıp uygulanmaktadır.

2019 yılı içerisinde;

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik olarak düzenlenen 101 eğitim faaliyetinde, 2.193 mülki idare amiri ve 2.958 genel idare hizmetleri ve 4.234 diğer hizmetler sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 9.385 personele yetiştirme ve yenileme eğitimleri kapsamında yüz yüze eğitim yöntemi ile hizmet içi eğitim verilmiştir.

İçişleri Bakanlığı Uzaktan Eğitim Sistemi İçişleri e-Akademi üzerinden merkez ve taşra teşkilatında görev yapan 813 mülki idare amiri ile 24.261 genel idare hizmetleri ve diğer hizmet sınıflarına mensup personel olmak üzere toplam 25.074 personele 19 eğitim faaliyetinde hizmet içi eğitim verilmiştir. Ayrıca İçişleri e-Akademi üzerinden Jandarma Genel Komutanlığı personeline yönelik olarak 13 grup halinde planlanan "Halkla İlişkiler Sertifika Programı" 26 Ağustos 2019 tarihinde erişime açılmış olup 2019 yılında 4.919 Jandarma Genel Komutanlığı personeli programı tamamlamıştır. Sonuç olarak 2019 yılında İçişleri e-Akademi üzerinden verilen eğitimleri toplam 29.993 personel tamamlamıştır.

Başkanlığımızca gerçekleştirilen bu eğitim faaliyetleriyle Bakanlığımız personelinin yetiştirilmesi, bilgi ve tecrübelerinin artırılması, yeni gelişmelere ve değişimlere uyumlarının sağlanması ve vatandaş odaklı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi amaçlanmıştır.

Eğitim faaliyetlerinin konuları, gerçekleştirilme yeri, süresi ve zamanları, eğitimlere katılan personelin bilgilerine ilişkin ayrıntılar faaliyet raporunda gösterilmiştir.

2019 yılı Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkelerine göre Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülen çalışmalar ile faaliyetlerinin değerlendirilmesi için hazırlanmıştır.

2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerde ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hüseyin ÇAKIRTAŞ
Eğitim Dairesi Başkanı



A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

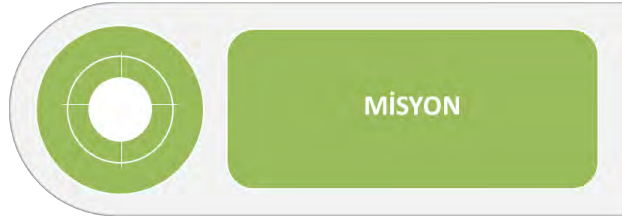
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

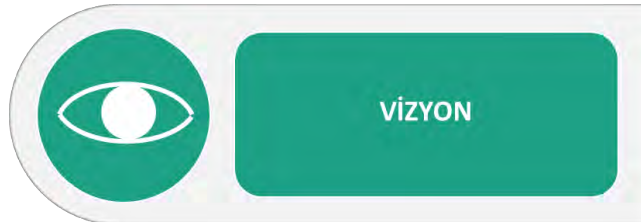
5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A- Misyon ve Vizyon



Temel hak ve hürriyetleri esas alarak iç güvenlik, kıyı ve karasularının emniyetini sağlamak, etkili sınır yönetimi ve güvenliği, göç politikaları oluşturma, kamu hizmetlerinin koordinasyonu ile etkin il ve ilçe yönetimini tesis etmek, afetlere dirençli toplum oluşturmak, nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini sunmak ve sivil toplumu destekleme görevlerini insan odaklı ifa etmek.



Güvenli Türkiye

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 254 ve 265 inci maddeleri ile İşleri Bakanlığı Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği hükümleri gereğince;

a) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,

b) Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

c) Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,

ç) Bakanlık personelini yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,

d) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eğitim Dairesi Başkanlığı Yenimahalle Çamlıca Mahallesiindeki 3 katlı hizmet binasında 20 ve 30 kişilik 2 bilgisayar laboratuvarı, 297 kişilik konferans salonu, 1 adet 30 kişilik, 4 adet 20 kişilik ve 2 adet 15 kişilik derslik, 1 adet 100 kişilik amfi, 1 adet stüdyo, 2 adet öğretmen odası, 1 adet kulis odası ve 1 adet toplantı salonu ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

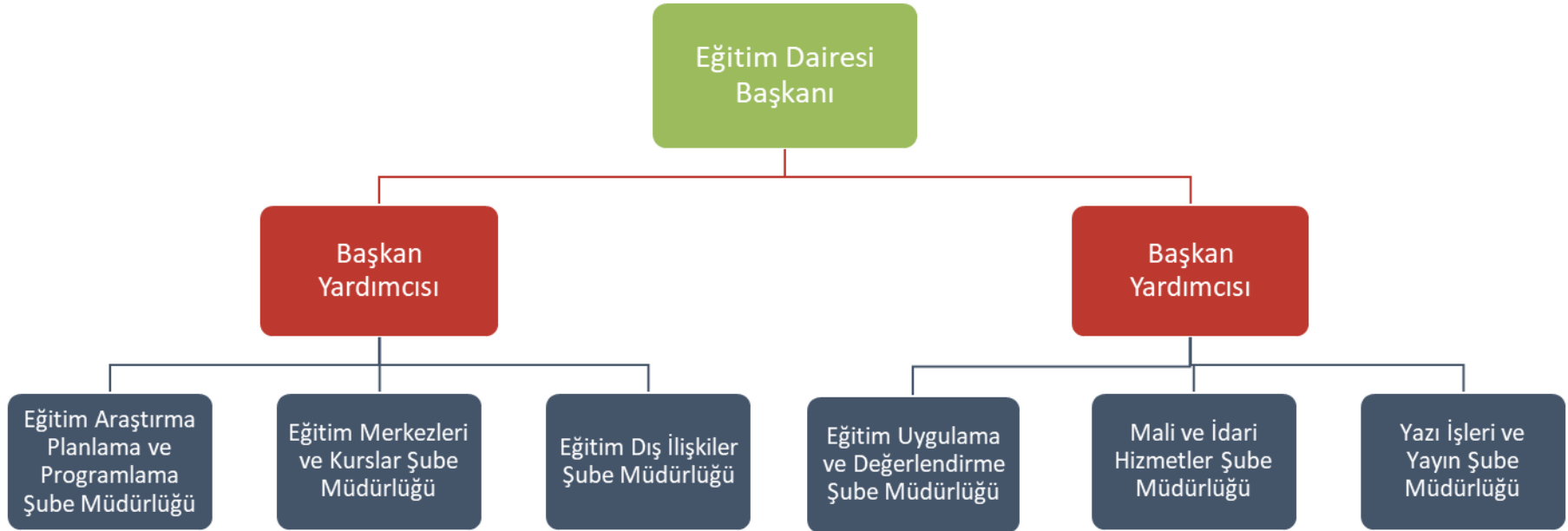
Eğitim Ortamı





T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI – EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Teşkilat Şeması



Eğitim Dairesi Başkanlığı görevlerini, teşkilat yapısına uygun olarak, Eğitim Dairesi Başkanının yönetiminde, Başkan Yardımcıları, Şube Müdürleri, Eğitim Uzmanları ve Büro Personeli aracılığı ile yürütmektedir .

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları:

Başkanlığımız eğitim faaliyetleri yürütülürken uzaktan eğitim sistemi İçişleri e-Akademi, e-İçişleri projesi ve bu proje kapsamında Eğitim Modülü kullanılmaktadır.



