

2015 YILI
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı**
- 2- Örgüt Yapısı**
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**
- 4- İnsan Kaynakları**
- 5- Sunulan Hizmetler**
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları**
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
- 3- Mali Denetim Sonuçları**

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 2- Performans Sonuçları Tablosu**
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**
- 5- Diğer Hususlar**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler**
- B- Zayıflıklar**
- C- Değerlendirme**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Eğitim Dairesi Başkanlığı, ‘‘3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’un 22. maddesi hükümleri gereğince kendisine verilen;

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlanmak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık Merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarının tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- Bakanlık personelini yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek görevleri ile ilgili olarak;

2015 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik olarak düzenlenen 65 eğitim faaliyetinde, 1231 Mülki İdare Amiri ve 4350 Genel İdare Hizmetleri ve diğer hizmetler sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 5581 personele yetiştirme ve yenileme eğitimleri kapsamında hizmet içi eğitim verilmiştir.

Başkanlığımızca gerçekleştirilen bu eğitim faaliyetleriyle Bakanlığımız personelinin yetiştirilmesi, bilgi ve tecrübelerinin arttırılması, yeni gelişmelere ve değişimlere uyumlarının sağlanması ve vatandaş odaklı yönetim anlayışının teessüs ettirilmesi amaçlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Valilik ve Kaymakamlık Birimleri İle Bakanlık Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planına göre 2015 yılı içerisinde Valilik ve Kaymakamlıklarda görevli 64.544 personele hizmet içi eğitim verilmiştir. Taşra teşkilatı eğitim istatistiklerine göre personel başına katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı 2.39 ‘dur.

Eğitim faaliyetlerinin konuları, gerçekleştirilme yeri, süresi ve zamanları, eğitimlere katılan personelin bilgilerine ilişkin ayrıntılar faaliyet raporunda gösterilmiştir.

2015 yılında 1233 personele e-İçişleri sistemi üzerinden Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi uygulanmış, anket sonuçları 02-13 Mart 2015 tarihleri arasında 2. Gurup halinde yapılan ve toplam 151 MİA, 9 GİH sınıfı personelin katıldığı Eğitim İhtiyaç Analizi Çalıştayında değerlendirilmiş ve Bakanlığımız personelinin eğitim ihtiyaçları çerçevesinde Asayiş ve Güvenlik Hizmetleri, Aile ve Sosyal Hizmetler, Eğitim ve Sağlık Hizmetleri, Gıda, tarım ve Hayvancılık Hizmetleri, Kültür-Turizm ve Çevre Hizmetleri, Sanayileşme, Kobi, ARGE Hizmetleri, Çağdaş Yönetim Teknikleri, Mali Hizmetler, Proje Hazırlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması, Mülki İdare Amirleri Göç, Sınır ve Gümrük İşlemleri, 5. Coğrafi Bölgeye Atanan Mülki İdare Amirlerine Yönelik Eğitimler, Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Yerel Düzeyde AB Çalışmalarına Yönelik Kapasitenin Güçlendirilmesi konularında yeni eğitim programları geliştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkelerine göre Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülen çalışmalar ile faaliyetlerinin değerlendirilmesi için 2015 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

İçişleri Bakanlığı; temel hak ve hürriyetleri esas alarak iç güvenlik, sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlama, etkili sınır yönetimi ve göç politikalarını oluşturma, kamu hizmetlerinin koordinasyonu ile etkin il ve ilçe yönetimini tesis etme, mahalli idarelerin hizmet standartlarını yükseltme, nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini sunma ve sivil toplumu destekleme görevlerini insan odaklı olarak ifa eder.

Vizyon

Gününden ve Geleceğinden Emin Türkiye.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun ile Hizmet İçi Eğitimi Yönetmeliği hükümleri gereğince;

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- Bakanlık personelinin yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eğitim Dairesi Başkanlığı Yenimahalle Lalegül semtindeki 3 katlı hizmet binasında 2 adet 20'şer kişilik bilgisayar laboratuvarı, 230 kişilik konferans salonu, 2 adet 20 kişilik ve 2 adet 15 kişilik derslik, 2 adet 63 kişilik ve 1 adet 74 kişilik amfi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları:

Başkanlığımız eğitim faaliyetlerini yürütürken e-içişleri projesi ve bu proje kapsamında Eğitim Modülü kullanılmakta, e-öğrenme projesi başkanlığımız kütüphanesinde 6000 kitap ve doküman mevcut olup, bakanlık personelin istifadesine sunulmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar:

Başkanlığımız hizmet binasında internet bağlantısı mevcuttur. Sınıf ve salonlarımızda teknolojiye uygun sunum yapmak üzere projeksiyon cihazları ve bilgisayarlarımız kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Hizmet Sınıfı	Öğrenim Durumu	Yabancı Dil	Düzeyi	Sayısı
MİA	Lisans	İngilizce	İyi	3
GİH	Lisans	İngilizce	Orta	14
GİH	Lisans	İngilizce	İyi	3
GİH	Yüksek Lisans	İngilizce	Orta	3
GİH	Ön Lisans	İngilizce	Orta	8
GİH	Lise	İngilizce	Orta	8
EÖH	Lisans	İngilizce/Arapça	İyi	1
SH	Lisans	İngilizce	İyi	1
TH	Lisans	İngilizce	Orta	2
TH	Ön Lisans	İngilizce	Orta	1
TOPLAM				44

5- Sunulan Hizmetler

- a) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- b) Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- c) Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- ç) Bakanlık personeli için yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- d) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- e) Hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasında Valilikler, ilgili daire, kurumlarla üniversiteler arasında koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak,
- f) Hizmet içi eğitim kadro ve bütçe tekliflerini hazırlamak ve bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- g) Hizmet içi eğitim faaliyetlerini izlemek, denetlemek ve gerekli tedbirleri almak,
- ğ) Her mali yılsonunda uygulanan eğitim programlarının sonuçlarını, eğitime katılanları ve çeşitli eğitim faaliyetlerini kapsayan bir rapor düzenleyerek Bakanlık Makamına ve ilgili birim başkanlarına göndermek,
- h) 31.5.2012 tarihli ve 1805 sayılı yazı gereği idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak.
- ı) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

E- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımızca İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme Raporu düzenlenmiş olup;

Etik Değerler ve Dürüstlük Konusunun takip, denetim ve değerlendirilmesi için üç kişilik komisyon kurulmuş, bu konuda toplantılar yapılmakta konu ile ilgili hizmet içi eğitim ve seminerler verilmektedir. İç denetçilerin düzenlemiş oldukları raporlar tetkik edilerek konu ile ilgili takip komisyonu kurulmuş ve komisyonca yapılması gereken çalışmalar ilgili şubelerle koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: Bakanlığımız misyonuna uygun olarak 3152 Sayılı Kanun kapsamında Başkanlığımıza verilen görevler yerine getirilmektedir.

