

2021

BİRİM FAALİYET RAPORU



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ
BAŞKANLIĞI









T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ
B A Ş K A N L I Ğ I

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

AMAÇ ve HEDEFLER

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve
DEĞERLENDİRMELER**

**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

ÖNERİ ve TEDBİRLER

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 2- Performans Sonuçları Tablosu**
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

EKLER: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



Eğitim Dairesi Başkanlığı, “1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”nin 254 ve 265 inci maddeleri hükümleri gereğince kendisine verilen;

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- Bakanlık personelini yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek, görevlerini yerine getirmektedir.

İçişleri Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığında, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde ele alınacak eğitim programları hazırlanırken personelin kişisel, mesleki ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak konuların seçilmesine dikkat edilmektedir. Eğitim programlarının kurum kültürünün içselleştirilmesine ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan konularda olması üzerinde de ayrıca titizlikle çalışmalar yapılmaktadır.

Bu kapsamda, yüz yüze eğitim anlayışı ile gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler;

- Sürekli eğitim anlayışına uygun programlarla,
- Mümkün olan en fazla sayıda personelin fırsat eşitliği içerisinde bütçe imkânları elverdiği ölçüde katıldığı,
- İhtiyaçlar doğrultusunda, mevzuat ve uygulamada ortaya çıkan değişiklikler ya da proje kapsamında yürütülen faaliyetlerin anlatımı ve tanıtımı yapılacak şekilde,
- Kurum kültürü ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeye uygun olarak düzenlenmektedir.

Yüz yüze hizmet içi eğitimi destekleyici ve tamamlayıcı bir şekilde Bakanlığımız uzaktan eğitim sistemi İçişleri e-Akademi'nin içerik yönünden zenginleştirilmesi ile ilgili çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.

İçişleri e-Akademi ile eğitimler;

- Zaman ve mekandan bağımsız,
- Düşük maliyetli,
- Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen,
- Eğitim sürecini hızlandıran,
- Geniş bir kitleye hitap edebilecek şekilde,
- Standart kalite ve içerikte,
- Diğer eğitim alanlarının rakibi değil tamamlayıcısı olarak

planlanıp uygulanmaktadır.

2021 yılı içerisinde;

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik olarak düzenlenen 23 eğitim faaliyetinde, 526 mülki idare amiri, 592 genel idare hizmetleri sınıfı ve 200 diğer hizmetler sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 1318 personele yetiştirme ve yenileme eğitimleri kapsamında yüz yüze eğitim yöntemi ile hizmet içi eğitim verilmiştir.

İçişleri Bakanlığı Uzaktan Eğitim Sistemi İçişleri e-Akademi üzerinden merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarda görev yapan 2.067 mülki idare amiri ile 81.433 genel idare hizmetleri ve diğer hizmet sınıflarına mensup personel olmak üzere toplam 83.500 personele 49 eğitim faaliyetinde hizmet içi eğitim olmak üzere yüz yüze ve uzaktan eğitim faaliyetleri kapsamında toplam 84.818 personele hizmet içi eğitim verilmiştir.

Başkanlığımızca gerçekleştirilen bu eğitim faaliyetleriyle Bakanlığımız personelinin yetiştirilmesi, bilgi ve tecrübelerinin artırılması, yeni gelişmelere ve değişimlere uyumlarının sağlanması ve vatandaş odaklı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi amaçlanmıştır.

Eğitim faaliyetlerinin konuları, gerçekleştirilme yeri, süresi ve zamanları, eğitimlere katılan personelin bilgilerine ilişkin ayrıntılar faaliyet raporunda gösterilmiştir.

2021 yılı Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkelerine göre Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülen çalışmalar ile faaliyetlerinin değerlendirilmesi için hazırlanmıştır.

2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerde ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hüseyin ÇAKIRTAŞ
Eğitim Dairesi Başkanı

GENEL BİLGİLER

AMAÇ ve HEDEFLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ ve TEDBİRLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A- Misyon ve Vizyon



MİSYON

Temel hak ve hürriyetleri esas alarak; iç güvenlik, kıyı ve karasularının emniyetini sağlama, etkili sınır yönetimi ve güvenliği, göç politikaları oluşturma, kamu hizmetlerinin koordinasyonu ile etkin il ve ilçe yönetimini tesis etme, afetlere dirençli toplum oluşturma, nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini sunmak ve sivil toplumu destekleme görevlerini insan odaklı ifa etmek.



VİZYON

Güvenli Türkiye

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 254 ve 265 inci maddeleri ile İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hükümleri gereğince;

a) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,

b) Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

c) Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,

ç) Bakanlık personelinin yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,

d) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eğitim Dairesi Başkanlığı Yenimahalle Çamlıca Mahallesindeki 3 katlı hizmet binasında 21 ve 30 kişilik 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 250 kişilik ve 47 kişilik 2 adet konferans salonu, 1 adet 35 kişilik, 2 adet 20 kişilik, 3 adet 15 kişilik, 2 adet 25 kişilik derslik, 1 adet 100 kişilik salon, 1 adet stüdyo, 2 adet öğretmen odası, 1 adet kulis odası, 1 adet kütüphane, 3 adet simülasyon odası, 1 adet kumanda odası, 1 adet fotokopi/baskı odası ve 1 adet toplantı salonu ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

EĞİTİM ORTAMI





T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI-EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



Eğitim Dairesi Başkanlığı görevlerini teşkilat yapısına uygun olarak, Eğitim Dairesi Başkanının yönetiminde, Başkan Yardımcısı, Şube Müdürleri, Eğitim Uzmanları ve Büro Personeli aracılığı ile yürütmektedir.

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları:

Başkanlığımız eğitim faaliyetleri yürütülürken uzaktan eğitim sistemi İçişleri e-Akademi, e-İçişleri projesi ve bu proje kapsamında Eğitim Modülü kullanılmaktadır.



Teknolojik Kaynaklar:

Teknolojik Kaynaklar”	Sayı
Bilgisayar	120
Yazıcı	39
Tarayıcı	13
Güç Kaynağı (UPS)	1
Dizüstü Bilgisayar	15
Projeksiyon	14
Telefon Cihazı	60
Faks Cihazı	1
Fotokopi Makinası	3
Kamera	2
Mixer	1
Ses Cihazı	2
Çekim Işığı	6
Toplam	277

4- İnsan Kaynakları:



