



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Eğitim Dairesi Başkanlığı



2013 YILI EĞİTİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
I. EĞİTİM FAALİYETLERİNİN METİNSEL RAPORU	1
A. MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ	1
1. Kaymakam Adayları	1
2. Mülki İdare Amirleri	1
B. MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE VE GENEL İDARE HİZMETLERİ PERSONELİNE YÖNELİK MÜŞTEREK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ	2
C. GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI PERSONELE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ	3
1. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3
2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	6
3. Eğitim Dairesi Başkanlığı	6
4. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	8
5. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	8
D. GENEL SONUÇLAR	9
1. Mülki İdare Amirleri Eğitimi Sonuçları	9
2. MİA ve GİH Personeli Eğitimleri Sonuçları	9
3. Genel İdare Hizmetleri Personeli Eğitimleri Sonuçları	9
II. EĞİTİM FAALİYETLERİNİN İSTATİSTİKSEL ANALİZİ	10
III.EĞİTİM FAALİYETLERİNİN GRAFİKSEL ANALİZİ	31
IV. 2014 YILINDA PLANLANAN EĞİTİM FAALİYETLERİ	35
V. 2013 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİNDEN GÖRÜNTÜLER	37

SUNUŞ

Eğitim Dairesi Başkanlığımız; ‘‘3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’un 22. maddesi ve İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği’nin 2. maddesi hükümleri gereğince kendisine verilen; Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının, eğitim planlarının hazırlanması, uygulanması ile takibi ve Bakanlık personelinin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması görevleri ile ilgili olarak 2013 yılı içerisinde düzenlenen 69 eğitim programında toplam 3443 personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerinin gerçekleştirilmesini sağlamıştır.

Başkanlığımızca gerçekleştirilen bu eğitim faaliyetleriyle; Mülki İdare Amirleri ve Genel İdare Hizmetleri Sınıfı personeli ile diğer hizmet sınıflarında görev yapan Bakanlığımız personelinin meslek öncesi bilgi ve tecrübelerinin artırılması ile mesleklerine yönelik devlet memurlarını ilgilendiren mevzuat düzenlemelerinin öğrenilmesi ve mevzuatta meydana gelen değişmelere uyumun temin edilmesi, personelin kurumsal ve bireysel anlamda gelişiminin sağlanması yoluyla çağdaş yönetim ve vatandaş odaklı çalışma anlayışının benimsenmesi amaçlanmıştır.

Düzenlenen eğitim programlarının bir kısmı Eğitim Dairesi Başkanlığınca planlanıp uygulanırken bir kısmı ise Bakanlığımız birimleri veya diğer Bakanlıklarla Eğitim Dairesi Başkanlığımızın müşterek çalışması sonucu planlanıp uygulamaya konulmuştur.

2013 yılında Mülki İdare Hizmetleri sınıfından Kaymakam Adayları ile ilgili olarak; 98. Dönem Kaymakamlık Kursunda 65, 101. Dönem Kaymakam Adayları Yabancı Dil Kursunda 61, 101. Dönem Kaymakam Adaylarına yönelik olarak düzenlenen Yurtdışı Uyum Kursunda 60 ve 102. Döneme mensup Kaymakam Adaylarına yönelik olarak düzenlenen Uyum Kursunda 60 olmak üzere toplam 246 Kaymakam Adayına eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan Mülki İdare Amirleri ile Vali Yardımcısı ve Kaymakamlara yönelik olarak düzenlenen 10 kurs ve seminerde 683 Mülki İdare Amiri eğitim görmüştür. 246 Kaymakam Adayı ve 683 Mülki İdare Amiri olmak üzere toplamda 929 Mülki İdare Amirine eğitim verilmiştir.

Yıl içerisinde Genel İdare Hizmetleri ve diğer hizmetler sınıfına mensup personele yönelik olarak düzenlenen 49 eğitim programında toplam 2514 personele eğitim verilmiştir.

Eğitim faaliyetlerinin konuları, gerçekleştirilme yeri, suresi ve zamanları, eğitimlere katılan personelin bilgilerine ilişkin ayrıntılar izelge ve grafikler halinde faaliyet raporunda gosterilmiştir.

2014 Yılı Eğitim Planının hazırlanmasında, 2012-2013 yıllarında görülen eksiklik ve yetersizlikler analiz edilerek Bakanlığımız personelinin eğitim ihtiyaçları çerçevesinde, hem eğitim programlarının içeriğinde önemli değişiklikler yapılmış, hem de faaliyetler ile personel sayısında artış gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Dairesi Başkanlığı

**I. EĞİTİM
FAALİYETLERİ
RAPORU**

A. MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. KAYMAKAM ADAYLARI

a) 98.Dönem Kaymakamlık Kursu

11 Şubat 2013 tarihinde Başkanlığımız Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda 65 Kaymakam Adayının katılımıyla açılışı yapılan Kaymakamlık Kursu 02 Temmuz 2013 tarihinde yapılan Kur'a Çekimi ve Kapanış Töreni ile sona ermiştir. (100 Gün - 326 Saat)

b) 35. Dönem Yabancı Dil Kursu

101. Döneme mensup 61 Kaymakam Adayının katılımıyla 11 Mart 2013 tarihinde başlayıp 12 Temmuz 2013 tarihinde sona ermiştir. Bu kursa Kaymakam Adaylarından 37 Adayın İngilizce, 6 Adayın Almanca, 6 Adayın Arapça, 6 Adayın İspanyolca ve 6 Adayın Rusça dil eğitimi verilmiştir. (88 Gün- Toplam 2030 Saat)

c) 10. Dönem Yurt Dışı Uyum Kursu

Yurtdışına gönderilecek 101. Döneme mensup 60 Kaymakam Adayının katıldıkları uyum kursu, 15-18 Temmuz 2013 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı'nda yapılmıştır. (4 Gün - 22 Saat)

ç) 7. Dönem Kaymakam Adayları Uyum Kursu

102. Döneme mensup 60 Kaymakam Adayının Mülki İdare Amirliği mesleğine yönelik olarak katıldıkları kurs, 24-28 Haziran 2013 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı'nda yapılmıştır.(5 Gün- 26 Saat)

2. MÜLKİ İDARE AMİRLERİ

a) 177. Dönem Afet ve Acil Durum Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Semineri

18-22 Mart 2013 tarihleri arasında Antalya'da Afet ve Acil Durum Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Semineri düzenlenmiştir. Seminere 98 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 Gün -22 Saat)

b) 178. Dönem Afet ve Acil Durum Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Semineri

15-19 Nisan 2013 tarihleri arasında Antalya'da "Afet ve Acil Durum Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Semineri" düzenlenmiştir. Seminere 141 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 Gün -22 Saat)

c) 179. Dönem Mülki İdare Amirleri Uyum Kursu

2013/463 sayılı Müşterek Kararname ile 5. Coğrafi Hizmet Bölgesine atamaları yapılan Mülki İdare Amirlerine yönelik uyum kursu, 16-20 Eylül 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda yapılmıştır. Kursa 3 Vali Yardımcısı, 38 Kaymakam olmak üzere toplam 41 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 gün- 26 saat)

ç) 180. Dönem Yeni Kurulan İlçelere Atanan Kaymakamları Bilgilendirme Semineri

30 Eylül-03 Ekim 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda "Yeni Kurulan İlçelere Atanan Kaymakamları Bilgilendirme" konusunda seminer düzenlenmiştir. Seminere 26 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (4 gün – 18 saat)

d) 181. Dönem Mülki İdare Amirleri Sınır ve Gümrük İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Semineri

04-08 Kasım 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda "Sınır ve Gümrük İşlemleri" konusunda seminer düzenlenmiştir. Seminere 117 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 gün – 22 saat)

e) 182. Dönem Mülki İdare Amirleri Semineri

18-22 Kasım 2013 tarihleri arasında Antalya’da “Çağdaş Yönetim Teknikleri Hizmet İçi Eğitim” semineri düzenlenmiştir. Eğitime 95 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 Gün-25 Saat)

B. MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE VE GENEL İDARE HİZMETLERİ PERSONELİNE YÖNELİK MÜŞTEREK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

a) 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi Hizmet İçi Eğitim Semineri

