

T.C
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Eğitim Dairesi Başkanlığı



2014 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

	Sayfa
I. GENEL BİLGİLER	4-6
II. AMAÇ VE HEDEFLER	7
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	7
A. MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ	
A.1. Kaymakam Adayları	8
A.2. Mülki İdare Amirleri	9
B. MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE VE GENEL İDARE HİZMETLERİ PERSONELİNE YÖNELİK MÜŞTEREK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ	10
C. GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI PERSONELE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ	
C.1. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	11
C.2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	12
C.3. Eğitim Dairesi Başkanlığı	13
C.4. Dernekler Dairesi Başkanlığı	14
C.5. Personel Genel Müdürlüğü	14
D. GENEL SONUÇLAR	15
D.1. Mülki İdare Amirleri Eğitimleri Sonuçları	
D.2. Genel İdare Hizmetleri Personeli Eğitimleri Sonuçları	
D.3. Genel Toplam Sonuçlar	
E. 2014 YILINDA PLANLANAN VE GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ	16
F. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE GENEL DEĞERLENDİRME	17-20
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRLİMESİ	20
V. 2014 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİNDEN GÖRÜNTÜLER	22-28

SUNUŞ

Eğitim Dairesi Başkanlığımız ‘‘3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’un 22. maddesi ve İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği’nin 2. maddesi hükümleri gereğince kendisine verilen; Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının eğitim planlarının hazırlanması, uygulanmasının takibi ile Bakanlık personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması görevleri ile ilgili olarak 2014 yılı içerisinde düzenlenen eğitim programlarında toplam 3490 personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerinin gerçekleştirilmesini sağlamıştır.

Başkanlığımızca gerçekleştirilen bu eğitim faaliyetlerinde; Mülki İdare Amirleri ve Genel İdare Hizmetleri Sınıfı ile diğer hizmet sınıflarında görev yapan Bakanlığımız personelinin meslek öncesi bilgi ve tecrübelerinin arttırılması, özelde mesleklerine yönelik, genelde ise tüm devlet memurlarını ilgilendiren mevzuat düzenlemelerinin öğrenilmesi ve mevzuatta meydana gelen değişmelere uyumun temin edilmesi, personelin kurumsal ve bireysel anlamda gelişiminin sağlanması yoluyla ağdaş yönetim ve vatandaş odaklı çalışma anlayışının Bakanlığımız personeline benimsenmesi amaçlanmıştır.

Düzenlenen eğitim programlarından bir kısmı Eğitim Dairesi Başkanlığınca planlanıp uygulanırken bazı programlar ise Bakanlığımız birimleri veya diğer Bakanlıklarla Eğitim Dairesi Başkanlığımızın müşterek çalışması ile planlanıp uygulamaya konulmuştur.

2014 yılında, Mülki İdare Hizmetleri sınıfından Kaymakam Adayları ile ilgili olarak; 99. Dönem Kaymakamlık Kursunda 60, 102. Dönem Kaymakam Adayları Yabancı Dil Kursunda 60, 100. Dönem Kaymakamlık Kursunda 55 olmak üzere toplam 175 Kaymakam Adayının eğitimi sağlanmıştır.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan Mülki İdare Amirleri ile Vali Yardımcısı ve Kaymakamlara yönelik olarak düzenlenen 5 kurs ve seminerde 627 Mülki İdare Amiri eğitim görmüştür. 175 Kaymakam Adayı ve 627 Mülki İdare Amiri olmak üzere toplamda 802 Mülki İdare Amirine eğitim verilmiştir.

Yıl içerisinde Genel İdare Hizmetleri ve diğer hizmetler sınıfına mensup personele yönelik olarak; Genel İdare Hizmetleri ve diğer personel için düzenlenen 46 eğitim programında toplam 5189 personele eğitim verilmiştir.

Eğitim faaliyetlerinin konuları, gerçekleştirilme yeri, süresi ve zamanları, eğitimlere katılan personelin bilgilerine ilişkin ayrıntılar izelge ve grafikler halinde belirtilmektedir.

2015 Yılı Eğitim Planı yapılırken, 2013-2014 yıllarında görülen eksiklik ve yetersizlikler analiz edilerek Bakanlığımız personelinin eğitim ihtiyaçları çerçevesinde, hem eğitim programlarının içeriğinde önemli değişiklikler yapılmış, hem de faaliyetler ile personel sayısında artış gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Dairesi Başkanlığı

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Eğitim Dairesi Başkanlığı 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 22. maddesinde sayılan hizmetleri yerine getirmek üzere kurulmuş olan Bakanlığın yardımcı hizmet birimlerindedir.

Başkanlığın Çalışmaları ile Amaçlanan Hedefler:

- a) Personelin yetişmesini ve hizmete uyumunu sağlamak,
- b) Personelin görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgilerini artırmak,
- c) Hizmetin verim ve niteliğini yükseltmek,
- d) Personeli daha üst görevlere ve geleceğe hazırlamak,
- e) Personelin hizmet alanındaki değişme ve gelişmelere uyumunu sağlamak,
- f) Çalışma metot ve sistemlerinin geliştirilmesi yönünden personelde ilgi ve istek uyandırmak, moralini yükseltmek, dinamizmini artırmaktır.