Kadro ve Personel Durumu

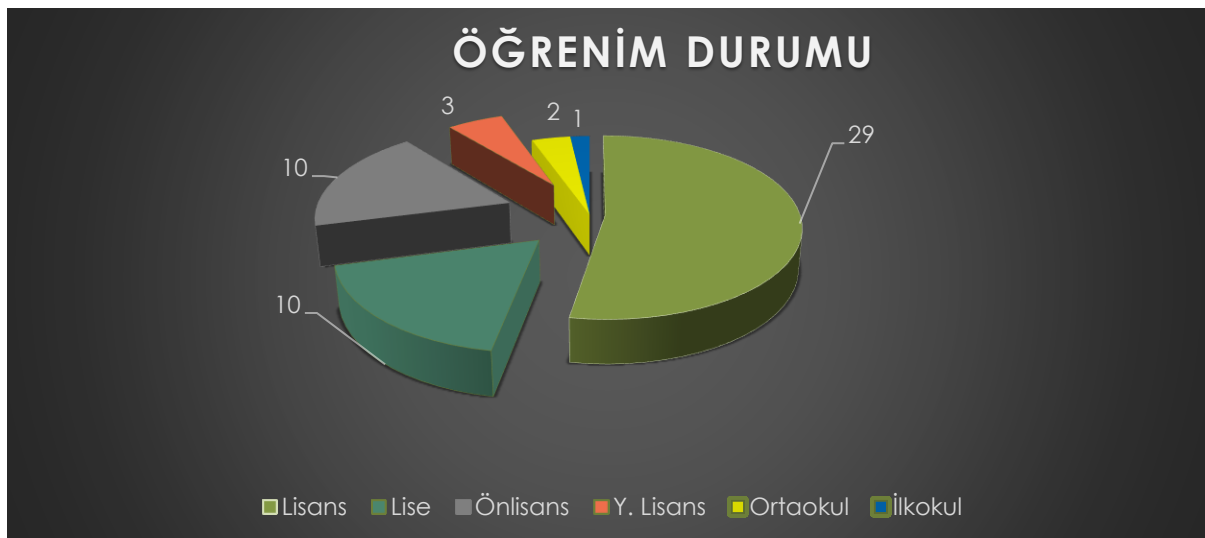
Unvan	Sınıf	Kadro Durumu		Toplam Kadro Sayısı
		Dolu	Boş	
Daire Başkanı	MİA	1	-	1
Şube Müdürü	MİA	1	2	3
Şube Müdürü	GİH	2	-	2
Eğitim Uzmanı	GİH	8	4	12
Psikolog	SH	1	-	1
Sosyolog	THS	1	-	1
Öğretmen	EÖH	1	-	1
Şef	GİH	6	1	7
İstatistikçi	GİH	-	1	1
Tekniker	THS	-	1	1
Teknisyen	THS	-	1	1
Şef (Özel)	GİH	-	2	2
VHKİ	GİH	20	-	20
Memur (Ş)	GİH	1	-	1
Şoför	Sürekli İşçi	1	-	1
TOPLAM		43	12	55

NOT: Başkanlığımız kadrosunda olan;

1 Şube Müdürü (GİH), 3 Eğitim Uzmanı, 1 Sosyolog, 1 Şef ve 6 VHKİ olmak üzere toplam 12 personelimiz Bakanlığımız diğer birimlerinde geçici görevli olarak çalışmaktadır.

Geçici Görevli Personel

Unvanı	Personel Sayısı	Birimi
Şube Müdürü	2	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
Şube Müdürü	1	KİHBİ Dairesi Başkanlığı
Uzman	2	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
Şef	2	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
Tekniker	1	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Teknisyen	2	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
	1	AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	1	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Dağıtıcı	1	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Uzaktan Eğitim Teknik Personeli	2	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Ankara Valiliği
Sürekli İşçi	9	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL SAYISI	24	



5-Sunulan Hizmetler

a) Bakanlığın merkez teşkilatında görev yapan personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,

b) Bakanlığın taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak, değerlendirmek ve ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

c) Bakanlık personelinin yurt içi ve yurt dışında yetiştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

ç) Bakanlık personelinin yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,

d) Personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, eğitim programlarını günün koşullarına uygun olarak güncellemek ve yeni eğitim programları oluşturmak amacıyla ihtiyaç analizi çalışmaları yapılmasını sağlamak,

e) Bakanlık birimlerinin önerilerini ve bütçe imkânlarını göz önünde bulundurarak Yıllık Eğitim Planı Taslağı'nı hazırlamak, Kurulun görüşünü aldıktan sonra Bakan onayına sunmak,

f) Yıllık eğitim planına göre eğitim programlarını hazırlamak,

g) Hizmet içi eğitim plan ve programlarını, onaylandıktan sonra ilgililere iletmek üzere birimlere duyurmak,

ğ) Eğitim görevlileri ile kursiyerlerin devam durumlarını tespit etmek, ders ücreti ve gündelikleri ile ilgili işlemleri yapmak,

h) Kursiyerler için başarı belgesi veya katılım belgesi düzenlemek,

ı) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde disipline aykırı durumları tespit etmek ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak amacıyla ilgili birimlere bildirmek,

i) Eğitim programı ile ilgili araç, gereç ve sarf malzemelerini temin etmek,

j) Hizmet içi eğitim programına ve tespit edilecek prensiplere göre yapılan faaliyetlerin başarısı ve verimi ile ilgili izleme değerlendirme çalışmaları yapmak, hazırlanan raporları değerlendirmek,

k) Eğitim programlarında okutulacak ders notlarının hazırlanmasını sağlamak, eğitim faaliyetleri kapsamında dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerini yürütmek,

l) Yıllık eğitim planının iki örneğini mali yılbaşından önce, gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarını ise Ocak ve Temmuz aylarının sonunda rapor halinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına göndermek,

m) Eğitimle ilgili plan, program, etüt, proje ve araştırmaların yürütülmesini sağlamak,

n) Hizmet içi eğitim faaliyetine ilişkin anket değerlendirme raporlarını ilgili birimlere göndermek,

o) Bakanlığın hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliğini arttırmak için araştırmalar yapmak, yerli ve yabancı yayınları izlemek,

ö) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği tesis etmek, gerekli görüldüğü takdirde, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, stratejik düşünce kuruluşları ve özel danışmanlık kurumlarının bilgi ve birikimlerinden istifade etmek, gerektiğinde hizmet alımı yapmak,

p) Açılacak kurs ve seminerlere katılmak için diğer kamu kurum ve kuruluşlardan yapılacak talepleri değerlendirmek ve Bakanlık onayına sunmak,

r) Hizmet içi eğitim faaliyetlerine erişimi kolaylaştırabilmek, uzaktan eğitim yöntemlerini tesis etmek amacıyla bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan ve kamu kurum ve kuruluşları ile özel danışmanlık firmalarının bilgi ve birikimlerinden yararlanmak.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımızca İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme Raporu düzenlenmiş olup; Etik değerler ve dürüstlük konusunun takip, denetim ve değerlendirilmesi için üç kişilik komisyon kurulmuştur. Bu konuda toplantılar yapılmakta konu ile ilgili hizmet içi eğitim ve seminerler verilmektedir. İç denetçilerin düzenlemiş oldukları raporlar tetkik edilerek konu ile ilgili yapılması gereken çalışmalar ilgili şubelerle koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: Bakanlığımız misyonuna uygun olarak 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 265 inci maddesi kapsamında Başkanlığımıza verilen görevler yerine getirilmektedir.

Personelin Yeterliliği ve Performansı: Başkanlığımızca aday memurlar, bilgisayar, kişisel gelişim, sekreterlik ve arşiv hizmetleri, çağdaş yönetim teknikleri ve benzeri konulara ilişkin eğitimler verilmekte olup, bu eğitimler geliştirilerek ve çeşitlendirilerek arttırılmıştır.

Yetki Devri: Başkanlığımızca çıkarılan birim içi yönerge ve onaylarla yetki devri yapılmaktadır.

Planlama ve Programlama: 2021 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı, Bakanlığımız Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmıştır. Uygulanan eğitim planlarında ve faaliyet raporlarının değerlendirilmesinde ve diğer eğitim faaliyetlerinde konu ile ilgili hassasiyet gösterilmektedir.

Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi: Başkanlığımızın risk analiz saptamaları sonucunda risk giderici ve önleyici işlemlerle ilgili eylem planı oluşturulmakta ve takibi yapılmaktadır.

Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri: Başkanlığımız birimlerinde çalışmakta olan personel için görev dağılımı yapılarak oluşacak risklere karşı yedek personel belirlenmiştir.

Hiyerarşik Kontroller: Yetki devri ve görevlendirmeler konusunda gerekli kontroller yapılmaktadır. Yöneticiler iş ve işlemlerin yürütülmesinde personeli izlemekte, gerekli görülen konularda personel uyarılarak ihtiyaç duyulan konularda eğitim verilmektedir.

Bilgi ve İletişim: Başkanlığımız internet sayfası özellikle eğitimlerin başlangıç ve bitimlerinde, program, yer, zaman, katılımcılar, ders notları gibi konularda sürekli güncellenmekte ve eğitim faaliyetlerine ilişkin değişiklikler internet sayfamızdan duyurulmaktadır.



GENEL BİLGİLER

AMAÇ ve HEDEFLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ ve TEDBİRLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Eğitimde amaç, hizmetin daha etkin yürütülmesi ve çalışanların daha verimli hale getirilmesi için sürekli eğitim anlayışı çerçevesinde yüz yüze ve uzaktan eğitim yöntemleri ile personelin bilgi, moral ve motivasyonunu yükselterek verilen hizmetlerdeki kalitenin artırılmasıdır.

Bakanlık politikasına uygun olarak tüm personele eğitimden yararlanmada fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

Eğitimde Bakanlık Politikasına uygunluk ve süreklilik esastır.

Eğitim faaliyetleri bütçe imkânları dâhilinde hizmetin gereğine uygun olarak Mülki İdare Amirleri ile Kaymakam Adayları ve Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan tüm personele yöneliktir.



GENEL BİLGİLER

AMAÇ ve HEDEFLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ ve TEDBİRLER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2-Performans Sonuçları Tablosu
- 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

01 PERSONEL GİDERLERİ:

01.1: Memurlar: Temel Maaşlar, Zam ve Tazminatlar, Sosyal Haklar ve Ek Çalışma Karşılıkları için tahsis edilen 2.319.000,00 TL'lik ödeneye 903.800,00 TL ek ödenek aktarılarak toplam 3.222.800,00 TL ödeneğin 3.215.917,37 TL'si harcanmış, kalan 6.882,63 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

01.2: Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel: Temel Maaşlar, Zam ve Tazminatlar, Sosyal Haklar için tahsis edilen 3.000,00 TL'lik ödeneye 75.600,00 TL ek ödenek aktarılmış olup toplam 78.600,00 TL'lik ödeneğin 76.660,17 TL'lik kısmı harcanmış olup, kalan 1.939,83 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

01.3: İşçiler: Temel Maaşlar, Zam ve Tazminatlar, Sosyal Haklar için verilen 96.000,00 TL'lik ödeneye 8.810,00 TL ek ödenek aktarılmış olup toplam 104.810,00 TL'lik ödeneğin 100.445,40 TL'lik kısmı harcanmış olup, kalan 4.364,60 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

01.4: Geçici Süreli Çalışanlar : Stajyer öğrenciler için 10.000,00 TL ödenek aktarılmış olup ödeneğin 7.417,00 TL'lik kısmı harcanmış olup ,kalan 2.583,00 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ:

02.1: Memurlar: Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri için tahsis edilen 531.000,00 TL'lik ödeneye 70.000,00 TL ek ödenek aktarılarak toplam 601.000,00 TL ödeneğin 600.703,99 TL'si harcanmış olup, kalan 296,01 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

02.2: Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel : Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri için tahsis edilen 2.000,00 TL'lik ödeneye 3.400,00 TL ödenek aktarılarak toplam 5.400,00 TL ödeneğin 4.997,36 TL'lik kısmı harcanmış olup, kalan 402,64 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

02.3: İşçiler: Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri için verilen 13.000,00 TL'lik ödeneye 5.600,00 TL aktarılarak toplam 18.600,00 TL ödeneğin, 18.109,83 TL'lik kısmı harcanmış olup, kalan 490,17 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

03.2: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları: 2021 Mali yılbaşında Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Su ve Temizlik Malzemesi Alımları, Enerji Alımları, Özel Malzeme Alımları için tahsis edilen 984.000,00 TL'lik başlangıç ödeneğine, yıl içerisinde (03.8) harcama kaleminden 50.000,00 TL, (03.3) harcama kaleminden 400.000,00 TL aktarılarak, toplam 1.434.000,00 TL ödeneğin 1.432.800,28 TL'lik kısmı harcanmış, kalan 1.199,72 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

03.3.10: (Geçici Görev Yolluğu) 2021 Mali yılı başında yolluklar için tahsis edilen 2.224.000,00 TL’lik başlangıç ödeneğinden yıl içerisinde, (03.2) harcama kalemine 400.000,00 TL ödenek aktararak toplam 1.824.000,00 TL ödeneğin 1.490.797,84 TL’lik kısmı harcanmış olup, kalan 303.202,16 TL’lik kısmı iptal edilmiştir.

03.3.20: (Sürekli Görev Yolluğu) 2021 Mali yılı başında yolluklar için tahsis edilen 109.000,00 TL’lik başlangıç ödeneğinden 10.976,28 TL’lik kısmı harcanmış olup, kalan 98.023,72 TL’lik kısmı iptal edilmiştir.

03.5: Hizmet Alımları: Haberleşme Giderleri, Diğer Hizmet Alımları 2021 Mali yılbaşında (Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri), Temizlik Hizmeti Alımı, Taşıt Kiralaması v.b. için tahsis edilen 720.000,00 TL’lik başlangıç ödeneğinden yıl içerisinde, (03.7) harcama kalemine 184.000,00 TL aktararak toplam 536.000,00 TL ödeneğin 464.061,52 TL’lik kısmı harcanmış olup, kalan 71.938,48 TL’lik kısmı iptal edilmiştir.

03.6: Temsil ve Tanıtma Giderleri: 2021 Mali yılı başında bu kaleme tahsis edilen 32.000,00 TL ödeneğin 30.792,76 TL’si harcanmış olup, kalan 1.207,24 TL’lik kısmı iptal edilmiştir.

03.7: Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri: 2021 Mali yılbaşında Menkul Mal Alım Giderleri, Bakım ve Onarım Giderleri için tahsis edilen 429.000,00 TL’lik başlangıç ödeneğinden yıl içerisinde, (03.8) harcama kaleminden 30.000,00 TL ve (03.5) harcama kaleminden 184.000,00 TL ödenek aktararak toplam 643.000,00 TL ödeneğin 639.080,06 TL’lik kısmı harcanmış olup, kalan 3.919,94 TL’lik kısmı iptal edilmiştir.

03.8: Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri: 2021 Mali yılbaşında binamızın bakım ve onarım ihtiyaçları için tahsis edilen 135.000,00 TL’lik başlangıç ödeneğinden yıl içerisinde, (03.2) harcama kalemine 50.000,00 TL ve (03.7) harcama kalemine 30.000,00 TL aktararak toplam 55.000,00 TL ödeneğin 43.903,20 TL’si harcanmış olup, kalan 11.096,80 TL kısmı iptal edilmiştir.