Bakanlığımız tarafından yürütülmekte olan 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi ile Ülkemiz genelinde hizmet veren 110 İtfaiye, 112 Hızır Acil, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi servislerin tek merkezde toplanarak illerde kurulan çağrı merkezlerinden acil çağrı hizmetlerinin etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir. Bu çerçevede, illerde görev yapan ve projeden sorumlu olan Vali Yardımcıları ve il 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü ile çağrı merkezlerinde çağrı alıcı olarak görev alacak personele yönelik 04-08 Şubat 2013 tarihleri arasında Antalya’da seminer düzenlenmiş olup, seminere 10 Vali Yardımcısı ve 124 personel olmak üzere toplam 134 kişi katılmıştır. (5 Gün-32 Saat) (10 MİA,16 GİH,108 Diğer)

b) 112 Acil Çağrı Merkezleri Eğitimi

Bakanlığımız tarafından yürütülmekte olan 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi ile Ülkemiz genelinde hizmet veren 110 İtfaiye, 112 Hızır Acil, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi servislerin tek merkezde toplanarak acil çağrı hizmetlerinin illerde kurulan çağrı merkezlerinden etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. EENA (European Emergency Number Association- Avrupa 112 Acil Çağrı Merkezleri Birliği) ile Bakanlığımız tarafından 112 Acil Çağrı Merkezleri konusunda, 27-28 Haziran 2013 tarihleri arasında Antalya’da yapılan seminere 7 MİA ile 36 personel olmak üzere 43 kişi katılmıştır. (2 Gün-9 Saat) (7 MİA,5 GİH,31 Diğer)

c) 5233 Sayılı Kanunun Uygulanması Hizmet İçi Eğitim Semineri

5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanun kapsamında, İllerimizde Vali Yardımcıları başkanlığında oluşturulan zarar tespit komisyonlarının eşgüdüm içerisinde, etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarının sağlanması; uygulamada ortaya çıkan sorun ve tereddütlerin tartışılması, çözüme kavuşturulması; uygulamaya ilişkin verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi; e-Bakanlık kapsamında geliştirilen “Terör Tazminat Modülü” nün verimli kullanılmasının sağlanması ve modülde yapılan yeniliklerin anlatılması amacıyla, illerde oluşturulan zarar tespit komisyonlarında ve İller İdaresi Genel Müdürlüğünde görevli personele yönelik olarak 11-13 Kasım 2013 tarihleri arasında Antalya’da eğitim semineri düzenlenmiştir. Seminere 15 Mülki İdare Amiri, 65 personel olmak üzere toplam 80 kişi katılmıştır. (3 gün-12 saat) (15 MİA, 38 GİH, 27 Diğer)

ç) 89. Dönem Yatırım Projeleri Fizibilite Raporu Hazırlama Hizmet İçi Eğitimi

Bakanlığımız Merkez Teşkilatı harcama birimlerinde çalışan MİA ve GİH personeli ile Taşra Teşkilatı İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerinde görev yapan Müdür, İl Planlama Uzmanı ve İl Planlama Uzman Yardımcıları ile V.H.K.İ.’ne yönelik 15-19 Nisan 2013 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen seminere 115 kişi katılmıştır. (5 gün-24 saat) (9 MİA, 106 GİH)

d) Tam Yargı ve İptal Davalarına İlişkin İş ve İşlemler Hizmet İçi Eğitim Semineri

Bakanlığımız Hukuk Müşavirlerinin verilen görevlerini verimli bir şekilde yerine getirmelerinin temin edilmesi ve yeni çıkan mevzuat ile yargı içtihatlarının değerlendirilmesi amacıyla, 27-31 Mayıs 2013 tarihleri arasında Bakanlığımız Konferans Salonunda düzenlenen seminere 7 MİA olmak üzere toplam 70 kişi katılmıştır. (5 gün-15 saat) (7 MİA, 53 GİH,10 Diğer)

e) 100. Dönem Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi Hizmet İçi Eğitim Semineri

İller İdaresi Genel Müdürlüğünce; Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi kapsamında illerde faaliyet gösteren KDRP Bürolarının eşgüdüm içerisinde, etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak; uygulamaya ilişkin verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, Valiliklerce hazırlanan KDRP proje teklifleri ve göç bilgilerinin e-İçişleri projesi kapsamında hazırlanan Proje Modülü üzerinden yapılmasını sağlamak; uygulamada ortaya çıkan sorun ve tereddütleri tartışmak ve çözüme kavuşturmak amacıyla İllerde oluşturulan KDRP Bürolarında görevli personel ile İller İdaresi Genel Müdürlüğünde görevli 2 personele, 11-13 Kasım 2013 tarihleri arasında Antalya’da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 10 MİA olmak üzere 25 personel katılmıştır. (3 Gün-10 Saat) (10 MİA, 13 GİH, 2 Diğer)

f) 3713 Sayılı Kanun ile İlgili Mevzuat ve Uygulamalar Hakkında Eğitim Semineri

3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdam Edileceklerle ilgili mevzuat ve uygulamaları hakkında Bakanlığımız taşra teşkilatında görev yapan Vali Yardımcıları ile İl Şehit ve Gazi İşlemleri Şube Müdürlerine yönelik 02-06 Aralık 2013 tarihleri arasında Antalya’da Seminer düzenlenmiştir. Seminere 58 Vali Yardımcısı ve 94 personel olmak üzere 152 kişi katılmıştır. (5 gün-24 saat) (58 MİA, 93 GİH, 1 Diğer)

g) 2015 – 2019 Stratejik Plan Semineri

Bakanlığımız Personeline yönelik olarak 04-06 Aralık 2013 tarihleri arasında Düzce/Akçakoca’da seminer düzenlenmiştir. Seminere 19 MİA olmak üzere 47 kişi katılmıştır. (3 gün-14 saat) (19 MİA, 21 GİH, 7 Diğer)

ğ) Devir ve Tasfiye Paylaştırma Komisyonları Başkanları ve İl Mahalli İdareler Müdürleri Semineri

Mevcut 16 Büyükşehir ile 6360 sayılı Kanun gereği Büyükşehir statüsüne kavuşacak olan 14 ilde (Aydın, Balıkesir, Ordu, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van) görev yapan Devir ve Tasfiye Paylaştırma Komisyonları Başkanları ile İl Mahalli İdareler Müdürlerine yönelik, 11-12 Aralık 2013 tarihleri arasında Kızılcahamam’da düzenlenen seminere 29 Vali Yardımcısı, 32 personel olmak üzere 61 kişi katılmıştır. . (2 gün-9 saat) (29 MİA, 32 GİH)

h) Yerel Yönetim Modülleri ve Farkındalık Eğitimi

16-18 Aralık 2013 tarihleri arasında Başkanlığımızda “Yerel Yönetim Modülleri ve Farkındalık Eğitimi” semineri düzenlenmiştir. Seminere 1 MİA olmak üzere 44 kişi katılmıştır. (3 gün-13 saat) (1 MİA, 43 GİH)

C. GENEL İDARE HİZMETLERİ VE DİĞER HİZMET SINIFI PERSONELİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) 82.Dönem e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi Eğitimi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinesinde yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında yer alan Merkez ve Ortak Modüller ile ilgili olarak Merkez birimlerinde görevli personele yönelik 17.12.2012 – 03.01.2013 tarihleri arasında 10 grup halinde Başkanlığımızda kurs düzenlenmiş olup 9. ve 10. Gruplara 2013 yılında eğitim verilmiştir.

9.Grup: 02 Ocak 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 11 GİH personeli katılmıştır.
(1 Gün-6 Saat) (11 GİH)

10.Grup: 03 Ocak 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 13 GİH personeli katılmıştır.
(1 Gün-6 Saat) (13 GİH)

b) 87. Dönem Altyapı ve Üstyapı Modülleri Eğitimi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Sorumluluk ve koordinesinde yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği oluşturulan, Yerel Yönetim Modülleri kapsamında yer alan Altyapı ve Üstyapı ile ilgili 11-14 Mart 2013 tarihleri arasında 3 grup halinde Başkanlığımızda kurs düzenlenmiştir. Bunlar:

1.Grup: 11 -14 Mart 2013 tarihlerinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 15 personel katılmıştır. (4 Gün-24 Saat) (15 Diğer)

2.Grup: 11 -12 Mart 2013 tarihlerinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 7 personel katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (7 Diğer)

3.Grup: 13 -14 Mart 2013 tarihlerinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 6 personel katılmıştır. (2 Gün-13 Saat) (1 GİH, 5 Diğer)

d) 91.Dönem Harcama-Varlık Muhasebesi-Stratejik Plan Modülleri Eğitimi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan, e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince oluşturulan e-Yerel Yönetim Modülleri kapsamında yer alan Harcama, Varlık Muhasebesi ve Stratejik Plan Modülleri ile ilgili olarak 17 Haziran- 05 Temmuz 2013 tarihleri arasında 3 grup halinde Başkanlığımızda kurs düzenlenmiştir. Bunlar:

1.Grup: 17-21 Haziran 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 14 personel katılmıştır. (5 Gün- 26 Saat) (5 GİH, 9 Diğer)

2.Grup: 24-28 Haziran 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 15 personel katılmıştır. (5 Gün- 26 Saat) (5 GİH, 10 Diğer)

3.Grup: 01-05 Temmuz 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 15 personel katılmıştır. (5 Gün- 26 Saat) (2 GİH, 13 Diğer)

e) 92.Dönem Harcama Modülleri Eğitimi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinesinde yürütülmekte olan, e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince oluşturulan e-Yerel Yönetim Modülleri kapsamında yer alan Harcama, Varlık Muhasebesi ve Stratejik Plan Modülleri ile ilgili olarak 17 Haziran- 03 Temmuz 2013 tarihleri arasında 3 grup halinde Başkanlığımızda kurs düzenlenmiştir. Bunlar:

1.Grup: 17-19 Haziran 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 14 personel katılmıştır. (3 Gün- 15 Saat) (14 GİH)

2.Grup: 24-26 Haziran 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 15 personel katılmıştır. (3 Gün- 15 Saat) (11 GİH, 4 Diğer)