Hedeflere Ulaşılması Durumunda Kamu Yönetiminde Oluşturabileceği Etki:

Eğitim hedeflerine ulaşıldığı takdirde kamu hizmetleri bilgili ve her türlü donanıma sahip personel marifetiyle yürütüleceğinden daha etkin ve verimli olacaktır.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun ile Hizmet İçi Eğitimi Yönetmeliği hükümleri gereğince;

- a) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- b) Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet İçi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- c) Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- d) Bakanlık personelini yurt İçinde ve yurt dıőında yetiştirmek İçin hizmet İçi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- e) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eğitim Dairesi Başkanlığı Yenimahalle Lalegül semtindeki 3 katlı hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Eğitim Dairesi Başkanlığı, İçişleri Bakanlığının Yardımcı Hizmet Birimi olarak görev yapmakta olup, 1 Daire Başkanı yönetiminde, 2 (MİA), 2 (GİH) olmak üzere 4 Şube Müdürü, 5 Eğitim Uzmanı ve büro personeli aracılığıyla hizmetleri yürütmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız eğitim faaliyetlerini yürütürken eğitmen olarak başta bakanlık üst düzey yöneticileri olmak üzere üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarıyla diğer uzman personelden istifade etmektedir.

Başkanlığımız hizmet binasında İÇ-NET ve İNTERNET bağlantısı mevcuttur. Ayrıca 2 adet 20'şer kişilik bilgisayar laboratuvarı, 230 kişilik konferans salonu, 2 adet 20 kişilik ve 2 adet 15 kişilik derslik, 2 adet 63 kişilik ve 1 adet 74 kişilik amfi, 1 adet toplantı salonu ve kütüphanemiz mevcuttur. Sınıf ve salonlarımızda teknolojiye uygun sunum yapmak üzere projeksiyon cihazları ve bilgisayarlarımız kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Mevcut Personel Durumu

UNVANI	PERSONEL SAYISI	BİRİMİ
Daire Başkanı (MİA)	1	Eğitim Dairesi Başkanlığı
Şube Müdürü (MİA)	4	Eğitim Dairesi Başkanlığı
Şube Müdürü (GİH)	2	Eğitim Dairesi Başkanlığı
Eğitim Uzmanı	5	Eğitim Dairesi Başkanlığı
Uzman	1	Eğitim Dairesi Başkanlığı
Öğretmen	1	Eğitim Dairesi Başkanlığı
Psikolog	1	Eğitim Dairesi Başkanlığı
Şef	8	Eğitim Dairesi Başkanlığı
VHKİ	15	Eğitim Dairesi Başkanlığı
TOPLAM	38	

Geçici Görevli Personel Durumu

UNVANI	PERSONEL SAYISI	BİRİMİ
Tekniker	1	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.
Teknisyen	2	Nüfus Vat.İşl.Gen.Müd. AB Dış İlişkiler D.Bşk.
Çözümleyici	1	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.
Yardımcı Hizmetli	2	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.
Dağıtıcı	1	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.
TOPLAM	7	
GENEL TOPLAM	45	

5- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımızın merkez ve taşra teşkilatında görev yapan Mülki İdare Amirleri ve Genel İdare Hizmetleri sınıfı personeli ile belediye ve özel idare personeline hizmet içi ve hizmet öncesi eğitim verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımızca İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme Raporu düzenlenmiş olup;

Etik Değerler ve Dürüstlük Konusunun takip, denetim ve değerlendirilmesi için üç kişilik komisyon kurulmuş, bu konuda toplantılar yapılmakta konu ile ilgili hizmet içi eğitim ve seminerler verilmektedir. İç denetçilerin düzenlemiş oldukları raporlar tetkik edilerek konu ile ilgili takip komisyonu kurulmuş ve komisyonca yapılması gereken çalışmalar ilgili şubelerle koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: Bakanlığımız misyonuna uygun olarak 3152 Sayılı Kanun kapsamında Başkanlığımıza verilen görevler yerine getirilmektedir.

Personelin Yeterliliği ve Performansı: Başkanlığımızca her yıl düzenli olarak, aday memurlar, bilgisayar, kişisel gelişim, sekreterlik ve arşiv hizmetleri, çağdaş yönetim teknikleri konularına ilişkin merkez personeline eğitimler verilmektedir. 2011 ve sonraki yıllarda bu eğitimler daha da geliştirilerek arttırılmıştır. Personelin performansını arttırmak için her yıl belirlenen bir personele maaş ve 2012 yılında 5, 2013 yılında 5 personel olmak üzere 10 personele takdirname ödülü verilmiştir.

Yetki Devri: Başkanlığımız İmza Yetkileri Yönergesi 2010 yılı içerisinde hazırlanarak 05.05.2010 tarihinde alınan onayla uygulamaya konulmuştur.

Planlama ve Programlama: 2014 yılı Eğitim Planı, Bakanlığımız Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmıştır. Uygulanan eğitim planlarında ve faaliyet raporlarının değerlendirilmesinde ve diğer eğitim faaliyetlerinde konu ile ilgili hassasiyet gösterilmektedir.

Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi: Başkanlığımızın risk analiz saptamaları sonucunda risk giderici ve önleyici işlemlerle ilgili eylem planı oluşturulmakta ve komisyon marifeti ile takibi yapılmaktadır.

Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri: Başkanlığımız birimlerinde çalışmakta olan personel için ayrı ayrı görev dağılımı yapılarak oluşacak risklere karşı yedek personel belirlenmiştir.

Hiyerarşik Kontroller: Yetki devri ve görevlendirmeler konusunda gerekli kontroller yapılmaktadır. Yöneticiler iş ve işlemlerin yürütülmesinde personeli izlemekte, gerekli görülen konularda personel uyarılarak eğitim verilmektedir.