Teknolojik Kaynaklar:

Teknolojik Kaynaklar	Sayı
Bilgisayar	142
Yazıcı	51
Tarayıcı	13
Güç Kaynağı (UPS)	2
Dizüstü Bilgisayar	9
Projeksiyon	8
Telefon Cihazı	40
Faks Cihazı	2
Fotokopi Makinası	1
Baskı Makinası	-
Toplam	268

4- İnsan Kaynakları



Kadro ve Personel Durumu

Unvan	Sınıf	Kadro Durumu		Toplam Kadro Sayısı
		Dolu	Boş	
Daire Başkanı	MİA	1	-	1
Şube Müdürü	MİA	1	2	3
Şube Müdürü	GİH	2	-	2
Eğitim Uzmanı	GİH	8	4	12
Psikolog	SH	1	-	1
Sosyolog	THS	1	-	1
Öğretmen	EÖH	1	-	1
Şef	GİH	7	-	7
İstatistikçi	GİH	-	1	1
Kütüphaneci	GİH	-	1	1
Şef (Özel)	GİH	-	2	2
VHKİ	GİH	16	3	19
Memur (Ş)	GİH	1	-	1
TOPLAM		39	13	52

NOT: Başkanlığımız kadrosunda olan;

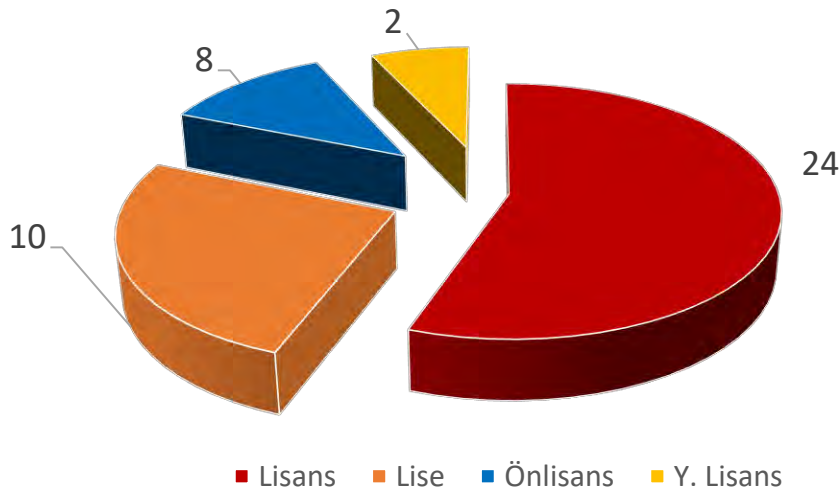
1 Şube Müdürü (GİH), 2 Eğitim Uzmanı, 1 Sosyolog, 1 Şef ve 3 VHKİ olmak üzere toplam 8 personelimiz Bakanlığımız diğer birimlerinde geçici görevli olarak çalışmaktadır.

Şoför kadrosundaki 1 Sürekli İşçi Başkanlığımız kadrolu personeldir.

Geçici Görevli Personel

Unvanı	Personel Sayısı	Birimi
Daire Başkanı (MİA)	1	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
Şube Müdürü	1	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
Şube Müdürü	1	KİHBİ Dairesi Başkanlığı
İl Planlama Uzmanı	1	Ankara Valiliği
Uzman	1	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
Şef	2	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
Tekniker	1	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Teknisyen	2	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
	1	AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	1	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	1	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Dağıtıcı	1	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Uzaktan Eğitim Teknik Personeli	1	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Sürekli İşçi	8	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL SAYISI		22

ÖĞRENİM DURUMU



5- Sunulan Hizmetler

- a) Bakanlığın merkez teşkilatında görev yapan personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- b) Bakanlığın taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak, değerlendirmek ve ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Bakanlık personelinin yurt içi ve yurt dışında yetiştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ç) Bakanlık personelinin yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- d) Personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, eğitim programlarını günün koşullarına uygun olarak güncellemek ve yeni eğitim programları oluşturmak amacıyla ihtiyaç analizi çalışmaları yapılmasını sağlamak,
- e) Bakanlık birimlerinin önerilerini ve bütçe imkânlarını göz önünde bulundurarak Yıllık Eğitim Planı Taslağı'nı hazırlamak, Kurulun görüşünü aldıktan sonra Bakan onayına sunmak,
- f) Yıllık eğitim planına göre eğitim programlarını hazırlamak,
- g) Hizmet içi eğitim plan ve programlarını, onaylandıktan sonra ilgililere iletmek üzere birimlere duyurmak,
- ğ) Eğitim görevlileri ile kursiyerlerin devam durumlarını tespit etmek, ders ücreti ve gündelikleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- h) Kursiyerler için başarı belgesi veya katılım belgesi düzenlemek,
- ı) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde disipline aykırı durumları tespit etmek ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak amacıyla ilgili birimlere bildirmek,
- i) Eğitim programı ile ilgili araç, gereç ve sarf malzemelerini temin etmek,
- j) Hizmet içi eğitim programına ve tespit edilecek prensiplere göre yapılan faaliyetlerin başarısı ve verimi ile ilgili izleme değerlendirme çalışmaları yapmak, hazırlanan raporları değerlendirmek,
- k) Eğitim programlarında okutulacak ders notlarının hazırlanmasını sağlamak, eğitim faaliyetleri kapsamında dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- l) Yıllık eğitim planının iki örneğini mali yılbaşından önce, gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarını ise Ocak ve Temmuz aylarının sonunda rapor halinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına göndermek,
- m) Eğitimle ilgili plan, program, etüt, proje ve araştırmaların yürütülmesini sağlamak,
- n) Hizmet içi eğitim faaliyetine ilişkin anket değerlendirme raporlarını ilgili birimlere göndermek,
- o) Bakanlığın hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliğini arttırmak için araştırmalar yapmak, yerli ve yabancı yayınları izlemek,

ö) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği tesis etmek, gerekli görüldüğü takdirde, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, stratejik düşünce kuruluşları ve özel danışmanlık kurumlarının bilgi ve birikimlerinden istifade etmek, gerektiğinde hizmet alımı yapmak,

p) Açılacak kurs ve seminerlere katılmak için diğer kamu kurum ve kuruluşlardan yapılacak talepleri değerlendirmek ve Bakanlık onayına sunmak,

r) Hizmet içi eğitim faaliyetlerine erişimi kolaylaştırabilmek, uzaktan eğitim yöntemlerini tesis etmek amacıyla bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan ve kamu kurum ve kuruluşları ile özel danışmanlık firmalarının bilgi ve birikimlerinden yararlanmak.





A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Eğitimde amaç, hizmetin daha etkin yürütülmesi ve çalışanların daha verimli hale getirilmesi için sürekli eğitim anlayışı çerçevesinde yüz yüze ve uzaktan eğitim yöntemleri ile personelin bilgi, moral ve motivasyonunu yükselterek verilen hizmetlerdeki kalitenin artırılmasıdır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Bakanlık politikasına uygun olarak tüm personele eğitimden yararlanmada fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

Eğitimde Bakanlık Politikasına uygunluk ve süreklilik esastır.

Eğitim faaliyetleri bütçe imkânları dâhilinde hizmetin gereğine uygun olarak Mülki İdare Amirleri ile Kaymakam Adayları ve Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan tüm personele yöneliktir.





A- Mali Bilgiler

- 1. Bütçe Uygulama Sonuçları**
- 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
- 3. Mali Denetim Sonuçları**

B- Performans Bilgileri

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 2-Performans Sonuçları Tablosu**
- 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

01 PERSONEL GİDERLERİ:

01.1: Memurlar: Temel Maaşlar, Zam ve Tazminatlar, Sosyal Haklar ve Ek Çalışma Karşılıkları için tahsis edilen 1.986.000,00 TL'lik ödeneye 444.200,00 TL ek ödenek aktarılmıştır. Bu harcama kaleminden (01.2) Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel harcama kalemine 30.000,00 TL aktarılarak toplam 2.400.200,00 TL ödenenin 2.400.021,82 TL'si harcanmış, kalan 178,18 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

01.2: Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel: Temel Maaşlar, Zam ve Tazminatlar, Sosyal Haklar için (01.1) harcama kaleminden tahsis edilen 30.000,00 TL'lik ödenenin 17.864,67 TL'lik kısmı harcanmış olup, kalan 12.135,33 TL'lik kısmı Strateji Geliştirme Başkanlığına iade edilmiştir.

01.3: İşçiler: Temel Maaşlar, Zam ve Tazminatlar, Sosyal Haklar için verilen 310.000,00 TL'lik ödenenin 52.492,22 TL'lik kısmı harcanmış olup 254.559,30 TL'lik kısmı Strateji Geliştirme Başkanlığına iade edilmiş, kalan 2.948,48 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ:

02.1: Memurlar: Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri için verilen 425.000,00 TL'lik ödeneye 34.000,00 TL ödenek aktarılmıştır ve (01.2)Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel harcama kalemine 10.000,00 TL aktarılarak toplam 449.000,00 TL ödenenin 448.584,39TL'si harcanmış olup, kalan 415,61 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

02.2: Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel : Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri için (01.3) harcama kaleminden tahsis edilen 10.000,00 TL'lik ödenenin 1.123,33 TL'lik kısmı harcanmış olup, kalan 8.876,67 TL'lik kısmı Strateji Geliştirme Başkanlığına iade edilmiştir.

02.3: İşçiler: Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri için verilen 10.000,00 TL'lik ödeneye 1.000,00 TL aktarılarak toplam 11.000,00 TL ödenenin, 10.186,22 TL'lik kısmı harcanmış olup, kalan 873,78 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

03.2: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları: 2019 Mali yılbaşında Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Su ve Temizlik Malzemesi Alımları, Enerji Alımları, Özel Malzeme Alımları için tahsis edilen 822.000,00 TL’lik başlangıç ödeneğine, (03.7) harcama kaleminden 80.000,00 TL, (03.8) harcama kaleminden 84.400,00 TL ve ek ödenek 135.000,00 TL aktarılarak, toplam 1.121.400,00 TL ödeneğin 1.121.376,00 TL’lik kısmı harcanmıştır.