Personelin Yeterliliği ve Performansı: Başkanlığımızca her yıl düzenli olarak, aday memurlar, bilgisayar, kişisel gelişim, sekreterlik ve arşiv hizmetleri, çağdaş yönetim teknikleri konularına ilişkin merkez personeline eğitimler verilmektedir. 2011 ve sonraki yıllarda bu eğitimler daha da geliştirilerek arttırılmıştır. Personelin performansını arttırmak için her yıl belirlenen bir personele maaş ve 2012 yılında 5, 2013 yılında 5 personel olmak üzere 10 personele takdirname ödülü verilmiştir.

Yetki Devri: Başkanlığımızca çıkarılan birim içi yönerge ve onaylarla yetki devri yapılmaktadır.

Planlama ve Programlama: 2015 yılı Eğitim Planı, Bakanlığımız Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmıştır. Uygulanan eğitim planlarında ve faaliyet raporlarının değerlendirilmesinde ve diğer eğitim faaliyetlerinde konu ile ilgili hassasiyet gösterilmektedir.

Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi: Başkanlığımızın risk analiz saptamaları sonucunda risk giderici ve önleyici işlemlerle ilgili eylem planı oluşturulmakta ve takibi yapılmaktadır.

Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri: Başkanlığımız birimlerinde çalışmakta olan personel için ayrı ayrı görev dağılımı yapılarak oluşacak risklere karşı yedek personel belirlenmiştir.

Hiyerarşik Kontroller: Yetki devri ve görevlendirmeler konusunda gerekli kontroller yapılmaktadır. Yöneticiler iş ve işlemlerin yürütülmesinde personeli izlemekte, gerekli görülen konularda personel uyarılarak ihtiyaç duyulan konularda eğitim verilmektedir.

Bilgi ve İletişim: Başkanlığımız internet sayfası özellikle eğitimlerin başlangıç ve bitimlerinde, program, yer, zaman, katılımcılar, ders notları gibi konularda sürekli güncellenmekte ve eğitim faaliyetlerine ilişkin değişiklikler internet sayfamızdan duyurulmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Eğitimde amaç, hizmetin daha etkin yürütülmesi ve çalışanların daha verimli hale getirilmesi ile personelin moral ve motivasyonunu yükselterek verilen hizmetlerdeki kalitenin artırılmasıdır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Bakanlık politikasına uygun olarak tüm personele eğitimden yararlanmada fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

Eğitimde Bakanlık Politikasına uygunluk ve süreklilik esastır.

Eğitim faaliyetleri bütçe imkânları dâhilinde hizmetin gereğine uygun olarak Mülki İdare Amirleri ile Kaymakam Adayları ve Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan tüm personele yöneliktir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

01 PERSONEL GİDERLERİ:

01.1: Memurlar: Temel maaşlar, Zam ve Tazminatlar, Sosyal Haklar ve Ek Çalışma Karşılıkları için tahsis edilen 1.719.000,00 TL'lik ödeneğin 1.588.713,00 TL'si harcanmış olup 130.287,00 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ:

02.1: Memurlar: Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri için verilen 292.000,00 TL'lik ödeneğin yeterli olmaması nedeniyle yıl içinde eklenen 3.000,00 TL ile toplam ödenek 295.000,00 TL olmuş olup bu tutarın 294.819,00 TL'si harcanmış 181,00 TL'lik kısmı iptal edilmiştir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

03.2: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları: Mali yılbaşında Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Su ve Temizlik Malzemesi Alımları, Enerji Alımları, Özel Malzeme Alımları için tahsis edilen 1.128.000,00 TL'lik başlangıç ödeneğinin yıl içerisinde, ödenekler arası aktarma yoluyla, 210.000,00 TL'si 03.3 Yolluklar harcama kalemine aktarılmış olup kalan tutarın(918.000,00 TL) 732.988,00 TL'si harcanmış 185.012,00 TL'lik kısmı ise iptal edilmiştir.

03.3: Yolluklar: 2015 Mali yılı başında yolluklar için tahsis edilen 2.220.000,00 TL'lik ödeneye yıl içerisinde, ödenekler arası aktarma yoluyla, 720.000,00 TL eklenerek toplam ödenek 2.940.000,00 TL olmuş olup bu tutarın 2.804.518,00 TL'si kurs ve seminerler, emekli olan ya da tayini çıkan personellerimiz için harcanmış 135.482,00 TL'si iptal edilmiştir.

03.5: Hizmet Alımları: Haberleşme Giderleri, Diğer Hizmet Alımları (Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri), Temizlik Hizmeti Alımı, Taşıt Kiralaması v.b. için tahsis edilen 555.000,00 TL'lik başlangıç ödeneğinin yıl içerisinde, ödenekler arası aktarma yoluyla, 410.000,00 TL'si 03.3 Yolluklar harcama kalemine aktarılmış olup kalan tutarın(145.000,00 TL) 98.156,00 TL'si harcanmış 46.844,00 TL'lik kısmı ise iptal edilmiştir.

03.6: Temsil ve Tanıtma Giderleri: 2015 Mali yılı başında bu kaleme tahsis edilen 40.000,00 TL ödeneğin 39.567,00 TL'si harcanmış olup 433,00 TL'lik kısmı ise iptal edilmiştir.