3.Grup: 01-03 Temmuz 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 14 personel katılmıştır. (3 Gün- 15 Saat) (9 GİH, 5 Diğer)

e) 95. Dönem Alt Yapı –Üst Yapı Planlama- Performans Esaslı Bütçeleme Modülleri Eğitimi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan, e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği oluşturulan Yerel Yönetim Modülleri kapsamında yer alan Altyapı ve Üstyapı Modülleri ile ilgili olarak 16 -27 Eylül 2013 tarihleri arasında 2 grup halinde Başkanlığımızda eğitim düzenlenmiştir. Bunlar:

1.Grup: 16 -20 Eylül 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 34 personel katılmıştır. (5 Gün- 22 Saat) (12 GİH,22 Diğer)

2.Grup: 23 -27 Eylül 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 38 personel katılmıştır. (5 Gün- 22 Saat) (8 GİH, 30 Diğer)

f) 96.Dönem Kayıtcı Uygulama Eğitimi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile TÜBİTAK Kamu SM arasında yapılan protokol çerçevesinde her ilde acil durumlar için yerinde elektronik sertifika üretimi gerçekleştirmek amacıyla kayıtcı uygulamasına geçilmesi nedeniyle Valiliklerde görevli elektronik imza konusunda bilgi sahibi teknik personele, 20 Eylül 2013 tarihinde 10.00 – 12.00 saatleri arasında Başkanlığımızda eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 72 kişi katılmıştır. (1 gün -2 Saat) (37 GİH, 35 Diğer)

g) 99. Dönem Yetki Modülü Eğitimi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinesinde yürütülmekte olan, e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi çerçevesinde Yetki Modülü ve yürütülen işlemlere ilişkin olarak 09-10 Ekim 2013 tarihleri arasında 2 grup halinde Başkanlığımızda eğitim düzenlenmiştir. Bunlar:

1.Grup: 09 Ekim 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 11 personel katılmıştır. (1 Gün- 5 Saat) (8 GİH,3 Diğer)

2.Grup: 10 Ekim 2013 tarihinde Başkanlığımızda yapılmış olup kursa 12 personel katılmıştır. (1 Gün- 5 Saat) (5 GİH,7 Diğer)

ğ) 104. Dönem Bordro ve Gelir Modülü Eğitimi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan, e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereği oluşturulan Yerel Yönetim Modülleri kapsamında yer alan Bordro ve Gelir Modülü ile ilgili 18-29 Kasım 2013 tarihleri arasında 4 grup halinde Başkanlığımızda eğitim düzenlenmiştir. Bunlar:

1.Grup: 18-20 Kasım 2013 tarihinde Kızılcahamam'da Bordro Modülü Kursu yapılmış olup kursa 55 personel katılmıştır. (3 gün – 15 saat) (23 GİH, 32 Diğer)

2.Grup: 18-22 Kasım 2013 tarihinde Kızılcahamam'da Bordro ve Gelir Modülü Kursu yapılmış olup kursa 21 personel katılmıştır. (5 gün – 25 saat) (8 GİH, 13 Diğer)

3.Grup: 25-27 Kasım 2013 tarihinde Kızılcahamam'da Bordro Modülü Kursu yapılmış olup kursa 98 personel katılmıştır. (3 gün – 15 saat) (35 GİH, 63 Diğer)

4.Grup: 28-29 Kasım 2013 tarihinde Kızılcahamam'da Gelir Modülü Kursu yapılmıştır. Kursa 77 personel katılmıştır. (2 gün – 10 saat) (40 GİH, 37 Diğer)

h) 107. Dönem e-işleri Projesi Kapsamında Geliştirilen Modül ve Sistem Altyapısının Gerektirdiği Teknik Konulara İlişkin Eğitim

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinesinde yürütülmekte olan, e-İşleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürlüklerinde görevli Mühendis/Programcılara yönelik 02-04 Aralık 2013 tarihleri arasında Kızılcahamam'da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 73 personel katılmıştır. (3 gün – 14 saat) (30 GİH, 43 Diğer)

ı) 106. Dönem Yetki/Evrak/Personel/Yönetim Sayfaları/İzin ve Mal Bildirimi/İnsan Hakları/Bilgi Edinme Modülü Eğitimi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinesinde yürütülmekte olan, e-İşleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, Merkez Birim Proje Sorumluları ile Valilik Proje Sorumlularına yönelik 02-05 Aralık 2013 tarihleri arasında Kızılcahamam'da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 104 kişi katılmıştır. (4 gün – 22 saat) (72 GİH, 32 Diğer)

i) 103.Dönem Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri Kursu

Bakanlığımız İç Kontrol Standartları Eylem Planı doğrultusunda, merkez birimlerinin evrak ve arşiv kısımlarında görevli personele yönelik 05-06 Aralık 2013 tarihleri arasında Başkanlığımızda kurs düzenlenmiştir. Kursa 64 kişi katılmıştır. (2 gün – 8 saat) (56 GİH, 8 Diğer)

2. NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

a) 10.Dönem Oryantasyon Eğitimi Kursu

2012 yılında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde göreve başlayan personele, Genel Müdürlük Konferans Salonunda 04-08 Mart 2013 tarihleri arasında kurs düzenlenmiştir. Kursa 42 Nüfus personeli katılmıştır. (5 Gün-13 Saat) (22 GİH, 20 Diğer)

b) 97. Dönem İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürleri Hizmet İçi Eğitim Semineri

Bakanlığımız 2013 yılı Eğitim Planı gereğince, 04-08 Kasım 2013 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen kursa 80 İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü katılmıştır. (5 Gün-20 Saat) (80 GİH)

3. EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) 26.Dönem Aday Memurların Temel Eğitimi Kursu

İşleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Bakanlığımız 2013 Yılı Eğitim Planı gereğince 07-18 Ocak 2013 tarihleri arasında Başkanlığımızda düzenlenen kursa katılan 60 Aday Memur Kursu başarıyla tamamlamıştır. (11 Gün-66 Saat) (54 GİH, 6 Diğer)

b) 26.Dönem Aday Memurların Hazırlayıcı Eğitimi Kursu

İşleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Bakanlığımızın 2013 Yılı Eğitim Planı gereğince; 22 Ocak–19 Şubat 2013 tarihleri arasında Başkanlığımızda yapılan kursa katılan 60 Aday Memur kursu başarıyla tamamlamışlardır.(21 Gün-49 Saat) (54 GİH, 6 Diğer)

c) 83.Dönem GİH Sınıfı Personeli Çağdaş Yönetim Teknikleri Hizmet İçi Eğitimi

Bakanlığımız Merkez Teşkilatı GİH (Şube Müdürü, Şef, Uzman) personeline yönelik 25-29 Mart 2013 tarihleri arasında Düzce/Akçakoca'da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 81 Kişi katılmıştır. (5 gün – 25 saat) (81 GİH)

ç) 196. Dönem Temel Düzey Bilgisayar Kursu

Bakanlık Personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 25-29 Mart 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Bilgisayar Sınıfında 09.30-17.30 saatleri arasında düzenlenen kursa 12 kişi katılmıştır. (5 gün - 35 saat) (9 GİH, 3 Diğer)

d) 197. Dönem Temel Düzey Bilgisayar Kursu

Bakanlık Personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 01-05 Nisan 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Bilgisayar Sınıfında 09.30-17.30 saatleri arasında düzenlenen kursa 16 kişi katılmıştır. (5 gün - 35 saat) (13 GİH, 3 Diğer)

e) 86.Dönem İl İdare Kurulu Müdürleri Kursu

01-05 Nisan 2013 tarihleri arasında Antalya'da İl İdare Kurulu Müdürlerine yönelik olarak düzenlenen kursa 77 İl İdare Kurulu Müdürü katılmıştır. (5 gün- 25 Saat) (77 GİH)

f) 84.Dönem GİH Sınıfı Personeli Çağdaş Yönetim Teknikleri Hizmet İçi Eğitimi

Bakanlığımız Merkez Teşkilatı GİH (Şube Müdürü, Şef, Uzman) personeline yönelik olarak 08-12 Nisan 2013 tarihleri arasında Düzce/Akçakoca'da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 122 Kişi katılmıştır. (5 gün – 25 saat) (122 GİH)

g) 198. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu

Bakanlık Personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 08-12 Nisan 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Bilgisayar Sınıfında 09.30-17.30 saatleri arasında düzenlenen kursa 15 kişi katılmıştır. (5 gün - 35 saat) (14 GİH, 1 Diğer)

ğ) 199. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu

Bakanlık Personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 15-19 Nisan 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Bilgisayar Sınıfında 09.30-17.30 saatleri arasında düzenlenen kursa 12 kişi katılmıştır. (5 gün - 35 saat) (12 GİH)

h) 90.Dönem Satın Alma ve İhale İş ve İşlemleri Eğitimi

Merkez birimlerinde görevli personele yönelik olarak 29 Nisan - 03 Mayıs 2013 tarihlerinde Başkanlığımızda düzenlenen eğitime 34 kişi katılmıştır. (4 Gün- 20 Saat) (31 GİH, 3 Diğer)