Bilgi ve İletişim: Başkanlığımız internet sayfası özellikle eğitimlerin başlangıç ve bitimlerinde, program, yer, zaman, katılımcılar, ders notları gibi konularda sürekli güncellenmekte ve eğitim faaliyetlerine ilişkin değişiklikler internet sayfamızdan duyurulmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Eğitimde amaç, hizmetin daha etkin yürütülmesi ve çalışanların daha verimli hale getirilmesi ile personelin moral ve motivasyonunu yükselterek verilen hizmetlerdeki kalitenin artırılmasıdır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bakanlık politikasına uygun olarak tüm personele eğitimden yararlanmada fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

Eğitimde Bakanlık Politikasına uygunluk ve süreklilik esastır.

Eğitim faaliyetleri bütçe imkânları dâhilinde hizmetin gereğine uygun olarak Mülki İdare Amirleri ile Kaymakam Adayları ve Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan tüm personele yöneliktir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

01 PERSONEL GİDERLERİ :

01.1 : Memurlar: Temel maaşlar, Zam ve Tazminatlar, Sosyal Haklar ve Ek Çalışma Karşılıkları için tahsis edilen 1.124.000,00 TL'lik ödeneğin 1.017.189,00 TL'si harcanmış olup 106.811,00 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ:

02.1 : Memurlar : Emekli Sandığı Giderleri için verilen 203.000,00 TL'lik ödeneğin 184.739,00 TL'si harcanmış, 18.261,00 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

03.2 : Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları : Mali yıl başında Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Su ve Temizlik Malzemesi Alımları, Enerji Alımları , Özel Malzeme Alımları için

tahsis edilen 1.055.000,00 TL'lik başlangıç ödeneğinin 1.041.643,00 TL'si harcanmış, 13.357,00 TL'lik kısmı ise iptal edilmiştir.

03.3 : Yolluklar : 2012 Mali Yılında yolluklar için tahsis edilen 2.517.000,00 TL'lik ödeneğin yıl içerisinde, 275.000,00 TL'si 10.01.00.62-01.1.1.00-1-03.3 harcama kalemine aktarılmış olup kalan tutarın (2.242.000,00 TL) 1.907.087,00 TL'si kurs ve seminerler, emekli olan ya da tayini çıkan personellerimiz için harcanmış, 334.913,00 TL'si iptal edilmiştir.

03.5 : Hizmet Alımları : Haberleşme Giderleri, Diğer Hizmet Alımları (Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri), Temizlik Hizmeti Alımı, Taşıt Kiralaması v.b. için tahsis edilen 877.000,00 TL'lik ödeneğin 568.811,00 TL'si harcanmış olup 308.189,00 TL'lik kısmı ise iptal edilmiştir.

03.6 : Temsil ve Tanıtma Giderleri : 2012 Mali Yılında bu kaleme tahsis edilen 10.000,00 TL ödeneğin 9.440,00 TL'si harcanmış olup, 560,00 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

03.7 : Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri : Mali yıl başında Menkul Mal Alım Giderleri, Bakım ve Onarım Giderleri için tahsis edilen 243.000,00 TL'lik ödeneğin 236.488,00 TL'si harcanmış, 6.512,00 TL'si iptal edilmiştir.

03.8: Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri: Mali yılbaşında binamızın onarım ihtiyaçları için tahsis edilen 130.000,00 TL'lik ödeneğin 68.983,00 TL'si harcanmış, 61.017,00 TL'si iptal edilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

EĞİTİM FAALİYETLERİNİN METİNSEL RAPORU

A. MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

A.1.KAYMAKAM ADAYLARI YETİŞTİRME EĞİTİMLERİ:

A.1.1 - 99.Dönem Kaymakamlık Kursu:

60 Kaymakam Adayının katılımıyla 08 Ocak 2014 tarihinde Başkanlığımız Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda açılışı yapılan Kaymakamlık Kursu 20 Haziran 2014 tarihinde yapılan kur'a çekimi ve kapanış töreni ile sona ermiştir. (113 Gün –462 Saat)

A.1.2 - 36. Dönem Yabancı Dil Kursu:

102. Döneme mensup 60 Kaymakam Adayı'nın katılımıyla 03 Şubat 2014 tarihinde başlamış olup, İngilizce Dil Eğitimi alan 27 Adayın kursu 06 Haziran 2014 tarihinde sona ermiştir. (87 Gün- 401 Saat)

Bakanlık Makamının 07.05.2014 tarih ve 515 sayılı sürenin uzatılmasına ilişkin Oluru ile 6 Adayın Almanca, 6 Adayın Arapça, 7 Adayın İspanyolca, 7 Adayın Rusça ve 7 Adayın da Fransızca dil eğitimi aldığı kurs 25 Temmuz 2014 tarihinde sona ermiştir. (115 Gün- Her kurs 562 Saat Toplam 2810 Saat)

A.1.3 - 100.Dönem Kaymakamlık Kursu:

55 Kaymakam Adayının katılımıyla 01 Aralık 2014 tarihinde Başkanlığımız Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda açılışı yapılan Kaymakamlık Kursu 19 Haziran 2014 tarihinde sona erecektir.