03.3: Yolluklar: 2019 Mali yılı başında yolluklar için tahsis edilen 1.973.000,00 TL’lik başlangıç ödeneğine yıl içerisinde, ek ödenek 400.000,00 TL aktarılarak, toplam 2.373.000,00 TL ödeneğin 2.132.506,00 TL’lik kısmı harcanmış, kalan 240.494,00 TL’lik kısmı iptal edilmiştir.

03.5: Hizmet Alımları: Haberleşme Giderleri, Diğer Hizmet Alımları 2019 Mali yılbaşında (Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri), Temizlik Hizmeti Alımı, Taşıt Kiralaması v.b. için tahsis edilen 608.000,00 TL’lik başlangıç ödeneğine, (03.7) harcama kaleminden 121.600,00 TL, ek ödenek 25.000,00 TL aktarılarak toplam 754.600,00 TL ödeneğin, 754.056,98 TL’lik kısmı harcanmış, kalan 543,00TL’lik kısmı iptal edilmiştir.

03.6: Temsil ve Tanıtma Giderleri: 2019 Mali yılı başında bu kaleme tahsis edilen 27.000,00 TL ödeneğin 26.957,95 TL’si harcanmıştır.

03.7: Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri: 2019 Mali yıl başında Menkul Mal Alım Giderleri, Bakım ve Onarım Giderleri için tahsis edilen 358.000,00 TL’lik başlangıç ödeneğine (03.5) harcama kalemine 121.600,00 TL ,(03.2) harcama kalemine 80.000,00 TL ödenek aktarılarak toplam 156.400,00 TL ödeneğin 151.100,00 TL’lik kısmı harcanmış, kalan 5.300,00 TL’lik kısmı iptal edilmiştir.

03.8: Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri: 2019 Mali yılbaşında binamızın bakım ve onarım ihtiyaçları için tahsis edilen 113.000,00 TL’lik başlangıç ödeneğinin yıl içerisinde, (03.2) harcama kalemine 84.400,00 TL aktarılarak toplam 28.600,00 TL ödeneğin 28.497,00 TL’lik kısmı harcanmış, kalan 103,00 TL’lik kısmı iptal edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ek-1: Ekonomik Sınıflandırma Bazında Ödenek Dağılım Tablosu

2019 Yılı Sınıflandırma Bazında Ödenek Dağılım Tablosu

Gider Türü	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
Personel Giderleri	2.296.000,00	444.200,00	266.694,63	2.473.505,37	2.470.378,00	3.126,00	99,8
SGK Devlet Primi Giderleri	435.000,00	35.000,00	8.876,67	461.123,33	459.893,00	1.229,00	99,7
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.901.000,00	846.000,00	286.000,00	4.461.000,00	4.214.493,12	246.506,88	94,4
Cari Transferler							
Sermaye Giderleri							
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
TOPLAM	6.632.000,00	1.325.200	561.571,6	7.395.628,70	7.144.764,12	250.861,88	96,6

Ek-2: Hizmet Maliyetleri Tablosu

2019 Yılı Hizmet Maliyetleri Tablosu

Birimin Hizmetlerinin Yürütüldüğü Alan	10.450 (m2)		
Personele Ödenen Yolluk Gideri	Yurt İçi	Yurt Dışı	Toplam
	1.575.200,49TL	557.305,52 TL	2.132.506,01TL
Araç Kiralama Gideri	25.488,00 TL		
Isınma (Doğalgaz) Gideri			
İletişim Gideri (Telefon, İnternet)	11.532,03 TL		
Su Gideri	34.673,56 TL		
Elektrik Gideri	769.755,99TL		
Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Giderleri	46.296,55 TL		
Kırtasiye Giderleri	87.912,02 TL		
Demirbaş ve Malzeme Alım Giderleri	36.131,18 TL		
Araç Sayısı	Merkez		Taşra
	Mülk	Kiralık	Mülk
		1	



3-Mali Denetim Sonuçları

İç denetçiler ve Sayıştay denetçileri tarafından yapılan mali denetim kapsamında birimimizle ilgili olumsuz bir durum tespit edilmemiştir.



B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN			HİZMET SINIFI			TOPLAM
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ	MİA	GİH	DİĞER	
1	107.Dönem Kaymakam Adayları Uyum Kursu	107	5	26	25 Mart 2019	29 Mart 2019	ANKARA	100			100
2	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 1.grup		2	12	11 Nisan 2019	12 Nisan 2019	ANKARA	26			26
3	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 2.grup		2	12	18 Nisan 2019	19 Nisan 2019	ANKARA	22			22
4	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 3.grup		2	12	25 Nisan 2019	26 Nisan 2019	ANKARA	26			26
5	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 4.grup		2	12	2 Mayıs 2019	3 Mayıs 2019	ANKARA	27			27

6	106.Dönem Kaymakam Adayları Yabancı Dil Eğitimi	106	90	1200	10 Haziran 2019	6 Eylül 2019	ANKARA	100			100
7	106.Dönem Kaymakam Adayları Yurt Dışı Uyum Eğitimi	106	5	20	09 Eylül 2019	13 Eylül 2019	ANKARA	100			100
8	5.Coğrafi Hizmet Bölgesinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri 1. Grup		2	11	30 Eylül 2019	01 Ekim 2019	ANKARA/Gölbaşı	61			61
9	5.Coğrafi Hizmet Bölgesinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri 2. Grup		2	12	3 Ekim 2019	4 Ekim 2019	ANKARA/Gölbaşı	68			68
10	5.Coğrafi Hizmet Bölgesinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri 3. Grup		2	12	7 Ekim 2019	8 Ekim 2019	ANKARA/Gölbaşı	73			73
11	105.Dönem Kaymakamlık kursu	105	46	275	26 Ağustos 2019	24 Ekim 2019	ANKARA	97			97
12	1,2,3 ve 4 Coğrafi Hizmet Bölgelerinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri 1.Grup		3	16	11 Kasım 2019	13 Kasım 2019	ANKARA	85			85
13	İnsan Hakları Temelinde, Kadın ve Çocuk Hakları Konulu Eğitimi 1.Grup		5	24	18 Kasım 2019	22 Kasım 2019	ANKARA	26			26
14	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 1.grup		2	6	21 Kasım 2019	22 Kasım 2019	ANKARA	19			19
15	1,2,3 ve 4 Coğrafi Hizmet Bölgelerinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri 2.Grup		3	16	25 Kasım 2019	27 Kasım 2019	ANKARA	86			86
16	İnsan Hakları Temelinde, Kadın ve Çocuk Hakları Konulu Eğitimi 2.Grup		5	23	25 Kasım 2019	29 Kasım 2019	ANKARA	23			23
17	İnsan Hakları Temelinde, Kadın ve Çocuk Hakları Konulu Eğitimi 3.Grup		5	23	26 Kasım 2019	30 Kasım 2019	ANKARA	28			28
18	İnsan Hakları Temelinde, Kadın ve Çocuk Hakları Konulu Eğitimi 4.Grup		5	24	2 Aralık 2019	6 Aralık 2019	ANKARA	28			28
19	Bağımlılık Yapıcı Maddeler ile Mücadele (4) Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	19	2 Aralık 2019	6 Aralık 2019	MUĞLA/ BODRUM	122			122

20	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 2.grup		2	11	5 Aralık 2019	6 Aralık 2019	ANKARA	19			19
21	1,2,3 ve 4 Coğrafi Hizmet Bölgelerinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri 3.Grup		3	16	9 Aralık 2019	11 Aralık 209	ANKARA	90			90
22	İnsan Hakları Temelinde, Kadın ve Çocuk Hakları Konulu Eğitimi5.Grup		5	23	16 Aralık 2019	20 Aralık 2019	ANKARA	31			31
23	Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi 3.grup		2	11	19 Aralık 2019	20 Aralık 2019	ANKARA	20			20
24	1,2,3 ve 4 Coğrafi Hizmet Bölgelerinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri 4.Grup		3	16	23 Aralık 2019	25 Aralık 2019	ANKARA	86			86
GENEL TOPLAM			208	1832				1363			1363