ı) 200. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu

Bakanlık Personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 06-10 Mayıs 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Bilgisayar Sınıfında 09.30-17.30 saatleri arasında düzenlenen kursa 9 kişi katılmıştır. (5 gün - 35 saat) (8 GİH, 1 Diğer)

i) 201. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu

Bakanlık Personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 13-17 Mayıs 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Bilgisayar Sınıfında 09.30-17.30 saatleri arasında düzenlenen kursa 8 kişi katılmıştır. (5 gün - 35 saat) (6 GİH, 2 Diğer)

j) 202. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu

Bakanlık Personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 20-24 Mayıs 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Bilgisayar Sınıfında 09.30-17.30 saatleri arasında düzenlenen kursa 15 kişi katılmıştır. (5 gün - 35 saat) (15 GİH)

k) 203. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu

Bakanlık Personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 27-31 Mayıs 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Bilgisayar Sınıfında 09.30-17.30 saatleri arasında düzenlenen kursa 9 kişi katılmıştır. (5 gün - 35 saat) (9 GİH)

l) 204. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu

Bakanlık Personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 03-07 Haziran 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Bilgisayar Sınıfında 09.30-17.30 saatleri arasında düzenlenen kursa 12 kişi katılmıştır. (5 gün - 35 saat) (12 GİH)

m) 205. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu

Bakanlık Personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 10-14 Haziran 2013 tarihleri arasında Başkanlığımız Bilgisayar Sınıfında 09.30-17.30 saatleri arasında düzenlenen kursa 12 kişi katılmıştır. (5 gün - 35 saat) (12 GİH)

n) 93.Dönem İl Yazı İşleri Müdürleri Kursu

Bakanlığımız 2013 yılı Eğitim Planı gereğince, 30 Eylül-04 Ekim 2013 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen eğitime toplam 75 İl Yazı İşleri Müdürü katılmıştır. (5 gün–22 saat) (75 GİH)

o) 94. Dönem İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürleri Kursu

Bakanlığımız 2013 yılı Eğitim Planı gereğince, 04-08 Kasım 2013 tarihleri arasında Antalya’da İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlerine yönelik düzenlenen kursa 67 İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü katılmıştır. (5 Gün-25 Saat) (65 GİH, 2 Diğer)

ö) 98. Dönem İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürleri Kursu

Bakanlığımız 2013 yılı Eğitim Planı gereğince, 11-15 Kasım 2013 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen Kursa 69 İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü katılmıştır. (5 gün – 23 saat) (69 GİH)

p) 101.Dönem Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Yeni Yöntemler Hizmet İçi Eğitim Semineri

Bakanlığımız Merkez Teşkilatı GİH Sınıfı kadrolarında (Şube Müdürü, Uzman ve Şef hariç) görev yapmakta olan personele yönelik olarak, 11-15 Kasım 2013 tarihleri arasında Başkanlığımızda eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 77 Kişi katılmıştır. (5 gün – 25 saat) (72 GİH, 5 Diğer)

r) 102.Dönem Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Yeni Yöntemler Hizmet İçi Eğitim Semineri

Bakanlığımız Merkez Teşkilatı GİH Sınıfı kadrolarında (Şube Müdürü, Uzman ve Şef hariç) görev yapmakta olan personele yönelik olarak, 18-22 Kasım 2013 tarihleri arasında Başkanlığımızda eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 62 Kişi katılmıştır. (5 gün – 25 saat) (59 GİH, 3 Diğer)

4. AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

88.Dönem AB Fonları, Proje Hazırlama ve Uygulama Eğitimi Semineri

Bakanlığımız Merkez Teşkilatı Personeline Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının Koordinatörlüğünde “Proje Kapasitesini Geliştirme” ye yönelik 28-29 Mart 2013 tarihleri arasında Başkanlığımızda kurs düzenlenmiştir. Kursa 28 Kişi katılmıştır. (2 gün - 9 saat) (25 GİH, 3 Diğer)

5. MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

105. Dönem Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeli Kursu

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeline yönelik 27 Kasım - 05 Aralık 2013 tarihleri arasında 2 grup halinde Kırşehir’de kurs düzenlenmiştir. Bunlar:

1.Grup: 27-28 Kasım 2013 tarihlerinde Kırşehir’de düzenlenmiş olup kursa 33 Personel katılmıştır. (2 gün – 12 saat) (32 GİH,1 Diğer)

2.Grup: 04-05 Aralık 2013 tarihlerinde Kırşehir’de düzenlenmiş olup kursa 23 Personel katılmıştır. (2 gün – 12 saat) (21 GİH, 2 Diğer)

D.GENEL SONUÇLAR

2013 yılı içerisinde Eğitim Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilen 69 farklı eğitim faaliyetiyle 473 gün 3.796 saat eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. Bu eğitimler sonucunda 929 Mülki İdare Amiri, 1.874 Genel İdare Hizmetleri personeli ve 640 diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 3.443 personel eğitimden geçirilmiştir. Bu eğitimlerle ilgili sonuçlar aşağıya detaylı olarak çıkarılmıştır.

1. MÜLKİ İDARE AMİRLERİ EĞİTİM SONUÇLARI

2013 yılında Kaymakam Adayları da dahil olmak üzere Mülki İdare Amirlerine yönelik 10 ayrı eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda 762 Mülki İdare Amirine eğitim verilmiştir.

2. MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE VE GENEL İDARE HİZMETLERİ PERSONELİNE YÖNELİK MÜŞTEREK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM SONUÇLARI

2013 yılı içerisinde Başkanlığımızca düzenlenen toplam 69 eğitim faaliyetinden 10 eğitim faaliyeti Mülki İdare Amirleri ve Genel İdare Hizmetleri Personeline yönelik ortak olarak gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda toplam 167 Mülki İdare Amiri, 608 GİH ve diğer personel olmak üzere toplam 775 personele eğitim verilmiştir.

3. GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI PERSONELİ EĞİTİM SONUÇLARI

2013 yılı içerisinde Başkanlığımızca düzenlenen toplam 69 eğitim faaliyetinden 49 eğitim faaliyeti Genel İdare Personeline, 10 eğitim faaliyeti ortak olarak gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatında görevli toplam 1874 GİH personeline eğitim verilmiştir.

II. EĞİTİM FAALİYETLERİNİN İSTATİSTİKSEL ANALİZİ

A. MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. KAYMAKAM ADAYLARI

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN		
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ
1	Kaymakamlık Kursu	98.	100	326	11 Şubat 2013	02 Temmuz 2013	ANKARA
2	Yabancı Dil Kursu (101.Dönem Kaymakam Adayları)	35.	88	2030	11 Mart 2013	12 Temmuz 2013	ANKARA
3	Uyum Kursu (102. Dönem Kaymakam Adayları)	7.	5	26	24 Haziran 2013	28 Haziran 2013	ANKARA
4	Yurt Dışı Uyum Kursu (101. Dönem Kaymakam Adayları)	10.	4	22	15 Temmuz 2013	18 Temmuz 2013	ANKARA

2. MÜLKİ İDARE AMİRLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN		
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ
1	Afet ve Acil Durum Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Semineri	177.	5	22	18 Mart 2013	22 Mart 2013	ANTALYA
2	Afet ve Acil Durum Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Semineri	178.	5	22	15 Nisan 2013	19 Nisan 2013	ANTALYA
3	Mülki İdare Amirleri Semineri (5. Coğrafi Hizmet Bölgesine Atanan Mülki İdare Amirleri)	179.	5	26	16 Eylül 2013	20 Eylül 2013	ANKARA

4	Yeni Kurulan İlçelere Atanan Kaymakamları Bilgilendirme Semineri	180.	4	18	30 Eylül 2013	03 Ekim 2013	ANKARA
5	Mülki İdare Amirleri Semineri (Sınır ve Gümrük İşlemleri)	181.	5	22	04 Kasım 2013	08 Kasım 2013	ANKARA
6	Mülki İdare Amirleri (Çağdaş Yönetim Teknikleri Hizmet İçi Eğitim Semineri)	182.	5	25	18 Kasım 2013	22 Kasım 2013	ANTALYA

**B.MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE VE GENEL İDARE PERSONELİNE YÖNELİK
MÜŞTEREK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ**

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN		
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ
1	112 Acil Çağrı Merkezleri Semineri		5	32	04 Şubat 2013	08 Şubat 2013	ANTALYA
2	Yatırım Projeleri Fizibilite Raporu Hazırlama Hizmet İçi Eğitimi	89.	5	24	15 Nisan 2013	19 Nisan 2013	ANTALYA
3	Tam Yargı ve İptal Davalarına İlişkin İş ve İşlemler Hizmet İçi Eğitim Semineri		5	15	27 Mayıs 2013	31 Mayıs 2013	ANKARA
4	122 Acil Çağrı Merkezleri Eğitimi		2	9	27 Haziran 2013	28 Haziran 2013	ANTALYA
5	5233 Sayılı Kanun Uygulaması Hizmet İçi Eğitim Semineri		3	12	11 Kasım 2013	13 Kasım 2013	ANTALYA
6	Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi Hizmet İçi Eğitim Semineri	100.	3	10	11 Kasım 2013	13 Kasım 2013	ANTALYA

7	3713 Sayılı Terörlü Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdam Edileceklerle İlgili Mevzuat ve Uygulamalar Hakkında Semineri		5	24	02 Aralık 2013	06 Aralık 2013	ANTALYA
8	2015 – 2019 Stratejik Plan Semineri		3	14	04 Aralık 2013	06 Aralık 2013	DÜZCE/ AKÇAKOCA
9	Devir ve Tasfiye Paylaştırma Komisyonları Başkanları ve İl Mahalli İdareler Müdürleri Semineri		2	9	11 Aralık 2013	12 Aralık 2013	ANKARA/ K.HAMAM
10	Yerel Yönetim Modülleri ve Farkındalık Eğitimi		3	13	16 Aralık 2013	18 Aralık 2013	ANKARA