A.2.MÜLKİ İDARE AMİRLERİ GELİŞTİRME EĞİTİMLERİ:

A.2.1 –183. Dönem Mülki İdare Amirleri Afet ve Acil Durum Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Semineri: 07-11 Nisan 2014 tarihleri arasında Antalya’da “Afet ve Acil Durum Yönetimi” konusunda seminer düzenlenmiştir. Seminere 124 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 gün – 26 saat)

A.2.2 - 184. Mülki İdare Amirleri Afet ve Acil Durum Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; 17-21 Kasım 2014 tarihleri arasında Antalya’da “Afet ve Acil Durum Yönetimi” konusunda seminer düzenlenmiştir. Seminere 100 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 gün – 28 saat)

A.2.3 -185. Dönem Mülki İdare Amirleri Çağdaş Yönetim Teknikleri Hizmet İçi Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; 24-28 Kasım 2014 tarihleri arasında Antalya’da “Çağdaş Yönetim Teknikleri” semineri düzenlenmiştir. Seminere 95 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 gün – 26 saat)

A.2.4 - Sınır İlçe Kaymakamları Hizmet İçi Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; Bakanlığımız sınır ilçelerinde görev yapan Mülki İdare Amirlerine yönelik olarak 02-04 Aralık 2014 tarihleri arasında Ankara Merkez Vilayetler Evi’nde gerçekleştirilen seminere 12 Kaymakam katılmıştır. (3 gün-14 Saat)

A.2.5 Performans ve Motivasyon Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; Mülki İdare Amirlerine yönelik olarak 01-05 Aralık 2014 tarihleri arasında Antalya’da yapılan seminere 72 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 Gün-29 Saat)

B. MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE VE GENEL İDARE HİZMETLERİ PERSONELİNE YÖNELİK MÜŞTEREK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

B.1.1- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanununun Uygulanması

Semineri: 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında oluşturulan Bakanlığımız Nakdi Tazminat Komisyonunun işlemlerinin yürütüldüğü İller İdaresi Genel Müdürlüğü ile Valiliklerde Nakdi Tazminat işlemlerini yürüten birimlerin eşgüdüm içinde etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak, uygulamada ortaya çıkan sorun ve tereddütleri tartışmak ve çözüme kavuşturmak amacıyla, İller İdaresi Genel Müdürlüğü ile Valiliklerde nakdi tazminat işlemlerini yürüten birimlere yönelik olarak 27-31 Ocak 2014 tarihleri arasında Antalya’da seminer düzenlenmiştir. Seminere 99 kişi katılmıştır. (5 Gün-22 Saat) (38 MİA, 50 GİH, 11 Diğer)

B.1.2-Muhakemat Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Hukuki Görüş Oluşturulmasında İzlenecek Yöntem, İlke ve Esaslar Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince, “Muhakemat Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Hukuki Görüş Oluşturulmasında İzlenecek Yöntem, İlke ve Esaslar” konusunda 14-18 Nisan 2014 tarihleri arasında Antalya’da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 24 Mülki İdare Amiri ve 124 personel olmak üzere toplam 148 kişi katılmıştır. (5 gün- 22 Saat) (21 MİA,118 GİH,9 Diğer)

B.1.3 - YİKOB Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2014 Eğitim Planı gereğince; Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarının Merkez ve Taşra Teşkilatında görev yapan personeline yönelik olarak 05-09 Mayıs 2014 tarihleri arasında Antalya’da seminer düzenlenmiştir. Seminere 116 Kişi katılmıştır. (5 Gün-21 Saat) (30 MİA,66 GİH,20 Diğer)

B.1.4 - Stratejik Yönetim Uygulamaları Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; merkez teşkilatında görev yapan personele yönelik olarak 13-15 Mayıs 2014 tarihleri arasında Antalya’da “Stratejik Yönetim Uygulamaları Eğitim Semineri” düzenlenmiştir. Eğitime 11 Mülki İdare Amiri ve 65 personel olmak üzere 76 kişi katılmıştır. (3 Gün-13 Saat)
(11 MİA,63 GİH,2 Diğer)

B.1.5 -5233 Sayılı Kanun Uygulaması Semineri: 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması Hakkında Kanun kapsamında, İllerimizde Vali Yardımcıları başkanlığında oluşturulan zarar tespit komisyonlarının eşgüdüm içerisinde, etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak, uygulamada ortaya çıkan sorun ve tereddütlerin giderilmesi, uygulamaya ilişkin verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve e-Bakanlık kapsamında geliştirilen yazılım programının verimli kullanılmasının sağlanması amacıyla zarar tespit komisyonunda görevli olanlara yönelik, 20-24 Ekim 2014 tarihleri arasında Antalya’da seminer düzenlenmiştir. Seminere 18 Mülki İdare Amiri ve 77 personel olmak üzere toplam 95 kişi katılmıştır. (5 Gün- 16 Saat) (18 MİA,41 GİH,36 Diğer)

B.1.6- Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi Eğitimi: Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi kapsamında illerde faaliyet gösteren KDRP Bürolarının eşgüdüm içinde, etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak, uygulamaya ilişkin verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, Valiliklerce hazırlanan KDRP proje teklifleri ve göç bilgilerinin e-İçişleri Projesi kapsamında hazırlanan proje modülü üzerinden yapılmasını sağlamak, uygulamada ortaya çıkan sorun ve tereddütleri tartışmak ve çözüme kavuşturmak amacıyla, illerde oluşturulan KDRP Bürolarında görevli personele yönelik, 23-24 Ekim 2014 tarihleri arasında Antalya’da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 1 Mülki İdare Amiri ve 11 personel olmak üzere toplam 12 kişi katılmıştır. (2 Gün-9 Saat) (1 MİA,6 GİH,5 Diğer)

B.1.7-2014 Yılı e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve Koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri Yazılım geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, Taşra Teşkilatında görevli e-İçişleri Projesinden sorumlu Vali Yardımcıları ve Bilgi İşlem Müdürlerine yönelik olarak, 03-07 Kasım 2014 tarihleri arasında 2 grup halinde Antalya’da eğitim düzenlenmiştir.