II- MÜLKİ İDARE AMİRLERİ, GENEL İDARE HİZMETLERİ VE DİĞER HİZMET SINIFI PERSONELE YÖNELİK ORTAK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN			HİZMET SINIFI			TOPLAM
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ	MİA	GİH	DİĞER	
1	Kalabalıkların Etkili Yönetimi Eğitimi 6.grup		5	21	7 Ocak 2019	11 Ocak 2019	ANTALYA	52		33	85
2	İçişleri Bakanlığının Yapısı ve Mülki İdare Çalıştayı		2	13	10 Ocak 2019	12 Ocak 2019	ANKARA	95	4	22	121
3	Kalabalıkların Etkili Yönetimi Eğitimi 7.grup		5	21	14 Ocak 2019	18 Ocak 2019	ANTALYA	37		32	69
4	Kalabalıkların Etkili Yönetimi Eğitimi 8.grup		5	21	21 Ocak 2019	25 Ocak 2019	ANTALYA	66		30	96

5	Kalabalıkların Etkili Yönetimi Eğitimi 9.grup		5	21	28 Ocak 2019	1 Şubat 2019	ANTALYA	63		32	95
6	Kalabalıkların Etkili Yönetimi Eğitimi 10.grup		5	21	4 Şubat 2019	8 Şubat 2019	ANTALYA	53		34	87
7	Kalabalıkların Etkili Yönetimi Eğitimi 11.grup		5	21	11 Şubat 2019	15 Şubat 2019	ANTALYA	64		36	100
8	Kalabalıkların Etkili Yönetimi Eğitimi 12.grup		5	21	18 Şubat 2019	22 Şubat 2019	ANTALYA	79		37	116
9	Kalabalıkların Etkili Yönetimi Eğitimi 13.grup		5	21	25 Şubat 2019	1 Mart 2019	ANTALYA	52		63	115
10	Yetkinlik Bazlı Mülakat Teknikleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		2	12	28 Şubat 2019	1 Mart 2019	ANKARA	3		8	11
11	Yetkinlik Bazlı Mülakat Teknikleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		2	12	21 Mart 2019	22 Mart 2019	ANKARA	4		9	13
12	Taşra Teşkilatı ile Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Eğitim Planı Çalıştayı		5	27	15 Nisan 2019	19 Nisan 2019	ANTALYA	24	73	1	98
13	El Yapımı Patlayıcılarla Mücadelede Farkındalık Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	21	22 Nisan 2019	26 Nisan 2019	MUĞLA/ BODRUM	3	109	117	229
14	Bilgi Güvenliği ve Kişisel Verilerin Korunması, Gizliliği Eğitimi		5	29	22 Nisan 2019	26 Nisan 2019	ANTALYA	84	2	1	87
15	GK Bilgi Sistemi Modül Eğitimi 1.Grup		2	6	25 Nisan 2019	26 Nisan 2019	ANKARA/Göl başı	1	22	39	62
16	Bağımlılık Yapıcı Maddeler ile Mücadele Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	19	29 Nisan 2019	3 Mayıs 2019	MUĞLA/ BODRUM	2	114	106	222

17	Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	27	29 Nisan 2019	3 Mayıs 2019	ANTALYA	9	89	52	150
18	GK Bilgi Sistemi Modül Eğitimi 2.Grup		2	6	7 Mayıs 2019	8 Mayıs 2019	ANKARA/Göl başı	1	20	39	60
19	Mülki İdare Amirlerinin Afetlerde Müdahale Hizmetlerini Planlama ve Uygulama Eğitimi		5	11	21 Ekim 2019	25 Ekim 2019	ANTALYA	63	6	19	88
20	Bağımlılık Yapıcı Maddeler ile Mücadele (3) Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	19	18 Kasım 2019	22 Kasım 2019	MUĞLA/ BODRUM	2	142	56	200
21	Güvenlik ve Acil Durum Yönetimi Ülke Uygulamaları Semineri		5	23	25 Kasım 2019	29 Kasım 2019	ANTALYA	73	31	23	127
TOPLAM			90	393				830	612	789	2231

III-GENEL İDARE HİZMETLERİ VE DİĞER HİZMETLER SINIFINA YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN			HİZMET SINIFI			TOPLAM
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ	MİA	GİH	DİĞER	
1	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları Verimlilik Analizi Çalıştayı		2	7	1 Şubat 2019	2 Şubat 2019	ANKARA		15	14	29
2	4/B Sözleşmeli Personel Alımına İlişkin Sınav Modülü Eğitimi		3	13	18 Şubat 2019	20 Şubat 2019	ANKARA/ KIZILCAHAMAM		147	17	164
3	Bilgi Toplama Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	22	18 Şubat 2019	22 Şubat 2019	ANTALYA		48	173	221
4	Satın Alma ve İhale İş ve İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		2	10	25 Şubat 2019	26 Şubat 2019	ANKARA		33	5	38
5	2.Dönem İçişleri Uzmanlığı Eğitimi	2	20	54	04 Şubat 2019	01 Mart 2019	ANKARA		31		31

6	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi (EBYS)		5	20	25 Şubat 2019	1 Mart 2019	ANTALYA		55	42	97
7	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi (Muhasebe-Taşınır Mal-Harcama Modülleri)		5	19	25 Şubat 2019	1 Mart 2019	ANTALYA		126	116	242
8	Bütçe ve Mali Hizmetleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		3	15	27 Şubat 2019	1 Mart 2019	ANKARA		28	6	34
9	Merkezi İçerik Yönetimi Projesi Eğitimi 1.Grup		5	27	11 Mart 2019	14 Mart 2019	ANTALYA		8	82	90
10	Sözleşmeli Personel/Sürekli İşçi Maaşları Tahakkuk İş ve İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		2	11	14 Mart 2019	15 Mart 2019	ANKARA		18	4	22
11	Valilik ve Kaymakamlık Personeli 4483 ve Disiplin Uygulamaları Semineri		2	11	14 Mart 2019	15 Mart 2019	ANKARA		48	6	54
12	F Klavye Kullanımı Hizmet İçi Eğitim Semineri		10	25	25 Mart 2019	05 Nisan 2019	ANKARA		12	5	17
13	Görevde Yükselme Sınavı ile Şube Müdürü ve Şef Unvanına Atanan Personele Yönelik Uyum Eğitimi		5	24	8 Nisan 2019	12 Nisan 2019	ANKARA		54		54
14	Açık Kapı Projesi Eğitimi 1.grup 1.etap		5	19	15 Nisan 2019	19 Nisan 2019	ANKARA/ KIZILCAHAMAM		31	48	79
15	Risk Yönetimi Eğitimi 1.grup		1	5	24 Nisan 2019	24 Nisan 2019	ANKARA		26	17	43
16	Risk Yönetimi Eğitimi 2.grup		1	5	25 Nisan 2019	25 Nisan 2019	ANKARA		38	2	40
17	İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS) Eğitimi 1.grup		1	5	25 Nisan 2019	25 Nisan 2019	ANKARA		33	7	40
18	Açık Kapı Projesi Eğitimi 1.grup 2.etap		5	19	22 Nisan 2019	26 Nisan 2019	ANKARA/ KIZILCAHAMAM		38	42	80
19	İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS) Eğitimi 2.grup		1	5	26 Nisan 2019	26 Nisan 2019	ANKARA		37	4	41
20	Merkezi İçerik Yönetimi Projesi Eğitimi 2. Grup		5	27	29 Nisan 2019	3 Mayıs 2019	ANTALYA		3	92	95
21	Bilgi Notu ve Sunum Hazırlama Teknikleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		4	23	29 Nisan 2019	3 Mayıs 2019	ANKARA		26	3	29

22	Açık Kapı Projesi Eğitimi 2.grup 1.etap		5	19	10 Haziran 2019	14 Haziran 2019	ANKARA/ KIZILCAHAMAM		41	36	77
23	Merkezi İçerik Yönetimi Projesi Eğitimi		5	23	17 Haziran 2019	21 Haziran 2019	ANKARA/KIZILCAHAMAM			93	93
24	Açık Kapı Projesi Eğitimi 2.grup 1.etap		5	19	17 Haziran 2019	21 Haziran 2019	ANKARA/ KIZILCAHAMAM		43	36	79
25	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi (EBYS-Mali Modüller)		5	16	24 Haziran 2019	28 Haziran 2019	ANKARA/ HAYMANA		85	95	180
26	35.Dönem İçişleri Uzman Yardımcıları Temel Eğitimi	35	11	55	17 Haziran 2019	1 Temmuz 2019	ANKARA		7		7
27	35.Dönem İçişleri Uzman Yardımcıları Hazırlayıcı Eğitimi	35	23	100	2 Temmuz 2019	2 Ağustos 2019	ANKARA		7		7
28	Merkezi İçerik Yönetimi Projesi Eğitimi		5	23	29 Temmuz 2019	2 Ağustos 2019	ANKARA/ HAYMANA		40	47	87
29	Merkezi İçerik Yönetimi Projesi Eğitimi		5	23	7 Ekim 2019	11 Ekim 2019	AYDIN/ KUŞADASI		49	32	81
30	3.Dönem İçişleri Uzmanlığı Kursu	3	22	60	01 Ekim 3019	31 Ekim 2019	ANKARA		12		12
31	İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Eğitimi 1.grup		2	11	4 Kasım 2019	5 Kasım 2019	ANKARA		51	12	63
32	Bağımsız Polis Şikayet Komisyonu ve Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı için Şikayet Sistemi Eğitimi		5	23	4 Kasım 2019	8 Kasım 2019	İZMİR		44	73	117
33	İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Eğitimi 2.grup		2	11	11 Kasım 2019	12 Kasım 2019	ANKARA		54	9	63