C. GENEL İDARE PERSONELİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN		
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ
1	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi Eğitimi (9. Grup)	82.	1	6	02 Ocak 2013	02 Ocak 2013	ANKARA
2	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi Eğitimi (10. Grup)	82.	1	6	03 Ocak 2013	03 Ocak 2013	ANKARA
3	Altyapı ve Üstyapı Modülleri Eğitimi (1. Grup)	87.	4	24	11 Mart 2013	14 Mart 2013	ANKARA

4	Altyapı ve Üstyapı Modülleri Eğitimi (2. Grup)	87.	2	12	11 Mart 2013	12 Mart 2013	ANKARA
5	Altyapı ve Üstyapı Modülleri Eğitimi (3. Grup)	87.	2	13	13 Mart 2013	14 Mart 2013	ANKARA
6	Harcama-Varlık Muhasebesi-Stratejik Plan Modülleri Eğitimi (1. Grup)	91.	5	26	17 Haziran 2013	21 Haziran 2013	ANKARA
7	Harcama-Varlık Muhasebesi-Stratejik Plan Modülleri Eğitimi (2. Grup)	91.	5	26	24 Haziran 2013	28 Haziran 2013	ANKARA
8	Harcama-Varlık Muhasebesi-Stratejik Plan Modülleri Eğitimi (3. Grup)	91.	5	26	01 Temmuz 2013	05 Temmuz 2013	ANKARA
9	Harcama Modülleri Eğitimi (1. Grup)	92.	3	15	17 Haziran 2013	19 Haziran 2013	ANKARA
10	Harcama Modülleri Eğitimi (2. Grup)	92.	3	15	24 Haziran 2013	26 Haziran 2013	ANKARA
11	Harcama Modülleri Eğitimi (3. Grup)	92.	3	15	01 Temmuz 2013	03 Temmuz 2013	ANKARA
12	Alt Yapı-Üst Yapı Planlama-Performans Esaslı Bütçeleme Modül (1. Grup)	95.	5	22	16 Eylül 2013	20 Eylül 2013	ANKARA
13	Alt Yapı-Üst Yapı Planlama-Performans Esaslı Bütçeleme Modülleri Eğitimi (2. Grup)	95.	5	22	23 Eylül 2013	27 Eylül 2013	ANKARA
14	Kayıtçı Uygulama Eğitimi	96.	1	2	20 Eylül 2013	20 Eylül 2013	ANKARA
15	Yetki Modülü Eğitimi (1. Grup)	99.	1	5	09 Ekim 2013	09 Ekim 2013	ANKARA

16	Yetki Modülü Eğitimi (2. Grup)	99.	1	5	10 Ekim 2013	10 Ekim 2013	ANKARA
17	Bordro ve Gelir Modülü Eğitimi (1. Grup)	104.	3	15	18 Kasım 2013	20 Kasım 2013	ANKARA/ K.HAMAM
18	Bordro ve Gelir Modülü Eğitimi (2. Grup)	104	5	25	18 Kasım 2013	22 Kasım 2013	ANKARA/ K.HAMAM
19	Bordro ve Gelir Modülü Eğitimi (3. Grup)	104	3	15	25 Kasım 2013	27 Kasım 2013	ANKARA/ K.HAMAM
20	Bordro ve Gelir Modülü Eğitimi (4. Grup)	104	2	10	28 Kasım 2013	29 Kasım 2013	ANKARA/ K.HAMAM
21	e-İçişleri Projesi Kapsamında Geliştirilen Modül ve Sistem Altyapısının Gerektirdiği Teknik Konulara İlişkin Eğitim	107.	3	14	02 Aralık 2013	04 Aralık 2013	ANKARA/ K.HAMAM
22	Yetki/Evrak/Personel/Yönetim Sayfaları/İzin ve Mal Bildirimi/İnsan Hakları/Bilgi Edinme Modülü Eğitimi	106.	4	22	02 Aralık 2013	05 Aralık 2013	ANKARA/ K.HAMAM
23	Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri Kursu	103.	2	8	05 Aralık 2013	06 Aralık 2013	ANKARA

2. NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN		
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ
1	Oryantasyon Eğitimi Kursu	10.	5	13	04 Mart 2013	08 Mart 2013	ANKARA
2	İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürleri Hizmet İçi Eğitim Semineri	97.	5	20	04 Kasım 2013	08 Kasım 2013	ANTALYA

3. EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN		
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ
1	Aday Memurların Temel Eğitimi Kursu	26.	11	66	07 Ocak 2013	18 Ocak 2013	ANKARA
2	Aday Memurların Hazırlayıcı Eğitimi Kursu	26.	21	49	22 Ocak 2013	19 Şubat 2013	ANKARA
3	GİH Sınıfı Personeli Çağdaş Yönetim Teknikleri Hizmet İçi Eğitimi	83.	5	25	25 Mart 2013	29 Mart 2013	DÜZCE/ AKÇAKOCA
4	Temel Düzey Bilgisayar Kursu	196.	5	35	25 Mart 2013	29 Mart 2013	ANKARA
5	Temel Düzey Bilgisayar Kursu	197.	5	35	01 Nisan 2013	05 Nisan 2013	ANKARA
6	İl İdare Kurulu Müdürleri Kursu	86.	5	25	01 Nisan 2013	05 Nisan 2013	ANTALYA
7	GİH Sınıfı Personeli Çağdaş Yönetim Teknikleri Hizmet İçi Eğitimi	84.	5	25	08 Nisan 2013	12 Nisan 2013	DÜZCE/ AKÇAKOCA
8	İleri Düzey Bilgisayar Kursu	198.	5	35	08 Nisan 2013	12 Nisan 2013	ANKARA
9	İleri Düzey Bilgisayar Kursu	199.	5	35	15 Nisan 2013	19 Nisan 2013	ANKARA
10	Satan Alma ve İhale İş ve İşlemleri Eğitimi	90.	4	20	29 Nisan 2013	03 Mayıs 2013	ANKARA

11	İleri Düzey Bilgisayar Kursu	200.	5	35	06 Mayıs 2013	10 Mayıs 2013	ANKARA
12	İleri Düzey Bilgisayar Kursu	201.	5	35	13 Mayıs 2013	17 Mayıs 2013	ANKARA
13	İleri Düzey Bilgisayar Kursu	202.	5	35	20 Mayıs 2013	24 Mayıs 2013	ANKARA
14	İleri Düzey Bilgisayar Kursu	203.	5	35	27 Mayıs 2013	31 Mayıs 2013	ANKARA
15	İleri Düzey Bilgisayar Kursu	204.	5	35	03 Haziran 2013	07 Haziran 2013	ANKARA
16	İleri Düzey Bilgisayar Kursu	205.	5	35	10 Haziran 2013	14 Haziran 2013	ANKARA
17	İl Yazı İşleri Müdürleri Kursu	93.	5	22	30 Eylül 2013	04 Ekim 2013	ANTALYA
18	İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürleri Kursu	94.	5	25	04 Kasım 2013	08 Kasım 2013	ANTALYA
19	İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürleri Kursu	98.	5	23	11 Kasım 2013	15 Kasım 2013	ANTALYA
20	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Yeni Yöntemler Hizmet İçi Eğitim Semineri	101.	5	25	11 Kasım 2013	15 Kasım 2013	ANKARA
21	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Yeni Yöntemler Hizmet İçi Eğitim Semineri	102.	5	25	18 Kasım 2013	22 Kasım 2013	ANTALYA

4. AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN		
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ
1	AB Fonları, Proje Hazırlama ve Uygulama Eğitimi Semineri	88.	2	9	28 Mart 2013	29 Mart 2013	ANKARA

5. MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	DÖNEMİ	SÜRE		EĞİTİMİN		
			GÜN	SAAT	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YERİ
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeli Kursu	105.	2	12	27 Kasım 2013	28 Kasım 2013	KIRŞEHİR
2	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeli Kursu	105.	2	12	04 Aralık 2013	05 Aralık 2013	KIRŞEHİR

AYLAR İTİBARIYLA YILLIK EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	SÜRE		HİZMET SINIFI			KİŞİ TOPLAM
		GÜN	SAAT	MİA	GİH	DİĞER	
1	Ocak 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	13	78	-	78	6	84
2	Şubat 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	26	81	10	70	114	194
3	Mart 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	30	153	98	138	53	289
4	Nisan 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	35	201	150	344	4	498
5	Mayıs 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	29	175	7	122	16	145
6	Haziran 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	33	187	67	64	54	185
7	Temmuz 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	200	2419	186	11	18	215
8	Ağustos 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	-	-	-	-	-	0
9	Eylül 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	16	72	41	57	87	185
10	Ekim 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	11	50	26	88	10	124
11	Kasım 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	56	264	237	534	185	956
12	Aralık 2013 Eğitim Faaliyeti Toplamı	24	116	107	368	93	568
	GENEL TOPLAM	473	3796	929	1874	640	3443