03.7: Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri: Mali yıl başında Menkul Mal Alım Giderleri, Bakım ve Onarım Giderleri için tahsis edilen 258.000,00 TL'lik ödeneğin 236.640,00 TL'si harcanmış, 21.360,00 TL'si iptal edilmiştir.

03.8: Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri: Mali yılbaşında binamızın onarım ihtiyaçları için tahsis edilen 120.000,00 TL'lik ödeneğin 88.972,00 TL'si harcanmış, 31.028,00 TL'si iptal edilmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

EK-1 ve EK-2 de yer verilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

İç denetçiler ve Sayıştay denetçileri tarafından yapılan mali denetim kapsamında birimizle ilgili olumsuz bir durum tespit edilmemiştir.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

I- MÜLKİ İDARE AMİRLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1) 100.Dönem Kaymakamlık Kursu: 52 Kaymakam Adayının katılımıyla 01 Aralık 2014 tarihinde Başkanlığımız Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda açılışı yapılan Kaymakamlık Kursu 26 Mayıs 2015 tarihinde yapılan Kur'a çekimi ve kapanış töreni ile sona ermiştir. (133 Gün – 514 Saat)

2) Afet ve Acil Durum Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; Mülki İdare Amirlerine yönelik 16-20 Şubat 2015 tarihleri arasında Antalya'da "Afet ve Acil Durum Yönetimi" konusunda seminer düzenlenmiştir. Seminere 90 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 gün – 28 saat)

3-Göç, Sınır ve Gümrük İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; Mülki İdare Amirlerine yönelik olarak, 23-27 Şubat 2015 tarihleri arasında Antalya'da "Göç, Sınır ve Gümrük İşlemleri" konusunda seminer düzenlenmiştir. Seminere 80 Mülki İdare Amiri ve 2 personel olmak üzere toplam 82 kişi katılmıştır. (5 gün – 22 saat) (80 MİA, 2 GİH)

4) 8. Dönem Kaymakam Adayları Uyum Kursu: 103. Döneme mensup 59 Kaymakam Adayının Mülki İdare Amirliği mesleğine yönelik olarak katıldıkları kurs, 16-20 Mart 2015 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı'nda yapılmıştır.(5 Gün- 26 Saat)

5) 11. Dönem Yurt Dışı Uyum Kursu: Yurtdışına gönderilecek olan 102. Döneme mensup 55 Kaymakam Adayının katıldıkları uyum kursu, 18-21 Ağustos 2015 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı'nda yapılmıştır. (4 Gün -18 Saat)

6) 9. Dönem Kaymakam Adayları Uyum Kursu: 104. Döneme mensup 60 Kaymakam Adayının Mülki İdare Amirliği mesleğine yönelik olarak katıldıkları kurs, 28 Eylül-02 Ekim 2015 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı'nda yapılmıştır. Kursa 60 Kaymakam Adayı katılmıştır. (5 Gün- 26 Saat)

7) Asayiş ve Güvenlik Hizmetleri Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; Mülki idare Amirlerine yönelik olarak 16-20 Kasım 2015 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen seminere 111 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 Gün- 27 Saat)

8) Düzce İl Özel İdaresi Hizmet İçi Eğitim Semineri: Düzce İl Özel İdaresinde görev yapan personel ile İl Genel Meclis Başkanı ve Üyelerine yönelik olarak 14-17 Aralık 2015 tarihleri arasında Düzce'de seminer düzenlenmiştir. Seminere 94 kişi katılmıştır. (4 Gün-21 Saat) (24 GİH, 70 Diğer)

İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1) 112 Acil Çağrı Merkezleri Yönetici Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlükleri ile ilgili Vali Yardımcılarına yönelik olarak 19-20 Ocak 2015 tarihleri arasında Antalya'da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime **58 Vali Yardımcısı** katılmıştır. (2 Gün- 9 Saat)

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ MERKEZİ TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1) Afetlerde Müdahale Hizmetlerini Planlama ve uygulama Eğitim Semineri: Mülki İdare Amirlerine yönelik olarak, 06-10 Nisan 2015 tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminere 72 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (5 Gün-18 Saat)

2) Afet Sonrası Müdahale Hizmetlerine İlişkin Tecrübe Paylaşımı Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; **30 Kasım -04 Aralık 2015** tarihleri arasında Mülki İdare Amirlerine yönelik Antalya'da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime **82 kişi** katılmıştır. (5 Gün- 17 Saat) (**77 MİA, 5 GİH**)

ARAŞTIRMA VE ETÜTLER MERKEZİ TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1)Eğitim İhtiyaç Analiz Anketi Değerlendirme Çalıştayı: Bakanlığımız Araştırma ve Etütler Merkezi tarafından hazırlanan Toplumda İçişleri Bakanlığı ve Mülki İdare Amiri Algısı Projesi Sonuç Raporu ile Başkanlığımızca hazırlanan İçişleri Bakanlığı Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Mülki İdare Amiri Yetiştirme ve Yenileme Eğitimlerinde Programların zenginleştirilmesi amacıyla grup çalışmalarını da kapsayacak şekilde 02-06 Mart 2015 ile 09-13 Mart 2015 tarihleri arasında 2 grup olarak Antalya'da çalıştay yapılmıştır.

1.grup: 02-06 Mart 2015 tarihleri arasında Antalya'da yapılan çalıştaya 72 kişi katılmıştır. (5 gün-26 Saat) (69 MİA, 3 GİH)SERTİFİKA VERİLMEMİŞTİR

2.grup: 09-13 Mart 2015 tarihleri arasında Antalya'da yapılan çalıştaya 88 kişi katılmıştır. (5 gün-26 Saat) (82 MİA, 6 GİH) SERTİFİKA VERİLMEMİŞTİR

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1) Farkındalık Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında Kaymakamlara yönelik olarak, 1.grup 08-12 Kasım 2015, 2.grup 30 Kasım -04 Aralık 2015 tarihlerinde olmak üzere 2 grup halinde Antalya'da eğitim yapılmıştır.