34	Bağımsız Polis Şikayet Komisyonu ve Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı için Şikayet Sistemi Eğitimi		5	22	11 Kasım 2019	15 Kasım 2019	İZMİR		42	79	121
35	36.Dönem Aday Memurlar Temel Eğitimi	36	11	66	04 Kasım 2019	18 Kasım 2019	ANKARA		29		29
36	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi EBYS Modülleri Eğitimi 1.Grup		2	6	18 Kasım 2019	19 Kasım 2019	ANTALYA		1	183	184
37	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Mali Modüller Eğitimi		5	18	18 Kasım 2019	22 Kasım 2019	ANTALYA			205	205
38	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi EBYS Modülleri Eğitimi 2.Grup		2	5	21 Kasım 2019	22 Kasım 2019	ANTALYA		1	189	190
39	İç Denetim / İç Kontrol ilişkisi Semineri		1	5	28 Kasım 2019	28 Kasım 2019	ANKARA		17	19	36
40	Performans ve Motivasyon Eğitim Semineri 1.grup (Personel Genel Müdürlüğü)		5	20	25 Kasım 2019	29 Kasım 2019	RİZE		129	29	158
41	Bağımsız Polis Şikayet Komisyonu ve Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı için Şikayet Sistemi Eğitimi		5	23	25 Kasım 2019	29 Kasım 2019	İZMİR		46	74	120
42	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürleri Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	23	2 Aralık 2019	6 Aralık 2019	ANTALYA		106		106
43	Performans ve Motivasyon Eğitim Semineri 2.grup (Personel Genel Müdürlüğü)		5	23	2 Aralık 2019	6 Aralık 2019	RİZE		179	4	183
44	112 Acil Çağrı Merkezi Çağrı Alıcı Eğitimi 1.Grup		3	15	2 Aralık 2019	6 Aralık 2019	ANTALYA		73	3	76
45	Kolluk Gözetim, Şikayet ve İhbar Sistemi Eğitimi		3	7	4 Aralık 2019	6 Aralık 2019	ANKARA/Gölbaşı		141	24	165
46	112 Acil Çağrı Merkezi Çağrı Alıcı Eğitimi 2.Grup		3	8	4 Aralık 2019	6 Aralık 2019	ANTALYA		1	204	205

47	112 Acil Çağrı Merkezi Çağrı Alıcı Eğitimi3.Grup		3	14	8 Aralık 2019	10 Aralık 2019	ANTALYA		1	199	200
48	Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Personeli Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	20	9 Aralık 2019	13 Aralık 2019	ANTALYA		71	99	170
49	112 Acil Çağrı Merkezi Çağrı Alıcı Eğitimi 4.Grup		3	14	12 Aralık 2019	14 Aralık 2019	ANTALYA			309	309
50	112 Acil Çağrı Merkezi Çağrı Alıcı Eğitimi 5.Grup		3	14	16 Aralık 2019	18 Aralık 2019	ANTALYA		1	327	328
51	İçişleri Bakanlığı Yurtdışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanan İçişleri Müşaviri Eğitim Semineri		10	50	9 Aralık 2019	20 Aralık 2019	ANKARA			1	1
52	İçişleri Bakanlığı Personeli Performans ve Motivasyon Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	23	16 Aralık 2019	20 Aralık 2019	ANTALYA		126	7	133
53	Organize Suçlarla Mücadelede Etkinliğin Arttırılması (3) Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	20	16 Aralık 2019	20 Aralık 2019	ANTALYA		24	56	80
54	Alkollü İçki Kaçakçılığı İle Mücadele (1) Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	19	16 Aralık 2019	20 Aralık 2019	ANTALYA		15	159	174
55	36.Dönem Aday Memurlar Hazırlayıcı Eğitimi	36	24	106	19 Kasım 2019	20 Aralık 2019	ANKARA		27		27
56	Kültür Varlığı Kaçakçılığı İle Mücadele(2) Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	18	23 Aralık 2019	27 Aralık 2019	ANTALYA		28	157	185
TOPLAM			310	1288					2346	3445	5791

IV- 2019 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETERİNDEN BAZILARI:

1. İçişleri Bakanlığının Yapısı ve Mülki İdare Çalıştayı

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişe ilişkin mevzuatta yapılan düzenlemeler ve idari yapımızdaki değişikliklerin İçişleri Bakanlığı ile valilik ve kaymakamlıkların teşkilat yapılarına etkileri, mülki idare sisteminin geleceği, mülki idare amirlerinin konumu, rolü, seçimi ve yetiştirilmesi, mülki idare amirliği mesleğinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri konularının değerlendirilmesi amacıyla **10-12 Ocak 2019** tarihleri arasında düzenlenen “**İçişleri Bakanlığının Yapısı ve Mülki İdare Çalıştayı**”; milletvekilleri, İçişleri bakan yardımcıları, Bakanlık merkez ve bağlı kuruluşlarında görevli mülki idare amirleri ve bürokratlar, valiler, vali yardımcıları, kaymakamlar ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri olmak üzere 121 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI VE MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI

10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA

10 OCAK İDARECİLER GÜNÜ

İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI
VE
MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI
10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA



İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI
VE
MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI
10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA



İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI
VE
MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI
10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA



İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI
VE
MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI
10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA



İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI
VE
MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI
10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA



İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI
VE
MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI
10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA



İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI
VE
MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI
10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA

İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI
VE
MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI
10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA



İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI
VE
MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI
10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA



İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI
VE
MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI
10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA



İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAPISI
VE
MÜLKİ İDARE ÇALIŞTAYI
10 - 12 OCAK 2019 / ANKARA





2. Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri

Başkanlığımızca, mülki idare amirlerinin atanma ve yer değiştirmelerine esas olan beş coğrafi hizmet bölgesinde görevli vali yardımcısı ve kaymakamların geniş kapsamlı iştirakiyle;

- ♦ 30 Eylül - 08 Ekim 2019 tarihleri arasında “2 gün süreli” ve “3 Grup” halinde düzenlenen “5. Coğrafi Hizmet Bölgesinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri” ile 210 mülki idare amirine,
- ♦ 11 Kasım – 25 Aralık 2019 tarihleri arasında “3 gün süreli” ve “4 Grup” halinde düzenlenen “1. – 2. – 3. – 4. Coğrafi Hizmet Bölgelerinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri” ile 357 mülki idare amirine, eğitim verilmiştir.







3. Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi

Başkanlığımızca, sürekli eğitim anlayışı çerçevesinde 11 Nisan – 20 Aralık 2019 tarihleri arasında, “2 gün süreli” ve “7 grup” halinde düzenlenen “**Kişisel Gelişim, Basın ve Halkla İlişkiler Eğitimi**” ile 159 mülki idare amirine eğitim verilmiştir.







4.Taşra Teşkilatı ile Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Eğitim Planı Çalıştayı

İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında “*Taşra Teşkilatı ile valilik ve kaymakamlık birimleri personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Başkanlık tarafından Taşra Teşkilatı İle Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Eğitim Planı hazırlanır. Plan en geç beş yılda bir günün şartlarına uygun olarak güncellenir...*” denilmekte olup 12.11.2013 tarihli Bakan Olur’u ile yürürlüğe konan “İçişleri Bakanlığı Valilik ve Kaymakamlık Birimleri İle Bakanlık Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planı”nın günümüz koşullarına göre güncellenmesi gerek arz etmiştir.

Bu kapsamda;

- 10 Vali Yardımcısı
- 14 Kaymakam
- 15 İl Yazı İşleri Müdürü
- 15 İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
- 15 İlçe Yazı İşleri Müdürü
- 16 İlçe Nüfus Müdürü

- 9 Bakanlık Birimlerinin eğitim işlerinden sorumlu personelinin katılımı ile 15-19 Nisan 2019 tarihleri arasında Antalya’da **“Taşra Teşkilatı İle Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Eğitim Planı Çalıştayı”** gerçekleştirilmiştir.

