



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

**HUKUK
HİZMETLERİ**

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI
FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A) Misyon ve Vizyon**
- B) Yetki Görev ve Sorumluluklar**
- C) İdareye İlişkin Bilgiler**
 - 1 – Fiziksel Yapı
 - 2 – Teşkilat Yapısı
 - 3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4 – İnsan Kaynakları
 - 5 – Sunulan Hizmetler
 - 6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A) İdarenin Amaç ve Hedefleri**
- B) Temel Politikalar ve Öncelikler**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A) Mali Bilgiler**
 - 1 – Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3 – Mali Denetim Sonuçları
 - 4 – Diğer Hususlar
- B) Performans Bilgileri**
 - 1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A) Üstünlükler**
- B) Zayıflıklar**
- C) Değerlendirme**

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ek: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Bakanlığımız Hukuk Müşavirliği 10/01/2019 tarihli ve 30651 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 27 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 48'inci maddesi ile Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne dönüştürülmüştür. Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkındaki 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 256'ncı maddesinin (ç) fıkrasında Bakanlığımızın hizmet birimleri arasında sayılmış ve aynı Kararnamenin "Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü" başlıklı 259/A maddesinde ise görev ve yetkileri sıralanmıştır.

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 259/A maddesinde belirtilen '26/09/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname' hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri ve Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 2'nci maddesi "Türkiye Cumhuriyeti, toplumun huzuru, milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde, insan haklarına saygılı, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, başlangıçta belirtilen temel ilkelere dayanan, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devletidir." ilkesini benimsemiştir.

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü Anayasada ifadesini bulan temel ilkeler çerçevesinde etkin bir işleve sahiptir. Bu işlev vatandaş odaklı ve kamu menfaatini gözetir bir şekilde kullanılmaktadır.

Avni ÇAKIR
Hukuk Hizmetleri Genel Müdür V.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



I. GENEL BİLGİLER

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren bir hizmet birimidir. Bakanlığımız Hukuk Müşavirliği, 10/01/2019 tarihli ve 30651 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 27 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 48'inci maddesi ile **Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü**'ne dönüştürülmüştür.

A) 1 – Misyon

İçişleri Bakanlığı; temel hak ve hürriyetleri esas alarak iç güvenlik, sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlama, etkili sınır yönetimi ve göç politikalarını oluşturma, kamu hizmetlerinin koordinasyonu ile etkin il ve ilçe yönetimini tesis etme, mahalli idarelerin hizmet standartlarını yükseltme, nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini sunma ve sivil toplumu destekleme görevlerini insan odaklı olarak ifa eder.

2- Vizyon

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı'nın Vizyonu;

“Güvenli Türkiye” dir.

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Bakanlığımızın söz konusu misyon ve vizyonu doğrultusunda görevlerini hukuk devleti ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmaktadır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

10/01/2019 tarihli ve 30651 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 27 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 49 uncu maddesinde belirlenen görevlerimiz;

- a) 26/09/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak, olarak belirtilmiştir.

659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin 4 üncü maddesine göre hukuk birimlerine verilen görevler şunlardır;

- (1) Hukuk birimleri; idarelerde muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur.
- (2) Hukuk birimleri muhakemat hizmetleri kapsamında;



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- a) İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil eder, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip eder.
- b) İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine eder, izler ve denetler.

(3) Hukuk birimleri hukuk danışmanlığı kapsamında;

- a) İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirir.
- b) Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alır, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa verir.
- c) İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar.

(4) Hukuk birimleri, hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekretarya hizmetlerini ve idaresince verilen diğer görevleri yürütür.

(5) Cumhurbaşkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı hukuk birimlerinin teşkilat kararnamelerindeki hükümler saklıdır.

(6) Teşkilat kanunlarına veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerine göre hukuk birimi kurulmayan idarelerde, bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen hukuk hizmetleri, istihdam edilen avukatlar tarafından yerine getirilir. İdarelerin merkez birimlerinde istihdam edilen avukatlardan birisi, üst yönetici onayı ile hukuk birimi amiri olarak görevlendirilir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz Aralık 2018 tarihinden itibaren Bakanlığımızca ek hizmet binası olarak kiralanan Kavaklıdere Mahallesi Atatürk Bulvarı No:191 B Blok 11/12/13/14/15'inci katlarda 41 odada faaliyet göstermektedir. Ayrıca aynı binanın 14. katında 1 adet toplantı salonu ve -2 inci katında birimimize ait arşiv odası bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz tüm hizmet ve faaliyetlerini mevcut hizmet binasında ifa etmektedir. Binanın fiziksel kapasitesi hizmetlerin yürütülmesi için yeterlidir.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2 – Teşkilat Yapısı

10/01/2019 tarihli ve 30651 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 27 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 48'inci maddesi ile Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü olarak teşkilatlanan birimimize ait alt kadro unvanlar 26.12.2019 tarihli ve 30990 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2019/462 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile mevcut kadrolara ek olarak (2) Daire Başkanı (MİAH), (2) Şube Müdürü, (6) Şef, (18) VHKİ, (3) Programcı kadrosu ihdas edilerek belirlenmiştir. 26.12.2019 tarihi itibarıyla yayımlanan kadro ve unvanları da içeren teşkilat yapısı ve ikincil mevzuat çalışmalarına başlanılmıştır.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüzde; (92) adet masaüstü bilgisayar, (17) adet dizüstü bilgisayar, (2) adet all in one pc, (1) adet projeksiyon cihazı, (4) adet fotokopi makinesi, 2 si profesyonel olmak üzere toplam (5) adet tarayıcı, (1) adet faks cihazı, (39) adet yazıcı, (50) adet sabit telefon makinesi, (110) adet masa, (155) adet sandalye, (92) adet etejer, (110) adet dolap bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün evrak işlemleri Bakanlığımızın “e-içişleri” sistemi üzerinden elektronik ortamda yürütülmektedir.

Buna ek olarak, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzün ana hedeflerinden biri olan Bakanlığımız hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun olarak yürütülmesi amacı doğrultusunda çalışmalar yapmaktadır.

Bu çalışmalar;

- **Mevzuat Yazılım Programı**

Mevzuat ve yargı kararlarının daha güncel şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla bir mevzuat yazılım programı, hizmet alım yöntemi ile edinilmiş ve söz konusu takip yazılım programı bütün personelin yararlanmasına sunulmuştur.

- **İçtihat Veri Bankası Oluşturma Projesi**
- **Görüşlerin Yayımlanması**
- **Kamu İhalelerinden Yasaklama Raporu**
- **KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Üzerinden Mahkemelere ve Diğer Kurumlara Evrak Gönderimi**
- **KWS (Kurumsal Web Servis) Üzerinden UYAP' ta Kayıtlı Verilere Erişim**
- **Muhakemat Modülü Çalışması**

Mevzuat yazılım programı dışındaki çalışmalara ilişkin detaylı açıklamalara ‘Faaliyet ve Projeler’ başlığı altında yer verilmiştir.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

4 – İnsan Kaynakları

Tablo – 1 Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü Personel Durum Tablosu

	Kadro Sayısı	Dolu			Boş
		Genel Müdürlüğümüzde Çalışan	Diğer Birimlerde Geçici Görevli	Genel Müdürlüğümüzde Geçici Görevli	
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü	1	1	-	-	1
MİA Hukuk Müşaviri	60	20	7	-	33
GİH Hukuk Müşaviri	7	2	4	-	1
Daire Başkanı	2	-	-	-	2
İçişleri Uzmanı	-	-	-	1	-
İçişleri Uzman Yardımcısı	-	-	1	1	-
Şube Müdürü	2	-	-	1	2
Avukat	11	4	2	-	5
Avukat Ş	1	1	-	-	0
4/B Sözleşmeli Avukat	15	13	1	-	1
Şef	12	5	1	5	6
Programcı	3	-	-	3	3
Bilgisayar İşletmeni	1	1	-	1	-
V.H.K.İ.	53	25	4	2	24
Teknisyen	-	-	-	2	-
Teknisyen Yardımcısı	-	-	-	2	-
Hizmetli	-	-	-	1	-
Şoför	-	-	-	2	-
Dağıtıcı	-	-	-	1	-
İşçi	-	-	-	3	-
TOPLAM	168	72	20	25	78

Genel Müdürlüğümüzde kadrolu veya geçici görevlendirme ile çalışan;

- 23 (21 MİAH, 2 GİH) hukuk müşaviri içerisinde 1 kişi doktora, 6 kişi yüksek lisans mezunu ve 6 kişi yabancı dil bilmekte,
- 21 avukat içerisinde 2 kişi yüksek lisans mezunu,
- 50 GİH personeli içerisinde 8 kişi yüksek lisans, 30 kişi lisans, 4 kişi ön lisans, 5 kişi lise, 5 kişi ortaokul, 2 kişi ilkokul mezunu olup 2 kişi yabancı dil bilmektedir.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5 – Sunulan Hizmetler

22/07/2014 tarihli Bakanlık Makamı Oluruna istinaden 31/07/2014 tarih 9085 sayı ile yürürlüğe konulan ve halen yürürlükte olan İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 5 inci maddesine göre Genel Müdürlüğümüzün görevleri:

- a) Bakanlık Makamından sorulan hukuki konular hakkında görüş bildirmek,
- b) Bakanlık kuruluşları ve valilikler tarafından sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sorumluluk veya sonuç doğuracak Bakanlık işlemleri hakkında hukuki görüş oluşturmak,
- c) Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarınca istenen hususlar hakkında görüş bildirmek,
- ç) Bakanlığın hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslak ve tasarı taslakları, Bakanlık birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve Bakanlık birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki görüş bildirmek,
- d) Bakanlığın hak ve menfaatlerini koruyucu, uyuşmazlık ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri süresinde almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda görüş vermek, anlaşma, protokol, şartname ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına katkıda bulunmak ve yardımcı olmak,
- e) Bakanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Bakanlığın temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- f) Adli ve idari uyuşmazlıkların sulh yoluyla sonlandırılmasında maddi ve hukuki sebeplerle kamu menfaati bulunup bulunmadığı yönünde görüş vermek; adli ve idari uyuşmazlıkların sulhen halli ile davaların açılmasını, takibini, davayı kabul ve feragati, kanun yollarına başvurulmasından vazgeçilmesi konusundaki işlemleri yapmak,
- g) Bakanlık adına veya aleyhine açılan adli ve idari davaların; dava ve cevap dilekçelerini hazırlamak, kanun yollarına başvurulmasına esas olmak üzere gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, takip ve savunmasını yapmak,
- ğ) Bakanlıkça teklif edilen müşterek kararnamelerle ilgili olarak açılan davalar ile yürütülen icra takiplerini, davaya taraf olan tüm idarelerin vekili sıfatıyla takip etmek ve savunmak,
- h) Başbakanlığın da taraf olduğu, Bakanlar Kurulu kararları ve düzenleyici işlemlerle ilgili açılan davalardan, Başbakanlıkça bu hususta takip yetkisi verilenler ile bu davalarla ilgili icra işlemlerini, Başbakanlığın da vekili sıfatıyla takip etmek ve savunmak,



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1) Muhakemat hizmetlerinin; Hukuk Müşavirliğinde istihdam edilen hukuk müşavirleri ve avukatlardan, bağlı kuruluşlardan, Maliye Bakanlığı veya diğer bakanlıklardan temin edilmesi esas olup, temin edilememesi veya özel uzmanlık gerektirdiği Bakanın onayı ile belirlenen hallerde muhakemat hizmetlerini yürütmek üzere Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, serbest avukatlardan veya avukatlık ortaklıklarından hizmet satın alınmasına ilişkin işlemleri yürütmek,

i) Bakanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ile tahkime ait işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,

j) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,

k) Hukuki Uyuşmazlık Değerlendirme Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

l) Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine Bakanlıkla ilgili olarak yapılan başvuruların incelenmesi sırasında Adalet veya Dışişleri Bakanlıklarınca ihtiyaç belirtilmesi halinde hukuki yardımda bulunmak,

m) Adli ve idari yargı mercilerince Bakanlık aleyhine hükmedilen ilama bağlı borç, mahkeme masrafları ve vekalet ücretlerinin ilgili tertibinden ödenmesini gerçekleştirmek,

n) Adli ve idari davalar sonucu Bakanlık aleyhine oluşan Hazine zararının, işlem ve eylemleri ile bu zarara sebep olanlara rücu edilmesine ilişkin işleri yürütmek,

o) İşkence ya da zalimane, gayri insani veya haysiyet kırıcı muamele suçları nedeniyle Avrupa İnsan Hakları Mahkemesince verilen kararlar sonucunda Devletçe ödenen tazminatın Bakanlık kuruluşlarının sorumlu personeline rücu edilmesi konusunda görüş vermek,

ö) Bakanlığın görev alanına giren konularda, Başbakanlık aracılığıyla Danıştay'dan istişari mahiyette görüş istemek, Bakanlık ile diğer idari makamlar arasındaki görev ve yetki uyuşmazlığının çözümü için talepte bulunmak,

p) Bakanlığın görev alanı ile ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görüş istemek,

r) Bakanlığı ilgilendiren yargı kararları ve hukuki görüşlerin kullanıcıların istifadesine sunulması amacıyla bilgisayar ortamında arşivlenmesi, güncellenmesi ve kitap haline getirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

s) İlgili mevzuat gereğince kurul veya komisyonlara katılımı sağlamak,

ş) Eğitim Dairesi Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak yurt içi ve yurt dışında hukuk ve yargı alanındaki gelişmelerin ve uygulamaların izlenmesi ile Bakanlık personeline bu konularda gerekli eğitimin verilmesinin sağlanması amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar, yargı



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



mercileri, barolar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, mesleki toplantı, seminer ve kurslar düzenlemek,

t) Mevzuatla ve Bakanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak olarak belirlenmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen işlemler kurum içi hiyerarşik denetimle birlikte mülkiye müfettişlerince ve iç denetim birimi denetim elemanları tarafından da denetlenmektedir.

Bu denetimlere ilaveten Genel Müdürlüğümüz Sayıştay Başkanlığı tarafından da düzenli olarak denetlenmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç

A5: Bakanlık Merkez Teşkilatı ile Valilik ve Kaymakamlıkların Kurumsal Kapasitesini Artırmak.

Hedefler

H.5.5: Bakanlık merkez teşkilatının fiziki ortamları iyileştirilip, çalışanların motivasyonunun ve hizmet alanların memnuniyetinin arttırılması sağlanacaktır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Bakanlığımız Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü; mevzuat ile kendisine tevdi edilen görevleri yerine getirirken, insan haklarına saygının, hukuk devleti ilkesinin ve hukukun üstünlüğünün Bakanlığımızın faaliyetlerini şekillendiren en temel değerler olduğu gerçeğinden hareketle çalışmalarını sürdürmektedir.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Analitik Bütçe kapsamında Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün İçişleri Bakanlığı bütçesi içerisinde kendisine ait bir bütçesi mevcuttur. Harcamaların önemli bir kısmını personel giderleri ile mahkeme harç ve giderleri, davacılara ödenen tazminatlar, davacı vekillerine ödenen vekâlet ücretleri, yargılama giderleri ile varsa bunların faizleri ve icraya ilişkin giderlerden meydana gelen görev giderleri oluşturmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İçişleri Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2019 yılı Bütçe Uygulama sonuçları aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

Tablo – 2 Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2019 Yılı Bütçe Tablosu

DAĞILIM	BÜTÇE
A-PERSONEL GİDERLERİ (AYLIKLAR) 10.01.00.24.01.3.9.00.1.01.1	7.195.000,00 - TL
B- SOSYAL YARDIMLAR 10.01.00.24.01.3.9.00.1.02.1	7.195.000,00 - TL
C-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI 10.01.00.24.01.3.9.00.1.03.2	7.195.000,00 - TL
D- YOLLUKLAR 10.01.00.24.01.3.9.00.1.03.3	102.000,00 - TL
E- GÖREV GİDERLERİ 10.01.00.24.01.3.9.00.1.03.4	2.185.000,00 - TL
F- HİZMET ALIMLARI 10.01.00.24.01.3.9.00.1.03.5	19.000,00 - TL
G- TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ 10.01.00.24.01.3.9.00.1.03.6	1.000,00 - TL
H- MENKUL MAL, GAYRİ MAD. HAK ALIM, BAK. VE ON. GİD. 10.01.00.21.01.3.9.00.1.03.7	231.000,00 - TL
I- TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ 10.01.00.21.01.3.9.00.1.03.9	0
TOPLAM	17.135.000,00 - TL



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 3: Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2019 Yılı Bütçe Harcamaları Tablosu

DAĞILIM	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
A-PERSONEL GİDERLERİ (AYLIKLAR) 10.01.00.24.01.3.9.00.1.01.1	7.195.000 (memur) + 985.000 (ek:4/B sözleşmeli) = 8.180.000,00	7.849.151,00	5.849,00
B- SOSYAL YARDIMLAR 10.01.00.24.01.3.9.00.1.02.1	1.029.000,00+155.000 (ek) = 1.184.000,00	1.174.025,00	2.975,00
C-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI 10.01.00.24.01.3.9.00.1.03.2	108.000,00 + 100.000,00 (ek) – 1.014,00 (düşülen) = 206.986,00	204.246,00	2.740,00
D- YOLLUKLAR 10.01.00.24.01.3.9.00.1.03.3	102.000,00 + 15.000,00 (ek) = 117.000,00	79.559,00	37.441,00
E- GÖREV GİDERLERİ 10.01.00.24.01.3.9.00.1.03.4	2.185.000 + 65.000.000 (ek) + 1.150.000(ek) = 68.335.000,00	66.229.771,13(ilama bağlı borç) + 204.000,00 TL avans = 66.433.771,13 TL	1.901.228,87 (1.500.000,00 TL Muhasebat Genel Müd. Tarafından muhasabeleştirilemediğinden kullanılamadı)
F- HİZMET ALIMLARI 10.01.00.24.01.3.9.00.1.03.5	19.000 + 249.000 (ek) = 268.000,00	154.408,00	113.592,00
G- TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ 10.01.00.24.01.3.9.00.1.03.6	1.000,00	998,00	2,00
H- MENKUL MAL, GAYRİ MAD. HAK ALIM, BAK. VE ON. GİD. 10.01.00.21.01.3.9.00.1.03.7	231.000,00 + 15.000,00 (ek) -215.000,00 (düşülen) = 31.000,00	15.224,00	15.776,00
I- TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ 10.01.00.21.01.3.9.00.1.03.9	0+1.014,00 (ek) = 1.014,00	0	1.014,00
TOPLAM	78.324.000,00	75.911.382,13	2.096.393,87

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2019 yılı toplam bütçesi **78.324.000,00 TL**, toplam harcaması **75.911.382,13 TL**’dir.

Bütçe harcama kalemleri içerisinde en fazla tutarı **68.335.000,00 TL** ile “Görev Giderleri (03.4)” oluşturmaktadır.

Görev Giderleri: Bakanlığımız aleyhine açılan davalar neticesinde, davacı tarafa ödenen tazminat, yargılama giderleri, vekâlet ücretleri ile 5233 sayılı Kanun uyarınca başvuru sahiplerinin kendilerine teklif edilen sulhname şartlarını kabul etmeyerek veya sulhname imzalamakla beraber sonradan dava yoluna gidilmesi ve yargı mercilerince davalı valilikler aleyhine açılan tam yargı davalarında ödemeye hükmolunması durumunda tazminatların ödenebilmesi için valiliklere gönderilen ödeneklerden oluşmaktadır.

Görev giderleri için bütçeye konulan ödeneği aşan kısmının yıl içerisinde hangi miktarda gerçekleşeceği öngörülemediğinden oluşan fark ek ödenek ile karşılanmaktadır.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Personel giderleri harcama kalemleri arasında bir diğer önemli tutarı oluşturmaktadır. 2019 yılı personel gider bütçesi **8.180.000,00 TL**, harcama **7.849.151,00 TL** olmuştur.

Kurum bütçesinin diğer önemli kalemleri: Sosyal Yardımlar (03.1) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2), Yolluklar (03.3), Hizmet Alımları (03.5), Temsil ve Tanıtma Giderleri (03.6), Menkul Mal – Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderlerinden (03.7) oluşmaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 4: Ekonomik Sınıflandırma Bazında Ödenek Dağılım Tablosu

Gider Türü	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
Personel Giderleri	7.195,000	-	325.000	6.870.000	6.869,009	991	99.9
SGK Devlet Primi Giderleri	1.029,000	28.000	35.000	1.022,000	1.021,079	921	99.9
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.000	100.000	1.014	206.986	204.246	2.740	98.6
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	8.332.000	128.000	361.014	8.098.986	8.094.334	4.382	99.5



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 5: Hizmet Maliyetleri Tablosu

Birimin Hizmetlerinin Yürütüldüğü Alan	1350 m2			
Personele Ödenen Yolluk Gideri	Yurt İçi	Yurt Dışı	Toplam	
	42.780,98	36.778,02	79.559	
Isınma (Doğalgaz) Gideri	-			
İletişim Gideri (Telefon, İnternet)	-			
Su Gideri	-			
Elektrik Gideri	-			
Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Giderleri	18.530,94*			
Kırtasiye Giderleri	141.693,17			
Demirbaş ve Malzeme Alım Giderleri	37.801,9			
Araç Sayısı	Merkez		Taşra	
	Mülk	Kiralık	Mülk	Kiralık
	-	2	-	-

*Sadece temizlik malzemeleri alımlarını içermektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü bütçe ve harcama belgeleri Sayıştay tarafından denetlenmektedir. Sayıştay tarafından yapılan denetimlerde “bulgu” düzeyinde birkaç husus tarafımıza yazılı rapor şeklinde bildirilmiş olup, bu hususlarda gerekli düzeltici tedbirler alınmıştır.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



B) Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.a. Faaliyet Bilgileri

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün, 10.01.2019 tarihli ve 30651 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 27 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 49. maddesi ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname kapsamında yürüttüğü faaliyetler ;

- 1- Muhakemat hizmetlerini yürütmek,
- 2- Mevzuat incelemeleri yapmak,
- 3- Hukuki görüş bildirmek,
- 4- 4483 sayılı kanun kapsamındaki işlemleri takip etmek,
- 5- Mevzuatla ve Bakanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak olarak belirlenmiştir.

1.a.1. Muhakemat Hizmetleri

Muhakemat hizmetleri kapsamında 2019 yılı içerisinde;
İdari yargıda Bakanlığımız aleyhine; Danıştay'da: 86, İdare Mahkemelerinde: 1934 olmak üzere toplam: **2020** dava açılmış,
Bakanlığımızın taraf olduğu davalarla ilgili; Danıştay'da: **671**, Adli Mahkemelerde: **92**, İdare Mahkemelerinde: **6153** olmak üzere toplam: **6914** savunma yapılmış,
Adli ve idari yargı mahkemelerinde; Danıştay'da: **104**, Adli Mahkemelerde: **59**, İdare Mahkemelerinde: **763** olmak üzere toplam: **926** dava sonuçlanmış, bu davalardan **585** dava lehte, **282** dava ise aleyhte sonuçlanmıştır.

1.a.2. Mevzuat İncelemeleri

2019 yılında İçişleri Bakanlığınca hazırlanan kanun tasarıları üzerinde yapılan inceleme: 26, İçişleri Bakanlığınca hazırlanan tüzük ve yönetmelik tasarıları üzerinde yapılan inceleme: 111, Diğer Bakanlıklarca hazırlanan kanun tasarıları üzerinde yapılan inceleme: 45, Diğer Bakanlıklarca hazırlanan tüzük ve yönetmelik tasarıları üzerinde yapılan inceleme: 142, olmak üzere; toplam 324 tane mevzuat (Kanun, Tüzük, Yönetmelik vb.) incelemesi yapılmıştır.

1.a.3. Hukuki Görüşler

2019 yılı içerisinde Bakanlık birimleri ve valilikler tarafından sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sorumluluk veya sonuç doğuracak Bakanlık işlemleri hakkında toplam **325** görüş bildirilmiştir.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz ülkemizin taraf olduğu Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi nezdindeki dava savunmalarına katkı oluşturmakta ve gerekli görülen hallerde Strazburg'da yapılan toplantılara da katılım sağlamaktadır.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1.a.4. 4483 sayılı Kanun kapsamındaki işlemler

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca;

- Bakanlık Makamınca verilen kararların tebliğ işlemlerinin yürütülmesi,
 - Verilen kararlara itiraz halinde ilgili dosyanın Danıştay'a gönderilmesi,
 - Kesinleşen soruşturma izni dosyalarının ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesi,
 - Soruşturma izni verilmemesi yönünde kesinleşen dosyaların ilgili birime gönderilmesi,
- görevleri Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir
2019 Yılı içerisinde toplam **279 adet** dosya üzerinde **2358 işlem** yapılmıştır.

1.b. Proje Bilgileri

2019 yılı içerisinde Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafında yürütülen projeler;

1.b.1 Beşeri ve Teknolojik Kapasitenin Geliştirilmesi

2014 yılından itibaren düzenli olarak merkez ve taşra personelinin katılımı ile muhakemat hizmetleri başta olmak üzere görev alanımız ile ilgili konularda ortaya çıkan yeni gelişmeler hakkında bilgi alışverişinde bulunmak, uygulamadaki sorunları tespit etmek ve çözüm geliştirmek ve merkez ve taşranın çalışmalarında uygulama birliğinin sağlanması ve benzeri konularda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılmaktadır. Bu kapsamda yeni istihdam edilen sözleşmeli avukatlarında hem temel eğitimlerinin tamamlanması hem de bakanlık mevzuatının tanıtılmasını da içeren 2019 yılı hizmet içi eğitim çalışmamız 29 Nisan - 3 Mayıs tarihleri arasında Antalya'da 153 personelin katılımı ile başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

1.b.2 İċtihat Veri Bankası Oluşturma Projesi

2015-2018 yılları arasında Bakanlığımızın taraf olduğu davalarda adli ve idari mahkemelerce verilmiş olan kararların dijital ortama alınması suretiyle güncel veri bankası oluşturulması hedeflenmektedir. Bu suretle muhakemat hizmetlerinin güncel yargı kararları ışığında etkin ve hızlı şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda tarama, derleme ve İçişleri Portal Sistemine yükleme işlemleri tamamlanmıştır.

1.b.3 Mevzuat Uyum Çalışmaları

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte bakanlık teşkilatlarının kurulması ve düzenlenmesinde ortaya çıkan değişikliklere uygun olarak Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü Birim Yönetmeliğı ve Yönergesinin yeni değişikliklere uygun hale getirilerek yeni sistem ile entegre olması sağlanacaktır. Birimimize ait alt kadro unvanları Cumhurbaşkanlığınca henüz yayımlanmadığından bu çalışma sonuçlandırılmamıştır. Taslak metinler oluşturulmuş olup nihai şekli birimimize ait alt kadro ve unvanların yayımlanmasına müteakip çalışma sonlandırılacaktır.



1.b.4 Kamu İhalelerinden Yasaklama Raporu

Bakanlığımıza karşı açılan ve Bakanlığımız aleyhine sonuçlanan davalardan ihaleden yasaklama kararları hakkında güncel yargı kararları ışığında inceleme raporu hazırlanması ve hazırlanan inceleme raporu vasıtasıyla Bakanlığımız aleyhine sonuçlanan ihaleden yasaklama kararları hakkında davaların sayısının azaltılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda hazırlanan rapor tamamlanmış olup, 17.07.2019 tarihi itibarıyla belediyelere de iletmek üzere 81 il valiliğine gönderimi sağlanmıştır.

1.b.5 KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden Mahkemelere ve Diğer Kurumlara Evrak Gönderimi

Bakanlığımız hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun olarak yürütülmesi Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzün ilk hedefidir.

Bu doğrultuda Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde KEP ve KWS kullanımına geçiş ile bu hedefe ulaşmak için büyük bir aşama sağlanmıştır. Bu uygulamaların evrak gönderimi iş ve işlemlerimize sağlayacağı katkılar;

- Zaman tasarrufu,
- Evrakların elektronik ortamda gönderilmesi,
- Taşra idare mahkemelerine posta masraflarında işlem başına ortalama 10 TL tasarruf sağlanması. (11 TL' den 0,35 TL ile 1,50 TL arası bir tutara düşecektir.)
- Kâğıt tasarrufu, (evrakların ve eklerinin mahkemelere 2 nüsha halinde gönderilirken artık elektronik ortamda gönderilmesi.)
- Toner tasarrufu,
- Yazıcı kullanımı,
- Personel ve araç görevlendirme tasarrufu şeklindedir.

KEP üzerinden evrak gönderimi 20.08.2019 tarihi itibarı ile deneme aşamasına alınmış, 02.09.2019 tarihinde ise Genel Müdürlüğümüzün tüm birimleri bilgilendirilerek kullanıma başlanılmıştır.

1.b.6 KWS (Kurumsal Web Servis) Üzerinden UYAP'ta Kayıtlı Verilere Erişim

Adalet Bakanlığı ile imzalanan protokol sayesinde UYAP Sisteminde taralı bulunan Genel Müdürlüğümüz ile ilişkili dosyaların KWS marifetiyle elektronik ortamda alınabilmesi sonucu;

KWS Sistemine geçişle birlikte Bakanlığımıza fiziki ortamda tebligat yapılmadan Bakanlığımız aleyhine açılan davalar görülebilecek,

Hak düşürücü süreler başlamadan savunmalar hazırlanabilecek,

Uygulama ile Muhakemat Modülü entegrasyonunun tamamlanmasını takiben Adalet Bakanlığı tarafından taranmış olan evrakların tekrar taranmasının önüne geçilmek suretiyle gereksiz iş yükü ortadan kaldırılacaktır.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**HUKUK
HİZMETLERİ**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1.b.7 Muhakemat Modülü Çalışması

Bakanlığımız hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun olarak yürütülmesi doğrultusunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Muhakemat Modülü çalışmalarına başlanmıştır. Bu yıl itibariyle ilk bölümü kullanıma açılmış olan modül sayesinde;

- Elektronik arşiv oluşturulması,
- Kırtasiyeciliğin engellenmesi,
- Belge güvenliğinin artırılması,
- İstatistiki veriler ve dosya hakkındaki bütün sürece kolayca ulaşılabilmesi sağlanacaktır.

Muhakemat Modülünün tam olarak kullanımına Genel Müdürlüğümüz veri girişlerinin tamamlanması ve dosya istatistik kısmının da Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından tamamlanmasını müteakip başlanacaktır.

1.b.8 Görüşlerin Yayınlanması

Bakanlığımız ve diğer birimlerin sorduğu hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünce verilen görüşlerin taranarak Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personelinin kullanımına sunulması sonucu benzer konudaki taleplerin önüne geçilerek hizmetlerin daha hızlı ve verimli şekilde sunulması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzce oluşturulan komisyon marifetiyle ilk incelemeleri yapılan **884** görüşten yayınlanmasında sakınca olmayan ve gizli ve gizlilik dereceli bilgi arz etmeyen 2016 yılına ait **167**, 2017 yılına ait **131** adet görüş olmak üzere toplam **298** adet görüşün sistemde yayınlanmasına karar verilmiş olup, 25.09.2019 tarihi itibariyle e-İçişleri Sistemi ‘Yardım Belgeleri’ içerisinde bulunan ‘Görüşler’ başlığı altına eklenmiş ve e-İçişleri Sistemine giriş yapabilen tüm kullanıcıların kullanımına açılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Genel Müdürlüğümüz tarafından bilgi teknolojileri imkânlarının etkin olarak kullanılması,
 - Her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimler ile personelin değişen mevzuata ve günün koşullarına uyumlu hale getirilmesinin sağlanması,
 - Genel Müdürlüğümüzde uygulamanın içerisinden gelen Mülki İdare Amirlerinin bulunması,
 - Avukat istihdamıyla birlikte muhakemat hizmetlerinde profesyonelliğin artması,
 - Hukuk Müşavirleri arasında bilgi paylaşımına dayanan ekip çalışması ruhunun giderek yaygınlaşmakta olması,
 - Personel arasında uyum, işbirliği, sevgi ve saygının mevcudiyeti,
 - İhtiyaç duyulan bütçe ve mali imkânların karşılanmakta olması,
 - Hizmet binasındaki fiziki imkânların yeterli düzeyde olması,
- Üstünlüklerimiz arasında yer almaktadır.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



B) Zayıflıklar

2019 yılı içerisinde zayıflık olarak nitelendirilebilecek herhangi bir husus bulunmamıştır.

C) Değerlendirme

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 259/A maddesinde belirtilen '26/09/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname' ve 'İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği' mevzuatınca kendisine tevdi edilen görevleri yapmaktadır.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca yapılan işlemler, mevzuat incelemeleri ve hukuki görüşler ile ilgili görevler aksatılmaksızın yürütülmekte, Danıştay, idare mahkemeleri ve adli mahkemelerde İçişleri Bakanlığının taraf olduğu davalar hukuk müşavirleri ve avukatlarca titizlikle takip edilerek savunmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda ilgili mevzuat ile birimimize tevdi edilen görevler 2019 yılı içerisinde başarıyla yerine getirilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzde hizmetlerimizi olumsuz etkileyebilecek herhangi bir durum söz konusu değildir.

Arz ederim.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
HUKUK
HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ek: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../01/2020

Avni ÇAKIR
Hukuk Hizmetleri Genel Müdür V.