A.MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. KAYMAKAM ADAYLARI

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMI	EĞİTİME KATILANLAR																
		CİNSİYETİ	TOPLAM	GÖREV STATÜSÜ		ÖĞRENİM DURUMU				FİİLİ KAD. DERECE Sİ		HİZMET SINIFI			HİZMET SÜRESİ (YIL)			TOPLAM
				MÜD. ÜSTÜ	DİĞER	İLKOKUL	ORTA	LİSE	YÜKSEK	1-4	5-15	M/A	G/H	DİĞER	1-5	6-15	16+	
1	98. Dönem Kaymakamlık Kursu	K	2	2					2		2	2			2			65
		E	63	63					63		63	63			52	11		
2	35. Dönem Yabancı Dil Kursu (101. Dönem Kaymakam Adayları)	K																61
		E	61	61					61	61		61			60	1		
3	10.Dönem Yurt Dışı Uyum Kursu (101. Dönem Kaymakam Adayları)	K																60
		E	60	60					60	60		60			59	1		
4	7. Dönem Uyum Kursu (102 Dönem Kaymakam Adayları)	K	2	2					2		2	2			1	1		60
		E	58	58					58		58	58			55	3		

2. MÜLKİ İDARE AMİRLERİ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMI	EĞİTİME KATILANLAR																
		CİNSİYETİ	TOPLAM	GÖREV STATÜSÜ		ÖĞRENİM DURUMU				FİİLİ KAD. DERECESESİ		HİZMET SINIFI			HİZMET SÜRESİ (YIL)			TOPLAM
				MÜD. ÜSTÜ	DİĞER	İLKOKUL	ORTA	LİSE	YÜKSEK	1-4	5-15	MİA	GİH	DİĞER	1-5	6-15	16+	
1	177. Dönem Mülki İdare Amirleri (Afet ve Acil Durum Yönetimi Semineri)	K																98
		E	98	98				98	77	21	98			5	57	36		
2	178. Dönem Mülki İdare Amirleri (Afet ve Acil Durum Yönetimi Semineri)	K																141
		E	141	141				134	111	23	141			11	76	47		
3	179. Dönem Mülki İdare Amirleri Semineri (5. Coğrafi Hizmet Bölgesine Atanan Mülki İdare Amirleri Uyum Semineri)	K	1	1					1		1	1				1		41
		E	40	40					40	7	33	40			16	24		
4	180. Dönem Mülki İdare Amirleri (Yeni Kurulan İlçelere Atanan Kaymakamları Bilgilendirme Semineri)	K	1	1					1	1		1				1		26
		E	25	25					25	25		25				9	16	
5	181. Dönem Mülki İdare Amirleri(Sınır ve Gümrük İşlemleri	K	2	2					2		2	2			2			117
		E	115	115					115	61	52	115			40	54	19	
6	182. Dönem Mülki İdare Amirleri (Çağdaş Yönetim Teknikleri Hizmet İçi Eğitim Semineri)	K	2	2					2	2		2				2		95
		E	93	93					93	90	3	93				91	2	

**B.MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE VE GENEL İDARE PERSONELİNE YÖNELİK
MÜŞTEREK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ**

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMI	EĞİTİME KATILANLAR																
		CİNSİYETİ	TOPLAM	GÖREV STATÜSÜ		ÖĞRENİM DURUMU				FİİLİ KAD. DERECESİ		HİZMET SINIFI			HİZMET SÜRESİ (YIL)			TOPLAM
				MÜD. ÜSTÜ	DİĞER	İLKOKUL	ORTA	LİSE	YÜKSEK	1-4	5-15	MİA	GİH	DİĞER	1-5	6-15	16+	
1	112 Acil Çağrı Merkezleri Semineri	K	62		62			28	34	22	33		3	59	19	23	20	134
		E	72	20	52		1	21	50	38	29	10	13	49	18	18	36	
2	89. Dönem (Yatırım Projeleri Fizibilite Raporu Hazırlama Semineri)	K	20	3	17				16	5	11		20		9	5	2	115
		E	95	20	75				68	31	37	9	86		29	28	11	
3	Tam Yargı ve İptal Davalarına ilişkin İş Ve İşlemler Semineri	K	39	12	27			6	28	21	13	1	33	5	7	7	20	70
		E	31	15	16			2	24	18	8	6	20	5	4	9	13	
4	112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi Semineri	K	8	1	7			2	6	4	4			8	3	2	3	43
		E	35	19	16		1	3	31	28	6	7	5	23	6	6	23	
5	5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması Hakkında Kanun Uygulaması Semineri	K	10	1	9			2	8	3	5		6	4	3	3	4	80
		E	70	26	44			12	58	44	20	15	32	23	12	26	32	
6	100. Dönem Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi Hizmet içi Eğitim Semineri	K	2		2				2		2		2		2			25
		E	23	13	10			3	20	15	7	10	11	2	4	15	4	
7	3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanun Kapsamında Kamu kurum Ve kuruluşlarında İstidam Edileceklerle İlgili Mevzuat ve Uygulamalar Hakkında Semineri	K	45	37	8			3	38	31	10	3	42		7	7	27	152
		E	107	95	12			2	91	85	8	55	51	1	7	25	61	
8	2015-2019 Stratejik Plan Semineri	K	6	2	4				6	3	3		4	2	1	2	3	47
		E	41	25	16				37	29	8	19	17	5	5	15	17	

9	Devir ve Tasfiye Paylaşırma Komisyonları Başkanları ve İl Mahalli idareler Müdürleri Semineri	K	6	6					6	6			6				6	61
		E	55	55					55	54	1	29	26				6	49
10	Yerel Yönetim Modülleri ve Farkındalık Semineri (İL Özel İdareleri Genel Sekreterleri)	K																44
		E	44	44					44	44		1	43				2	42

C.GENEL İDARE PERSONELİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ
1. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMI	EĞİTİME KATILANLAR																
		CİNSİYETİ	TOPLAM	GÖREV STATÜSÜ		ÖĞRENİM DURUMU			FİİLİ KAD. DERECESİ		HİZMET SINIFI			HİZMET SÜRESİ (YIL)			TOPLAM	
				MÜD. ÜSTÜ	DİĞER	İLKOKUL	ORTA	LİSE	YÜKSEK	1-4	5-15	MİA	GİH	DİĞER	1-5	6-15		16+
1	82. Dönem e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi Kursu (9.Grup)	K	4		4			1	3	1	3		4		3		1	11
		E	7		7				7	2	5		7		3	3	1	
2	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi Kursu (10.Grup)	K	4		4			1	3	1	3		4		2	1	1	13
		E	9	1	8				9	2	7		9		5	4		
3	87. Dönem Altyapı ve Üstyapı Modülleri Eğitimi (1.Grup)	K																15
		E	15		15				15	7	1			15	4	5	6	
4	87. Dönem Altyapı ve Üstyapı Modülleri Eğitimi (2.Grup)	K	1		1				1					1		1		7
		E	6		6				6					6	6			
5	87. Dönem Altyapı ve Üstyapı Modülleri Eğitimi (3.Grup)	K	2		2				2	1	1			2	1		1	6
		E	4		4				4		1		1	3	2	1	1	
6	91. Dönem Harcama-Varlık Muhasebesi Stratejik Plan Modülleri Kursu (1 Grup)	K																14
		E	14	1	13			3	11	4	3		5	9	5	4	5	

7	92. Dönem Harcama Modülleri Kursu (1.Grup)	K																14
		E	14	2	12			3	11	9	5		14		7	3	4	
8	92. Dönem Harcama Modülleri Kursu (2.Grup)	K	3		3			1	2	1	2		3		1		2	15
		E	12	1	11			2	10	3	6		8	4	2	4	6	
	92. Dönem Harcama Modülleri Kursu (3.Grup)	K	3		3			3						3		3		14
		E	11	1	10			5	6	6	3		9	2	2	4	5	
10	91. Dönem Harcama-Varlık Muhasebesi Stratejik Plan Modülleri Kursu (2.Grup)	K	2		2				2		1		1	1	1	1		15
		E	13	1	12			1	12	3	4		4	9	5	6	2	
11	91. Dönem Harcama Varlık Muhasebesi Stratejik Plan Modülleri Kursu (3.Grup)	K	2		2				2		2		2		2			15
		E	13		13			2	11	1	2			13	7	3	3	
12	95. Dönem Alt Yapı-Üst Yapı planlama Performans Esaslı Bütçeleme Modülü Kursu (1.Grup)	K	2	1	1				2	1			1	1		1	1	34
		E	32	3	29		1	6	25	7	14		11	21	12	10	10	
13	95. Dönem Alt Yapı-Üst Yapı planlama Performans Esaslı Bütçeleme Modülü Kursu (2.Grup)	K	4		4				4	1	2		1	3	2	1	1	38
		E	34		34			9	25	3	13		7	27	11	12	11	
14	96.Dönem Kayıtlı uygulama Eğitimi	K	17		17				17		15		11	6	13	2		72
		E	55	2	53			2	53	10	44		26	29	41	4	9	
15	99. Dönem Yetki Modülü Eğitimi (1.Grup)	K	1		1				1		1		1			1		11
		E	10		10			3	7	2	8		7	3	5	3	2	
16	99. Dönem Yetki Modülü Eğitimi (2.Grup)	K	4		4			1	3	1	3		3	1	1	2	1	12
		E	8		8				8	3	5		2	6	5	3		
17	104.Dönem Bordro Modülleri Kursu (1.Grup)	K	3	1	2				3	1	2		3		2	1		55
		E	52	2	50	1	2	25	24	11	12		20	32	8	13	31	
18	104.Dönem Bordro ve Gelir Modülleri Kursu (2.Grup)	K	2		2				2		1		1	1		2		21
		E	19	2	17			4	15	3	11		7	12	5	7	7	