1. Grup: 08-12 Kasım 2015 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenmiştir. Eğitime 80 Kaymakam katılmıştır. (5 Gün-13 Saat)

2. Grup: 30 Kasım -04 Aralık 2015 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenmiştir. Eğitime 77 kişi katılmıştır. (5 Gün-13 Saat)

2) Farkındalık Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında Merkez Personeli (MİA) ve Vali Yardımcılarına yönelik olarak, 23-26 Kasım 2015 tarihleri arasında Antalya'da eğitim yapılmıştır. Eğitime 73 Mülki İdare Amiri katılmıştır. (4 Gün- 12 Saat)

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1) Performans ve Motivasyon Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2015 Yılı Stratejik Planlama ve Performans Programı çerçevesinde Bakanlığımız personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla, Mülki idare Amirlerine yönelik olarak **30 Kasım -04 Aralık 2015** tarihleri arasında Antalya'da yapılan kursa **71 kişi** katılmıştır. (5 Gün- 29 Saat)

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında mülki idare amirlerine yönelik olarak 203 gün 824 saat yapılan 16 eğitim faaliyeti sonucunda 1166 mülki idare amiri (genel idare hizmetlerine yönelik olarak yapılan muhakemat hizmetlerinin yürütülmesi ile hukuki görüş oluşturulmasında izlenecek yöntem, ilke ve esaslar eğitim seminerine 28, eğitimcilerin eğitimi 2.grubuna 10, YİKOB hizmet içi eğitim seminerine 27, mülki idare amiri ile birlikte) toplam 1231 mülki idare amiri eğitimden geçirilmiştir.

01 OCAK- 31 ARALIK 2015 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN EĞİTİM FAALİYETLERİ

II-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFINA YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1)Satın Alma, İhale İş ve İşlemleri Kursu: Bakanlığımız 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; merkez birimlerinde görevli personele yönelik olarak 1.grubu 19-22 Ocak 2015, 2.grubu 09-12 Şubat 2015 tarihleri arasında olmak üzere 2 grup halinde Başkanlığımızda eğitim düzenlenmiştir.

1.Grup: 19-22 Ocak 2015 tarihleri arasında Başkanlığımızda düzenlenen eğitime **43 personel** katılmıştır. (4 Gün-20 Saat) (33 GİH,10 Diğer)

2.Grup: 09-12 Şubat 2015 tarihleri arasında Başkanlığımızda düzenlenen eğitime **52 personel** katılmıştır. (4 Gün-20 Saat) (45 GİH,7 Diğer)

2)Bütçe ve Mali Hizmetler Kursu: Bakanlığımız 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; merkez birimlerinde görevli personele yönelik olarak 1.grubu 19-22 Ocak 2015, 2.grubu 09-12 Şubat 2015 tarihleri arasında olmak üzere 2 grup halinde Başkanlığımızda eğitim düzenlenmiştir.

1.Grup: 19-22 Ocak 2015 tarihleri arasında Başkanlığımızda düzenlenen eğitime **42 personel** katılmıştır. (4 Gün-22 Saat) (41 GİH,1 Diğer)

2.Grup: 09-12 Şubat 2015 tarihleri arasında Başkanlığımızda düzenlenen eğitime **50 personel** katılmıştır. (4 Gün-22 Saat) (47 GİH,3 Diğer)

3) İdari Hizmetler Şube Müdürleri Hizmet İçi Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; **23-27 Şubat 2015** tarihleri arasında İdari Hizmetler Şube Müdürlerine yönelik olarak Antalya'da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime **80 kişi** katılmıştır. (5 Gün-26 Saat) (80 GİH)

4) Microsoft Office Programları (Word, Excel, Power Point) Kursu: Bakanlığımız 2015 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı gereğince, Bakanlığımızda görev yapmakta olan Genel İdare Hizmetleri personeline yönelik olarak **21 -22 Nisan 2015** tarihleri arasında Başkanlığımız bilgisayar sınıfında Microsoft Office Programları (Word, Excel, Power Point) kursu yapılmıştır. Kursa **18 kişi** katılmıştır. (2 Gün- 9 Saat) (15 GİH, 3 Diğer)

5)Türkçe'nin Doğru Kullanımı Ve Resmi Yazışma Kuralları Kursu: Bakanlığımız 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince, Bakanlığımız merkez birimlerinde görev yapmakta olan Genel İdare Hizmetleri personeline yönelik olarak 1.grubu 04-08 Mayıs 2015, 2.grubu 11-15 Mayıs 2015 tarihleri arasında olmak üzere 2 grup halinde Ankara'da eğitim düzenlenmiştir.

1.Grup: 04-08 Mayıs 2015 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen eğitime **150 personel** katılmıştır. (5 Gün-28 Saat) (138 GİH, 12 Diğer)

2.Grup: 11-15 Mayıs 2015 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen eğitime **117 personel** katılmıştır. (5 Gün-28 Saat) (112 GİH, 5 Diğer)

6) 29.Dönem Aday Memurların Temel Eğitimi Kursu: İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Bakanlığımızın 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; **31 Ağustos-11 Eylül 2015** tarihleri arasında Başkanlığımızda yapılan kursa katılan **28 Aday Memur** kursu başarıyla tamamlamışlardır. (11 Gün- 59 Saat)

(24 GİH, 4 Diğer)

7) 29.Dönem Aday Memurların Hazırlayıcı Eğitimi Kursu: İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Bakanlığımızın 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; **05 Ekim-06 Kasım 2015** tarihleri arasında Başkanlığımızda yapılan kursa katılan **28 Aday Memur** kursu başarıyla tamamlamışlardır.(23 Gün- 105 Saat)

(23 GİH, 5 Diğer)

8)Bilgisayar (Microsoft Office Programları) Kursu: Bakanlığımızın 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; Bakanlık Merkez birimlerinde görev yapmakta olan personele yönelik, 14 Eylül-06 Kasım tarihleri arasında üç grup halinde kurs düzenlenmiştir.