Çalıştayda katılımcılar unvanlarına göre 6 masaya ayrılarak her masaya sorulan ortak sorular ile unvanlarına göre hazırlanan diğer soruları bir moderatör eşliğinde tartışarak cevaplandırmışlardır. Çalıştayı son günü olan 19 Nisan Cuma günü her masa sözcüsü kendi grubunun sunumunu yapmıştır.

Masa sunumlarından yararlanılarak hazırlanan bu rapor, taşra teşkilatı ile valilik kaymakamlık birimlerinde görev yapan personelin ihtiyaç duyduğu eğitimler hakkında önemli bir yol gösterici olmuştur. Bunun haricinde mevcut planın uygulanmasında karşılaşılan zorluklar, eğitimlerin nasıl değerlendirilmesi gerektiği, eğitimci olarak yararlanılacak kişiler ve kurumlar ile zaman, mekân ve maliyet açısından büyük fayda sağlayan İçişleri Bakanlığı Uzaktan Eğitim Sistemi (İçişleri e-Akademi) üzerinden verilmesi istenilen eğitimler hakkında da önemli katkılar sağlanmıştır.

Çalıştaydan edilen bilgiler **“Taşra Teşkilatı İle Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Eğitim Planı”** hazırlanmasında önemli bir dayanak olacaktır.







V-İÇİŞLERİ e-AKADEMİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Bakanlığımız hizmet içi faaliyetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını artırarak personelin görev yerinden ayrılmadan kendine uygun zamanda bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerine başlayan İçişleri e-Akademi üzerinden 2019 yılında da eğitimler verilmeye devam etmiştir. Ayrıca uzaktan eğitimle sunulacak eğitim içeriklerinin bir kısmı gerek çeşitli teknolojik imkânlar kullanılarak gerekse de çok amaçlı stüdyo kullanılarak kurum içi imkânlarla oluşturulmaktadır.

İçişleri e-Akademi üzerinden 2019 yılında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki personelin yanı sıra Bakanlığımız bağlı birimlerinin personeline de eğitim verilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda ilk olarak Jandarma Genel Komutanlığı personeline yönelik olarak 13 grup halinde planlanan “Halkla İlişkiler Sertifika Programı” 26 Ağustos 2019 tarihinde erişime açılmıştır.



İÇİŞLERİ E-AKADEMİ 2019 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

S.N.	Eğitim Programının Adı	DÖNEMİ	EĞİTİMİN		HİZMET SINIFI		
			Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	MİA	GİH ve Diğer	Toplam
1	Microsoft Office Eğitimleri (4 Eğitim)	1	7 Aralık 2018	31 Aralık 2019	53	2.683	2.736
2	İletişim Anlayarak Başlar	4	17 Aralık 2018	1 Ekim 2019	31	647	678
3	Kişisel Bilgi Güvenliği Eğitimi	5	23 Ocak 2019	1 Ekim 2019	9	498	507
4	Öfke Yönetimi	3	23 Ocak 2019	31 Aralık 2019	17	815	832
5	Güzel ve Etkili Konuşma (8 Eğitim)	1	23 Ocak 2019	31 Aralık 2019	532	12.026	12.558
6	Kurumsal Bilgi Güvenliği	1	4 Şubat 2019	31 Aralık 2019	8	491	499
7	VPN Eğitimi	1	14 Mart 2019	14 Mart 2019	0	218	218
8	Telefonda İletişim	1	8 Nisan 2019	31 Aralık 2019	41	1.149	1.190
9	e-Otoban Projesi Eğitimi	1	16 Nisan 2019	16 Nisan 2019	0	149	149
10	Temel Yönetim Becerileri	1	25 Nisan 2019	31 Aralık 2019	21	1.406	1.427
11	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanuna İlişkin Eğitim	1	7 Mayıs 2019	31 Aralık 2019	50	1.355	1.405
12	e-İhale Eğitimi	1	28 Mayıs 2019	28 Mayıs 2019	0	119	119
13	Etkili Zaman Yönetimi	1	10 Haziran 2019	31 Aralık 2019	18	612	630
14	EBYS Modülü Eğitimi	2	12 Haziran 2019	13 Haziran 2019	3	206	209
15	Veri Havuzu Modülü Eğitimi	2	20 Haziran 2019	20 Haziran 2019	3	108	111
16	File Orbis Dosya Paylaşım Sistemi Eğitimi	1	25 Haziran 2019	25 Haziran 2019	0	241	241
17	İçişleri Portal Eğitimi	1	29 Temmuz 2019	31 Aralık 2019	8	621	629
18	Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi	1	6 Ağustos 2019	7 Ağustos 2019	0	159	159
19	Stres Yönetimi	1	30 Ekim 2019	31 Aralık 2019	19	712	731
20	Halkla İlişkiler Sertifika Programı (JGK)	1	26 Ağustos 2019	6 Ekim 2019	0	1.541	1.541
21	Halkla İlişkiler Sertifika Programı (JGK)	2	14 Ekim 2019	24 Kasım 2019	0	1.384	1.384
22	Halkla İlişkiler Sertifika Programı (JGK)	3	2 Aralık 2019	31 Aralık 2019	0	2.040	2.040
TOPLAM					813	29.180	29.993

Mülki İdare Hizmetleri Hizmet Sınıfında;

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 208 gün 1.832 saat yapılan 24 eğitim faaliyeti sonucunda 1.363 personel;

Mülki İdare Hizmetleri, Genel İdare Hizmetleri ve Diğer Hizmet Sınıflarına Ortak yapılan;

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 90 gün 393 saat yapılan 21 eğitim faaliyeti sonucunda MİA, GİH ve diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 2.231 personel;

Genel İdare Hizmetleri ve Diğer Hizmet Sınıflarında;

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 310 gün 1.288 saat yapılan 56 eğitim faaliyeti sonucunda GİH ve diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 5.791 personel;

Toplamda;

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında mükerreren 608 gün 3.513 saat gerçekleştirilen 101 eğitim faaliyetinde; 2.193 mülki idare amiri, 2.958 genel idare hizmetleri sınıfı ve 4.234 diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 9.385 personel hizmet içi eğitime katılmıştır.

Uzaktan Eğitim Faaliyetleri Kapsamında İçişleri e-Akademi sistemi üzerinden:

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen 20 eğitim faaliyetinde; 813 mülki idare amiri ve 29.180 genel idare hizmetleri sınıfı ile diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 29.993 personel İçişleri e-Akademi üzerinden eğitim tamamlamıştır.

Mülki İdare Hizmetleri Hizmet Sınıfında;

01.01.–2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 208 gün 1.832 saat yapılan 24 eğitim faaliyeti sonucunda 1.363 personel;

Mülki İdare Hizmetleri, Genel İdare Hizmetleri ve Diğer Hizmet Sınıflarına Ortak Yapılan;

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 90 gün 393 saat yapılan 21 eğitim faaliyeti sonucunda MİA, GİH ve diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 2.231 personel;

Genel İdare Hizmetleri ve Diğer Hizmet Sınıflarında;

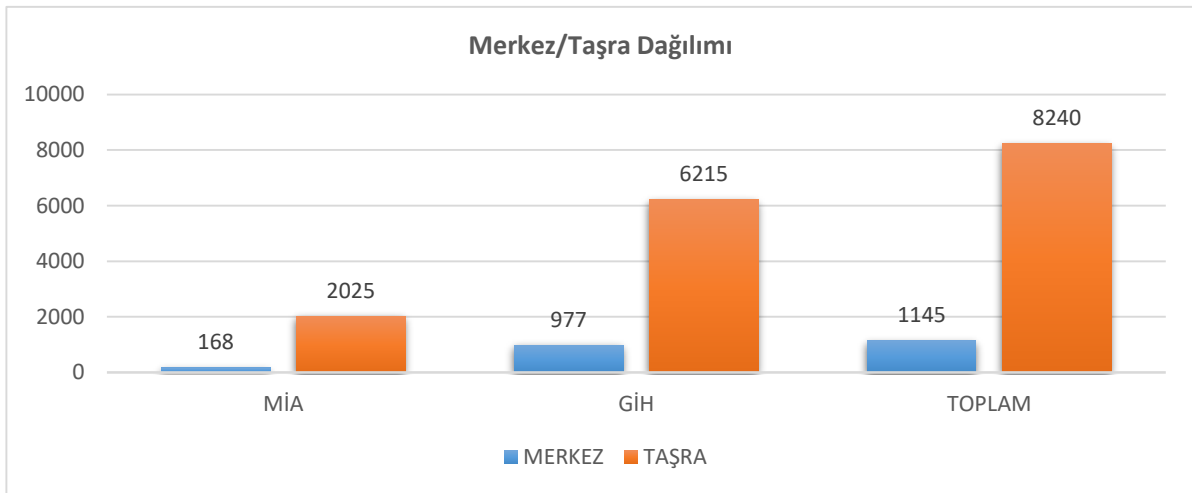
01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 310 gün 1.288 saat yapılan 56 eğitim faaliyeti sonucunda GİH ve diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 5.791 personel;