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ek-1: Ekonomik Sınıflandırma Bazında Ödenek Dağılım Tablosu

2021 Yılı Sınıflandırma Bazında Ödenek Dağılım Tablosu

Gider Türü	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
Personel Giderleri	2.418.000,00	998.210,00	-	3.416.210,00	3.400.439,94	15.770,06	99,5
SGK Devlet Primi Giderleri	546.000,00	79.000,00	-	625.000,00	623.811,18	1.188,82	99,8
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.633.000,00			4.633.000,00	4.112.411,94	520.588,06	88,8
Cari Transferler							
Sermaye Giderleri							
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
TOPLAM	7.597.000,00	1.077.210,00	-	8.674.210,00	8.136.663,06	537.546,94	93,8

Ek-2: Hizmet Maliyetleri Tablosu

2021 Yılı Hizmet Maliyetleri Tablosu

Birimin Hizmetlerinin Yürütüldüğü Alan	10.450 (m2)		
Personele Ödenen Yolluk Gideri	Yurt İçi (Geçici+Sürekli)	Yurt Dışı	Toplam
	1.486.729,68 TL	0 TL	1.486.729,68 TL
Araç Kiralama Gideri	48.144,00 TL		
Isınma (Doğalgaz) Gideri	-		
İletişim Gideri (Telefon, İnternet)	11.203,62 TL		
Su Gideri	-		
Elektrik Gideri	1.017.550,47 TL		
Temizlik Hizmeti Giderleri	117.392,78 TL		
Kırtasiye Giderleri	197.501,96 TL		
Malzeme Alım Giderleri	90.042,84 TL		
Araç Sayısı	Merkez		Taşra
	Mülk	Kiralık	Mülk
		1	

3-Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay denetçileri tarafından 2021 yılına ait mali denetim devam etmektedir.





B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

I- MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN				HİZMET SINIFI	TOPLAM	
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ	MİA	GİH	DiĞER	
1	109.Dönem Kaymakam Adayları Uyum Kursu	109	4	21	17 Mayıs 2021	21 Mayıs 2021	ANKARA	99			99
2	107 Dönem Kaymakamlık Kursu	107	124	468	15 Şubat 2021	17 Haziran 2021	ANKARA	99			99
3	İnsan Hakları Temelinde, Kadın ve Çocuk Hakları Konulu Eğitimi 1.Grup		5	23	16 Ağustos 2021	20 Ağustos 2021	BOLU	20			20
4	İnsan Hakları Temelinde, Kadın ve Çocuk Hakları Konulu Eğitimi 2.Grup		5	24	23 Ağustos 2021	27 Ağustos 2021	BOLU	19			19
5	İnsan Hakları Temelinde, Kadın ve Çocuk Hakları Konulu Eğitimi 3.Grup		5	23	24 Ağustos 2021	28 Ağustos 2021	BOLU	15			15
6	Mülki İdare Amirlerine Yönelik Afet Yönetimi Eğitimi		5	23	15 Kasım 2021	19 Kasım 2021	ANKARA	170			170
7	5.Coğrafi Hizmet Bölgesinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	24	22 Kasım 2021	26 Kasım 2021	BALIKESİR	77			77
GENEL TOPLAM			153	606				499			499

II- MÜLKİ İDARE AMİRLERİ, GENEL İDARE HİZMETLERİ VE DİĞER HİZMET SINIFI PERSONELE YÖNELİK ORTAK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN			HİZMET SINIFI			TOPLAM
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ	MİA	GİH	DİĞER	
1	5233 Sayılı Kanun Uygulanması Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	24	15 Kasım 2021	19 Kasım 2021	BALIKESİR	27	37	18	82
TOPLAM			5	24	-	-	-	27	37	18	82

III-GENEL İDARE HİZMETLERİ VE DİĞER HİZMETLER SINIFINA YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNE Mİ	SÜRE	EĞİTİMİN				HİZMET SINIFI			TOPLAM
				SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ	MİA	GİH	DİĞER	
1	38.Dönem Aday Memurlar Temel Eğitimi		11	54	8 Şubat 2021	4 Mart 2021	ANKARA		41		41
2	38.Dönem Aday Memurlar Hazırlayıcı Eğitimi		24	109	5 Mart 2021	7 Nisan 2021	ANKARA		40		40
3	İçişleri Bakanlığı Yurtdışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanan İçişleri Müşaviri Eğitim Semineri		7	33	5 Nisan 2021	13 Nisan 2021	ANKARA			1	1
4	Fotoğraf Düzenleme Eğitimi		1	7	05 Haziran 2021	05 Haziran 2021	ANKARA		1	7	8
5	12.Dönem Dernekler Denetçi Yardımcıları Hizmet İçi Eğitimi		20	106	31 Mayıs 2021	18 Haziran 2021	ANKARA		30		30
6	İçişleri Bakanlığı Yurtdışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanan İçişleri Müşaviri Eğitim Semineri		10	58	16 Ağustos 2021	27 Ağustos 2021	ANKARA			27	27
7	İçişleri Bakanlığı Yurtdışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanan İçişleri Müşaviri Eğitim Semineri		9	53	13 Eylül 2021	23 Eylül 2021	ANKARA			42	42
8	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği İle GYUD Sınav Modülü Eğitimi Toplantısı		5	18	21 Eylül 2021	25 Eylül 2021	BALIKESİR		74		74

9	Merkez ve Taşra Personeli Hizmet İçi Eğitim Semineri		3	12	28 Eylül 2021	30 Eylül 2021	BALIKESİR		111	2	113
10	İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürleri Hizmet İçi Eğitimi		4	18	18 Ekim 2021	21 Ekim 2021	ANKARA/Gölbaşı		73	7	80
11	Açık Kapı Eğitimi		5	23	01 Kasım 2021	5 Kasım 2021	ANKARA /Kızılcahamam		33	57	90
12	Muhtarlar Eğitim Semineri		3	10	29 Kasım 2021	1 Aralık 2021	ANKARA/Gölbaşı		99	2	101
13	Ön Mali Kontrol Eğitimi		1	2	2 Aralık 2021	2 Aralık 2021	ANKARA		15	4	19
14	Kamu Zararları/Diğer Kamu Alacaklarının Takibine İlişkin İş ve İşlemler Eğitimi		1	3	2 Aralık 2021	2 Aralık 2021	ANKARA		18	5	23
15	Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi		1	3	22 Aralık 2021	22 Aralık 2021	ANKARA		20	28	48
TOPLAM			105	509					555	182	737



IV- 2021 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİNDEN BAZILARI:

1. Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri

Başkanlığımızca, mülki idare amirlerinin atanma ve yer değiştirmelerine esas olan 5. coğrafi hizmet bölgesinde görevli vali yardımcısı ve kaymakamların geniş kapsamlı iştirakiyle;

- ♦ 22-26 Kasım 2021 tarihleri arasında “5 gün süreli” düzenlenen “5. Coğrafi Hizmet Bölgelerinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri” ile 77 mülki idare amirine eğitim verilmiştir.

2. İnsan Hakları Temelinde, Kadın ve Çocuk Hakları Konulu Eğitim

Başkanlığımızca, sürekli eğitim anlayışı çerçevesinde 16-28 Ağustos 2021 tarihleri arasında, “5’ şer gün süreli” ve “3 grup” halinde düzenlenen “İnsan Hakları Temelinde, Kadın ve Çocuk Hakları Konulu Eğitim” ile 54 mülki idare amirine eğitim verilmiştir.