19	104.Dönem Bordro Modülleri Kursu (3.Grup)	K	15		15			1	14		9		7	8	7	5	3	98
		E	83		83		1	34	48	23	25		28	55	17	19	47	
20	104.Dönem Gelir Modülü Kursu (4.Grup)	K	8		8				7		5		4	4	5	1	1	77
		E	69	7	62			11	43	18	22		36	33	16	11	27	
21	107. Dönem e-İçişleri Projesi Kapsamında Geliştirilen Modül ve Sistem Altyapısının Gerektirdiği Teknik Konulara İlişkin Hizmet içi Eğitim Kursu	K	21		21				21		21		13	8	19	2		73
		E	52		52				52	2	50		17	35	47	5		
22	106.DönemYetki/Evrak/ Personel yönetim Sayfaları/İzin ve Mal Bildirimi/İnsan Hakları/ Bilgi Edinme Modülü Hizmet içi Eğitim Kursu	K	24	6	18			1	23	8	16		17	7	13	4	7	104
		E	80	13	67			7	73	31	44		55	25	29	24	27	
22	103. Dönem Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri Kursu	K	22		22			1	19	9	11		20	2	4	9	7	64
		E	42	1	41			7	27	16	18		36	6	12	13	9	

2. NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMI	EĞİTİME KATILANLAR																
		CİNSİYETİ	TOPLAM	GÖREV STATÜSÜ		ÖĞRENİM DURUMU				FİİLİ KAD. DERECESİ		HİZMET SINIFI			HİZMET SÜRESİ (YIL)			TOPLAM
				MÜD. ÜSTÜ	DiĞER	İLKOKUL	ORTA	LİSE	YÜKSEK	1-4	5-15	MİA	GİH	DiĞER	1-5	6-15	16+	
1	10.Dönem Oryantasyon Eğitimi (Nüfus Personeli)	K	19		19			2	17	2	13		13	6	15	2	2	42
		E	23		23		3	2	18	5	13		9	14	13	8	2	
2	97.Dönem İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürleri Kursu	K	17	17				1	16	17			17				17	80
		E	63	63					63	63			63				63	

3. EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMI	EĞİTİME KATILANLAR																
		CİNSİYETİ	TOPLAM	GÖREV STATÜSÜ		ÖĞRENİM DURUMU				FİİLİ KAD. DERECESESİ		HİZMET SINIFI			HİZMET SÜRESİ (YIL)			TOPLAM
				MÜD. ÜSTÜ	DİĞER	İLKOKUL	ORTA	LİSE	YÜKSEK	1-4	5-15	MİA	GİH	DİĞER	1-5	6-15	16+	
1	26 Dönem Aday Memurların Temel Eğitim Kursu	K	20		20				20	20			18	2	20			60
		E	40		40		6	2	32	40			36	4	40			
2	26 Dönem Aday Memurların Hazırlayıcı Eğitimi Kursu	K	20		20				20	20			18	2	20			60
		E	40		40		6	2	32	40			36	4	40			
3	83. Dönem GİH Sınıfı Personeli Çağdaş Yönetim Teknikleri Semineri	K	46	6	40			3	43	40	6		6		3	6	37	81
		E	35	3	32			7	28	27	8		35		2	15	18	
4	196. Dönem Temel Düzey Bilgisayar Kursu	K	5		5			1	4		5		5		5			12
		E	7		7			2	5		5		4	3	5	2		
5	197. Dönem Temel Düzey Bilgisayar Kursu	K	10	1	9			5	5	3	7		9	1	7		3	16
		E	6		6		1	3	2	2	4		4	2		3	3	
6	86. Dönem İl İdare Kurulu Müdürleri Kursu	K	23	21	2				23	22			23				21	77
		E	54	53	1				54	47	2		54			1	48	
7	84. Dönem GİH Sınıfı Personeli Çağdaş Yönetim Teknikleri Semineri	K	68	10	58				68	62	6		68		2	11	55	122
		E	54	13	41			2	52	48	6		54		4	17	33	
8	198. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu	K	7		7			2	5	1	6		6	1	5	2		15
		E	8		8				8	2	6		8		2	5	1	

9	199. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu	K	7		7			1	6	1	6		7		3	4		12
		E	5		5			1	4	3	2		5		1	4		
10	90. Dönem Satın Alma ve İhale iş ve İşlemleri Kursu	K	10		10				10	6	4		10		4	3	3	34
		E	24		24			8	16	11	13		21	3	10	7	7	
11	200. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu	K	3		3				3	1	1		2	1	1	1	1	9
		E	6		6			2	4	1	5		6		2	3	1	
12	201. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu	K	4		4				4	1	3		3	1	2	1	1	8
		E	4		4			1	3	2	2		3	1	2	1	1	
13	202. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu	K	12		12				12	2	10		12		8	2	2	15
		E	3		3				3	2	1		3		1		2	
14	203. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu	K	6		6			1	5	1	5		6		2	2	2	9
		E	3		3				3	1	2		3		1	1	1	
15	204. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu	K	4		4				4	1	3		4		3		1	12
		E	8		8			1	7	5	3		8		1	4	3	
16	205. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu	K	7		7				7	2	5		7		1	3	3	12
		E	5		5				5		5		5		3	2		
17	93.Dönem İl Yazı İşleri Müdürleri kursu	K	15	15					15	15			15			1	14	75
		E	60	55	5			2	58	57	3		60			3	57	
18	94.Dönem İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürleri Kursu	K	16	15	1				15	14	1		16		1		14	67
		E	51	43	8			3	47	45	5		49	2	3	10	37	
19	98.Dönem İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürleri Kursu	K	5	3	2				5	4	1		5		1	1	3	69
		E	64	64					64	63	1		64		1	6	57	

20	101.Dönem Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Yeni Yöntemler Semineri	K	37		37			4	30	7	27		36	1	20	9	5	77
		E	40		40	1		9	26	7	29		36	4	19	13	4	
21	102.Dönem Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Yeni Yöntemler Semineri	K	28	28				3	25	2	26		28		21	5	2	62
		E	34	34		1		6	27	3	31		31	3	12	17	5	

4. AVRUPA BİRLİĞİ DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMI	EĞİTİME KATILANLAR																
		CİNSİYETİ	TOPLAM	GÖREV STATÜSÜ		ÖĞRENİM DURUMU				FİİLİ KAD. DERECESİ		HİZMET SINIFI			HİZMET SÜRESİ (YIL)			TOPLAM
				MÜD. ÜSTÜ	DİĞER	İLKOKUL	ORTA	LİSE	YÜKSEK	1-4	5-15	MİA	GİH	DİĞER	1-5	6-15	16+	
1	88. Dönem AB Fonları, Proje Hazırlama ve Uygulama Semineri	K	12		12				12	4	8		11	1	9	1	2	28
		E	16		16				16	4	12		14	2	9	4	3	

5. MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMI	EĞİTİME KATILANLAR																
		CİNSİYETİ	TOPLAM	GÖREV STATÜSÜ		ÖĞRENİM DURUMU			FİİLİ KAD. DERECESESİ		HİZMET SINIFI			HİZMET SÜRESİ (YIL)			TOPLAM	
				MÜD. ÜSTÜ	DiĞER	İLKOKUL	ORTA	LİSE	YÜKSEK	1-4	5-15	MİA	GİH	DiĞER	1-5	6-15		16+
1	105. DÖNEM Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeli Kursu (1.Grup)	K	25		25		1	4	20	17	8		24	1	3	5	17	33
		E	8	1	7			2	6	6	1		8		1	3	3	
2	105. DÖNEM Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeli Kursu (2.Grup)	K	17	1	16			4	13	12	5		17		4	1	12	23
		E	6		6		1	2	3	2	3		4	2	3		3	