Toplamda;

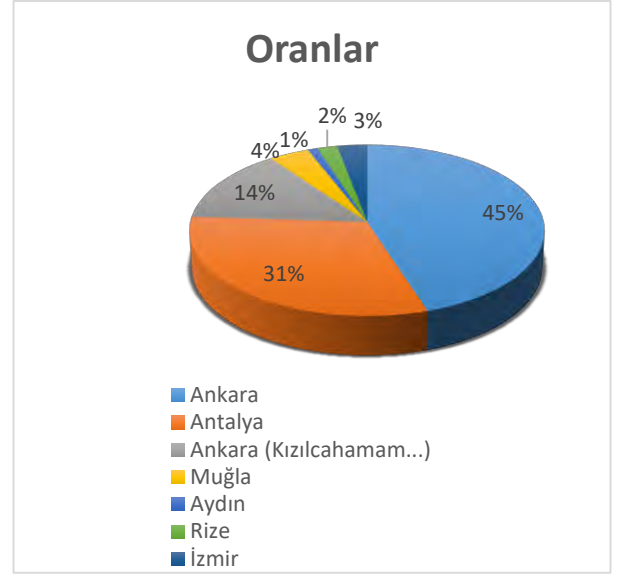
01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında mükerreren 608 gün 3513 saat gerçekleştirilen 101 eğitim faaliyetinde; 2193 Mülki İdare Amiri, 2958 Genel İdare Hizmetleri sınıfı ve 4234 diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 9385 personel hizmet içi eğitime katılmıştır.



2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLERİN İCMALİ



EĞİTİMİN		
SIRA	YAPILDIĞI YER	SAYISI
1	ANKARA	45
2	ANTALYA	32
3	AYDIN	1
4	MUĞLA	4
5	İZMİR	3
6	RİZE	2
7	ANKARA (Kızılcahamam, Gölbaşı, Haymana)	14
TOPLAM		101



Eğitimlerin Yapıldığı İllere Göre Dağılımı (%)





VI- EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KÜTÜPHANESİ

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KÜTÜPHANESİ ÇALIŞMALARI

AMAÇ

Genel anlamıyla kütüphaneler toplumsal/bireysel bilgi gereksiniminin karşılanabilmesini için kayıtlı bilgi kaynağı ile kullanıcıyı bir araya getiren bağlantı noktasıdır. Araştırma ve öğrenim faaliyetleri kapsamında farklı gereksinimlere cevap vermek üzere bilginin toplanması, depolanması, tasnifi ve dağıtılması fonksiyonlarını yerine getirir.

Eğitim Dairesi Başkanlığı “bilimsellik, özgünlük, sürekli gelişim ve değerlere bağlılık” ilkeleri ışığında kadim medeniyetimizin ilmi ve ahlaki veçhelerini özümseyen, Türk kamu yönetimi bilincini haiz, yerel/bölgesel/küresel gelişmelere vâkıf, donanımlı ve insanlığa hizmet odaklı personel yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra personelinin yetiştirme ve geliştirme eğitimleri Başkanlığımızca yürütülmektedir. Kaymakamlık Kursu, yabancı dil eğitimleri, aday memurlar temel ve hazırlayıcı eğitimleri ile Ankara’da düzenlenen diğer hizmet içi eğitimler Eğitim Dairesi Başkanlığı yerleşkesinde yapılmaktadır.

Bu faaliyetler öncesinde, esnasında ve sonrasında personelin vaktini daha verimli geçirebilmesi ve ihtiyaç duyduğu bilgi kaynağına kolaylıkla ulaşabilmesini mümkün kılacak, bunun yanında farklı kurum ve kuruluşlardan araştırmacıların da istifadesine açık kapsamlı ve kullanışlı bir kütüphaneye ihtiyaç bulunduğu tespit edilmiştir.

Bu nedenle bilgi çağının gerektirdiği yöntemleri kullanarak nitelik ve verimliliği artırmak, “bilgi” yi hayatın merkezine taşımak ve icra edilen eğitim faaliyetlerine destek olacak kıymetli eserleri kullanıcıların istifadelerine sunmak amacıyla “Eğitim Dairesi Başkanlığı Kütüphanesi” oluşturulmuştur.

2017 yılında Eğitim Dairesi Başkanlığı Kütüphanesine yan tarafına bitişik durumda olan bilgisayar sınıfı eklenmiş, kütüphanenin fiziki alanı ve kitap kapasitesi arttırılmıştır.

Kütüphane hizmetleri;

Barkot okuyucu (scan snap), geçiş kontrol güvenlik kapısı donanımı, ödünç-iade kodlama sistemi, Barkot, barkot jelatini, kütüphane sistemine uygun bilgisayar ve aparatları gibi ekipmanların bulunduğu,

6 adet çift yönlü masa, 12 adet sandalye, duvar dolapları ve 4 adet çift yönlü ara kitap dolapları olan,

20.000 adet kitap kapasiteli modern bir alanda gerçekleştirilmektedir.

Kütüphane faaliyetleri, hizmet içi eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli bilgi kaynaklarını sağlamak, düzenlemek, geliştirmek ve çağımıza uygun yöntemlerle kullanıcılar ve diğer araştırmacıların hizmetine sunmak için gerekli düzenlemeleri yapmak amacıyla 2017 yılında Başkanlık Makamı onayı ile yürürlüğe giren “Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi” ne göre yürütülmektedir.

Kitap girişi kayıtları kütüphane kayıt programı (File Maker Pro) ile yapılmaktadır. Bu girişler Dewey 10’lu kayıt sistemine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Dewey 10’lu kayıt sisteminde 10 adet ana kategori yer almaktadır. Eğitim Dairesi Başkanlığı Kütüphanesi, Mülki Amirleri Hatırat ve Biyografi, Genel Konular, Felsefe ve Psikoloji, Din, Sosyoloji, Siyaset Bilimi, Ekonomi, Hukuk, Kamu Yönetimi, Toplumsal Hizmetler, Eğitim, Haberleşme, Kültür, Dil Bilimi, Yabancı Dil, Doğa Bilimleri, Uygulamalı Bilimler, Güzel Sanatlar, Edebiyat, Tarih, coğrafya, Biyografi, Kaymakamlık Kursu Ders Notları olmak üzere 25 adet kitap kategorisinden oluşmaktadır. Başkanlığımız kütüphanesinde, kütüphane kayıt programı kullanılmaya başladıktan bugüne kadar 155 adedi 2019 yılında olmak üzere toplam 7706 adet kitap girişi gerçekleştirilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile personel tarafından 155 adet kitap bağışı yapılmıştır.

Kütüphanemizde 2019 yılı sonunda 7706 adet kitap 1227 adedi basılı tez olmak üzere toplam 8933 adet basılı kaynak kitap mevcuttur. Bunlar içinde; farklı kamu kurum ve kuruluşlardan gönderilen 930 adet süreli yayın, 66 adet Nadir Eser ve 1227 adet basılı , 973 adet dijital olmak üzere toplam 2200 adet Kaymakam Adayı tezleri ile Kaymakam Adaylarına ait Dönem Albümleri bulunmaktadır.

2020 yılında Başkanlığımızın kütüphanesinde 11.000 adet kayıtlı kitabın yer alması hedeflenmektedir.

Başkanlığımız kütüphanesine 235’i 2019 yılında olmak üzere şimdiye kadar toplam 434 personelin üyelik kaydı yapılmıştır. 2020 yılında Başkanlığımız kütüphanesine üye olan personel sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

2019 yılı itibari ile kütüphanemiz üyeleri 2019 yılında toplam 411 adet basılı kitaptan yararlanmıştır. 2020 yılında Başkanlığımız kütüphanesinden daha çok personelin daha çok kitaptan yararlanılması hedeflenmektedir.