Yüz Yüze Eğitim Faaliyetleri Kapsamında:

Mülki İdare Amirliği Hizmet Sınıfında;

01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında 153 gün 606 saat yapılan 7 eğitim faaliyeti sonucunda 499 personel;

Mülki İdare Hizmetleri, Genel İdare Hizmetleri ve Diğer Hizmet Sınıflarına Ortak yapılan;

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında 5 gün 24 saat yapılan 1 eğitim faaliyeti sonucunda MİA, GİH ve diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 82 personel;

Genel İdare Hizmetleri ve Diğer Hizmet Sınıflarında;

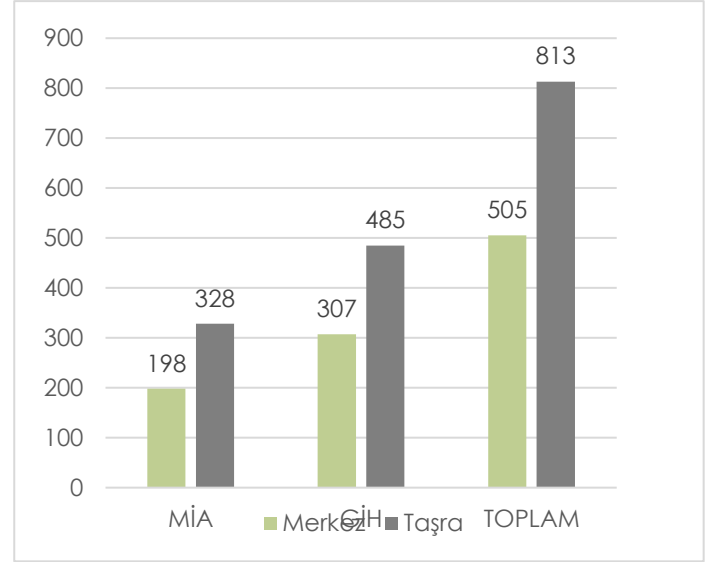
01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında 105 gün 509 saat yapılan 15 eğitim faaliyeti sonucunda GİH ve diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 737 personel;

Toplamda;

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında 263 gün 1.139 saat gerçekleştirilen 23 eğitim faaliyetinde; 526 mülki idare amiri, 592 genel idare hizmetleri sınıfı ve 200 diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 1.318 personel hizmet içi eğitime katılmıştır.

2021 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN YÜZ YÜZE EĞİTİMLERİN İCMALİ

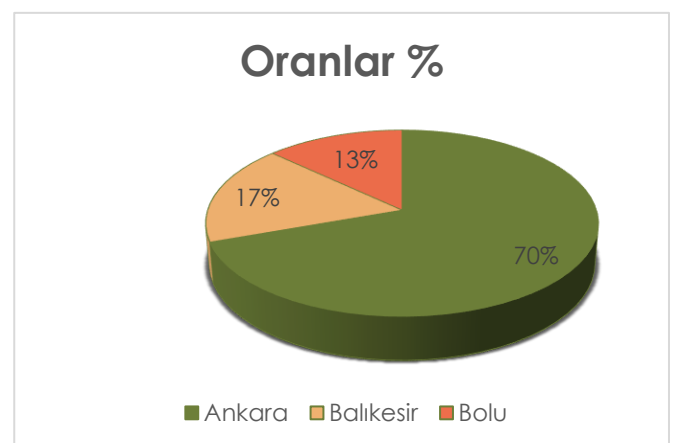
MERKEZDEN KATILAN PERSONEL SAYILARI			TAŞRADAN KATILAN PERSONEL SAYILARI		
MİA	GİH	TOPLAM	MİA	GİH	TOPLAM
198	307	505	328	485	813
GENEL TOPLAM: 1318					



2021 yılında Bakanlığımızda 1.825 MİA ve 22.984 GİH sınıfı personel olmak üzere toplam 24.809 personel görev yapmaktadır.

Hizmet Sınıfına Göre Eğitimlere Merkezden ve Taşradan Katılan Katılımcı Sayılarının Karşılaştırılması

EĞİTİMİN		
SIRA	YAPILDIĞI YER	SAYISI
1	ANKARA	16
2	BALIKESİR	4
3	BOLU	3
TOPLAM		23



Eğitimin Yapıldığı İllere Göre Dağılımı %































V-İÇİŞLERİ e-AKADEMİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Bakanlığımız hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını artırarak personelin görev yerinden ayrılmadan kendine uygun zamanda bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerine başlayan İçişleri e-Akademi üzerinden 2021 yılında da eğitimler verilmeye devam etmiştir.

İçişleri e-Akademi, Covid-19 pandemi sürecinin etkilerinin fazlaca hissedildiği 2021 yılında Bakanlığımızda eğitim ve geliştirme faaliyetlerinin aksamadan ve kaliteli bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli bir katkı sağlamıştır. Bu süreçte uzaktan eğitimle sunulacak eğitim içeriklerinin bir kısmı gerek çeşitli teknolojik imkânlar kullanılarak gerekse de çok amaçlı stüdyo kullanılarak kurum içi imkânlarla oluşturulmuş; aynı zamanda İçişleri e-Akademi üzerinden video konferans yöntemiyle verilen eğitimlerle ulaşılan personel sayısında belirgin bir artış yaşanmıştır.

İçişleri e-Akademi üzerinden 2021 yılında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki personelin yanı sıra Bakanlığımız bağlı birimlerinin personeline de eğitim verilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki personelin erişimine sunulan eğitimler ilgisine göre Jandarma Genel Komutanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) ve Göç İdaresi Genel Müdürlüğü personelinin de istifadesine sunulmuştur.



İÇİŞLERİ E-AKADEMİ 2021 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

S.N	Eğitim Faaliyetinin Adı	Dönemi	EĞİTİMİN		HİZMET SINIFI		
			Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	MİA	GİH ve Diğer	Toplam
1	Microsoft Office Eğitimleri (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	0	16.451	16.451
2	Güzel ve Etkili Konuşma	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	9	1.701	1.710
3	Kurumsal Bilgi Güvenliği	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	3	414	417
4	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanuna İlişkin Eğitim	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	6	1.195	1.201
5	İçişleri Portal Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	1	205	206
6	Stres Yönetimi Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	7	2.369	2.376
7	İnternet Kafe Takip Sistemi Modülü Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	1	107	108

S.N .	Eğitim Faaliyetinin Adı	Dönemi	EĞİTİMİN		HİZMET SINIFI		
			Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	MİA	GİH ve Diğer	Toplam
8	Yurt Dışı İşçileri Müşaviri Modülü Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	0	0	0
9	Mal Bildirim Modülü Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	3	195	198
10	Kolluk İhbar Şikayet Modülü Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	6	348	354
11	İnternet Sayfaları Yönetimi (İSAY) Sistemi Yönetimi Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	1	865	866
12	Aile İçi ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	20	8.144	8.164
13	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimleri	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	4	811	815
14	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	4	1.778	1.782
15	Muhtar Bilgi Sistemi Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	0	144	144
16	Derneklere Yönelik İzne Tabi İşlemler Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	0	104	104
17	Derneklere Yönelik Denetim ve Rehberlik Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	0	127	127
18	Derneklere Yönelik DERBİS Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	0	107	107
19	Dernek İş ve İşlemleri Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	0	76	76
20	Kara Paranın Aklanması ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadele Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	0	127	127
21	Resmi Yazışma Kuralları	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	8	2.469	2.477
22	3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Eğitimi	1	1 Ocak 2021	31 Aralık 2021	10	491	501
23	Disiplin Hukuku ve Uygulamaları Eğitimi	1	25 Ocak 2021	31 Aralık 2021	13	5.500	5.513
24	Birey ve Aile için Afet Bilinci Eğitimi	1	4 Şubat 2021	31 Aralık 2021	15	5.387	5.402
25	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna İlişkin Eğitim	1	8 Şubat 2021	31 Aralık 2021	12	4.655	4.667
26	Problem Çözme ve Karar Verme Teknikleri Eğitimi	1	15 Mart 2021	31 Aralık 2021	13	2.979	2.992
27	Kriz İletişim Yönetimi	1	21 Nisan 2021	31 Aralık 2021	27	8.288	8.315