1.Grup : 03-04 Kasım 2014 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen eğitime 62 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (2 Gün- 10 Saat) (62 MİA)

B.1.8- Uyuşturucu İle Mücadelede Yerel Koordinasyon Çalıştayı: İl Uyuşturucu Koordinasyon Kurulu Kuruluş, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda oluşturulan İl Uyuşturucu Koordinasyon Kurullarına Başkanlık eden Vali Yardımcıları ile bu kurullarda sekreteryaya görevini yerine getiren görevliler ve konu ile ilgili Bakanlıkların yetkililerinin katılımıyla, uyuşturucu madde kaçakçılığı, kullanımı ve bağımlılığı ile ilgili gelişmelerin takip ve tespit edilerek buna ilişkin çözüm önerilerinin üretilmesi, hayata geçirilmesi ve uyuşturucu ile mücadele çalışmalarında işbirliği ve yerel koordinasyonunun sağlanması amacıyla, 18-19 Kasım 2014 tarihleri arasında Ankara Vali Galip Demirel Vilayetler Evinde Eğitim Çalıştayı düzenlenmiştir. Çalışmaya 69 Mülki İdare Amiri ve 83 personel olmak üzere toplam 152 kişi katılmıştır. (2 Gün – 8 Saat) (69 MİA,83 GİH)

B.1.9- İç Kontrol Uygulamaları Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55. maddesi ile tanımlanan ve ilgili mevzuat doğrultusunda çalışmaları yürüten İç Kontrol Sistemine ilişkin Bakanlığımız merkez birimlerinde görev yapan personele yönelik olarak 02-05 Aralık 2014 tarihleri arasında Düzce/Akçakoca’da düzenlenen seminere 38 kişi katılmıştır.(4 Gün-20 Saat)
(1 MİA,34 GİH, 2 Diğer)

B.1.10- YİKOB Hizmet İçi Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2014 Eğitim Planı gereğince; Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarının Merkez ve Taşra Teşkilatında görev yapan personeline yönelik olarak 08-12 Aralık 2014 tarihleri arasında Antalya’da seminer düzenlenmiştir. Seminere 28 Mülki İdare Amiri ve 99 personel olmak üzere 129 kişi katılmıştır.(5 Gün-22 Saat) (28 MİA,99 GİH)

C.GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI PERSONELİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ:

C.1 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

C.1.1-109.Dönem Analitik Bütçe, Analitik Muhasebe, Taşınır Mal, Varlık Muhasebesi, Stratejik Plan ve Karar Organları Modülü Eğitimi: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında İl Özel İdare personeline yönelik olarak, Analitik Bütçe, Analitik Muhasebe, Taşınır Mal, Varlık Muhasebesi, Stratejik Plan ve Karar Organları Modülleri ile ilgili olarak 24-26 Şubat 2014 tarihleri arasında Başkanlığımızda eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 34 kişi katılmıştır. (3 Gün-15 Saat) (23 GİH, 11 Diğer)

C.1.2- 112.Dönem Harcama, Taşınır Mal, Bordro ve Gelir Modülleri Eğitimi: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında İl Özel İdare personeline yönelik olarak Harcama, Taşınır Mal, Bordro ve Gelir Modülleri konusunda 21-25 Nisan 2014 tarihleri arasında Antalya’da 4 grup olarak eğitim düzenlenmiştir.

1.Grup(1.Sınıf): 21-22 Nisan 2014 tarihleri arasında Harcama, Taşınır Mal, Bordro ve Gelir Modülü eğitimi verilmiştir. Eğitime 50 kişi katılmıştır.(2 Gün-11 Saat)
(12 GİH, 38 Diğer)

1.Grup(2.Sınıf): 21-22 Nisan 2014 tarihleri arasında Taşınır Mal Modülü eğitimi verilmiştir. Eğitime 51 kişi katılmıştır. (2 Gün-11 Saat) (29 GİH, 22 Diğer)

2.Grup(1.Sınıf): 24-25 Nisan 2014 tarihleri arasında Bordro Modülü eğitimi verilmiştir. Eğitime 51 kişi katılmıştır. (2 Gün-11 Saat) (22 GİH, 29 Diğer)

2.Grup(2.Sınıf):24-25 Nisan 2014 tarihleri arasında Gelir Modülü eğitimi verilmiştir. Eğitime 50 kişi katılmıştır. (2 Gün-11 Saat) (42 GİH, 8 Diğer)

C.1.3-2014 Yılı e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve Koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri Yazılım geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, Taşra Teşkilatında görevli e-İçişleri Projesinden sorumlu Vali Yardımcıları ve Bilgi İşlem Müdürlerine yönelik olarak, 03-07 Kasım 2014 tarihleri arasında 2 grup halinde Antalya’da eğitim düzenlenmiştir.

2.Grup : 06-07 Kasım 2014 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen eğitime 72 Bilgi İşlem Şube Müdürü katılmıştır. ((2 Gün- 11 Saat) (72 GİH)

C.1.4-115.Dönem İSAY-2 Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve Koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri Yazılım geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, Valiliklerde görevli personele yönelik olarak, 03-07 Kasım 2014 tarihleri arasında Antalya’da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 90 personel katılmıştır. (5 Gün-13 Saat) (8 GİH,82 Diğer)

C.2. NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

C.2.1 - Temel, Proses Yaklaşımı ve İç Tetkik Eğitimi Kursu: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü emrinde iç tetkikçi olarak görev yapan personele yönelik, Temel, Proses Yaklaşımı ve İç Tetkik Eğitimi 21-24 Ocak 2014 tarihleri arasında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde yapılmıştır. Kursa 20 personel katılmıştır. (4 Gün- 24 Saat) (19 GİH,1 Diğer)