1.grup (4 Sınıf) : 14 Eylül-02 Ekim 2015 tarihleri arasında Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünde ve Başkanlığımız Bilgisayar sınıflarında yapılan kursa **34 kişi** katılmıştır. (10 Gün- 72 Saat) (34 GİH, 4 Diğer)

2.grup (4 Sınıf) : 05-16 Ekim 2015 tarihleri arasında Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünde ve Başkanlığımız Bilgisayar sınıflarında yapılan kursa **52 kişi** katılmıştır.

(10 Gün- 72 Saat) (49 GİH, 3 Diğer)

3.grup (4 Sınıf) :19 Ekim-06 Kasım 2015 tarihleri arasında Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünde ve Başkanlığımız Bilgisayar sınıflarında yapılan kursa 60 kişi katılmıştır. (10 Gün- 72 Saat) (55 GİH, 5 Diğer)

9) Erişilebilirlik Eğitimi: Bakanlığımız ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü işbirliği ile Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonları tarafından illerde yapılan Erişilebilirlik denetimlerinde, İl Özel İdareleri ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları (YİKOB) tarafından projelendirilen ve inşa edilen yeni kamu binalarıyla ilgili erişilebilirlik mevzuatına uygunluğunun sağlanmasına yönelik olarak **15-16 Haziran 2015** tarihleri arasında Başkanlığımızda yapılan eğitime **116 Kişi** katılmıştır. (2 Gün -10 Saat) (116 Diğer)

10) Bilgisayar Kursu (Microsoft Office Programları): Bakanlığımız 2015 yılı eğitim planı gereğince; Başkanlığımızda görev yapmakta olan personele yönelik olarak **12-23 Ekim 2015** tarihleri arasında Başkanlığımız bilgisayar sınıflarında kurs düzenlenmiştir. Kursa **9 kişi** katılmıştır.(Eğitim Dairesi Personeline) (10 Gün-45 Saat) (6 GİH, 3 Diğer)

11)Eğiticilerin Eğitimi: İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 24.maddesi hükmü gereğince, Başkanlığımız tarafından icra edilen ve/veya icra edilecek olan kaymakamlık kursu ve hizmet içi eğitim seminerlerinde görev verilen ve/veya görev alacak görevlilerin iletişim becerilerinin geliştirilmesi, eğitim sunumlarının hazırlanması, etkili öğretim, etkili hitabet, yöntem ve teknikleri ile atölye çalışmalarından oluşacak eğitim programı, Başkanlığımız ve Türkiye Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü işbirliğiyle I. Grup **19-23 Ekim 2015** ve II. Grup **16-20 Kasım 2015** tarihlerinde olmak üzere 2 grup halinde Ankara’da düzenlenmiştir.

1. Grup: 19-23 Ekim 2015 tarihleri arasında Başkanlığımız Konferans Salonunda düzenlenmiştir. Eğitime **18 kişi** katılmıştır. (5 Gün-15 Saat) (16 GİH, 2 Diğer)

2. Grup: 16-20 Kasım 2015 tarihleri arasında Bakanlığımız Konferans Salonunda düzenlenmiştir. Eğitime **20 kişi** katılmıştır. (5 Gün-15 Saat) (10 MİA, 10 GİH)

12) İl ve İlçe İdare Kurulu İş ve İşlemleri Kursu: Bakanlığımız 2015 yılı eğitim planı gereğince; İl İdare Kurulu Müdürleri ile İlçe Yazı İşleri Müdürlerine yönelik olarak **19-23 Ekim 2015** tarihleri arasında Antalya’da seminer düzenlenmiştir. Kursa **99 kişi** katılmıştır.(5 Gün -25 Saat) (99 GİH)

İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1)112 Acil Çağrı Merkezleri Yönetici Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; taşra 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüklerinde görevli personele 19-24 Ocak 2015 tarihleri arasında Antalya’da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime **78 personel** katılmıştır. (6 gün- 27 Saat) (25 GİH,53 Diğer)

2)112 Acil Çağrı Merkezinde Görev Alacak Çağrı Karşılıyıcı Personelin Mesleki Eğitim Kursu: Bakanlığımız 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince, taşra teşkilatı “112 Acil Çağrı Merkezinde Görev Alacak Çağrı Karşılıyıcı Personelin Mesleki Eğitim Kursu ” 11-15 Mayıs 2015 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenmiştir. Eğitime **169 personel** katılmıştır. (5 gün-26 Saat) (162 GİH, 7 Diğer)

3) YİKOB Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2015 yılı eğitim planı gereğince; taşra teşkilatı Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarında görev yapmakta olan Yatırım İzleme, Strateji ve Koordinasyon ile Rehberlik ve Denetim Müdürlerine yönelik olarak **12-16 Ekim 2015** tarihleri arasında Antalya’da seminer düzenlenmiştir. Seminere **88 kişi** katılmıştır. (5 Gün-22 Saat) (64 GİH, 24 Diğer)

4) 112 Acil Çağrı Merkezinde Görev Alacak Çağrı Karşılıyıcı Personelin Meslek Eğitimi Kursu: Bakanlığımız 2015 yılı eğitim planı gereğince; Bakanlığımız taşra teşkilatı 112 Acil Çağrı Merkezinde görev alacak çağrı karşılıyıcı personelin meslek eğitimine yönelik olarak **19-24 Ekim 2015** tarihleri arasında Antalya’da seminer düzenlenmiştir. Kursa **145 kişi** katılmıştır. (6 Gün-36 Saat) (117 GİH, 28 Diğer)

5) YİKOB Hizmet İçi Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2015 yılı Eğitim Planı gereğince; taşra teşkilatı Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanı Vali Yardımcıları, İdari ve Mali İşler ile Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlerine yönelik olarak **16-20 Kasım 2015** tarihleri arasında Antalya’da seminer düzenlenmiştir. Seminere **94 kişi** katılmıştır. (5 Gün-22 Saat) (27 MİA,58 GİH, 9 Diğer)

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BALKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1) İSAY-2 Merkez Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, Bakanlığımız Merkez Birimlerinde görev yapmakta olan ve ilgili birimin internet sitesinin yönetiminden sorumlu personele yönelik olarak **19-23 Ocak 2015** tarihleri arasında Başkanlığımızda yapılan eğitime **33 kişi** katılmıştır. (5 Gün-21 Saat) (22 GİH,11 Diğer)