S.N	Eğitim Faaliyetinin Adı	Dönemi	EĞİTİMİN		HİZMET SINIFI		
			Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	MİA	GİH ve Diğer	Toplam
28	Mülki İdare Amirlerine Yönelik Afet Farkındalık Eğitimi (Video Konferans)	10	19 Ocak 2021 5 Şubat 2021 23 Şubat 2021	22 Ocak 2021 5 Şubat 2021 23 Şubat 2021	1.199	0	1.199
29	4B Sözleşmeli Personel Alım Modülü Eğitimi (Video Konferans)	4	26 Ocak 2021	4 Şubat 2021	0	193	193
30	Güvenli Yazılım Geliştirme Eğitimi (Video Konferans)	1	29 Ocak 2021	29 Ocak 2021	0	62	62
31	İdari ve Mali Modüller (İl Özel İdaresi) Eğitimi (Video Konferans)	4	9 Şubat 2021	11 Şubat 2021	0	105	105
32	YİKOB Modülleri Eğitimi (İl Özel İdaresi) Eğitimi (Video Konferans)	5	2 Mart 2021	5 Mart 2021	0	328	328
33	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi (Video Konferans)	18	16 Mart 2021 13 Nisan 2021 1 Haziran 2021	24 Mart 2021 21 Nisan 2021 9 Haziran 2021	0	1.506	1.506
34	Harcama, Taşınır, Taşınmaz, Bütçe, Bordro Modülleri Eğitimi (Yerel Yönetim Modülleri Eğitimi-İl Özel İdaresi) (Video Konferans)	4	10 Mart 2021	12 Mart 2021	0	494	494
	Karar Organları, Ruhsat, Araç Hak Mahrumiyeti, Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), Makine İkmal, Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS) Modülleri ve Proje Sorumlusu Yetki İşlemleri Eğitimi (Yerel Yönetim Modülleri Eğitimi-İl Özel İdaresi) (Video Konferans)	5	25 Mart 2021	26 Mart 2021	0	604	604
	Gelir Modülleri Eğitimi (Yerel Yönetim Modülleri Eğitimi-İl Özel İdaresi) (Video Konferans)	1	29 Mart 2021	30 Mart 2021	0	64	64
35	Hukuk Hizmetlerine İlişkin Eğitim (Video Konferans)	1	12 Nisan 2021	12 Nisan 2021	0	112	112
36	Kolluk İhbar/Şikayet Büroları Personeli Eğitimi (Video Konferans)	14	19 Nisan 2021	7 Mayıs 2021	0	2.012	2.012
37	Kaymakamlara Yönelik Kolluk İhbar/Şikayet Sistemi Eğitimi (Video Konferans)	6	14 Haziran 2021	21 Haziran 2021	705	0	705
38	YİKOB Bordro Modül Eğitimi (Video Konferans)	1	23 Haziran 2021	23 Haziran 2021	0	5	5

S.N .	Eğitim Faaliyetinin Adı	Dönemi	EĞİTİMİN		HİZMET SINIFI		
			Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	MİA	GİH ve Diğer	Toplam
39	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlükleri Personeline Yönelik Eğitimcilerin Eğitimi (Video Konferans)	1	12 Temmuz 2021	13 Temmuz 2021	0	90	90
40	Dernekler Denetçi Yardımcıları Video Konferans Hizmet İçi Eğitim	1	6 Eylül 2021	24 Eylül 2021	0	15	15
41	Zaman Yönetimi Konulu Video Konferans Eğitimi	1	23 Eylül 2021	23 Eylül 2021	0	885	885
42	İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Eğitimi (Video Konferans)	1	12 Ekim 2021	12 Ekim 2021	0	88	88
43	Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi (Video Konferans)	1	22 Aralık 2021	22 Aralık 2021	0	2.111	2.111
44	Halkla İlişkiler Sertifika Programı 9.-12. Dönem (24 Ünite)	4	7 Aralık 2020	20 Haziran 2021	0	6.114	6.114
45	Mürettebat Kaynak Yönetimi Eğitimi	2	26 Nisan 2021 26 Kasım 2021	2 Mayıs 2021 13 Aralık 2021	0	785	785
46	ASELFLIR-200 Eğitimi	1	17 Haziran 2021	29 Haziran 2021	0	328	328
47	VFR Emercensi Eğitimi	1	15 Eylül 2021	30 Eylül 2021	0	321	321
48	Kömür Muayene Eğitimi	1	21 Eylül 2021	1 Ekim 2021	0	33	33
49	DMAP Sayısal Harita Eğitimi	1	15 Aralık 2021	28 Aralık 2021	0	141	141
TOPLAM					2.067	81.433	83.500

Uzaktan Eğitim Faaliyetleri Kapsamında İçişleri e-Akademi sistemi üzerinden:

01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen 49 eğitim faaliyetinde; 2.067 mülki idare amiri ve 81.433 genel idare hizmetleri sınıfı ile diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 83.500 personel İçişleri e-Akademi üzerinden eğitim tamamlamıştır.



VI- EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KÜTÜPHANESİ

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KÜTÜPHANESİ ÇALIŞMALARI

AMAÇ

Genel anlamıyla kütüphaneler toplumsal/bireysel bilgi gereksiniminin karşılanabilmesi için kayıtlı bilgi kaynağı ile kullanıcıyı bir araya getiren bağlantı noktasıdır. Araştırma ve öğrenim faaliyetleri kapsamında farklı gereksinimlere cevap vermek üzere bilginin toplanması, depolanması, tasnifi ve dağıtılması fonksiyonlarını yerine getirir.

Eğitim Dairesi Başkanlığı “bilimsellik, özgünlük, sürekli gelişim ve değerlere bağlılık” ilkeleri ışığında kadim medeniyetimizin ilmi ve ahlaki veçhelerini özümseyen, Türk kamu yönetimi bilincini haiz, yerel/bölgesel/küresel gelişmelere vâkıf, donanımlı ve insanlığa hizmet odaklı personel yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı yetiştirme ve geliştirme eğitimleri Başkanlığımızca yürütülmektedir. Kaymakamlık Kursu, yabancı dil eğitimleri, aday memurlar temel ve hazırlayıcı eğitimleri ile Ankara’da düzenlenen diğer hizmet içi eğitimler Eğitim Dairesi Başkanlığı yerleşkesinde yapılmaktadır.

Bu faaliyetler öncesinde, esnasında ve sonrasında personelin vaktini daha verimli geçirebilmesi ve ihtiyaç duyduğu bilgi kaynağına kolaylıkla ulaşabilmesini mümkün kılacak, bunun yanında farklı kurum ve kuruluşlardan araştırmacıların da istifadesine açık kapsamlı ve kullanışlı bir kütüphaneye ihtiyaç bulunduğu tespit edilmiştir.