C.2.2- 11.Dönem Oryantasyon Kursu: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü emrinde 2013 yılında göreve başlayan personelin katıldığı kurs, Genel Müdürlük Konferans Salonunda 10-14 Mart 2013 tarihleri arasında düzenlenmiştir. Kursa 33 Nüfus personeli katılmıştır. (5 Gün-10 Saat) (28 GİH, 5 Diğer)

C.2.3-113.Dönem TCKK Yaygınlaştırma Projesi Semineri: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik olarak 21 Nisan-30 Mayıs 2014 tarihleri arasında Antalya'da 10 grup halinde TCKK Yaygınlaştırma Projesi semineri düzenlenmiştir.(Programın Tamamına sertifika verilmemiştir)

1.Grup: 21-22 Nisan 2014 tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminere 299 kişi katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (299 GİH)

2.Grup: 24-25 Nisan 2014 tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminere 291 kişi katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (290 GİH, 1 Diğer)

3.Grup: 28-29 Nisan 2014 tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminere 279 kişi katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (279 GİH)

4.Grup: 05-06 Mayıs 2014 tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminer 292 kişi katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (292 GİH)

5.Grup: 08-09 Mayıs 2014 tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminer 290 kişi katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (289 GİH, 1 Diğer)

6.Grup: 12-13 Mayıs 2014 tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminer 293 kişi katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (288 GİH, 5 Diğer)

7.Grup: 15-16 Mayıs 2014 tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminer 294 kişi katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (290 GİH, 4 Diğer)

8.Grup: 22-23 Mayıs 2014 tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminer 285 kişi katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (284 GİH, 1 Diğer)

9.Grup: 26-27 Mayıs 2014 tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminer 280 kişi katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (279 GİH, 1 Diğer)

10.Grup: 29-30 Mayıs 2014 tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminer 297 kişi katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (296 GİH, 1 Diğer)

C.2.3-114. Dönem İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürleri Kursu: Bakanlığımız 2013 yılı Eğitim Planı gereğince, 13-17 Ekim 2014 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen kursa 74 İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü katılmıştır.(5 Gün-17 Saat) (74 GİH)

C.3. EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

C.3.1-Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına Dair Mevzuat, BİMER ve Alo 150 ile Anket Uygulamalarını Kapsayan Hizmet İçi Eğitim: Başbakanlık Halkla İlişkiler Daire Başkanlığının yazıları doğrultusunda, Bakanlığımız birimlerinde Basın ve Halkla İlişkiler Müdürleri/Müşavirleri, BİMER Koordinatörleri ve Kullanıcıları ile Halkla İlişkiler görevlilerine yönelik eğitim, 18.02.2014 tarihinde 13:30-17:30 saatleri arasında Başkanlığımız Vali Durmuş YALÇIN konferans salonunda yapılmıştır. Eğitime 71 Bakanlığımız personeli katılmıştır. (1 Gün-4 Saat) (57 GİH, 14 Diğer)

C.3.2-27.Dönem İçişleri Uzman Yardımcıları Temel Eğitimi Kursu: İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Bakanlığımızın 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; 01-15 Nisan 2014 tarihleri arasında Başkanlığımızda yapılan kursa katılan 45 İçişleri Uzman Yardımcısı Kursu başarıyla tamamlamışlardır. (11 Gün-57 Saat) (45 GİH)

C.3.3-27.Dönem İçişleri Uzman Yardımcıları Hazırlayıcı Eğitimi Kursu: İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Bakanlığımızın 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; 16 Nisan-16 Mayıs 2014 tarihleri arasında Başkanlığımızda yapılan kursa katılan 45 İçişleri Uzman Yardımcısı kursu başarıyla tamamlamışlardır.(21 Gün-105 Saat) (45 GİH)

C.3.4-110.Dönem İl Mahalli İdareler Müdürleri Kursu: Bakanlığımız 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü personeli ve İl Mahalli İdareler Müdürlerine yönelik olarak, 14-18 Nisan 2014 tarihleri arasında Antalya’da Kurs düzenlenmiştir. Kursa 99 kişi katılmıştır. (5 Gün-24 Saat) (98 GİH, 1 Diğer)

C.3.5-28.Dönem Aday Memurların Temel Eğitimi Kursu: İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Bakanlığımızın 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; 13-24 Ekim 2014 tarihleri arasında Başkanlığımızda yapılan kursa katılan 58 Aday Memur Kursu başarıyla tamamlamışlardır. (10 Gün-53 Saat)
(40 GİH, 18 Diğer)

C.3.6- 26.Dönem Aday Memurların Hazırlayıcı Eğitimi Kursu: İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Bakanlığımızın 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; 27 Ekim – 26 Kasım 2014 tarihleri arasında Başkanlığımızda yapılan kursa katılan 57 Aday Memur kursu başarıyla tamamlamışlardır.(21 Gün-111Saat)
(40 GİH, 17 Diğer)

C.3.7 - 116.Dönem Performans ve Motivasyon Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; İl Yazı İşleri Müdürlerine yönelik olarak 17-21 Kasım 2014 tarihleri arasında Antalya’da yapılan seminere 79 kişi katılmıştır. (5 Gün-29 Saat) (79 GİH)

C.3.8 - 117.Dönem İl Planlama Uzman Yardımcıları Semineri: Bakanlığımız 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; Bakanlığımız taşra teşkilatı İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerinde görev yapan İl Planlama Uzman Yardımcılarına yönelik olarak, 24 Kasım-01 Aralık 2014 tarihleri arasında Antalya’da Seminer düzenlenmiştir. Seminere 53 İl Planlama Uzman Yardımcısı katılmıştır. (6 Gün- 26 Saat) (53 GİH)

C.4. DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

C.4.1-Genel İdare Hizmetleri Personeli Eğitim Kursu: Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünde görev yapan Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeline yönelik olarak, 12-13 Aralık 2014 tarihleri arasında Kırşehir’de kurs düzenlenmiştir. Kursa 51 kişi katılmıştır. (2 Gün-12 Saat) (51 GİH)

C.5. İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

C.5.1- 118.Dönem 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi Semineri: Bakanlığımız 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüklerinde görev yapmakta olan personele yönelik olarak, 10 Kasım – 08 Aralık 2014 tarihleri arasında 3 Grup halinde Antalya’da eğitim düzenlenmiştir.