2019 YILI KÜTÜPHANE İLE İLGİLİ İSTATİSTİKLER

SIRA NO	İSTATİSTİKİ BİLGİLER	MİKTAR	BİRİM
1	Kitap Kategorisi	25	ADET
2	2019 Yılında Kitap Takip Sistemine Girilen Kitap Sayısı	155	ADET
3	Kitap Takip Sistemine Girilen Toplam Kitap Sayısı	7706	ADET
4	2019 Yılında Bağış Yapılan Kitap Sayısı	155	ADET
5	Nadir Eser	66	ADET
6	Kaymakamlık Tezi Basılı	1227	ADET
7	Kaymakamlık Tezi Dijital	973	ADET
8	Kaymakamlık Tezi Toplam	2200	ADET
9	2019 Yılı Sonu İtibariyle Basılı Kaynak Sayısı	8933	ADET
10	Sürelî Yayın Sayısı	930	ADET
11	2019 Yılında Kayıt Yaptıran Personel Sayısı	235	KİŞİ
12	Kütüphaneye Kayıtlı Personel Sayısı	434	KİŞİ
13	2019 Yılında Yararlanılan Kitap Sayısı	411	ADET



2-Performans Sonuçları Tablosu

2019 Yılı Performans Programında faaliyet ve performans göstergeleri bulunan Performans Sonuçları Performans İzleme Formuna Aşağıdaki gibi yerleştirilmiştir.

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		10 - İÇİŞLERİ BAKANLIĞI							
Performans Hedefi		Hizmet içi eğitim sürekli ve uzaktan eğitim yaklaşımı ile etkinleştirilecek, personelin mesleki, kişisel ve sosyal gelişimine katkıda bulunularak kurumsal aidiyet ve kültür geliştirilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri (Performans Programında performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergeler)	Hedef (Miktar-Yıl- Yüzde- Oran)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısında artış (kişi) (1. Satır yüz yüze eğitim, 2.satır Uzaktan Eğitim verilerini içermektedir.)	kişi	14.000	2030	1956	301	5098	9385	GERÇEKLEŞTİ
				3583	6308	9090	11012	29993	
2	Uzaktan eğitim programlarının hizmet içi eğitim programları içindeki oranı (%)	%	20	31,82	39,13	33,33	8,7	28,25	GERÇEKLEŞTİ
3	Eğitilmeye katılan personelin memnuniyet endeksi (%)	%	72	86	86	86	88	86,5	GERÇEKLEŞTİ
4	Personel tarafından istenilen eğitim konularının, eğitim programlarında yer alması (%)	%	60	14,93	16,92	3,48	24,86	60,19	GERÇEKLEŞTİ

Değerlendirme

P.G. 1: 2018 yılında hizmet içi eğitimlere katılacak kişi sayısı 12.500 olarak belirlenmiş olup, 2019 yılında bu sayının 1.500 kişi artırılarak 14.000 kişi olması hedeflenmiştir. 2019 yılı içerisinde yüz yüze eğitime katılan personel sayısı 2.193 MİA, 7.192 GİH ve Diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 9.385 kişidir. Uzaktan eğitimlere katılan 813 MİA, 29.180 GİH ve diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 29.993 kişidir. Bu kapsamda, hizmet içi eğitimlere katılan toplam personel 39.378 kişidir.

Uzaktan eğitim sisteminden Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatının yanı sıra bağlı kuruluşlarının da faydalanmaya başlaması hizmet içi eğitimlere katılımcı sayısında önemli bir artışa neden olmuştur.

P.G. 2: Uzaktan eğitim sistemi İçişleri e-Akademi’de verilecek eğitimlerin 2019 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı’nın %20 sini oluşturması öngörülmüştür. 2019 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planında 80 adet yüz yüze eğitim programı 39 adet uzaktan eğitim programı yer almaktadır. Yıl içerisinde, 1. üç aylık dönemde 15 adet, 2.üç aylık dönemde 14 adet, 3.üç aylık dönemde 4 adet ve 4. Üç aylık dönemde 21 adet olmak üzere toplam 54 adet yüz yüze eğitim programı tamamlanmıştır. Yine 2019 yılı içerisinde 1. üç aylık dönemde 7 adet, 2. üç aylık dönemde 9 adet, 3.üç aylık dönemde 2 adet ve 4. üç aylık dönemde 2 adet olmak üzere toplam 20 adet uzaktan eğitim programı tamamlanmıştır.

P.G. 3: Eğitim programlarının sonunda katılımcılara memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Bu anketlerle personelin eğitimlerle ilgili memnuniyeti ölçümlenmektedir. Bu göstergenin 2018 yılı performans hedefi %70’ tir.

P.G. 4: Eğitim programları hazırlanırken personelin talep ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Yıl içinde düzenlenen eğitim programları ile ilgili bir yıl öncesinde tüm birimlerin dolayısıyla personelinin talep ve ihtiyaçları tespit edilip Yıllık Eğitim Planı hazırlanmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklarla Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline uygulanan Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi ve her eğitim programı sonunda hazırlanana eğitim değerlendirme anketi yıllık eğitim planının hazırlanmasında önemli bir rehber olmaktadır. 2019 yılı Hizmet İçi Eğitim Planında, 2. Performans göstergesinde yer alan eğitim programları 131 yüz yüze ve 70 uzaktan olmak üzere toplam 201 eğitim olarak planlanmıştır. 1. üç aylık dönemde 30 adet, 2.üç aylık dönemde 34 adet, 3.üç aylık dönemde 7 adet ve 4. Üç aylık dönemde 50 adet olmak üzere toplam 121 eğitim düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri İçişleri Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı Amaç 5 de yer alan 1 nolu Hedefe uygun olarak belirlenmiştir.



4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programına ilişkin işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Performans programının oluşum ve maliyetlendirme süreci ile birlikte uygulama sonrasında değerlendirme ve inceleme aşamaları da söz konusu sistem vasıtasıyla yapılabilmektedir.



A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

-Eğitim Dairesi Başkanlığında görev yapan Daire Başkanı, Şube Müdürleri, Uzmanlar ve diğer çalışanların faaliyet konusunda yeterli bilgi birikimlerinin olması, konuyu sahiplenmiş olmaları ve kendilerini geliştirme gayreti içerisinde bulunmaları,

-Hizmetlerin yerindelik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinde personelin özverili ve yeniliğe açık olması,

-Eğitim materyalleri ile fiziki mekânların yeterli düzeyde olması,

-İçişleri e-Akademi uzaktan eğitim sistemi ile daha fazla sayıda personele ulaşabilme imkânı,

-Yürütülen hizmetlerde personel ve çalışanlarının iyi insani ilişkiler içinde olması,

-Üst yönetimin, Eğitim Dairesi Başkanlığı çalışanlarını önemsemesi ve değer vermesi.

B-Zayıflıklar :

-İç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik farkındalığın henüz yeterli düzeye gelmemiş olması,

-Eğitim Dairesi Başkanlığının kütüphaneci, istatistikçi gibi uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç duyulan boş kadrolarına atama yapılmaması ve öncelikle uzaktan eğitim için içerik hazırlamaya yönelik uzman ve teknik kadrolar olmak üzere personel eksikliğinin giderilmemiş olması.

-Etkin bir kurumsal arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulamaması,

C-Değerlendirme

Eğitim Dairesi Başkanlığımızca düzenlenen faaliyetler, Yıllık Eğitim Planı doğrultusunda personelin bilgisi, birikimi, tecrübeleri ışığında başarılı, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.



GENEL BİLGİLER



AMAÇ VE HEDEFLER



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde İçişleri e-Akademi portalı faaliyete geçirilmiş olup içeriklerin ihtiyaçlar doğrultusunda zenginleştirilmesi ve çeşitlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

İçişleri e-Akademi sistemi üzerinden yapılacak eğitimlere ait sunum, dokuman ve video ve animasyon içeriklerinin bir kısmı Başkanlığımız personeli tarafından Bakanlığımız birimleri ile koordineli olarak büyük bir titizlikle uzaktan eğitim sistemine uygun metotlarla hazırlanmaktadır.

Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesini sağlayacak insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik olarak Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapmakta olan MİA ve GİH sınıfı personele yönelik olarak yetiştirme ve yenileme eğitimleri yapılmaktadır.

Başkanlığımızca yapılan eğitim faaliyetlerine ilişkin her eğitim sonunda değerlendirme yapılmakta, değerlendirmeler sonucunda görülen aksaklık ve uygulamada karşılaşılan yetersizliklerle ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.

Personelin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, eğitim programlarının günün koşullarına uygun olarak güncellenmesi ve yeni eğitim programları oluşturulması amacıyla eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları yapılmakta, eğitimler sonunda yapılan anket sonuçları titizlikle incelenmektedir.







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.01/2020

İmza

Hüseyin ÇAKIRTAŞ

Eğitim Dairesi Başkanı







T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Eğitim Dairesi Başkanlığı

Çamlıca Mah. 122. Sk. No:2 06200 Lalegül Yenimahalle/ANKARA

www.icisleri.gov.tr/egitim egitim@icisleri.gov.tr

Tel: 0(312) 387 60 84-85-86

Fax: 0(312) 387 60 91

Gsm: 0(505) 283 52 61