Bu nedenle bilgi çağının gerektirdiği yöntemleri kullanarak nitelik ve verimliliği artırmak, “bilgi”yi hayatın merkezine taşımak ve icra edilen eğitim faaliyetlerine destek olacak kıymetli eserleri kullanıcıların istifadelerine sunmak amacıyla “**Eğitim Dairesi Başkanlığı Kütüphanesi**” oluşturulmuştur.

Kütüphane hizmetleri 20.000 adet kitap kapasiteli modern bir alanda gerçekleştirilmektedir. Kütüphane faaliyetleri, hizmet içi eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli bilgi kaynaklarını sağlamak, düzenlemek, geliştirmek ve çağımıza uygun yöntemlerle kullanıcılar ve diğer araştırmacıların hizmetine sunmak için gerekli düzenlemeleri yapmak amacıyla 2017 yılında Başkanlık Makamı onayı ile yürürlüğe giren “Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi” ne göre yürütülmektedir.

Kitap girişi kayıtları kütüphane kayıt programı (File Maker Pro) ile yapılmaktadır. Bu girişler Dewey 10’lu kayıt sistemine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Dewey 10’lu kayıt sisteminde 10 adet ana kategori yer almaktadır. Eğitim Dairesi Başkanlığı Kütüphanesi, Mülki Amirleri Hatırat ve Biyografi, Genel Konular, Felsefe ve Psikoloji, Din, Sosyoloji, Siyaset Bilimi, Ekonomi, Hukuk, Kamu Yönetimi, Toplumsal Hizmetler, Eğitim, Haberleşme, Kültür, Dil Bilimi, Yabancı Dil, Doğa Bilimleri, Uygulamalı Bilimler, Güzel Sanatlar, Edebiyat, Tarih, coğrafya, Biyografi, Kaymakamlık Kursu Ders Notları olmak üzere 25 adet kitap kategorisinden oluşmaktadır. Başkanlığımız kütüphanesinde, kütüphane kayıt programı kullanılmaya başladıktan bugüne kadar 68 adedi 2021 yılında olmak üzere toplam 10000 adet kitap girişi gerçekleştirilmiştir.

Kütüphanemizde 2021 yılı sonunda 10000 adet kitap 1327 adedi basılı tez olmak üzere toplam 11327 adet basılı kaynak kitap mevcuttur. Bunlar içinde; farklı kamu kurum ve kuruluşlardan gönderilen

940 adet süreli yayın, 66 adet Nadir Eser ve 1327 adet basılı , 1073 adet dijital olmak üzere toplam 2400 adet Kaymakam Adayı tezleri ile Kaymakam Adaylarına ait Dönem Albümleri bulunmaktadır.

Başkanlığımız kütüphanesine 25'i 2021 yılında olmak üzere şimdiye kadar toplam 514 personelin üyelik kaydı yapılmıştır. 2022 yılında Başkanlığımız kütüphanesine üye olan personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Kütüphanemiz üyeleri 2021 yılında toplam 221 adet basılı kitaptan yararlanmıştır. 2022 yılında Başkanlığımız kütüphanesinden personelin daha etkin yararlanması hedeflenmektedir.

2021 YILI KÜTÜPHANE İLE İLGİLİ İSTATİSTİKLER

SIRA NO	İSTATİSTİKİ BİLGİLER	MİKTAR	BİRİM
1	Kitap Kategorisi	25	ADET
2	2021 Yılında Kitap Takip Sistemine Girilen Kitap Sayısı	68	ADET
3	Kitap Takip Sistemine Girilen Toplam Kitap Sayısı	10000	ADET
4	2021 Yılında Bağış Yapılan Kitap Sayısı	68	ADET
5	Nadir Eser	66	ADET
6	Kaymakamlık Tezi Basılı	1327	ADET
7	Kaymakamlık Tezi Dijital	1073	ADET
8	Kaymakamlık Tezi Toplam	2400	ADET
9	2021 Yılı Sonu İtibariyle Basılı Kaynak Sayısı	11327	ADET
10	Süreli Yayın Sayısı	940	ADET
11	2021 Yılında Kayıt Yaptıran Personel Sayısı	25	KİŞİ
12	Kütüphaneye Kayıtlı Personel Sayısı	514	KİŞİ
13	2021 Yılında Yararlanılan Kitap Sayısı	221	ADET



2-Performans Sonuçları Tablosu

2021 Yılı Performans Programında faaliyet ve performans göstergeleri bulunan Performans Sonuçları Performans İzleme Formuna aşağıdaki gibi yerleştirilmiştir.

Yıl/Dönem		2021							
İdare Adı		10 - İÇİŞLERİ BAKANLIĞI							
Performans Hedefi		Hizmet içi eğitim sürekli ve uzaktan eğitim yaklaşımı ile etkinleştirilecek, personelin mesleki, kişisel ve sosyal gelişimine katkıda bulunularak kurumsal aidiyet ve kültür geliştirilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri (Performans Programında performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergeler)	Hedef (Miktar-Yıl-Yüzde-Oran)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısında artış (kişi) (1. Satır yüz yüze eğitim, 2.satır Uzaktan Eğitim, 3. Satır toplam sayı verilerini içermektedir.)	(%40)	17.500(kişi)	41	275	250	752	1.318	BAŞARILI
				32.866	18.323	5.749	26.562	83.500	
				32.907	18.598	5.999	27.314	84.818	
2	Uzaktan eğitim programlarının hizmet içi eğitim programları içindeki oranı (%)	% 25	40	98,3	60	62,5	25	61,5	BAŞARILI
3	Eğitilmelere katılan personelin memnuniyet endeksi (%)	% 20	76	66	74	88	86	78,5	BAŞARILI
4	Personel tarafından istenilen eğitim konularının, eğitim programlarında yer alması (%)	% 15	75	48,7	24,6	6,3	6,8	86,4	BAŞARILI

P.G. 1: 2020 yılında hizmet içi eğitimlere katılacak kişi sayısı 15.500 olarak belirlenmiş olup, 2021 yılında bu sayının 2.000 kişi artırılarak 17.500 kişi olması hedeflenmiştir. Bakanlığımız yıllık çalışma planında Başkanlığımız tarafından yapılacak faaliyet ve projeler kapsamında yüz yüze ve uzaktan eğitim yöntemiyle düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılacak personel sayısı ile ilgili hedef 38.000 kişi olarak tespit edilmiştir.

2021 yılında yüz yüze eğitime katılan personel sayısı 526 MİA, 792 GİH ve Diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 1.318 kişidir. Uzaktan eğitime katılan 2.067 MİA, 81.433 GİH ve diğer hizmet sınıfı personel olmak üzere toplam 83.500 kişidir. Bu kapsamda, hizmet içi eğitimlere katılan toplam personel 84.818 kişidir.

Uzaktan eğitim sisteminden Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatının yanı sıra Sayın Bakanımızın talimatları doğrultusunda bağlı kuruluşlarının da faydalanmaya başlaması, hizmet içi eğitimlere katılımcı sayısında önemli bir artışa neden olmuştur.