37) 1.Grup: 10-18 Kasım 2014 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen eğitime 96 kişi katılmıştır. (9 Gün-47 Saat) (96 GİH)

38) 2.Grup: 20-28 Kasım 2014 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen eğitime 82 kişi katılmıştır. (9 Gün-47 Saat) (82 GİH)

39) 3.Grup: 30 Kasım – 08 Aralık 2014 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen eğitime 88 kişi katılmıştır. (9 Gün-47 Saat) (88 GİH)

C.5.2-119.Dönem 112Acil Çağrı Merkezleri Teknik Personel Semineri: Bakanlığımız 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüklerinde görev yapmakta olan personele yönelik olarak, 10-18 Kasım 2014 tarihleri arasında Antalya’da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime 46 kişi katılmıştır. (9 Gün-43 Saat) (46 Diğer)

C.5.3-YİKOB Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2014 Eğitim Planı gereğince; Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığımızın Merkez ve Taşra Teşkilatında görev yapan personeline yönelik olarak 23-27 Haziran 2014 tarihleri arasında Ankara’da seminer düzenlenmiştir. Seminere 76 Kişi katılmıştır. (5 Gün-21 Saat) (44 GİH, 32 Diğer)

C.8. PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

C.8.1- 111.Dönem GİH Sınıfı Personeli Performans ve Motivasyon Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2014 Yılı Eğitim Planı gereğince; Merkez Teşkilatı Genel İdare Hizmetleri Sınıfı kadrolarında görev yapmakta olan Şube Müdürü, Şef ve Uzmanlara yönelik olarak 07-11 Nisan 2014 tarihleri arasında Antalya’da yapılan kursa 97 kişi katılmıştır. (5 Gün-26 Saat) (95 GİH, 2 Diğer)

D.GENEL SONUÇLAR

D.1. MÜLKİ İDARE AMİRLERİ EĞİTİM SONUÇLARI

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında Mülki İdare Amirlerine (Kaymakam Adayları dahil) yönelik 8 ayrı eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen bu 8 eğitim faaliyeti sonucunda 802 Mülki İdare Amiri eğitime alınmıştır.

D.2. GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI PERSONELİ EĞİTİM SONUÇLARI

2014 yılı içerisinde Başkanlığımızca düzenlenen toplam 46 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda Bakanlığımız merkez ve Taşra teşkilatında görevli toplam 5189 personele eğitim verilmiştir.

D.3. GENEL TOPLAM SONUÇLARI

Eğitim Dairesi Başkanlığımızca 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik 54 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda 802 Mülki İdare Amiri, 5189 Genel İdare Hizmetleri personeli olmak üzere toplam 5991 personel eğitime alınmıştır.

2014 YILINDA PLANLANAN EĞİTİM FAALİYETLERİ							GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER					
SIRA	SEMİNERİN ADI		KATILIMCI SAYISI				KATILIMCI SAYISI					
			PROGRAM SAYISI	MİA	GİH	DİĞER	TOPLAM	PROGRAM SAYISI	MİA	GİH	DİĞER	TOPLAM
A	1	KAYMAKAM ADAYLARI	3	182			1077	3	175			578
	2	MİAH SINIFI PERSONELİNE YÖNELİK PLANLANAN HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ	13	895				5	403			
B	MİAH, GİH SINIFI PERSONELİNE VE DİĞER PERSONELE YÖNELİK PLANLANAN HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ		17	408	857		1265	10	224	562	85	871
C	GİH PERSONELİNE YÖNELİK PLANLANAN HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ		38		1884		1944	21				
GENEL TOPLAM			71	1485	2741		4286	46	802	4666	523	5991

GENEL TOPLAM

EĞİTİM PROGRAMININ ADI	PROGRAM SAYISI	SÜRE		HİZMET SINIFI			TOPLAM
		GÜN	SAAT	MİA	GİH	DİĞER	
2014 YILI EĞİTİM FAALİYETİ	54	561	4889	802	4666	523	5991

YILLIK EĞİTİM FAALİYETLERİ AYLAR İTİBARIYLA

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	SÜRE		HİZMET SINIFI			TOPLAM
		GÜN	SAAT	MİA	GİH	DİĞER	
1	Ocak 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	9	46	38	69	12	119
2	Şubat 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	9	43	-	153	27	180
3	Mart 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	5	10	-	28	5	33
4	Nisan 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	45	235	145	1329	110	1584
5	Mayıs 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	43	223	41	2192	35	2268
6	Haziran 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	205	884	87	44	32	163
7	Temmuz 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	115	2810	33	-	-	33
8	Ağustos 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	-	-	-	-	-	-
9	Eylül 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	-	-	-	-	-	-
10	Ekim 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	22	95	19	161	59	239
11	Kasım 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	74	373	326	377	228	931
12	Aralık 2014 Eğitim Faaliyeti Toplamı	34	170	113	313	15	441
	GENEL TOPLAM	561	4889	802	4666	523	5991

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI / Eğitim Dairesi Başkanlığı
Amaç	Hizmet Kalitesini Yükseltmek
Hedef	Bakanlık Personelinin Yeni Kamu Yönetimi Anlayışına Uyumunu Sağlamak.
Performans Hedefi	Bakanlığımızda hizmetleri yürüten personele yeni kamu yönetimi anlayışını benimseterek hizmet kalitesini yükseltmek.