2) Valilik Kaymakamlık Modülleri Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, Kaymakamlıklarda görevli personele yönelik olarak **23-27 Şubat 2015** tarihleri arasında Antalya'da yapılan eğitime **249 kişi** katılmıştır. (5 Gün-20 Saat) (235 GİH, 14 Diğer)

3) Harcama Modülü Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, İl Özel İdarelerde görevli personele yönelik olarak Yerel Yönetim Modüllerinden Harcama Modülleri Eğitimi **09-10 Mart 2015** tarihleri arasında Antalya'da yapılmıştır. Eğitime 143 **kişi** katılmıştır. (2 Gün-12 Saat)(87 GİH, 56 Diğer)

4) Valilik Kaymakamlık Modülleri Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, Valiliklerde görevli personele yönelik olarak **12-13 Mart 2015** tarihleri arasında Antalya'da yapılan eğitime **156 kişi** katılmıştır. (2 Gün-8 Saat) (147 GİH, 9 Diğer)

5) İSAY-2 Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, Valilik ve Kaymakamlıklarda görevli personele yönelik internet sitelerinin yönetimi için geliştirilen İnternet Sayfaları Yönetimi (ISAY-2) eğitimi **05-09 Ekim 2015** tarihleri arasında Antalya'da yapılmıştır. Eğitime **103 kişi** katılmıştır. (5 Gün-23 Saat) (62 GİH, 41 Diğer)

6) Yerel Yönetim Modülleri Bordro Modülü Kursu: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında İl Özel İdarelerde görevli personele yönelik olarak **12-14 Ekim 2015** tarihleri arasında Antalya'da kurs düzenlenmiştir. Kursa **145 kişi** katılmıştır. (3 Gün-16 Saat) (68 GİH, 77 Diğer)

7)Valilik Kaymakamlık Modülleri Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında 3. Ve 4.Sınıf İlçe Kaymakamlıklarında görevli personele yönelik olarak 1. Grubu 07-11 Aralık 2015, 2.grubu 14-18 Aralık 2015 tarihleri arasında 2 grup olarak Antalya'da eğitim yapılmıştır.

1.Grup: 07-11 Aralık 2015 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen eğitime **130 personel** katılmıştır. (5 Gün-13 Saat) (130 GİH)

2.Grup: 14-18 Aralık 2015 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen eğitime **128 personel** katılmıştır. (5 Gün-13 Saat) (131 GİH,2 Diğer)

8) e-İçişleri Proje Sorumluları Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez birimleri ile valiliklerde görevli e-içişleri proje sorumlularına yönelik olarak **21-25 Aralık 2015** tarihleri arasında Antalya'da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime **95 kişi** katılmıştır. (4 Gün-21 Saat) (29 GİH, 66 Diğer)

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1)Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Modülü Eğitim Semineri: Bakanlığımız Merkez ve Taşta Teşkilatında görev yapmakta olan personelin katılacağı 2015 yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavında kullanılacak modülün tanıtılması amacıyla, **23-27 Mart 2015** tarihleri arasında Antalya'da seminer düzenlenmiştir. Seminere **237 kişi** katılmıştır. (5 Gün- 27 Saat) (229 GİH, 8 Diğer)

2) Performans ve Motivasyon Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; Bakanlığımız personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla merkez teşkilatında görev yapmakta olan Genel İdare Hizmetleri Sınıfı personel ile İlçe yazı işleri müdürlerine yönelik olarak **04-08 Mayıs 2015** tarihleri arasında Antalya'da yapılan kursa **248 kişi** katılmıştır. (5 Gün-28 Saat) (247 GİH, 1 Diğer)

3) Performans ve Motivasyon Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; Bakanlığımız merkez teşkilatında görev yapmakta olan Genel İdare Hizmetleri sınıfı personeline yönelik olarak **11-15 Mayıs 2015** tarihleri arasında Düzce/Akçakoca'da yapılan kursa **101 kişi** katılmıştır. (5 Gün- 27 Saat) (89 GİH, 12 Diğer)

4) Performans ve Motivasyon Eğitim Semineri: Bakanlığımızın 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince; Bakanlığımız personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla, taşra teşkilatında görev yapmakta olan İlçe Yazı İşleri Müdürlerine yönelik olarak **16-20 Kasım 2015** tarihleri arasında Antalya'da yapılan Seminere **102 kişi** katılmıştır. (5 Gün- 29 Saat) (102 GİH)

NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1) 12.Dönem Oryantasyon Eğitimi: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü emrinde 2014 yılında göreve başlayan personelin katıldığı kurs, Genel Müdürlük Konferans Salonunda **02-06 Şubat 2015** tarihleri arasında düzenlenmiştir. Kursa 25 **Nüfus personeli** katılmıştır. (5 Gün-10 Saat) (19 GİH,6 Diğer)

2) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürleri Kursu: Bakanlığımız 2015 yılı Eğitim Planı gereğince, 09-13 Kasım 2015 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen kursa 14 Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü personeli ile 72 İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü olmak üzere **86 kişi** katılmıştır. (5 Gün-21 Saat) (86 GİH)

MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1)Muhtarlar Bilgi Sistemi: Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün valiliklerde uygulamaya başlattığı Muhtarlar Bilgi Sisteminin sorunsuz bir şekilde işletilebilmesi için valiliklerde görevli mahalli idareler müdürleri, e-içişleri projesi sorumluları ile büyükşehir belediyelerinde kurulmuş/ kurulacak olan muhtarlar daire başkanlıklarında görevli birer kişi, diğer il belediyelerinde de kurulmuş/kurulacak olan muhtarlıklar müdürlüklerinde görevli birer kişiye yönelik olarak, 1.grubu 30-31 Mart 2015, 2.grubu 02-03 Nisan 2015 tarihleri arasında olmak üzere 2 grup halinde Başkanlığımızda eğitim düzenlenmiştir.