P.G. 2: Uzaktan eğitim sistemi İçişleri e-Akademi’de verilecek eğitimlerin 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı’nın %40’ını oluşturması öngörülmüştür. 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planında 82 adet yüz yüze eğitim programı 61 adet uzaktan eğitim programı yer almaktadır. Yıl içerisinde, 1. üç aylık dönemde 1 adet, 2.üç aylık dönemde 6 adet, 3.üç aylık dönemde 3 adet, 4.üç aylık dönemde 9 adet olmak üzere toplam 19 adet yüz yüze eğitim programı tamamlanmıştır. Yine 2021 yılı içerisinde 1. üç aylık dönemde 58 adet, 2. üç aylık dönemde 9 adet, 3. üç aylık dönemde 5 adet, 4. üç aylık dönemde 3 adet olmak üzere toplam 75 adet eğitim programı erişime açılmıştır. (Eğitim sayısı üzerinden hesaplanmıştır.)

P.G. 3: Eğitim programlarının sonunda katılımcılara memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Bu anketlerle personelin eğitimlerle ilgili memnuniyeti ölçümlenmektedir. Uzaktan eğitim anketlerinin değerlendirilmesi ikinci altı aylık dönemde gerçekleştirilmiştir. Bu göstergenin 2021 yılı performans hedefi %76’ dir.

P.G. 4: Eğitim programları hazırlanırken personelin talep ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Yıl içinde düzenlenen eğitim programları ile ilgili bir yıl öncesinde tüm birimlerin dolayısıyla personelinin talep ve ihtiyaçları tespit edilip Yıllık Eğitim Planı hazırlanmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklarla Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline uygulanan Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi ve her eğitim programı sonunda hazırlanan eğitim değerlendirme anketi yıllık eğitim planının hazırlanmasında önemli bir rehber olmaktadır. 2021 yılı Hizmet İçi Eğitim Planında, 2. Performans göstergesinde yer alan eğitim programları 127 yüz yüze ve 64 uzaktan olmak üzere toplam 191 dönem olarak planlanmıştır. 1. üç aylık dönemde 93 adet (1 adet yüz yüze, 92 adet uzaktan eğitim), 2. üç aylık dönemde 47 adet (6 adet yüz yüze, 41 adet uzaktan eğitim), 3. üç aylık dönemde 12 adet (7 adet yüz yüze, 5 adet uzaktan eğitim), 4. üç aylık dönemde 13 adet (9 adet yüz yüze, 4 adet uzaktan eğitim) olmak üzere toplam 165 dönem yüz yüze ve uzaktan eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. (Dönem sayısı üzerinden hesaplanmıştır.)

Performans Göstergeleri İçişleri Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı Amaç 5 de yer alan 1 numaralı hedefe uygun olarak belirlenmiştir. Performans gerçekleşmesi 1 ve 4 numaralı göstergeler için kümülatif, 2 ve 3 numaralı göstergeler için aritmetik olarak hesaplanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programına ilişkin işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Performans programının oluşum ve maliyetlendirme süreci ile birlikte uygulama sonrasında değerlendirme ve inceleme aşamaları da söz konusu sistem vasıtasıyla yapılabilmektedir.







109. Dönem Kaymakam Adayları Uyum Kursu kapsamında 17-21 Mayıs 2021 tarihleri arasında 99 Kaymakam Adayına eğitim verilmiştir.



GENEL BİLGİLER

AMAÇ ve HEDEFLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ ve TEDBİRLER

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

-Eğitim Dairesi Başkanlığında görev yapan Daire Başkanı, Şube Müdürleri, Uzmanlar ve diğer çalışanların faaliyet konusunda yeterli bilgi birikimlerinin olması, konuyu sahiplenmiş olmaları ve kendilerini geliştirme gayreti içerisinde bulunmaları,

-Hizmetlerin yerindelik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinde personelin özverili ve yeniliğe açık olması,

-Eğitim materyalleri ile fiziki mekânların yeterli düzeyde olması,

-İçişleri e-Akademi uzaktan eğitim sistemi ile daha fazla sayıda personele ulaşabilme imkânı,

-Yürütülen hizmetlerde personel ve çalışanlarının iyi insani ilişkiler içinde olması,

-Üst yönetimin, Eğitim Dairesi Başkanlığı çalışanlarını önemsemesi ve değer vermesi.

B-Zayıflıklar :

-İç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik farkındalığın henüz yeterli düzeye gelmemiş olması,

-Eğitim Dairesi Başkanlığının istatistikçi gibi uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç duyulan boş kadrolarına atama yapılmaması ve öncelikle uzaktan eğitim için içerik hazırlamaya yönelik uzman ve teknik kadrolar olmak üzere personel eksikliğinin giderilmemiş olması.

C-Değerlendirme

Eğitim Dairesi Başkanlığımızca düzenlenen faaliyetler, Yıllık Eğitim Planı doğrultusunda personelin bilgisi, birikimi, tecrübeleri ışığında başarılı, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

GENEL BİLGİLER

AMAÇ ve HEDEFLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ ve TEDBİRLER

VI-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde İçişleri e-Akademi portalı faaliyete geçirilmiş olup içeriklerin ihtiyaçlar doğrultusunda zenginleştirilmesi ve çeşitlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

İçişleri e-Akademi sistemi üzerinden yapılacak eğitimlere ait sunum, doküman ve video ve animasyon içeriklerinin bir kısmı Başkanlığımız personeli tarafından Bakanlığımız birimleri ile koordineli olarak büyük bir titizlikle uzaktan eğitim sistemine uygun metotlarla hazırlanmaktadır.

Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesini sağlayacak insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik olarak Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapmakta olan MİA ve GİH sınıfı personele yönelik olarak yetiştirme ve yenileme eğitimleri yapılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı ile Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Hizmet İçi Eğitim Planı güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yeniden hazırlanarak Bakan Onayı ile 18/12/2020 tarihinde yürürlüğe konmuştur.

Başkanlığımızca yapılan eğitim faaliyetlerine ilişkin her eğitim sonunda değerlendirme yapılmakta, değerlendirmeler sonucunda görülen aksaklık ve uygulamada karşılaşılan yetersizliklerle ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.

Personelin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, eğitim programlarının günün koşullarına uygun olarak güncellenmesi ve yeni eğitim programları oluşturulması amacıyla eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları yapılmakta, eğitimler sonunda yapılan anket sonuçları titizlikle incelenmektedir.





Özbekistan Mülki İdare Amirlerinden oluşan 20 kişilik heyete 20 Aralık 2021 tarihinde Başkanlığımızı ziyaretleri kapsamında 'Türkiye'nin İdari Yapısı' hakkında sunum gerçekleştirilmiştir



Cumhurbaşkanlığı staj seferberliği kapsamında 10 stajyer Başkanlığımız bünyesinde staj dönemini başarıyla tamamlamışlardır.



İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesi öğrencileri 2021 yılında Başkanlığımızı ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaret esnasında Mülki İdare Amirliği mesleği hakkında bilgilendirme ve tecrübe paylaşımı yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/01/2022

İmza

Hüseyin ÇAKIRTAŞ

Eğitim Dairesi Başkanı



**T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Eğitim Dairesi Başkanlığı**

Çamlıca Mah. 122. Sk. No:2 06200 Lalegül Yenimahalle/ANKARA
www.icisleri.gov.tr/egitim egitim@icisleri.gov.tr
Tel: 0(312) 387 60 84-85-86
Fax: 0(312) 387 60 91
Gsm: 0(505) 283 52 61