Açıklamalar: Bakanlığımız personeline ihtiyaç duyulan konularda düzenlenecek hizmet içi eğitim faaliyetleri ile yeni kamu yönetimi anlayışı benimsetilerek hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eğitime alınması planlanan MİA Hizmet Sınıfından personel sayısı.	453	1050	715

Açıklama: Mülki İdare Amiri Sınıfı Personele Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Kamu-STK İlişkileri, e-İçişleri Projesi, Sınır ve Gümrük İşlemleri, İptal ve Tam yargı Davaları, Terör ve terörden Doğan Zararların Karşılınması, 112 Çağrı Merkezleri ile 5. Coğrafi Bölgeye Atanan MİA Hizmet İçi Eğitimleri düzenlenecektir.

2	Eğitime alınması planlanan GİH Hizmet Sınıfından personel sayısı.	1961	1855	1855
---	---	------	------	------

Açıklama: Bakanlık Birimlerinin talepleri ve personelin ihtiyaç duyduğu konular ile il ve ilçe müdürlerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

3	Kaymakam Adaylarına yönelik eğitimler.	241	324	325
---	--	-----	-----	-----

Açıklama: 99. Dönem Kaymakamlık Kursu, Kaymakam Adayları Uyum Kursları ile Yabancı Dil Kursu düzenlenecektir.

4	Aday Memurların eğitimleri.	181	200	200
---	-----------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: 2013-2014 yılları içerisinde Bakanlığımız Merkez Teşkilatı ile İl Planlama Uzman Yardımcılarına yönelik Temel ve Hazırlayıcı eğitimler düzenlenecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bakanlığımız personelinin yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde günün koşullarına uygun şekilde, hizmet kalitesinin artırılması doğrultusunda eğitilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi.	2.597.358.00 TL	-	3094
Genel Toplam	2.597.358.00 TL	-	3094

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme (PGGİ) Formu

Performans Hedefi:

Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme
39	Eğitime alınan MİA Hizmet Sınıfından personel sayısı (adet)	715	627
40	Eğitime alınacak GİH Sınıfından personel sayısı (adet)	1.855	5189
41	Eğitime alınan aday memur sayısı (adet)	200	205
42	Eğitime alınan Kaymakam Adayları sayısı (adet)	324	175

GENEL DEĞERLENDİRME

Eğitim Dairesi Başkanlığımız ‘‘Bakanlık Personelinin Yeni Kamu Yönetimi Anlayışına Uyumunu Sağlamak’’ hedefine uygun olarak, Bakanlığımızda hizmetleri yürüten personele yeni kamu yönetimi anlayışını benimseterek hizmet kalitesini yükseltmeyi performans hedefi olarak belirlemiş ve 2014 yılında 715 Mülki İdare Amiri, 1855 Genel İdare Hizmet Sınıfı Personel, 200 Aday Memur ve 325 Kaymakam Adayı olmak üzere toplam 3094 Personelin Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine alınmasını Performans Göstergesi olarak belirlemiştir.

Başkanlığımızca yıl içerisinde düzenlenen eğitim faaliyetleri sonunda 627 Mülki İdare Amiri, 5189 Genel İdare Hizmetleri Personeli, 205 Aday Memur ve 175 Kaymakam Adayı olmak üzere toplam 5991 personelin Hizmet İçi Eğitimi sağlanmıştır.

Toplamda 5991 personele eğitim verilerek, Performans Göstergesi olarak belirlenen 3094 personel sayısının üzerine çıkılarak % 93 artış gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde Mülki İdare Amirlerine ve Kaymakam Adaylarına yönelik planlanan bazı programlarda değişiklik yapılarak uygulanamamış buna karşılık Genel İdare Hizmetleri personeline planlanandan daha fazla program uygulanmıştır.

Genel olarak Başkanlığımızın 2014 yılı performans hedeflerine ulaştığı toplamda hedeflenen personel sayısından fazla personele hizmet içi eğitim düzenlendiği değerlendirilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

1-Eğitim Dairesi Başkanlığında görev yapan Daire Başkanı, Şube Müdürleri, Uzmanlar ve diğer çalışanların faaliyet konusunda yeterli bilgi birikimlerinin olması, konuyu sahiplenmiş olmaları ve kendilerini geliştirme gayreti içerisinde bulunmaları,

2-Hizmetlerin yerindelik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinde personelin özverili ve yeniliğe açık olması,

3-Eğitim materyalleri ile fiziki mekânların yeterli düzeyde olması,

4-Yürütülen hizmetlerde Şube yönetici ve çalışanlarının iyi insani ilişkiler içinde olması,

5-Üst yönetimin, Eğitim Dairesi Başkanlığı çalışanlarını önemsemesi ve değer vermesi.

B-Zayıflıklar :

1-İç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik olarak yeterli düzeyde farkındalığın henüz oluşamaması,

2-Eğitim Dairesi Başkanlığı personelinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz kalması, uzman personel eksikliği duyulması,

3-Etkin bir kurumsal arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulamaması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../01/2015

Ahmet AVŞAR
Eğitim Dairesi Başkanı