1.Grup: 30-31 Mart 2015 tarihleri arasında Başkanlığımızda düzenlenen eğitime **113 personel** katılmıştır. (2 Gün-8 Saat) (66 GİH, 47 Diğer)

2.Grup: 02-03 Nisan 2015 tarihleri arasında Başkanlığımızda düzenlenen eğitime **115 personel** katılmıştır. (2 Gün-8 Saat) (79 GİH, 36 Diğer)

2)İl Mahalli İdareler Müdürleri ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Personeli Eğitim Semineri: İl Mahalli İdareler Müdürleri ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Personeline yönelik olarak, 1.grubu 06-10 Nisan 2015, 2.grubu 13-17 Nisan 2015 tarihleri arasında olmak üzere 2 grup halinde Antalya’da eğitim düzenlenmiştir.

1.Grup: 06-10 Nisan 2015 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen eğitime **62 personel** katılmıştır. (5 Gün-27 Saat) (61 GİH, 1 Diğer)

2.Grup: 13-17 Nisan 2015 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen eğitime **82 personel** katılmıştır. (5 Gün-27 Saat) (82 GİH)

3) Genel İdare Hizmetleri Personeli Eğitim Kursu: Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünde görev yapan Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeline yönelik olarak, 02-03 Aralık 2015 tarihlerinde Ankara/ Kızılcahamam’da kurs düzenlenmiştir. Kursa **64 kişi** katılmıştır. (2 Gün-10 Saat) (63 GİH, 1 Diğer)

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1) Performans ve Motivasyon Eğitim Semineri: İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığında görev yapan Genel İdare Hizmetleri sınıfı personeline yönelik olarak, 1.grubu 06-10 Nisan 2015, 2.grubu 13-17 Nisan 2015 tarihleri arasında olmak üzere 2 grup halinde Antalya’da eğitim düzenlenmiştir.

1.Grup : 06-10 Nisan 2015 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen eğitime **54 personel** katılmıştır. (5 Gün-28 Saat) (36 GİH, 18 Diğer)

2.Grup : 13-17 Nisan 2015 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen eğitime **69 personel** katılmıştır. (5 Gün-25 Saat) (38 GİH, 31 Diğer)

2)Nöbetçi Memurlar Yangın Söndürme Kursu: Bakanlığımız merkez teşkilatında görev yapmakta olan müracaat ve nöbetçi memurlarına yönelik olarak 1.grubu 11 Mayıs 2015, 2.grubu 12 Mayıs 2015 tarihlerinde olmak üzere 2 grup halinde Ankara’da eğitim düzenlenmiştir.

1.Grup : 11 Mayıs 2015 tarihinde Ankara’da düzenlenen eğitime **28 personel** katılmıştır. (1 Gün-5 Saat) (20 GİH, 8 Diğer)

2.Grup : 12 Mayıs 2015 tarihinde Ankara’da düzenlenen eğitime **24 personel** katılmıştır. (1 Gün-5 Saat) (19 GİH, 5 Diğer)

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİMLER

1) Muhakemat Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Hukuki Görüş Oluşturulmasında İzlenecek Yöntem, İlke ve Esaslar Eğitim Semineri: Bakanlığımız 2015 Yılı Eğitim Planı gereğince, merkez birimleri ile taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik olarak, “Muhakemat Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Hukuki Görüş Oluşturulmasında İzlenecek Yöntem, İlke ve Esaslar” konusunda **04-08 Mayıs 2015** tarihleri arasında Antalya’da eğitim düzenlenmiştir. Eğitime **28 Mülki İdare Amiri** ve **95 personel** olmak üzere toplam **123 kişi** katılmıştır. (5 gün- 25 Saat) (28 MİA,93 GİH, 2 Diğer)

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri Arasında Genel İdare Hizmetleri Sınıfına Yönelik Olarak 255 Gün 1268 Saat Yapılan 49 Eğitim Faaliyeti Sonucunda (3508 GİH Ve 826 Diğer Hizmet Sınıfına Mensup Personel Dâhil) **4334 Kişi** (Mülki İdare Amirlerine Yönelik Olarak Yapılan Göç, Sinir Ve Gümrük İşlemleri Seminerine **2**, Mülki İdare Amirleri Eğitim İhtiyaç Analiz Anketi (1.Ve 2 Grup) Değerlendirme Çalıştayına **9**, Afet Sonrası Müdahale Hizmetlerine İlişkin Tecrübe Paylaşımı Eğitim Seminerine **5**, Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeli İli Birlikte) **Toplam 4350 Personel Eğitimden Geçirilmiştir.**

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri Arasında Mülki İdare Amirlerine Yönelik Olarak 203 Gün 824 Saat Yapılan 16 Eğitim Faaliyeti Sonucunda 1166 Mülki İdare Amiri (genel idare hizmetlerine yönelik olarak yapılan muhakemat hizmetlerinin yürütülmesi ile hukuki görüş oluşturulmasında izlenecek yöntem, ilke ve esaslar eğitim seminerine **28**, eğitimcilerin eğitimi 2.grubuna **10**, YİKOB hizmet içi eğitim seminerine **27**, mülki idare amiri ile birlikte) **toplam 1231 mülki idare amiri eğitimden geçirilmiştir.**

01.01.2015 – 31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFINA YÖNELİK OLARAK 255 GÜN 1268 SAAT YAPILAN 49 EĞİTİM FAALİYETİ SONUCUNDA (3508 GİH ve 826 diğer hizmet sınıfına mensup personel dâhil) **4334 kişi** (mülki idare amirlerine yönelik olarak yapılan göç, sinir ve gümrük işlemleri seminerine **2**, mülki idare amirleri eğitim ihtiyaç analiz anketi (1.ve 2 grup) değerlendirme çalıştayına **9**, afet sonrası müdahale hizmetlerine ilişkin tecrübe paylaşımı eğitim seminerine **5**, genel idare hizmetleri sınıfı personeli ile birlikte) **toplam 4350 eğitimden geçirilmiştir.**

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri Arasında 458 Gün 2092 Saat Gerçekleştirilen 65 Eğitim Faaliyetiyle; **1231 Mülki İdare Amiri, 3524 Genel İdare Hizmetleri Personeli, 826 Diğer Hizmet Sınıfına Mensup Personel** Olmak Üzere **Toplam 5581 Kişi** Eğitimden Geçirilmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

2015 Yılı Performans Programında faaliyet ve performans göstergeleri bulunan Performans Sonuçları Tablosu (Ek-3)’te yer almaktadır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler:

-Eğitim Dairesi Başkanlığında görev yapan Daire Başkanı, Şube Müdürleri, Uzmanlar ve diğer çalışanların faaliyet konusunda yeterli bilgi birikimlerinin olması, konuyu sahiplenmiş olmaları ve kendilerini geliştirme gayreti içerisinde bulunmaları,

-Hizmetlerin yerindelik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinde personelin özverili ve yeniliğe açık olması,

-Eğitim materyalleri ile fiziki mekânların yeterli düzeyde olması,

-Yürütülen hizmetlerde personel ve çalışanlarının iyi insani ilişkiler içinde olması,

-Üst yönetimin, Eğitim Dairesi Başkanlığı çalışanlarını önemsemesi ve değer vermesi.

B-Zayıflıklar :

-İç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik olarak yeterli düzeyde farkındalığın henüz oluşmaması,

-Eğitim Dairesi Başkanlığı personelinin yetersiz kalması, uzman ve teknik personel eksikliği duyulması,

-Etkin bir kurumsal arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulamaması,

C-Değerlendirme

Eğitim Dairesi Başkanlığımızca düzenlenen faaliyetler Yıllık Eğitim Planı doğrultusunda yerine getirilmekte olup, personelin bilgi birikimi, tecrübeleri ile başarılı, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız performans programları takip edilmekte, yapılan uygulamalar değerlendirilmekte, değerlendirme sonucunda görülen aksaklık ve uygulamada yetersizliklerle ilgili tedbirler alınmaktadır.

EKLER

Ek-1: Ekonomik

Sınıflandırma Bazında Ödenek Dağılım Tablosu

Kod	Gider Türleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
01	Personel Giderleri	1.719.000	-	-	1.719.000	1.588.713	130.287	92,4
02	Sos.Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	292.000	3.000	-	295.000	294.819	181	99,9
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.312.000	100.000	-	4.412.000	4.000.841	411.159	90,7
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
TOPLAM		6.323.000	103.000	-	6.426.000	5.884.373	541.627	

Ek-2: Hizmet Maliyetleri Tablosu*

2015 YILI HİZMET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Hizmetlerinin Yürütüldüğü Alan	10.450 (m ²)			
	Yurt İçi	Yurt Dışı	Toplam	
Personele Ödenen Yolluk Gideri	2.541.288	263.230	2.804.518	
Isınma (Doğalgaz) Gideri	194.217,38 TL			
İletişim Gideri (Telefon, İnternet)	10.726,45 TL			
Su Gideri	50.000,00 TL			
Elektrik Gideri	388.278,05 TL			
Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Giderleri	-			
Kırtasiye Giderleri	46.813,37 TL			
Demirbaş ve Malzeme Alım Giderleri	176.149,32 TL			
Araç Sayısı	Merkez		Taşra	
	Mülk	Kiralık	Mülk	Kiralık
		1		

Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		10 - İÇİŞLERİ BAKANLIĞI / Eğitim Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedefi		Bakanlık Personeline Eğitimler verilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri (Performans Programında performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergeler)	Hedef (Miktar-Yıl-Yüzde-Oran)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Eğitime Alınacak MİA Sınıfı Personel Sayısı	% 123 (+)	1000 Kişi	438	152	55	586	1231	Gerçekleşti
2	Eğitime Alınacak GİH Sınıfı Personel Sayısı	% 159 (+)	2700 Kişi	1312	1448	-	1534	4294	Gerçekleşti.
3	Eğitime Alınacak Aday Memur Sayısı	% 18 (-)	300 Kişi	-	-	28	28	56	Gerçekleşmedi.
4	Eğitim Sonuç Raporu Sayısı	% 108 (+)	60 Adet	19	36	2	27	65	Gerçekleşti.
5	Eğitim İhtiyacı Anketi ve Analiz Rapor		02-13 Mart 2015						Gerçekleşti.
6	Yönetmelik Taslağının Hazırlanması								Gerçekleşmedi.
Değerlendirme	<p>-2015 yılı Başkanlığımız performans hedeflerinde yer alan göstergelerin üçer aylık dönemler halinde gerçekleşme durumları takip edilmiş, stratejik planda belirlenen sürelerde hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılarak bütçe imkânları doğrultusunda belirlenen gösterge rakamlarının üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.</p> <p>- 2015 yılında Eğitim İhtiyacı Anketi MİA sınıfı personele uygulanarak 02-13 Mart 2015 tarihleri arasında düzenlenen Çalıştay neticesinde Analiz Raporu düzenlenmiştir. GİH sınıfı personel için 2016 yılı Ocak-Şubat aylarında Eğitim İhtiyacı Anketi yapılmış olup, sonuçları 01 Nisan 2016 tarihine kadar değerlendirilecektir.</p> <p>- 2015 yılında Bakanlığımız Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi gerçekleştirilememiştir. Yönetmeliğin güncellenmesi için çalışmalar devam etmekte olup, 2016 yılı sonunda makama arz edilmesi planlanmaktadır.</p> <p>-2015 yılında Bakanlığımızda göreve başlayan memurların sayısı planlanan aday memur sayısından az olması nedeni ile Personel Genel Müdürlüğümüzün belirlediği 56 aday memur eğitime alınmıştır.</p>								

Ek-4: Harcama Yetkilisince İmzalanacak İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANIⁱ

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.ⁱⁱ

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.ⁱⁱⁱ/01/2016

İmza

Ahmet AVŞAR

Eğitim Dairesi Başkanı

Ek-5: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı^{iv}

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^v olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. .../01/2016

İmza

Ahmet AVŞAR
Eğitim Dairesi Başkanı