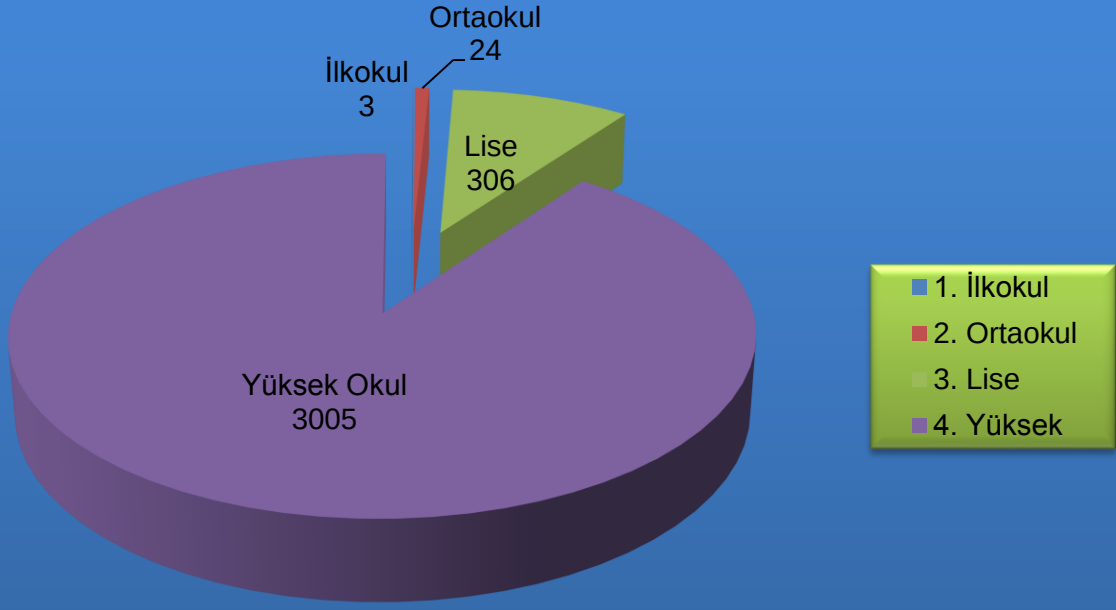
GENEL TOPLAM

EĞİTİM PROGRAMININ ADI	PROGRAM SAYISI	SÜRE		HİZMET SINIFI			TOPLAM
		GÜN	SAAT	MİA	GİH	DİĞER	
2013 YILI EĞİTİM FAALİYETİ	69	473	3796	929	1874	640	3443

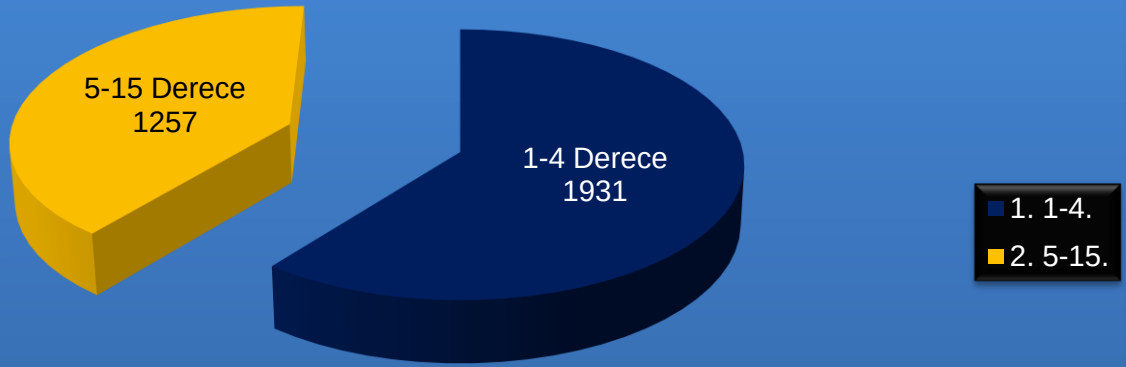
	EĞİTİME KATILANLAR																
	CİNSİYETİ	TOPLAM	GÖREV STATÜSÜ		ÖĞRENİM DURUMU				FİİLİ KAD. DERECEŚİ		HİZMET SINIFI			HİZMET SÜRESİ (YIL)			TOPLAM
			MÜD. ÜSTÜ	DİĞER	İLKOKUL	ORTA	LİSE	YÜKSEK	1-4	5-15	MİA	GİH	DİĞER	1-5	6-15	16+	
TOPLAM	K	795	197	598		1	82	692	400	342	14	638	143	292	151	328	3443
	E	2648	1452	1196	3	23	224	2313	1531	841	915	1236	497	814	767	973	

III. EĞİTİM FAALİYETLERİNİN GRAFİKSEL ANALİZİ

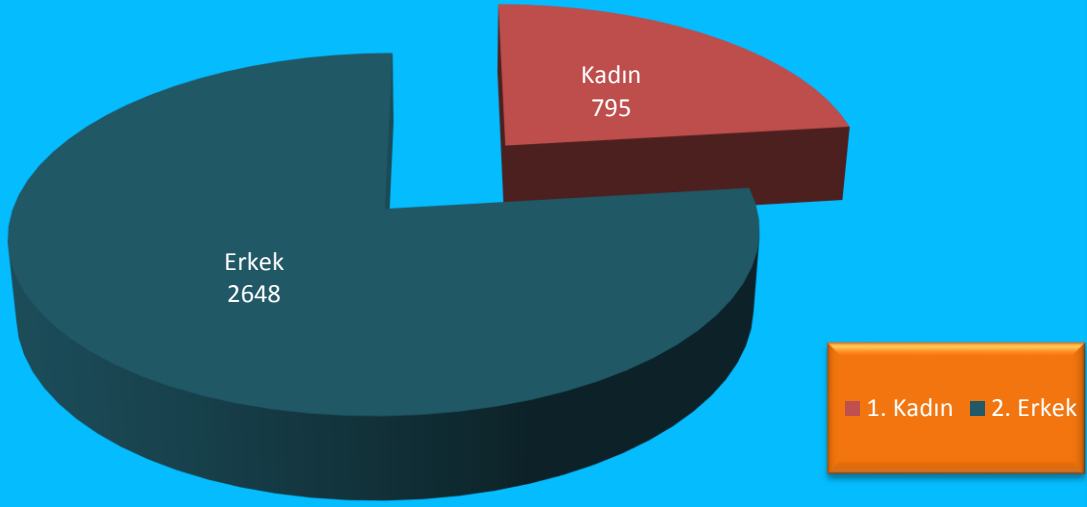
Öğrenim Durumlarına Göre Grafik



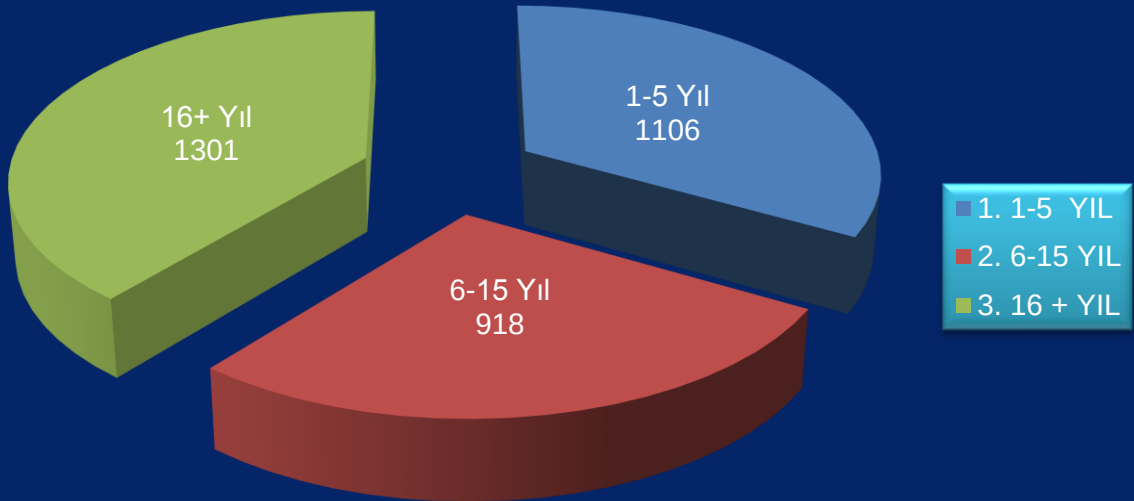
Memuriyet Derecelerine Göre Grafik



Cinsiyetlerine Göre Grafik



Meslek Yıllarına Göre Grafik



Görev Statüsüne Göre Grafik



IV. 2014 YILINDA PLANLANAN EĞİTİM FAALİYETLERİ

2014 EĞİTİM FAALİYET PLANI

SIRA	SEMİNERİN ADI		DÖNEM SAYISI	İŞ GÜNÜ	KATILIMCI SAYISI			
					MİA	GİH	DİĞER	TOPLAM
A	1	KAYMAKAM ADAYLARI	3	195	182			1077
	2	MİAH SINIFI PERSONELİNE YÖNELİK PLANLANAN HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ	13	33	895			
B	MİAH, GİH SINIFI PERSONELİNE VE DİĞER PERSONELE YÖNELİK PLANLANAN HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ		17	44	408	857		1265
C	GİH PERSONELİNE YÖNELİK PLANLANAN HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ		38	188		1884		1944
GENEL TOPLAM			71	460	1485	2741		4286

**V. 2013 YILI EĞİTİM
FAALİYETLERİNDEN
GÖRÜNTÜLER**



98. Dönem Kaymakamlık Kursu



98. Dönem Kaymakamlık Kurs Açılışı



98. Dönem Kaymakamlık Kursu Kapanış Töreni



26. Dönem Aday Memurların Eğitimleri



200. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu



101. Dönem Kaymakam Adayları Yabancı Dil Kursu



102. Dönem Kaymakam Adayları Uyum Eğitimi



100. Dönem Kaymakam Adayları Yabancı Dil Kursu



174. Dönem 5. Coğrafi Hizmet Bölgesine Atanan Mülki İdare Amirleri Oryantasyon Eğitimi



175. Dönem Mülki İdare Amirleri Sınır ve Gümrük İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Semineri



86. Dönem İl İdare Kurulu Müdürleri Hizmet İçi Eğitimi

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI