#

# I- BAŞLANGIÇ:

İçişleri Bakanlık Makamının 24/08/2015 tarihli ve 407 sayılı onayı ile Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığının 03/09/2015 tarihli ve 5110 sayılı görev emri gereğince, iş bu İnceleme-Araştırma Raporu tarafımdan düzenlenmiştir.

# II- İNCELEME - ARAŞTIRMA KONUSU:

*“Mülkiye Müfettişlerince İlçelerde Yapılan Teftişler, Düzenlenen Raporlar, Rapor Sonuçlarının Takip Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar ve Uygulama Örneklerinin Araştırılması”* hususu, bu İnceleme**-**Araştırma Raporunun konusunu teşkil etmektedir.

# III- İNCELEME - ARAŞTIRMADA UYGULANAN YÖNTEM:

Mülkiye Müfettişlerince İlçelerde Yapılan Teftişler, Düzenlenen Raporlar, Rapor Sonuçlarının Takip Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar ve Uygulama Örneklerinin Araştırılması konusu incelenip araştırılırken,

Öncelikle, teftiş ve denetim konusuyla ilgili temel kavramsal çerçeve belirlenmiş, ülkemizde kamu yönetimi ve denetimi alanında yaşanan temel değişiklikler ile bu değişiklikler sonrasındaki mevcut hukuki durum ortaya konulmuştur.

Mülkiye Müfettişlerince gerçekleştirilen teftişe ilişkin olarak; Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin ilgili maddeleri incelemeye alınmış ve değerlendirilmeye çalışılmıştır.

Literatür taraması yapılarak; teftiş ve denetime ilişkin olarak kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmeler de dikkate almak suretiyle, denetim faaliyetlerinde, denetim standart ve kurallarının belirlenmesinin önem ve gerekliliği hususu irdelenmiştir.

Ayrıca konu ile ilgili olarak, Bakanlığımız merkez teşkilatındaki ana hizmet birimlerinin yöneticileri ve Valiliklerle görüşülmüş teftiş raporlarının değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılması noktasında uygulama örneklerinden ve kurum görüşlerinden faydalanılmıştır.

Yine bu doğrultuda; kamu yönetim ve denetimi alanında yaşanan değişim sürecinde, Mülkiye Teftiş Kurulunun görev ve faaliyetleri açısından, teftiş sistemin daha etkili işleyebilmesi için gerekli tedbirlerin belirlenmesine ve denetim araçların geliştirilmesine yönelik olarak, Kurulumuz bünyesinde, mesleki toplantılar dahilinde ele alınan ve Mülkiye Müfettişlerince sunumları gerçekleştirilen İnceleme-Araştırma Raporları da değerlendirilmeye çalışılmış olup, söz konusu raporlarda yer verilen bazı tespit ve önerilere de atıfta bulunulmuştur.

**IV. KAVRAMLAR VE TANIMLAR:**

## A. Türk Dil Kurumu’nun Büyük Türkçe Sözlüğünde yapılan tanımlar;

**Denetim:** Kamu ya da özel bir kuruluşa ilişkin bilgilerin önceden belirlenmiş ölçütlere uygunluğunun saptanması ve rapor edilmesi amacı ile bir uzman birimi tarafından kanıt toplama ve değerlendirme süreci.

**Denetlemek:** Bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını incelemek, murakabe etmek, teftiş etmek, kontrol etmek.

**Denetçi:** Denetlemeyle görevli kimse, murakıp, kontrolör.

**Denetmen:** Bir kuruluştaki işlerin kanun ve tüzüklere uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetleyen kimse, müfettiş.

**Kontrol:** Denetleme, bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakma.

**Kontrolör:** Denetçi.

**Teftiş:** Denetim.

**Teftiş Etmek:** Denetlemek.

**Müfettiş:** Denetmen.

**Standart:** Bir işletmede, bir ürünü, bir çalışma yöntemini, üretilecek miktarı, bütçenin para miktarını belirlemek için konulmuş kural.

## B. Diğer bazı kaynaklarda yapılan tanımlar:

**Denetim:** Latince audire, İngilizce audit (işitmek, incelemek, anlamak) kelimesinin Türkçe karşılığı olup, bir işin doğru ve yönetime uygun olarak yapılıp yapılmadığını incelemek, murakabe etmek, teftiş etmek, kontrol etmek olarak tanımlanmıştır.

**Kontrol:** Kurumsal yönetimin amaç ve hedeflerine ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmesi, hataların önlenmesi veya düzeltilmesi amacıyla yönetimin oluşturduğu veya yaptığı önlemler bütünüdür.

**Teftiş:** Hizmetlerin ulusal ve yerel performans standartlarını, yasal ve meslekî gereklilikleri ve hizmetin kullanıcılarının ihtiyaçlarını karşılayıp karşılamadığı hakkında bağımsız bir kontrol sağlayan ve raporlamada bulunan periyodik ve hedefli bir inceleme sürecidir.

**İç Kontrol:** İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

 **İç Denetim:** Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

**Dış Denetim:** Bir kurum ya da kuruluşun işlemlerinin bir başka kuruluşça denetlenmesi dış denetim olarak adlandırılır. Denetleyen kuruluş bir kamu kuruluşu olabileceği gibi özel denetim kuruluşu da olabilir. Dış denetim, bağımsız denetim ve kamu denetimi şeklinde ikiye ayrılır.

**Yüksek Denetim:** Uluslararası literatürde yüksek denetim, anayasal dayanağı ve meslek mensuplarının yasal güvenceleri olan, bazı ülkelerde yargısal yetkilerle donatılmış, bağımsız ve özerk denetim kuruluşları tarafından kamu kurum ve kuruluşlarının tamamı üzerinde parlamentolar adına yapılan denetim olarak tanımlanmaktadır.

# V- KONU İLE İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ:

 Bu başlık altında Mülkiye Müfettişlerince yerine getirilen teftiş ve denetimin hangi mevzuat kapsamında temellendirildiği geniş bir bakış açısıyla ele alınmış, Anayasa başta olmak üzere ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler taranarak yasal çerçeve ortaya konulmuştur.

## A- T.C. ANAYASASI

(18/10/1982 tarih ve 2709 sayılı Kanun)

***İdarenin Bütünlüğü ve Kamu Tüzelkişiliği***

***Madde 123-*** *İdare, kuruluş ve görevleriyle bir bütündür ve kanunla düzenlenir. İdarenin kuruluş ve görevleri, merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına dayanır. Kamu tüzelkişiliği, ancak kanunla veya kanunun açıkça verdiği yetkiye dayanılarak kurulur.*

***Merkezi İdare***

 ***Madde 126-*** *Türkiye, merkezi idare kuruluşu bakımından, coğrafya durumuna, ekonomik şartlara ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre, illere; iller de diğer kademeli bölümlere ayırılır.*

*İllerin idaresi yetki genişliği esasına dayanır…*

***Mahalli İdareler***

***Madde 127-*** *(…)Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.*

*Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.*

*Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.*

***Sayıştay***

***Madde 160-*** *Sayıştay, merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevlidir. (…)*

*(Ek fıkra: 29/10/2005-5428 S.K./2.mad) Mahalli idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.*

## B- KANUNLAR

### 1- BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

(27/09/1984 tarihli ve 3046 sayılı)

***Madde 12-*** *Bakanlık merkez teşkilatında ihtiyaca göre aşağıdaki danışma ve denetim birimleri kurulabilir.*

*a)**Teftiş Kurulu Başkanlığı,*

***Madde 14-*** *İlgili kuruluşlarda hizmet özelliklerine göre hangi danışma, denetim ve yardımcı birimlerin kurulacağı bu kuruluşların kuruluş kanunu veya statülerinde belirlenir.*

*g) Danışma, denetim ve yardımcı birimler, özellik gösteren bakanlıklarca personel birimi hariç, genel müdürlük şeklinde teşkilatlandırılamazlar.*

***Müsteşarın görev ve sorumlulukları:***

***Madde 22-*** *Müsteşar, bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup bakanlık hizmetlerini bakan adına ve bakanın direktif ve emirleri yönünde, bakanlığın amaç ve politikalarına, kalkınma planlarına ve yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla bakanlık teftiş kurulu hariç bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.*

***Teftiş Kurulu Başkanlığı:***

***Madde 23-*** *Teftiş Kurulu Başkanlığı, bakanın emri veya onayı üzerine bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:*

*a) Bakanlık teşkilatı ile bakanlığa bağlı ve ilgili kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,*

*b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve bakana sunmak,*

*c) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.*

### 2- İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU

(14/02/1985 tarih ve 3152 sayılı)

***Merkez Teşkilatı***

***Madde 4-*** *Bakanlık merkez teşkilatı ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden meydana gelir.*

***Madde 5-*** *Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez, taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.*

***Madde 6-*** *Müsteşar, Bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup, Bakanlık hizmetlerini Bakan adına ve Bakanın direktif ve emirleri yönünde, Bakanlığın amaç ve politikalarını kalkınma planlarına ve yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Bakanlık Teftiş Kurulu hariç Bakanlığın kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder.*

*Müsteşar, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.*

***Teftiş Kurulu Başkanlığı***

***Madde 15-*** *Teftiş Kurulu Başkanlığı Bakanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar:*

*a) Bakanlığın merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların, il ve ilçelerin ve mahalli idarelerle, bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,*

*b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,*

*c) Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleriyle diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,*

*d) Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporlarını inceleyip değerlendirmek,*

*e) Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile merkez, il ve ilçe kuruluşlarının özel teftişlerini yapmak,*

*f) Müfettişlerin yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı ana hizmet kuruluşlarının denetim programları arasında koordinasyonu sağlamak,*

*g) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.*

***Taşra Teşkilatı***

***Madde 28-*** *Bakanlık, Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkındaki Kanun, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.*

***Bağlı kuruluşlar***

***Madde 29-*** *İçişleri Bakanlığının bağlı kuruluşları şunlardır:*

*a) Emniyet Genel Müdürlüğü,*

*b) Jandarma Genel Komutanlığı,*

*c) Sahil Güvenlik Komutanlığı,*

*d)* ***(Ek: 17/2/2010-5952/18 md.)*** *Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı,*

*e)****(Ek: 4/4/2013-6458/123 md.)*** *Göç İdaresi Genel Müdürlüğü*

### 3- DÂHİLİYE MEMURLARI KANUNU

(09/06/1930 tarihli ve 1700 sayılı)

***Müfettişler***

***Madde 6-*** *Müfettişler, teftiş heyeti reisinin inhası ve Vekilin tasvibi üzerine müşterek kararname ve Reisicumhurun tasdiki ile tayin olunurlar.*

*Müfettişliğe bidayeten tayin olunanlar ilk altı ay zarfında evvelki memuriyetleri maaşile bir mülazemet devresi geçirirler.*

*Bu müddetin içinde veya sonunda müfettişlikte kabiliyet ve kıyafeti görülemiyenler evvelki derece ve sınıflarına iade olunurlar.*

***Madde 7-*** *Mülkiye müfettişlerinin mesai ve istihdam tarzları bir nizamname ile tesbit olunur.*

***Madde 8-*** *Müfettişler lüzumu halinde Dâhiliyenin diğer memurluklarına nakil veya terfi suretiyle tayin olunabilirler.*

*Diğer memurlardan da kanuni ehliyeti haiz olanlar, maaşlarının miktarına göre, müfettişliğe nakil veya terfi olunabilirler. Ancak müfettişliğe tayin edileceklerin mülkiye veya hukuk mekteplerinden mezun olmaları ve hukuktan mezun olanların yedi senelik idadi veyahut lise tahsilini bitirmiş olmakla beraber kaymakamlıkta en az üç sene hizmette bulunmaları şarttır.*

***İnzibat cezaları***

***Madde 20-*** *Memurin Kanununun 28, 29, 30, 31, 32 ve 33 üncü maddelerindeki ahvalden başka aşağıdaki hallerde şu cezalar verilir:*

*İhtar - Zaruret olmadan merciini tecavüz etmek.*

*Tevbih-Teftiş ve tahkikleri sebepsiz uzatmak, teftiş layihalarını ve tahkik fezlekelerini vaktinde göndermemek veya sebepsiz olarak tahkikatı noksan bırakmak, teftiş için gidilecek yeri işaa etmek.*

*Müfettişler tarafından tevdi edilen teftiş layihalarında ve sorulan suallere sebepsiz olarak bir hafta zarfında cevap vermemek. Bir meselenin evrakını kast olmaksızın zayi etmek, vazife icabını takdir ve ifada müsamaha göstermek.*

### 4- KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

(10/12/2003 tarihli 5018 sayılı)

***Mali Saydamlık***

***Madde 7****- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;*

*a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,*

*b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,*

*c) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan teşvik ve desteklemelerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,*

*d) Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,*

*Zorunludur.*

*Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.*

***Hesap Verme Sorumluluğu***

***Madde 8*** *- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.*

***İç denetim***

***Madde 63-*** *İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.*

*(Düzenleme ikinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. (Ek cümle: 22/12/2005-5436/10 md.) Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir.*

***Dış denetim***

***Madde 68-*** *Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara,  kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.*

*Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;*

*a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile  kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,*

*b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,*

*Suretiyle gerçekleştirilir.*

*Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.*

*Denetimler sonucunda; ikinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarda düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır. Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.*

*Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına  karar verilmesidir.*

*Dış denetim ve hesapların hükme bağlanmasına ilişkin diğer hususlar ilgili kanununda düzenlenir.*

***Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idareler***

***Madde 77-*** *Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idare bütçelerinin hazırlanması ve uygulanması ile diğer malî işlemleri, bu Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, ilgili kanunlarındaki hükümlere tâbidir. Ancak, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin ayrıntılı harcama programları ile finansman programları bütçeleriyle birlikte hazırlanır, görüşülür ve onaylanır. Ödenekler de bu usul ve esaslara göre kullanılır.*

*Malî yönetim ve kontrol sisteminin tümüyle zaafa uğradığı, belirgin yolsuzluk veya kamu zararına yönelik emarelerin ortaya çıktığı durumlarda; il özel idareleri için ilgili vali, belediyeler için ilgili belediye başkanının talep etmesi veya doğrudan Başbakanın onayı üzerine* ***İçişleri Bakanı, yetkili denetim elemanlarına, ilgili mahallî idarelerin tüm malî yönetim ve kontrol sistemlerini, malî karar ve işlemlerini mevzuata uygunluk yönünden teftiş ettirir****. Bu teftişler sonucunda düzenlenecek raporların bir örneği İç Denetim Koordinasyon Kuruluna, bir örneği de gerekli işlemlerin yapılması için ilgili vali veya belediye başkanına gönderilir.*

### 5- İL ÖZEL İDARESİ KANUNU

(22/02/2005 tarihli 5302 sayılı)

***Denetimin amacı***

***Madde 37-*** *İl özel idarelerinin denetimi; faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve il özel idaresi teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.*

***Denetimin kapsamı ve türleri***

***Madde 38-*** *İl özel idarelerinde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.*

*İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.*

*Ayrıca, il özel idaresinin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, idarenin bütünlüğüne  ve  kalkınma plânı ve stratejilerine uygunluğu açısından İçişleri Bakanlığı, vali veya görevlendireceği elemanlar tarafından  da denetlenir.*

*İl özel idarelerine bağlı kuruluş ve işletmeleri yukarıdaki esaslara göre denetlenir.*

*Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.*

***Hizmetlerde aksama***

***Madde 40-*** *İl özel idaresi hizmetlerinin ciddî bir biçimde aksatıldığının ve bu durumun halkın sağlık, huzur ve esenliğini hayatî derecede olumsuz etkilediğinin ilgili bakanlığın talebi üzerine yetkili sulh hukuk hâkimi tarafından belirlenmesi durumunda,*

*İçişleri Bakanlığı;*

*a) Hizmetlerde meydana gelen aksamanın giderilmesini, hizmetin özelliğine göre makul bir süre vererek il özel idaresinden ister.*

*b) Aksama giderilemezse, söz konusu hizmetin yerine getirilmesini o ilin valisinden ister. Bu durumda, vali, aksaklığı öncelikle il özel idaresinin araç, gereç, personel ve diğer kaynaklarıyla giderir. Mümkün olmadığı takdirde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkânlarını da kullanabilir. Bu nedenle ortaya çıkacak maliyet vali tarafından İller Bankasına bildirilir ve İller Bankasınca o il özel idaresinin müteakip ay genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden il özel idaresine ayrılan paydan valilik emrine gönderilir.*

***Denetimle ilgili diğer hükümler***

***Madde 41-*** *Denetimin yapılması ve faaliyet raporunun hazırlanması hususunda bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanunların ilgili hükümleri uygulanır.*

***İşletme tesisi***

***Madde 53-*** *İl özel idaresi, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içi işletme kurarak yapabilir.*

*Bu işletmeler il özel idaresinin tâbi olduğu usule göre denetlenir.*

### 6- BELEDİYE KANUNU

(03/07/2005 tarihli 5393 sayılı)

***Denetimin amacı***

***Madde 54-*** *Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin   süreç   ve   sonuçlarını   mevzuata,  önceden   belirlenmiş    amaç  ve   hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.*

***Denetimin kapsamı ve türleri***

***Madde 55-*** *Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.*

*İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.*

*Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.*

*Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.*

*Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.*

***Hizmetlerde aksama***

***Madde 57-*** *Belediye hizmetlerinin ciddi bir biçimde aksatıldığının ve bu durumun halkın sağlık, huzur ve esenliğini hayati derecede olumsuz etkilediğinin İçişleri Bakanlığının talebi üzerine yetkili sulh hukuk hâkimi tarafından belirlenmesi durumunda İçişleri Bakanı, hizmetlerde meydana gelecek aksamanın giderilmesini, hizmetin özelliğine göre makul bir süre vererek belediye başkanından ister.*

*Aksama giderilemezse, söz konusu hizmetin yerine getirilmesini o ilin valisinden ister. Bu durumda vali, aksaklığı öncelikle belediyenin araç, gereç, personel ve diğer kaynaklarıyla giderir. Mümkün olmadığı takdirde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkânlarını da kullanabilir. Ortaya çıkacak maliyet vali tarafından İller Bankasına bildirilir ve İller Bankasınca o belediyenin müteakip ay genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden belediyeye ayrılan paydan valilik emrine gönderilir.*

*İçişleri Bakanlığının talebi üzerine sulh hukuk hâkimi tarafından alınan karara karşı ilgili belediyece asliye hukuk mahkemesine itiraz edilebilir.*

***Denetimle ilgili diğer hükümler***

***Madde 58-*** *Denetimin yapılması ve faaliyet raporunun hazırlanması hususunda bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanunların ilgili hükümleri uygulanır.*

## C- TÜZÜKLER

### 1- İÇİŞLERİ BAKANLIĞI MÜLKİYE TEFTİŞ KURULU TÜZÜĞÜ

(12/09/1985 tarihli ve Resmi Gazete Sayısı: 18866)

***Teftiş Kurulunun görevleri***

***Madde 5-*** *Teftiş Kurulunun görevleri aşağıda gösterilmiştir:*

*A - Bakanlık merkez birimlerinin, bağlı kuruluşlarının, Bakanlığın denetim ve gözetimi altında bulunan kuruluşların, il ve ilçe kuruluşlarının, mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulan birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin çalışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek,*

*B - Yukarıda belirtilen birim ve kuruluşların personeli ve mahalli idarelerin seçilmiş veya atanmış organları ve bunların üyeleriyle diğer kamu görevlileri hakkında inceleme araştırma ve soruşturma yapmak,*

*C - Çeşitli konuları incelemek ve araştırmak,*

*D- Bakanlığın merkez, il ve ilçe kuruluşlarıyla mahalli idareler kuruluşlarında özel teftişler yapmak,*

*E - Teftiş rapor ve layihalarıyla soruşturma rapor ve fezlekelerini inceleyip değerlendirmek,*

*F - Müfettişlerin yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık ve bağlı kuruluşların denetim programları arasında uyum sağlamak,*

*G- Yönetmelikleri uyarınca kaymakam adaylarıyla mahalli idareler kontrolörü adaylarının müfettişler yanında denenme ve yetiştirilmelerini sağlamak,*

*H - Kanunlarla ve bu Tüzükle verilen diğer görevleri yapmak.*

***Müfettişlerin görev ve yetkileri***

***Madde 18-*** *Müfettişlerin görev ve yetkileri şunlardır:*

*A - Bakanlık merkez birimlerinin, bağlı kuruluşlarının, Bakanlığın denetim ve gözetimi altında bulunan kuruluşların, il ve ilçe kuruluşlarının, il özel idareleri, belediyeler ve köylerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulan birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin çalışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek.*

*B - Yukarıda belirtilen birim ve kuruluşların suç işledikleri anlaşılan veya ihbar ve şikayet olunan memurları ve diğer kamu görevlileri ve mahalli idarelerin seçilmiş veya atanmış organları ve bunların üyeleri hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,*

*C - Teftişte bulundukları il ve ilçelerin idari, sosyal ve ekonomik durumları, teftiş ettikleri daire ve kuruluşlarda mevzuatın uygulanması, memur-halk ilişkileri konularında inceleme ve araştırmalar yapmak, bu konulardaki düşünce ve tavsiyelerini muhtevi bir genel durum raporu düzenlemek,*

*D - Teftişlerine bağlı birim ve kuruluşların çalışma alanlarına giren konularda Yurt içinde ve dışında inceleme ve araştırmalar yapmak,*

*E - Mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasıyla ilgili çalışmalara katılmak,*

*F - Yiyicilikleri (rüşvet ve irtikapları) veya görev ve memurluk onuruna uymayan kötü alışkanlık ve davranışları yayılmış olan görevliler hakkında inceleme yaparak özel gizli rapor düzenlemek,*

*G - Hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak,*

*H - Bakanın emri üzerine veya yönetmenlik gereğince valiler, vali yardımcıları, kaymakamlar ve diğer görevliler hakkında değerlendirme raporları düzenlemek,*

*İ - Başkanın hizmetle ilgili olarak vereceği diğer görevleri yapmak,*

*J - Başkanlıkça istenmesi halinde, mahalli idareler kontrolörlerinin çalışmalarını izlemek,*

*K - Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.*

***Yıllık genel teftiş programı***

***Madde 24-*** *Kuruluş ve birimlerin belirli zaman aralıklarıyla teftiş edilmesi ilkesine göre her yıl düzenlenen ve teftiş edilecek il ve ilçeleri de gösteren bir program çerçevesinde yürütülen teftişleri “genel teftiş” veya “olağan teftiş” denir.*

*İlke, kuruluş ve birimlerin üç yılda bir teftişidir. Gerekli hallerde bu süre değiştirilebilir.*

*Bu programlar, teftişin başlayacağı tarihten en az bir ay önce Bakanın onayına sunulur.*

*İl ve İlçelerin, gerektiğinde de kuruluş ve birimlerin hangi müfettişlerce teftiş edileceği ve teftişe hangi tarihte başlanacağı Başkanca belirlenir ve teftişin başlayacağı tarihten en az 15 gün önce, müfettişlere duyurulur.*

***Çalışma merkezlerindeki teftişler***

***Madde 25-*** *Çalışma merkezlerindeki teftişler, diğer illerdeki teftişlerini bitiren müfettişlerce yapılır.*

*Çalışma merkezleri dışındaki yerlerin teftişlerini yapmakta olan müfettişler, teftiş sonuçlarının değerlendirilmesi, mevzuat araştırması ve uygulama birliğinin sağlaması için, bir ayı geçmemek üzere, çalışma merkezlerinde görevlendirilebilirler.*

*Çalışma merkezlerindeki teftişlere ilişkin programlar, müfettişlere, en geç Kasım ayı sonuna kadar duyurulur.*

***Bakanlık merkez kuruluşunun teftişi***

***Madde 26-*** *Bakanlığın merkez birimleriyle bağlı kuruluşlarının, genel teftiş programı ilkeleri içinde teftişi zorunlu değildir. Ancak, Bakanca gerekli görülmesi halinde, bunların teftişine yıllık teftiş programları içinde yer verilebilir.*

*Teftiş, denetleme, araştırma, inceleme ve soruşturma isteklerinin Kurula iletilmesi*

***Madde 31-*** *Bakanlık merkez birimleriyle bağlı kuruluşlarının ve valilerin teftiş, denetleme, araştırma, inceleme ve soruşturma istekleri, Bakana sunulur. Bakanca uygun bulunan istekler Başkanlığa iletilir.*

*Doğruca Bakanlığa veya Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilen ihbar ve şikayet dilekçeleri, önce, ilgili merkez birimine veya bağlı kuruluşa gönderilir. Bunlar, ilgisine göre, merkez birimleri, bağlı kuruluşlar veya valiliklerce incelenir veya soruşturulur. Ancak merkez, birimleri, bağlı kuruluşlar ve valiliklerce, inceleme ve soruşturmanın müfettişlerce yapılması gerekli görülürse birinci fıkra hükümlerine göre işlem yapılır.*

***İşe ara vermeden bitirme***

***Madde 34-*** *Müfettişler, başladıkları işleri, ara vermeden, bizzat yapıp bitirmekle yükümlüdürler; geri bırakma zorunluluğu doğarsa veya işlerin sonuçlandırılması başka yerlerde de inceleme ve soruşturma yapılmasını gerektirirse, durumu Başkanlığa bildirerek alacakları emre göre hareket ederler.*

***Müfettişlerin yapamayacakları işler***

***Madde 37-*** *Müfettişler,*

*A - Teftiş, denetleme, araştırma, inceleme ve soruşturma yaptıkları yerlerde görevlilerin işlerine karışamazlar;*

*B - Belirli bir döneme ait işlemlerin teftiş edildiğini gösteren ve müfettiş tarafından tarih ve imza konmak suretiyle yapılan açıklamalar dışında, evrak ve defterler üzerinde düzeltme yapamazlar, bunlara yazı yazamazlar;*

*C - Teftiş, denetleme, inceleme ve soruşturma için gidecekleri yerleri veya yapacakları işleri başkalarına söyleyemezler;*

*D - Görevleri nedeniyle öğrendikleri gizli hususları, yaptıkları soruşturmalarla ilgili konuları açıklayamazlar;*

*E - Gizli yazılarını başkalarına yazdıramazlar;*

*F - Teftiş, denetleme, inceleme ve soruşturmayla görevli bulundukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak soruşturmayla ilgili olanların hizmet ve ikramlarını kabul edemezler, bunlarla alış veriş yapamazlar, borç alıp veremezler.*

*Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği hususlar, bu yasakların dışındadır.*

***Özel teftiş***

***Madde 38-*** *Özel teftişler, Bakanın emriyle veya Bakanlık merkez birimlerinin, bağlı kuruluşlarının, valilerin istemi yahut yıllık genel teftiş sonuçlarının denetlenmesi amacıyla Başkanın önerisi üzerine Bakanın onayıyla yapılan yıllık genel teftişler dışındaki teftişlerdir.*

***Önceki teftiş sonuçlarının araştırılması***

***Madde 42-*** *Müfettişler, teftişe başladıklarında, teftiş defterlerini ve dosyalarını inceleyerek önceki teftişte yapılan eleştirilerin veya bu teftişlere ilişkin emir ve genelgelerin gereklerinin yerine getirilip getirilmediğini tespit ederler ve bunu raporlarına veya layihalarına yazarlar. Yerine getirilmemiş olması ve ilgili memurların bu konudaki açıklamalarının yeterli bulunmaması halinde, konuların önemine göre, ceza veya disiplin yönünden gereğinin takdiri yetkili mercilere duyurulur.*

***Akçalı birimlerle tahsilat işlerinin teftişi***

***Madde 43-*** *Müfettişler, tahsilat işlemlerinin teftişinde çalıştırılmak üzere, teftiş edilen birim ve kuruluş dışından yeter sayıda memurun görevlendirilmesini vali ve kaymakamlardan isteyebilirler.*

*Vali ve kaymakamlar bu istekleri yerine getirmekle yükümlüdürler.*

***Toplantı düzenlenmesi***

***Madde 45-*** *Müfettişler, yararlı görürlerse, teftişe başlamadan önce sorunların belirlenmesi, teftiş sonrasındaysa teftiş sonuçlarının değerlendirilmesi için ilgili memurlarla toplantılar düzenleyebilirler.*

***Layiha ve raporlar***

***Madde 46-*** *Teftiş sonunda, akçalı birimler için teftiş layihası, öteki birimler için teftiş raporu düzenlenir.*

*Her birim için ayrı bir teftiş layiha veya raporu düzenlenmesi asıldır.*

*Gerektiğinde, bir birim için, birden çok layiha veya rapor düzenlenebilir.*

***Layiha ve raporlarda yer alacak konular***

***Madde 47-*** *Layiha ve raporlar, özlü, açık ve teftişin amacına uygun nitelikte düzenlenir. Hizmetin nitelikli, verimli ve etkili olabilmesi için gerekli görülen önlemler ve tavsiyeler layiha ve raporlarda gerekçeli olarak belirtilir. Önemli olmayan eksiklikler ve yanlışlıklar için görevlilere yapılacak açıklamayla yetinilir.*

*Teftiş sırasında belirlenmiş ve inceleme ve soruşturmasına başlanmış hususlar, layiha ve raporlarda ayrıca belirtilir.*

*Teftiş sonuçlarına göre gerekli görülen takdir, ödül ve ceza istekleri için ayrı rapor düzenlenebilir.*

***Genel durum raporları***

***Madde 56-*** *Müfettişler, teftişini bitirdikleri iller için, Bakanlıkça istenmesi halinde bir genel durum raporu düzenlerler. Bu raporlarda;*

*A - İdari bölüm ve kuruluşlarda hizmet gereklerine uygun olmayan yönler varsa, bunların neler olduğu, düzeltilmesi için gereken önlemler,*

*B - İlin sosyal ve ekonomik sorunları ve müfettişin bu konulardaki tavsiyeleri,*

*C - Kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelerin uygulanmasında belirlenen aksaklıklar ve gecikmelerle düzeltilmesi için düşünülen çareler,*

*D - Memurların nicelik ve nitelik yönünden yeterli olup olmadıklarını,*

*E - Teftiş olunan daire ve kuruluşların yerlerinin ve yerleşme durumlarının hizmeti aksatan yönleri varsa, bunların neler olduğu ve düzeltilmesi için düşünülen çareler.*

*belirtilir.*

*Bu konularda daha geniş inceleme ve araştırma yapılması gerekli görülürse, durum gerekçesiyle birlikte Bakanlığa bildirilir.*

***Özel gizli rapor***

***Madde 57-*** *Müfettişler, çevrelerinde, (yiyicilikleri rüşvet ve irtikapları) veya görev ve memurluk onuruna uymayan kötü alışkanlık ve davranışları yayılmış olan, ancak, yasal kovuşturma yapmak için yeterli kanıt bulunmayan görevliler hakkında, bu durumlarını belirten özel gizli raporlar düzenleyerek atamaya yetkili makama ve Bakanlığa gönderirler.*

*Bakanın emri veya ilgili merkez biriminin yahut bağlı kuruluşun önerisi ve Bakanın onayı üzerine de müfettişlerden görevliler hakkında inceleme yaparak özel gizli rapor düzenlemeleri istenebilir.*

***Değerlendirme raporu***

***Madde 58-*** *Yönetmeliklerde, yer değiştirmeleri için müfettiş raporu öngörülen ya da genel tutum ve davranışlarına ilişkin inceleme yapılması emredilen görevliler hakkında, müfettişler gerekçeli değerlendirme raporu düzenlerler.*

***İnceleme ve araştırma konuları ve raporları***

***Madde 59-*** *Müfettişler, Bakanlık merkez ve birimlerinde, bağlı kuruluşlarında, iller kuruluşlarında, mahalli idarelerde ve bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulan birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerde;*

*A - Teşkilatlanmanın kuruluş amacını gerçekleştirmek bakımından yeterli olup olmadığı,*

*B - Personelin kuruluşun iş yükü, nicelik ve nitelik yönünden yeterli olup olmadığı ve hizmet içi eğitim ihtiyacı,*

*C - Büro hizmetlerinin geliştirilmesi, işlemlerin basitleştirilmesi, basılı kağıtların ve formların düzeltilmesi ve azaltılması,*

*D - Araç ve gereçlerin nicelik ve nitelik yönünden yeterli olup olmadığı, ekonomik ve etkili kullanılıp kullanılmadığı,*

*E - Kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelerin değiştirilmesinin gerekip gerekmediği,*

*F - Kuruluşların yerleşme durumları ve çalışma yerleri,*

*G - Hizmet, standartlarının geliştirilmesi,*

*Konularında ve Bakan tarafından istenen diğer konularda inceleme ve araştırma yapmakla görevlendirilebilirler.*

*Müfettişler de teftişleri sırasında, yukarıda belirtilen konuları inceleyip araştırabilecekleri gibi, bu konularda özel araştırma yapılması için Başkanlığa öneride bulunabilirler.*

*Müfettişler, inceleme ve araştırma sonucunu bir rapora bağlar ve Başkanlığa verirler.*

***İnceleme raporları***

***Madde 60-*** *Müfettişler, teftişleri sırasında, acele olarak düzeltilmesini gerekli gördükleri bir konuya rastlarlarsa, buna ilişkin görüşlerini, Başkanlığa bir inceleme raporuyla iletirler.*

***İnceleme ve soruşturmanın kapsamı***

***Madde 63-*** *Müfettişler, Bakanlık merkez birimlerinin, bağlı kuruluşlarının, Bakanlığın denetim ve gözetimi altında bulunan kuruluşların, il ve ilçe kuruluşlarının memur ve görevlileri, mahalli idarelerin seçilmiş ve atanmış organları ve bunların üyeleri, mahalli idarelerle bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulan birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin memurları ve diğer görevlileri hakkında, işledikleri suçlardan ötürü, Bakanlıkça emir verilmesi, teftiş sırasında öğrenilmesi veya ihbar ve şikayette bulunması üzerine inceleme ve soruşturma yaparlar.*

*Memurin Muhakematı Hakkında Kanunu Muvakkat hükümlerine tabi suçlar ve görevliler hakkında soruşturma yapılması Bakanın iznine bağlıdır.*

*Bu Kanun kapsamı dışında kalanlar için, Bakanlığa haber vererek derhal incelemeye başlar ve bitirirler.*

## D- YÖNETMELİKLER

### 1- İÇİŞLERİ BAKANLIĞI MÜLKİYE TEFTİŞ KURULU ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

(15/06/1989 tarihli ve Resmi Gazete Sayısı: 20196)

***Madde 5-*** *Teftiş edilecek kuruluş ve birimler şunlardır;*

***A – Bakanlık Merkez Teşkilatında;***

***a) Ana Hizmet Birimleri;***

*1) İller İdaresi Genel Müdürlüğü,*

*2) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü,*

*3) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü,*

*4) Sivil Savunma Genel Müdürlüğü,*

*5) Kaçakçılık, İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı.*

***b) Danışma ve Denetim Birimleri;***

*1) Teftiş Kurulu Başkanlığı,*

*2) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı,*

*3) Hukuk Müşavirliği,*

*4) Bakanlık Müşavirleri,*

*5) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.*

***c) Yardımcı Birimler;***

*1) Personel Genel Müdürlüğü,*

*2) Eğitim Dairesi Başkanlığı,*

*3) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,*

*4) Özel Kalem Müdürlüğü.*

***d) Bakanlık Bağlı Kuruluşları;***

*1) Emniyet Genel Müdürlüğü,*

*2) Jandarma Genel komutanlığının Mülki Görevleri,*

*3) Sahil Güvenlik Komutanlığının İdari Görevleri.*

***B – Bakanlık Taşra Teşkilatında;***

***a) İllerde;***

*1) Valilik,*

*2) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü,*

*3) Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü,*

*4) Sivil Savunma Müdürlüğü,*

*5) Emniyet Müdürlüğü,*

*6) İl Jandarma Alay Komutanlığının mülki görevleri,*

*7) İl Merkez Jandarma Bölük Komutanlığının mülki görevleri,*

*8) Sahil Güvenlik Komutanlığının idari görevleri.*

***b) İlçelerde;***

*1) Kaymakamlık,*

*2) Yazı İşleri Müdürlüğü,*

*3) Nüfus Müdürlüğü,*

*4) Sivil Savunma Müdürlüğü veya Memurluğu,*

*5) Emniyet Müdürlüğü, Emniyet Amirliği veya Komiserliği,*

*6) İlçe Jandarma Bölük Komutanlığının mülki görevleri,*

*7) Sahil Güvenlik Komutanlığının idari görevleri.*

***c) Mahalli İdarelerde;***

*1) İl ve ilçe özel idare müdürlükleri, il özel idarilerine bağlı işletmeler, idarelerinin kurdukları veya katıldıkları birlikler,*

*2) Büyük Şehir Belediyeleri, il, ilçe ve kasaba belediyeleri, belediyelere bağlı işletmeler, özel kanunla kurulmuş işletme ve idareler belediyelerin kurdukları veya katıldıkları birlikler,*

*3) Köyler ve bunların kurdukları birlikler.*

*Ancak, kasaba belediyeleri, köyler ve bunların kendi aralarında kurdukları birlikler Bakanın yazılı emri olmadıkça müfettişlerce teftiş edilmezler.*

*Müfettişler, teftişle görevlendirildikleri idari bölümün sınırları içindeki teftişe tabi bütün kuruluş ve birimlerin teftişini yapmakla yükümlüdürler.*

***Teftişin Konu Yönünden Kapsamı***

***Madde 6-*** *Teftiş konuları, Tüzüğün 5 inci maddesinde sayılan kuruluş ve birimlere, bunların amir, memur ve görevlilerine mevzuat hükümleriyle verilen görev ve yetkilerle ilgili iş ve işlemlerdir.*

***Özel Teftişin Niteliği***

***Madde 18-*** *Özel teftişler, Tüzüğün 38 inci maddesinde öngörülen esaslar içinde, Tüzüğün 5 inci maddesinde sayılan kuruluş ve birimlerde;*

*a) Mevzuatla belirlenen görevlerin usulüne uygun olarak zamanında yerine getirilip getirilmediğini,*

*b) Hizmet ve görevlerin yerine getirilmesinde kullanılan metodların, çalışma yerleriyle yerleşim düzenlerinin, hizmet ve görevin niteliğine ve iş akımına uygun, ekonomik hizmetlerin etkinliğini sağlamaya, verimliliği gerçekleştirmeye yeterli olup olmadığını,*

*c) Bakanlık emir ve genelgelerinin uygulanıp uygulanmadığını,*

*d)Yıllık genel teftişlerde tespit edilen aksaklıklarla, eleştirilen ve tavsiyeye değer görülen konularda yapılan işlemleri,*

*e) Kuruluşların amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını,*

*belirlemek amacıyla yapılır.*

*Bu teftişlerde görevlilerin bilgi ve yetenekleriyle çalışmaları değerlendirilir.*

***Özel Denetimler***

***Madde 22-*** *Özel denetimler, Bakanlığın teftiş ve denetimine tabi kuruluş ve birimlerinin günlük faaliyetleri içindeki hizmetlerinin kalitesini, verimini ve etkinliğini tespit etmek, yönetimlerindeki hizmet standartlarının iyileştirilmesini sağlamak, yöneticilerini işbaşında değerlendirmek ve bunların astlarını hizmete yönlendirmedeki bilgi ve becerilerini, astları üzerindeki otoritelerini ölçmek üzere yapılan kısa süreli, ani ve habersiz denetlemelerdir.*

***Özel Denetimim Uygulanması***

***Madde 23-*** *Bakanın özel denetime tabi tutulmasını emrettiği Bakanlığın teftiş ve denetimine tabu kuruluş ve birimlerde özel denetim yapmak üzere en az iki müfettiş görevlendirilir. Müfettişler bu denetimlerini kuruluş ve birimlerdeki iş akımını, hizmet anındaki tıkanıklarını, kırtasiyeciliğe yol açan uygulamaları belirlemek, yönetimdeki emir komuta ilişkilerini tespit etmek, personelin moralini ve uyumunu araştırmak suretiyle yaparlar. Kuruluş ve birimin üst yöneticisinin hizmet süresi içinde bu konulara ilişkin olumlu ve olumsuz faaliyetlerinin neler olduğunu incelerler. Bu çalışmalarında hizmet ve görevleri olağan işleyişleri içinde iler**değerlendirirler. Gerekirse personele görevleriyle ilgili uygulama yaptırırlar. Mülakat ve diğer denetim tekniklerinden yararlanırlar.*

***Özel Denetim Raporları***

***Madde 24-*** *Müfettişler, özel denetimleri sonucunda denetlenen konulardaki görev ve hizmetlerin kalitesini, verimini, etkinliğini sağlayacak görüş ve önerilerini kapsayan, somut olayların sebep sonuç ilişkisine dayalı çözüm yollarını belirten hata, ihmal ve noksanlıkları açıklıkla gösteren “Özel Denetim Raporu” düzenleyerek Başkanlığa gönderirler.*

***Özel Gizli Rapor***

***Madde 27-*** *Tüzüğün 57 inci maddesinde belirtilen hallerde düzenlenen özel gizli raporda, varsa inceleme emrinin tarihi ve sayısı, incelemeye nasıl başlandığı, görevlinin kimliği, inceleme konusu veya konuları, kayıt ve belgeler üzerinde incelemeler yapılmışsa bunlara ait açıklamalar, kendilerinden bilgi alınan kişilerin beyanları belirtilir. Elde edilen delilere ve inceleme sonucuna göre görevlinin durumuna, tutum ve davranışlarına ilişkin görüş ve düşünceler açıklanır. Birden fazla konu incelenmişse raporda her konuya ayrı yer verilir.*

***Değerlendirme Raporu***

***Madde 28-*** *Tüzüğün 58 inci maddesi uyarınca düzenlenen değerlendirme raporunda, ilgilinin mevzuat hükümlerine göre görevlerinin yapıp yapmadığı, yetkilerini kullanıp kullanmadığı, halkla olan ilişkileri başarı derecesi, meziyet ve kusurlarıyla diğer gözlem ve kanılar gerekçeli olarak belirtilir.*

***Değerlendirme Belgesi***

***Madde 29-*** *Değerlendirme belgesi, teftiş edilen veya denetlenen kuruluş ve birimlerin amir, memur ve görevlileri hakkında müfettişlerin görüş ve kanaatlerini belirten formlardır.*

*Bu formlarda teftiş edilen veya denetlenen amir, memur ve görevlilerin ;*

*a) Mesleki bilgileri, mevzuata uyma dereceleri,*

*b) Çalışmaları, göreve bağlılıkları, verim dereceleri,*

*c) İşlerindeki dikkat, intizam ve enerjileri, yaş ve bünyeleri ,*

*d) Yaratıcı zeka ve kavrayış kabiliyetleri,*

*e) Amirlerine, astlarına ve iş sahiplerine karşı terbiye, nezaket ve davranışları,*

*f) Astları üzerindeki etkinlikleri ve astlarını yetiştirme yetenekleri (Amirler için)*

*g) İşleri düzenleme, yürütüm ve yönetim yetenekleri (Amirler için),*

*h) Ön tedbir almada başarı dereceleri (Amirler için),*

*ı) Ağırbaşlı olup olmadıkları, saygı uyandırmada başarı dereceleri,*

*i) Çevreyle ilişkileri ve yaşayış şekilleri,*

*k) İtimada şayan olup olmadıkları,*

*l) Görevlerindeki başarı dereceleri, hangi görevlerde başarılı olabilecekleri ve daha fazla sorumluluk taşıyan görevler yüklenip yüklenmeyecekleri,*

*hususlarında müfettişin objektif bilgi ve gözlemlerine dayanan kanaatleri belirtilir. Yeterince bilgi edinilmemiş ve kanaate varılmamış hususlarda görüş belirtilmez.*

***Yıllık Çalışma Raporu***

***Madde 30-*** *Başkan, müfettişlerin yıllık çalışmalarını, teftiş, inceleme, araştırma soruşturma ve değerlendirme raporlarında yer alan ve özel önem taşıyan hususları dikkate alarak her yılın sonunda Tüzüğün 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (L) ve (M) bentleri uyarınca Bakanlığın teftiş ve denetimine tabi kuruluş ve birimlerle kurul hizmetlerinin genel gidişine ilişkin görüş ve önerilerini kapsayan bir “Yıllık Çalışma Raporu” düzenler ve Bakana sunar.*

***İnceleme ve Araştırma Raporları***

***Madde 31-*** *Tüzüğün 59’uncu maddesi uyarınca düzenlenen inceleme ve araştırma raporlarında incelemeye ne suretle başlandığı, inceleme ve araştırmanın konusu veya konuları, inceleme ve araştırmada uygulanan metod ve sağlanan yararlar açıklanır, her konu hakkında ayrı ayrı olmak üzere, konuyla ilgili şahısların beyanlarına, yazılı metinler üzerinde yapılan incelemelere, ayniyat ve ambar mevcutları ve işlemleriyle ilgili inceleme yapılmışsa sayımlara yer verilir, mevcut durum, sorunlar, çözüm yolları ve öneriler açıkça belirtilir.*

***İnceleme ve Soruşturma***

***Madde 40-*** *Tüzüğün 63’üncü maddesinde sayılan memur görevlilerin eylem ve işlemlerinin ortaya çıkardığı hukuki ve idari durumlarının tespiti, Memurin Muhakematı Hakkında Kanunu Muvakkat hükümlerine göre soruşturma açılmasının ya da kişiler ve konular yönünden Memurin Muhakematı Hakkında Kanunu Muvakkat kapsamı dışında genel hükümlere veya 1609 sayılı Kanuna göre ceza kovuşturması yapılmasının gerekip gerekmediğinin tespiti işlemleri “inceleme” disiplin işlemleriyle Memurin Muhakematı Hakkında Kanunu Muvakkat ve Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununa göre sanığın yargılanmasını gerekip gerekmeyeceğini ortaya çıkarmaya elverişli bütün delillerin elde edilmesine ilişkin çalışmalar da “Soruşturma” dır.*

***İnceleme Raporları***

***Madde 83-*** *Müfettişlerce düzenlenecek inceleme raporlarının konularına göre ayırımı ve düzenleme esasları aşağıda gösterilmiştir.*

*a) 1609 sayılı Kanuna veya genel hükümlere göre, takibi gerektiren konulara ilişkin raporlar;*

*Teftişler sırasında veya ihbar ve şikayetler üzerine 1609 sayılı Kanun kapsamına dışında kalan konu ve görevliler hakkında yapılan incelemeler sonunda gereken cezai takibatın yapılmasını sağlamak üzere düzenlenen raporların bir örneği ekleriyle birlikte yetkili Cumhuriyet Savcılığına verilir, eksiz iki örneği de Bakanlığa gönderilir.*

*b) İnceleme ve soruşturmanın mahalli makamlara verilmesine ilişkin raporlar;*

*Bu yönetmeliğin 48 inci maddesine göre düzenlenen raporların bir örneği ekleriyle birlikte gereği için ilgili valiliğe veya kaymakamlığa verilir, eksiz iki örneği de Bakanlığa gönderilir.*

*c) İdari ve hukuki işlemlerle disiplin işlemlerine ilişkin raporlar;*

*Gerek teftişler sırasında, gerekse ihbar ve şikayetler üzerine yapılan incelemeler sonunda soruşturma yapılarak fezlekesi yetkili mercilere verilen, raporu adli makamlara iletilen yahut cezai kovuşturma yapılması gerekmediği sonucuna varılan görevliler hakkında uygulanması zorunlu görülen idari ve haksız fiilleri sebebiyle idareye verdikleri zararlarla haksız iktisaplarının tazmini için yapılacak hukuki işlemlere ya da disiplin cezası verilmesine esas olmak üzere düzenlenen raporların bir örneği de ekleriyle, diğer iki örneği de eksiz olarak Bakanlığa gönderilir.*

***(Ek paragraf - R.G.: 30/3/1996 - 22596)*** *Ancak, özel kanunlarında belirtilen hükümler saklı kalmak kaydıyla, müfettişlerce yapılan inceleme - soruşturma çalışmaları sırasında tespit edilen ve kişi borcuna konu olan usulsüz ödemeler için layiha düzenlenebilir.*

*d) Soruşturma açılmaması ve herhangi bir işlem yapılmamasına ilişkin raporlar;*

*Yapılan inceleme sonunda soruşturma açılması gerekmeyen ve herhangi bir işlem yapılmasına yer olmadığı sonucuna varılan hallerde düzenlenen raporların bir örneği ekleriyle birlikte, diğer iki örneği eksiz olarak Bakanlığa gönderilir.*

*e) Bakanlıkça inceleme yapılmasının istenilmesi sonucunda düzenlenen raporlar ;*

*Bakanlıkça öncelikle inceleme yapılmasının istenilmesi sonucunda düzenlenen raporların bir örneği ekleriyle, diğer iki örneği de eksiz olarak Bakanlığa gönderilir.*

*Gerektiğinde ilgili birim sayısı kadar rapor örneği artırılır.*

## E- YÖNERGELER

### 1- İÇİŞLERİ BAKANLIĞI MÜLKİYE TEFTİŞ KURULU GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

(Yönergenin Onay Tarihi : 18/02/1992)

***Özel Denetimler***

***Madde 12-*** *Yönetmeliğin 22-24. maddeleri uyarınca yapıla­cak özel denetimler için en az iki müfettiş görevlendirilir. Özel de­netim sonucunda düzenlenecek özel denetim raporunun kaç örnek olacağı Başkanlıkça görev emrinde belirtilir ve Müfettişlerce bu­na göre hareket edilir.*

***Özel Gizli Rapor ve Değerlendirme Raporu***

***Madde 16-*** *Tüzüğün, 57, 58. ve Yönetmeliğin 27. ve 28. madde­leri hükümleri uyarınca düzenlenen özel gizli raporlarla değerlen­dirme raporlarında düşünce ve kanaatler gerekçeli olarak belirti­lir. Dayanakları bir dosya halinde raporlara eklenir.*

***Değerlendirme Belgesi***

***Madde 17-*** *Müfettişler Yönetmeliğin 29. maddesi uyarın­ca, örneği Yönergeye ekli formları doldurmak suretiyle, teftiş et­tikleri amir, memur ve görevliler hakkında görüş ve kanaatlerini belirtirler.*

*Değerlendirme Belgelerinde kazıntı ve silinti yapılmaz, hatalı yazılan kısımların üzeri okunacak şekilde çizilip doğrusu yazıldık­tan sonra imzalanır.*

*Değerlendirme Belgesindeki sorular, müfettişin gerçeğe daya­nan düşünce ve kanaatlerine uygun şekilde cevaplandırılarak doldurulur. Yeterince bilgi edinilmemiş ve kanaate varılmamış husus­larda görüş belirtilmez.*

*Değerlendirme Belgesi doldurulurken Yönetmeliğin 29. mad­desine uygun olarak şu hususlar göz önünde bulundurulur;*

*a) Mesleki bilgileri, mevzuata uyma dereceleri,*

*b) Çalışmaları, göreve bağlılıkları, verim dereceleri,*

*c) İşlerindeki dikkat, intizam ve enerjileri, yaş ve bünyeleri,*

*d) Yaratıcı zeka ve kavrayış kabiliyetleri,*

*e) Amirlerine, astlarına ve iş sahiplerine karşı terbiye, neza­ket ve davranışları,*

*f) Astları üzerindeki etkinlikleri ve astların yetiştirme yetenekleri (Amirler için),*

*g) İşleri düzenleme, yürütüm ve yönetim yetenekleri (Amirler için),*

*h) Ön tedbir almada basan dereceleri (Amirler İçin),*

*ı) Ağırbaşlı olup olmadıkları, saygı uyandırmada basan dereceleri,*

*i) Çevreyle ilişkileri ve yaşayış şekilleri,*

*k) İtimada şayan olup olmadıkları,*

*l) Görevlerindeki başarı dereceleri, hangi görevlerde başarılı olabilecekleri ve daha fazla sorumluluk taşıyan görevler yüklenip yüklenemeyecekleri.*

***İnceleme ve Araştırma Raporlarının Düzenlenmesi***

***Madde 19-*** *Tüzüğün 59. ve Yönetmeliğin 31. maddesi hü­kümleri uyarınca yapılan inceleme ve araştırmalar sonucunda dü­zenlenen inceleme ve araştırma raporları, genel olarak sırasıyla aşağıdaki başlıkları kapsar:*

***İnceleme Raporları***

***Madde 20-*** *Tüzüğün 60. ve Yönetmeliğin 32. maddesinde ön­görülen inceleme raporlarında “Başlangıç” ve “Sonuç” bölümleri dışındaki bölümlendirme başlıkları, konunun özelliğine göre mü­fettiş tarafından belirlenir.*

*Bu raporlarda, sonucun açık, net ve özlü biçimde yazılmasına, idarenin alması gereken önlemlerin ve yapacağı işlemlerin neler olduğunun belirtilmesine özen gösterilir.*

***Tazmin Raporları***

***Madde 32-*** *Yönetmeliğin 83. maddesinde belirtilen bu ra­porlar, Anayasanın 129/5 ve 657 sayılı Kanunun 12. ve 13. madde­lerinde öngörülen esaslar çerçevesinde;*

***a)*** *Görevlilerin gerek kasten, gerek ihmal ve teseyyüp yahut tedbirsizlikle haksız bir şekilde zarar meydana getirmeleri halinde Borçlar Kanununun 41. maddesi,*

***b)*** *Görevlilerin haklı bir sebep olmaksızın idare aleyhine ik­tisapta bulunmaları halinde Borçlar Kanununun 61. maddesi,*

***c)*** *İdarenin istihdam eden sıfatıyla zarar tazmin etmesi ve zararın oluşmasına neden olan personele rücu etmemesi halinde Borçlar Kanununun 55. maddesiyle, 13 Ağustos 1983 tarihli ve 18134 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Devlete ve Kişilere Me­murlarca Verilen Zararın Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yö­netmelik kapsamına giren memurlar için anılan Yönetmeliğin 11. maddesi,*

***d)*** *Yukarıda sözü edilen Yönetmeliğin 12. maddesinde öngö­rülen bir zararın ilgili memura ödettirilmesi için gerekli işlemlere başlanılmamış olması halinde, bu Yönetmeliğin 5-10. maddeleri,*

*Hükümlerine göre işlem yapılmasını sağlamak amacıyla dü­zenlenir.*

*Tazmin Raporlarının düzenlenmesinde Borçlar Kanununun 60. ve 125. maddelerinde öngörülen zamanaşımı süreleri göz önünde bulundurulur.*

***Disiplin Raporları***

***Madde 33-*** *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1700 sayılı Dahiliye Memurları Kanunu ve Emniyet Örgütü Disiplin Tüzüğü hükümlerine göre personelin disiplin yönünden sorumluluklarını belirlemek üzere düzenlenen raporlardır.*

### 2- MÜLKİYE MÜFETTİŞLERİNCE DÜZENLENEN RAPORLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, TAKİBİ VE SONUÇLANDIRILMASI HAKKINDA YÖNERGE

*(Yönergenin Onay Tarihi 18/04/2011)*

***Amaç***

***Madde 1-*** *Bu Yönerge, mülkiye müfettişlerince düzenlenen raporların, Bakanlık merkez ve taşra birimleri ve bağlı kuruluşlar ile mahalli idareler tarafından değerlendirilmesi, takibine açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması ve sonuçlandırılması amacıyla düzenlenmiştir.*

***Kapsam***

***Madde 2-*** *Bu Yönerge, mülkiye müfettişlerinin;*

 *(a) Genel teftiş, özel teftiş ve denetimleri sonucunda düzenleyecekleri raporlara verilecek cevaplar ile bunların değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasına,*

*(b) Genel teftiş, özel teftiş ve denetimler ile araştırma, ön inceleme, inceleme ve soruşturmalar sırasında; kamu zararlarından doğan alacaklar ve kişilerden alacaklar hesabına borç kaydı gereken diğer alacakların takip ve tahsili amacıyla ayrı bir tazmin raporu düzenlenmesi halinde bu raporların değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasına,*

*ilişkin iş ve işlemleri kapsar.*

***Teftiş raporları ve mali durum raporlarının teslimi***

***Madde 5-*** *(1)Teftiş raporları ve mali durum raporları, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Görev ve Çalışma Yönergesini hükümlerine göre, ilgili birimlere yazılı ve elektronik ortamda teslim edilir.*

 *(2) Raporlar, Başkanlık tarafından yazılı ve elektronik ortamda Bakanlık merkez birimleri ile bağlı kuruluşlara gönderilir.*

***Cevabi raporun şekli ve süresi***

***Madde 6-*** *(1) Teftiş edilen birimlerce düzenlenen cevabi raporlar yazılı ve elektronik ortamda 16 ıncı maddede belirtilen Bakanlık merkez birimleri ile bağlı kuruluşlara gönderilir.*

*(2) Valilik ve kaymakamlık genel iş ve yürütümü raporlarına verilecek cevaplar, vali ve kaymakamların sorumluluğunda ilgili birimlerinden temin edilmek suretiyle “tek cevabi rapor” şeklinde düzenlenir.*

*(3) Teftiş raporlarının her maddesi, maddeler atlanmadan ve sırasına göre cevaplandırılır.*

*(4) Teftiş raporları bir ay içinde cevaplandırılır.*

*(5) Mali durum raporları, Tüzüğün 51’inci maddesi ile İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Görev ve Çalışma Yönergesinin 14’üncü maddesi hükümlerine göre cevaplandırılır.*

*(6) Cevabi raporun kapağı bu Yönergeye ekli Örnek’te belirlenen şekliyle düzenlenir.*

*(7) Cevabi rapor iki suret halinde hazırlanarak, teftiş raporu hangi birim ve kuruluş adına düzenlenmiş ise o birim ve kuruluşun amiri tarafından imzalanır ve bir sureti Bakanlığın ilgili birimine gönderilir.*

***Cevabi raporun usulü***

***Madde 7-*** *(1) Raporlardaki, itiraz edilmeyen tenkit veya tavsiyeler doğrultusunda gerekli işlemler yapılır ve gereğinin yapıldığına dair bilgilere cevabi raporda yer verilir. Herhangi bir işlem yapılamaması halinde ise buna ilişkin sebepler cevabi raporda açıklanır.*

*(2) Tenkit veya tavsiye edilen maddelere karşı cevabi raporda yer alacak açıklamalar;*

*a) Gerekçeli ve ayrıntılı açıklama yapılmak suretiyle “gereği yapılacaktır”, “yerine getirilecektir”,*

*b) Gereği yapılmaya başlanılan işlemlerle ilgili ayrıntılı açıklama yapılarak, “işleme başlanılmıştır”, “uygulamaya konulmuştur”,*

*c) Gereği yapılan işlemlerle ilgili ise açıklama yapılmak suretiyle “gereği yapılmıştır” “yerine getirilmiştir”*

*ve benzeri ibarelerle yapılır.*

*(3) Cevabi raporda açıklama yapılması gereken maddelerle ilgili olarak “cevabı gerektirmez” veya benzeri ibareler kullanılmaz.*

*(4) Teftiş raporlarında ödeneğe müteallik konularda tenkit veya tavsiye var ise (taşınır veya taşınmaz mal satın alınması, bina yapım, bakım ve onarımı, tefrişi, yer değişikliği, kiralanması, hizmet satın alınması, vb.) ödenek temin edilerek gereği yapılır veya ödenek temini için girişimde bulunulduğu ayrıntılı açıklama yapılarak yazılır.*

*(5) Cevabi raporda süreye bağlı veya ödeneğe müteallik bir husus ayrıntılı açıklama yapılarak cevaplandırılmış ise, bu husus tamamlandığında, raporun ilgili maddesi de belirtilerek Bakanlığın ilgili birimine bilgi verilir.*

***İtiraz***

***Madde 8-*** *(1) Adına rapor düzenlenen mülki idare amirleri, birim ve kuruluş amirleri ile komutanlar ve diğer görevliler; raporlardaki eleştiri veya tavsiyeye katılmadıkları takdirde gerekçesiyle birlikte buna ilişkin itirazlarını, raporların cevaplandırılması süresi içinde raporların takibinden sorumlu Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlara bildirirler.*

*(2) Raporlara yapılan itiraz, Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarınca uygun bulunduğu takdirde Başkanlığa bildirilir. İtiraz uygun bulunmadığı takdirde müfettişin tenkit veya tavsiyesinin yerine getirilmesi ilgili birimden istenir. İlgili birimler itirazlarında ısrar ederlerse durum Başkanlığa bildirilir.*

*(3) Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlar, kendileri hakkında düzenlenen teftiş raporlarındaki eleştiri veya tavsiyeye katılmadıkları takdirde ise bu duruma ilişkin itirazlarını Başkanlığa bildirirler.*

*(4) 2 ve 3’üncü fıkraya göre yapılan itirazlara Başkanlık katılırsa bunu Müfettişe duyurur, katılmazsa hangi görüşün uygulanacağını Bakanlık Makamı belirler.*

***Cevabi raporlarda teklif getirilmesi***

***Madde 9-*** *(1) Hakkında teftiş raporu düzenlenen birim amiri tenkit veya tavsiyeye dayanak olan mevzuatın günün şartlarına göre geçerliliğini kaybettiği kanaatinde ise, vereceği cevabi raporda bu hususa değinerek teklif getirebilir veya bu hususta mevzuat değişikliği önerebilir.*

*(2) Bu takdirde, raporların takibinden sorumlu Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlar, önerileri değerlendirerek uygun gördükleri takdirde gerekçesi ile birlikte ilgili birimlere ve Başkanlığa iletirler.*

***Valilik ve kaymakamlık genel iş ve yürütümü raporlarının takibinde ve sonuçlandırılmasında sorumluluk***

***Madde 10-*** *(1) Valilik genel iş ve yürütümü raporlarında tenkit ve tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibinden ve sonuçlandırılmasından vali sorumludur.*

*(2) Kaymakamlık genel iş ve yürütümü raporlarında tenkit ve tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, yerine getirilip getirilmediğinin takibi, verilen cevapların karşılaştırılması ve sonuçlandırılmasından kaymakam sorumludur.*

*(3) Kaymakamlık genel iş ve yürütümü cevabi raporlarının Bakanlığa gönderilmeden önce kontrolü Vali tarafından sağlanır. Cevabi raporlarda düzeltilmesi, tamamlanması, takibi veya sonuçlandırılması gereken bir husus bulunduğu takdirde, bu konularda, gerekli işlemlerin yapılması vali tarafından Kaymakamdan istenir.*

*İl ve ilçe teftiş raporlarının değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasından sorumlu amirler*

***Madde 11-*** *(1) İl teftişleri sonucunda düzenlenen raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibi ve sonuçlandırılmasından hakkında rapor düzenlenen birim amiri, ilgili vali yardımcısı ve vali sorumludur.*

*(2) İlçe teftişleri sonucunda düzenlenen raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibi ve sonuçlandırılmasından hakkında rapor düzenlenen birim amiri ve Kaymakam sorumludur.*

*(3) Cevabi raporlar, ilçe birim amirleri tarafından kaymakamlık ve valilik kanalı ile bağlı oldukları il birimlerine gönderilir. Vali, il birim amirlerine gelen cevabi raporların, Bakanlığa gönderilmeden önce düzeltilmesini, takibini ve tamamlanmasını Kaymakamdan isteyebilir.*

*(4) Cevabi raporlar, il birim amirleri tarafından valilik kanalı ile Bakanlık merkez ve bağlı kuruluşlarına gönderilir.*

*(5) Sahil güvenlik bölge ve grup komutanlıkları teftiş raporlarının takibi ve sonuçlandırılması Sahil Güvenlik Komutanlığınca yapılır. Bu işlemlerle ilgili olarak teftiş edilen komutanlıkça ilgili mülki idare amirine bilgi verilir.*

***Mahalli idarelerle ilgili raporlarının değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılması***

***Madde 12-*** *(1) Mahalli idarelerle ilgili olarak düzenlenen rapor ve mali durum raporlarında tenkit veya tavsiye edilen hususlara verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin ilk değerlendirilmesi Bakanlığın ilgili birimince yapılır.*

*(2) Bu değerlendirme sonucunda, cevabı yeterli bulunmayan ve tamamlanması istenilen tenkit veya tavsiyeler valiliklere yazılır.*

*(3) 2 nci fıkrada belirtilen yazılardaki hususların takibi amacıyla Valinin gözetiminde, görevlendireceği vali yardımcısının başkanlığında, il mahalli idareler müdürü ve komisyon başkanının uygun göreceği mahalli idare temsilcisinin katılımıyla en az üç kişiden oluşan “İl Değerlendirme ve Takip Komisyonu” kurulur. Mahalli idare temsilcisinin belirlenmesinde ilgili mahalli idarenin görüşü alınır.*

*(4) İl Değerlendirme ve Takip Komisyonunca kesin neticesi alınamayan ve bu nedenle takibi devam eden teftiş raporları ve mali durum raporları ile ilgili eksikliklerin ikmal ve ıslah edilememe sebepleri hakkında her yıl Aralık ayında Bakanlığın ilgili birimine bilgi verilir.*

***Raporların kurum içi değerlendirilmesi ve takibi komisyonu***

***Madde 13-*** *(1) İl ve ilçelerde, ihtiyaç duyulması halinde, teftiş edilen birimler bünyesinde düzenlenen raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibi ve sonuçlandırılması amacıyla, sorumlu amirlere yardımcı olmak üzere, teftiş edilen birim amirinin uygun göreceği en az üç kişilik “Kurum İçi Değerlendirme ve Takip Komisyonu” kurulabilir. Bu Komisyon, bir sonraki teftiş dönemine kadar, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların takibini ve tamamlanmasını sağlar.*

***Raporların Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarında incelenmesi ve değerlendirilmesi***

***Madde 14-*** *(1) Başkanlıktan gelen raporlar ile il ve ilçelerden gelen cevabi raporlar Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarında incelenir ve değerlendirilir.*

*(2) Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarında, teftiş raporları ve mali durum raporları ile il ve ilçelerden gelen cevabi raporların birlikte incelenip değerlendirilmesinden sonra tenkit veya tavsiye edilen hususların usulüne uygun cevaplandırıldığı, ilgili birimden biri yönetici konumunda olmak üzere üç personelin imzasıyla tutanağa bağlanır.*

*(3) Başkanlıktan gelen raporlar ile il ve ilçelerden gelen cevabi raporların Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarında incelenip değerlendirilmesinden sonra, başka bir birim, bağlı kuruluş veya diğer Bakanlık, kamu kurum, kuruluş ya da kurulun görev alanına giren bir tenkit veya tavsiyenin raporda bulunması ve raporu inceleyecek birimce lüzum görülmesi halinde bu husus, cevabı ile birlikte ilgili birim, bağlı kuruluş veya diğer Bakanlık, kamu kurum, kuruluş ya da kurula gönderilir.*

*(4) Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarınca, teftiş programına göre, teftiş edilen birimlerin raporların takibi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasıyla ilgili olarak yıl sonunda “Sonuç Raporu” düzenlenir ve bir örneği Başkanlığa gönderilir. Başkanlık tarafından bu “Sonuç Raporları” da dikkate alınarak, izleyen yılın Mart ayında “Genel Sonuç ve Değerlendirme Raporu” hazırlanarak Bakanlık Makamına sunulur.*

*(5) Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarında il ve ilçelerden gelen cevabi raporlar ayrı dosyada muhafaza edilir.*

*(6) Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarda teftiş raporları ve mali durum raporlarının takibinden sorumlu bir yönetici ile yeterli sayıda personel görevlendirilir.*

***Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşların teftiş edilmesi halinde cevabi raporlar***

***Madde 15-*** *(1) Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşların teftiş edilmesi halinde, cevabi raporun hazırlanması, takibi ve sonuçlandırılmasından ilgili birimin amiri sorumludur.*

*(2) Teftiş raporunda itiraz edilmeyen tenkit veya tavsiyeler doğrultusunda gerekli işlemler yapılır ve bunlarla ilgili bilgiler cevabi raporda belirtilir.*

*(3) Tenkit veya tavsiye edilen konuda herhangi bir işlem yapılamaması halinde buna ilişkin sebepler açıklanarak Başkanlığa bildirilir.*

***Cevabi raporların gönderileceği Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlar***

***Madde 16-*** *(1) İl ve ilçe cevabi raporlarından;*

*a) Valilik ve kaymakamlık genel iş ve yürütümü cevabi raporları İller İdaresi Genel Müdürlüğüne,*

*b) Mahalli idareler ile ilgili cevabi raporlar Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne,*

*c) İl nüfus ve vatandaşlık müdürlüğü ve ilçe nüfus müdürlüğü ile ilgili cevabi raporlar Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne,*

*ç) İl dernekler müdürlüğü ile ilgili cevabi raporlar Dernekler Dairesi Başkanlığına,*

*d) İl planlama ve koordinasyon müdürlüğü ile ilgili cevabi raporlar Strateji Geliştirme Başkanlığına,*

*e) İl ve ilçe emniyet müdürlüğü/amirliği ile ilgili cevabi raporlar Emniyet Genel Müdürlüğüne,*

*f) İl ve ilçe jandarma komutanlığı mülki görevleri ile ilgili cevabi raporlar Jandarma Genel Komutanlığına,*

*g) Sahil güvenlik komutanlığı mülki görevleri ile ilgili cevabi raporlar Sahil Güvenlik Komutanlığına, gönderilir.*

***Genel olarak kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların tespiti***

***Madde 17-*** *(1) Müfettişler yapacakları genel teftiş, özel teftiş ve denetim, araştırma, ön inceleme, inceleme ve soruşturma sırasında:*

*a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71’inci maddesi,*

*b) 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 22’nci maddesi,*

*c) 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7’nci maddesinin 1’inci fıkrası,*

*ç) Maliye Bakanlığınca çıkarılan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 83’üncü maddesinin 1’inci fıkrası,*

*d) İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 100’üncü maddesinin 1’inci fıkrası,*

*hükümlerinin verdiği yetkiye dayanarak, tespit ettikleri kamu zararlarından doğan alacaklar ile kişilerden alacaklar hesabına borç kaydı gereken diğer alacakların takip ve tahsili amacıyla ayrı bir tazmin raporu düzenlerler veya düzenledikleri genel nitelikli raporlarda ayrı bir başlık altında bu hususlara yer verirler.*

***Mahalli idarelerde kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların tespiti***

***Madde 18-*** *(1) Mahalli idarelerde kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların;*

*a) Mahalli idarelerin mali işlemler dışındaki diğer idari işlemlerinin teftişi sırasında tespit edilmesi halinde, bunlar teftiş raporlarında ayrı bir başlık altında belirtilir.*

*b) Mahalli idarelerin mali işlemlerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 77’nci maddesinin 2’nci fıkrası ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 22’nci maddesi hükümleri uyarınca, teftişi sırasında tespit edilmesi halinde, bunlar mali durum raporlarında belirtilir.*

*c) Özel teftiş ve denetimler sırasında tespit edilmesi halinde, bunlar özel teftiş ve denetim raporlarında ayrı bir başlık altında belirtilir.*

*ç) Araştırma, ön inceleme, inceleme ve soruşturma sonucunda tespit edilmesi halinde, bunlarla ilgili olarak, ayrıca üç suret tazmin raporu düzenlenerek Başkanlığa verilir.*

*(2) a) Raporlarda tespit edilmiş kamu zararları ve kişilerden alacak konuları ile ilgili olarak, sorumlularla birlikte tahsil sürecine dahil edilecek ilgililer de ayrıca belirtilir.*

*b) Ayrıca, “Kişilerden Alacaklar Hesabına Kaydedilerek Tahsil Edilecek Tutarlar Özeti Çizelgesi” düzenlenip raporlara eklenir.*

***Mahalli idarelerde tespit edilen kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların takip ve tahsili***

***Madde 19-*** *(1) 18’nci maddede belirtilen raporların mahalli idarelere intikal etmesi üzerine;*

*a) Sayıştay’ın dış denetimine tâbi olmayan mahallî idare birliklerinde, 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 22’nci maddesi hükmü,*

*b) Kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıyla meydana gelen zararlardan doğan alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri,*

*c) Diğer alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 99, 100 ve 101’inci maddeleri ile diğer ilgili hükümleri, uyarınca işlem yapılır.*

*(2) Yapılan işlemler, Bakanlığın yazısı üzerine ayrıca, İl Değerlendirme ve Takip Komisyonunca izlenir ve işlemlerin sonuçları valilik aracılığı ile Bakanlığın ilgili birimine bildirilir.*

***Mahalli idareler dışındaki kuruluş ve birimlerde kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların tespiti***

***Madde 20-*** *(1) Mülkiye müfettişlerinin görev ve yetki alanında bulunan, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları ve idari tasarruflarla oluşturulan birim ve hesaplarda kamu zararlarından doğanlar ile diğer alacakların;*

*a) Teftiş sırasında tespit edilmesi halinde, konu teftiş raporunda ayrı bir başlık altında belirtilir veya gerek görülmesi halinde ayrı bir tazmin raporu da düzenlenebilir. Raporların bir örneği mahallinde mülki idare amiri aracılığıyla kamu idaresinin yetkilisine verilir.*

*b) Özel teftiş ve denetim sırasında tespit edilmesi halinde, bunlar özel teftiş ve denetim raporlarında ayrı bir başlık altında belirtilir veya gerek görülmesi halinde ayrı bir tazmin raporu da düzenlenebilir. Üç suret düzenlenen raporların tümü ekleriyle birlikte Başkanlığa verilir.*

*c) Araştırma, ön inceleme, inceleme ve soruşturma sırasında tespit edilmesi halinde, bunlarla ilgili olarak ayrıca üç suret tazmin raporu düzenlenerek Başkanlığa verilir.*

*(2) a) Raporlarda, sorumlularla birlikte tahsil sürecine dahil edilecek ilgililer de belirtilir.*

*b) Ayrıca, “Kişilerden Alacaklar Hesabına Kaydedilerek Tahsil Edilecek Tutarlar Özeti Çizelgesi” düzenlenip raporlara eklenir.*

***Mahalli idareler dışındaki kuruluş ve birimlerde tespit edilen kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların takip ve tahsili***

***Madde 21-*** *(1) 20’nci maddede belirtilen raporların ilgili kuruluş ve birimlere intikal etmesi üzerine;*

*a) Kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıyla meydana gelen zararlardan doğan alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri,*

*b) Diğer alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 82, 83 ve 84’ üncü maddeleri ile diğer ilgili hükümleri,*

*c) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarıyla ilgili işlemler bunların tabi olduğu mevzuat,*

*ç) İdari tasarruflarla oluşturulan birim ve hesaplar ile ilgili işlemler genel hükümler, uyarınca yerine getirilir.*

*(2) Yapılan işlemler ve sonuçları valilik vasıtasıyla Bakanlığa bildirilir.*

***Yönergenin hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenmesi***

***Madde 22-*** *(1) Raporların değerlendirilmesi, takibine açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması amacıyla; Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler, kaymakamlıklar, mahalli idareler ve ilgili diğer birimler, bu Yönergeyi, yıllık olarak düzenleyecekleri hizmet içi eğitim ve seminerlerde konu olarak işlerler.*

***Sıralı amirlerin hiyerarşik denetimi***

***Madde 23-*** *(1) Sıralı amirler tarafından yapılan denetimlerde, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir.*

***Yönergeye uygunluğun müfettişlerce denetlenmesi***

***Madde 24-*** *(1) Teftişler sırasında, bu Yönergenin uygulanıp uygulanmadığı denetlenir.*

***Yönergenin elektronik ortamda uygulanması***

***Madde 25-*** *(1) Bu Yönergenin uygulanması ile ilgili iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi için Bakanlıkça gerekli düzenlemeler yapılabilir.*

***Yıllık genel teftiş programının duyurulması***

***Madde 26-*** *(1) Genel teftiş programları, teftişin başlayacağı tarihten en az bir ay önce Bakanın onayına sunulur ve onayı müteakip bir hafta içinde Başkanlık tarafından Bakanlık merkez ve bağlı kuruluşlar ile illere, valilikler tarafından ilçelere ve ilgili mahalli idarelere duyurulur.*

***Raporların saklanma süresi***

***Madde 27-*** *(1) Raporlar ile cevabi raporlar birim arşivinde 5 yıl süre ile saklanır.*

# VI- İNCELEME VE TAHLİL:

1980’li yıllardan itibaren dünyada yaşanan siyasal, ekonomik ve sosyokültürel değişim ve dönüşümün sonucu olarak, kamu yönetimi alanında da benzer bir değişim ve dönüşüm süreci yaşanmıştır. Bu süreçte neo-liberal ekonomi politikalarının uygulanmasıyla birlikte, gelişen ekonomi temelli bu değişim ile devletin rolünün yeniden tanımlanması gereği üzerinde durulmuş, bu değişim beraberinde devletin küçülmesi ve etkinliğinin arttırılması; üretimden çok düzenleyici rolünün ön plana çıkması sonuçlarını doğurmuştur.

Yeni kamu yönetimi anlayışı ile birlikte; yönetişim, saydamlık, hesap verilebilirlik, yeni kamu işletmeciliği, toplam kalite yönetimi vb. kavram ve anlayışlar, hizmette standartlar geliştirme, açık toplumla kamuoyu denetimin artması, vatandaş odaklılık, sonuç odaklılık, kamu hizmetlerinde rekabetin sağlanması ve bürokraside ağ tipi örgütlenme (yatay örgütlenme) gibi hususlar ön plana çıkmıştır.

Şüphesiz yönetim anlayışındaki gelişmeler, teftiş ve denetim anlayışı ile birlikte bu alanda da değişimler sonucunu beraberinde getirmiştir. Aslında yönetim ve denetim sistemlerinin karşılıklı olarak bir etkileşim içerisinde olduğundan da söz etmek mümkündür. Bu itibarla denetimin yönetimi hususu da önem arz etmektedir.

Yönetim alanında yaşanan paradigma değişiklikleri ile birlikte, değişen öncelikler de dikkate alınmak suretiyle, dünya genelinde ülkelerin yönetim ve denetim alanlarında reform çalışmalarına gittikleri, denetim yapılarını geliştirdikleri görülmektedir.

Ülkemizde de aslında planlı döneme geçiş ile birlikte yönetim alanında pek çok reform, yeniden yapılandırma çalışmaları yapıldığını görmekteyiz. Yabancı uzman raporlarının yanı sıra, 1962-1963 yılları arasında gerçekleştirilen ve kamu yönetiminde iyileştirmenin hedeflendiği Merkezî Hükümet Teşkilâtı Araştırma Projesi (MEHTAP), 1971 yılında hazırlanan İdari Reform Danışma Kurulu Raporu, 1991 yılında düzenlenen Kamu Yönetimi Araştırma Raporu (KAYA) ve son olarak yürürlüğe giremeyen 5227 sayılı “Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun” çalışmaları bu alandaki başlıca çalışmalar olmuştur.

5227 sayılı “Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun” Cumhurbaşkanı tarafından tekrar görüşülmesi amacıyla TBMM’ye gönderilmesi üzerine bu alanda gerçekleştirilmesi istenen önemli değişikliklerin büyük bir kısmının ayrı ayrı yasal düzenlemelerle hayata geçirildiği görülmektedir. Bu değişiklikler içerisinde yerel yönetimlere ilişkin yasal düzenlemeler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu denetim alanında önemli değişiklikleri de beraberinde getirmiştir.

1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 76 yıl uygulandıktan sonra yerini, 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na bırakmıştır. Bütün hükümleriyle 01.01.2006 tarihi itibariyle yürürlüğe giren 5018 sayılı Kanun, düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri bünyesinde iç denetim birimlerinin kurulmasını öngörmektedir.

Yerel Yönetimler alanındaki yasal düzenlemeler sonrasında, yerel yönetimlerin denetimi ile ilgili olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda getirilen rehberlik ve yol gösterme anlayışına paralel bir biçimde iç ve dış denetim yapılması öngörülmekte; yerel yönetim birimlerinde mali uygunluk ve performans denetiminin iç denetçilerce yapılacağı, dış denetimlerinin ise, Sayıştay tarafından yapılacağı hüküm altına alınmaktadır.

Yerel yönetimlerin denetiminin amacı, hizmet süreç ve sonuçlarını; mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız biçimde analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek ve elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmak olarak belirlenmektedir.

Yerel yönetimlerin (Belediye ve İl Özel İdareleri), mali işlemleri dışında kalan idari işlerinin, İçişleri Bakanlığı tarafından, hukuka uygunluk/kalkınma planı ve stratejilerine uygunluk açısından ve idarenin bütünlüğü açısından denetleneceği hüküm altına alınmaktadır.

Ayrıca, 1982 Anayasasının 123. maddesi (idarenin bütünlüğü) hükümleri doğrultusunda yerel yönetimler üzerinde vesayet yetkileri bulunan İçişleri Bakanlığına; gerek yerel yönetimler ile ilgili mevzuat (Belediye Kanunu 57. Madde, İl Özel İdaresi Kanunu 40. Madde), gerekse 5018 sayılı Kanun (77. Madde) hükümleri doğrultusunda; İl özel idareleri ve belediyelerin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin tümüyle zaafa uğradığı, belirgin yolsuzluk veya kamu zararına yönelik emarelerin ortaya çıktığı durumlarda, ilgili mahalli idarelerin tüm mali yönetim ve kontrol sistemlerini, mali karar ve işlemlerini mevzuata uygunluk yönünden teftiş etmesi yönünde yetki ve sorumlulukların düzenlendiği görülmektedir.

Bu yönüyle, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulunun, hem bir iç denetim ve hem de Anayasa ile merkezi yönetimin yerel yönetimler üzerindeki vesayet görevini yerine getiren en önemli birimlerden birisi olan İçişleri Bakanlığı adına bu görevi yürüten bir dış denetim birimi olduğu yönünde değerlendirmeler yapılmaktadır.

Söz konusu düzenlemeler ışığında, iç denetim ve dış denetime yönelik düzenlemelerden kaynaklı, hukuka uygunluk ve performans denetiminde oluşan denetim açığını ortadan kaldırmak için Mülkiye Teftiş Kurulunun denetim kapasitesinin geliştirilmesi gerektiği yönünde değerlendirmeler bulunmaktadır.

Mülkiye Teftiş Kurulu bünyesinde hazırlanan bir İnceleme-Araştırma Raporunda; teftişin genel amaçları şu şekilde sıralanmıştır.

**-**Kurumun amaçlarını açığa kavuşturma, geliştirme ve ulaşma yollarını inceleme ve bulmada ilgililere yardımda bulunmak, yol göstermek,

**-**Kurum örgütünü tanımak, politika tayininde plan ve yönetim ile ilgili uzmanların çalışmalarına ışık tutmak,

**-**Kurumun çalışma programının hizmet ettiği çevre ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirilmesine yardımcı olmak,

**-**Kurumda üretilen mal ve hizmetin nitelik ve niceliğini ortaya koymak, eksikliklerini personele ve ilgililere açıklamak,

-Kurumda hizmetlerin yürütülmesindeki kusur ve eksiklikleri ortay koymak, düzeltme yollarını bulmak ve ilgililere göstermek,

**-**Kurumda kişiler ve birimler arasında ilişkiler sağlamak, ilişki ve iletişim bakımından aksaklıkları gidermek,

**-**Kurumda kuvvetli bir kurum moralinin sağlanmasına yardımcı olmak, yapılan çalışmaya herkesin katkısını sağlamak,

**-**Kurumda teftişi bir eğitim vasıtası olarak kullanmak, personelin yetişme ve gelişmesine yardımcı olmak,

**-**Kurumda çalışan personelin en iyi yapabileceği işleri ve kapasitesini sağlamak, gelişmesi için önerilerde bulunmak,

**-**Kurumda çalışan personelin çalışmasını objektif olarak değerlendirmek, başarılı ve yetenekli olanların yükselmelerine olanak sağlamak.

Bu kapsamda Teftiş aşağıdaki amaçların gerçekleştirilmesine yardımcı olur:

**-**Teftişin önde gelen ilk amacı, bir kuruluşun Anayasa, kanunlar ve ekonomik hedefleri doğrultusunda varoluş amaçlarına uygun çalışıp çalışmadığını araştırma, bu amaçlardan sapmalar varsa bunları belirleyerek düzeltilmeleri için güvenilir, tutarlı ve yapıcı önerilerde bulunmaktır. Bunun içinde yöneticiye yol gösterecek yapıcı, verimli ve objektif bir teftiş için, kuruluşun her hizmet dalında anlamlı mukayeselere imkân verecek hizmet standartlarının açık ve seçik şekilde belirlenmiş olması gerekir.

**-**İdarenin görevlerini yaparken yasaların emrettiği veya yasakladığı hükümlere tam olarak uyup uymadığı idari teftiş yoluyla belirlenir. Her kuruluş daha önceden tespit edilmiş hukuk kurallarına uygun hareket etmek zorundadır.

**-**Kuruluşun amacına ulaşmak için yapılan çalışmaların ve kullanılan yöntemlerin verimli, etkili ve ekonomik olup olmadığını araştırmak, teftişin bir başka amacıdır. Bu sayede hizmet ve iş kalitesinin yükselmesine yardımcı olunması mümkündür.

**-**Kuruluşun amacına ulaşmasından sorumlu olanlar, uygulamayı yapan memurlardır. Teftişin amacı da memurların kendilerine düşen görevleri en iyi şekilde yapmalarını sağlamaktır. Bu amaçla teftiş kurulu memurların eğitimi için, gerek eğitim programlarının hazırlanmasında, gerekse bu programların uygulanmasında eğitim birimlerine yardımcı olabilir.

**-**Merkez birimlerinin, taşradan neler beklediklerini, ne şekilde hizmet istediğini taşra birimlerine aktaran, buna karşılık taşranın durumunu, çalışma birimlerinin ihtiyaçlarını, merkezden beklentilerini, merkeze ileten teftiş kurulu, merkezle taşra arasında önemli bir bağlantı sağlamış ve köprü kurmuş olur.

**-**Teftiş hizmetinin ağırlığı, geçmişteki hataları bulma, suç ve suçluları arama yerine, personeli ve bir bütün olarak örgütü kapsayan hata ve aksaklıkların bünye içindeki gerçek yeri ve köklü nedenlerini ortaya çıkartmaya, bunların giderilmesi, asgari düzeye indirilmesi için mümkün hal çarelerini öneren nitelikte olmalıdır.

Mülkiye Müfettişlerinin teftişleri sonucunda hangi raporları nasıl düzenleyecekleri Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğünün 46. ve 47. maddelerinde düzenlenmiştir.

**Layiha ve raporlar** başlıklı 46. maddesinde “*Teftiş sonunda, akçalı birimler için teftiş layihası, öteki birimler için teftiş raporu düzenlenir.*

*Her birim için ayrı bir teftiş layiha veya raporu düzenlemesi asıldır.*

*Gerektiğinde, bir birim için, birden çok layiha ve rapor düzenlenebilir*.” Denilmekte,

**Layiha ve raporlarda yer alacak konular** başlıklı 47. maddesinde“*Layiha ve raporlar, özlü, açık ve teftişin amacına uygun nitelikte düzenlenir. Hizmetin nitelikli, verimli ve etkili olabilmesi için gerekli görülen önlemler ve tavsiyeler layiha ve raporlarda gerekçeli olarak belirtilir. Önemli olmayan eksiklikler ve yanlışlıklar için görevlilere yapılacak açıklamayla yetinilir.*

*Teftiş sırasında belirlenmiş ve inceleme ve soruşturmasına başlanmış hususlar, layiha ve raporlarda ayrıca belirtilir.*

*Teftiş sonuçlarına göre gerekli görülen takdir, ödül ve ceza istekleri için ayrı rapor düzenlenebilir*.” Hükmü bulunmaktadır.

Ayrıca Mülkiye Teftiş Kurulu Çalışma Yönetmeliğinin **Layiha ve Raporların Düzenlenmesi** başlıklı 25. maddesinde ise **“***Teftiş edilen kuruluş ve birimlerin;*

*a) Bütçe, tahakkuk, tahsilat, muhasebe, masraf, vezne, ambar, ayniyat, zamanı idare hesabı, kesin hesap, kar ve zarar hesapları ve bilançolar gibi hesap ve işlemleri için teftiş layihası,*

*b) Genel iş yürütüm, kayıt ve işlemler ve raporlarla ilgili olanları için teftiş raporu, düzenlenir.*

*Teftiş rapor ve layihalarında gizlilik dereceli konulara gizlilikleri açıklanmayacak şekilde yer verilir veya rapor ve layihalara gizli işareti konulur*.” denilmekte olup,

Mülkiye Teftiş Kurulu Görev ve Çalışma Yönergesinin **Teftiş Rapor ve Layihalarının Düzenlenmesinde Uyulması Ge­reken Hususlar** başlıklı 13. Maddesinde ise “*Teftiş rapor ve layihalarına, ilgili teftiş rehber­leri dikkate alınarak, teftiş edilen kuruluş veya birimin temel gö­rev ve hizmetlerine ilişkin eleştiri ve öneriler ayrı maddeler halin­de sırayla yazılır.*

*Aynı nitelikteki hatalarla, bunların düzeltilmesiyle ilgili ortak tavsiyeler, her işlem ayrı fıkralarda gösterilmek kaydıyla bir mad­de içinde belirtilebilir.*

*Gizlilik derecesi taşıyan konulara, gizlilikleri ihlal edilmeyecek şekilde değinilir. Bu nitelikteki maddeleri içeren rapor ve layiha­ların kapaklarına “gizli” işareti konulur.*

*Teftiş rapor ve layihalarının kapaklarına, müfettişçe sayı ve­rildikten sonra kapağın sütunları doldurulur. Kapağın özel bölü­mü mühürlenip imzalanır. Teftiş birden çok müfettiş tarafından yapılıp rapor ve layiha birlikte düzenlenmişse, müfettişlerin isim ve soyadlarının baş harfleri ve verdikleri sayılan, kapağın sayısı sütununa, kıdem sırasına göre alt alta yazılır. Müfettişin adı ve soyadına ilişkin bölüm de kıdem sırasına göre doldurulur. Kapa­ğın diğer sütunları da doldurulduktan sonra kapağın imzalanma­sında da kıdem esası uygulanır.*

*Teftiş rapor ve layihalarının iç yapraklarının üst kısmı mü­fettiş tarafından mühürlenip, her birinin altı parafe edilir. Sonun­cu yaprakta yazılan metnin altı imzalanır ve mühürlenir. Bu yap­rağın üst kısmı ayrıca mühürlenmez.*

*Teftiş, iki müfettiş tarafından yapılmışsa, son yaprakta açılan imza blokunda kıdemsiz müfettişin isim ve soyadı sola, kıdemli müfettişin isim ve soyadı sağa yazılır. Teftişi yapan müfettiş sayısı üç veya daha çoksa, son yaprakta imza bloku soldan sağa doğru en kıdemli müfettişten başlayarak kıdem sırasına uygun olarak açı­lır. Birden çok müfettiş tarafından yapılan teftişlerde ilgili bölüm­lerin mühürlenmesinde en kıdemli müfettişin mühürü kullanılır. Rapor ve layiha kapaklarında ve teftiş metninin sonunda, en kı­demli müfettişin imzasının üstü mühürlenir. Teftiş, birden çok mü­fettiş tarafından yapılmışsa, rapor ve layihaların iç yapraklarının yalnızca en kıdemli müfettiş tarafından parafe edilmesi yeterlidir.”* hükmü bulunmaktadır.

Bakanlığımıza bağlı il ve ilçe kuruluşları, özel idareler ve belediyeler ile bunlar tarafından kurulan işletme ve birlikler, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 15/a maddesi uyarınca yıllık programlar dahilinde teftiş edilmektedir.

Teftişin etkin, verimli ve kısa sürede tamamlanabilmesi amacıyla;

**1.** O yılın yaz teftiş görev emrinin incelenmesi ve teftişe hazırlık amacıyla istenmesi muhtemel bilgi ve belgelerin ilgili birimlerce önceden hazırlanması,

**2.** Teftiş Rehberleri esas alınarak, teftiş edilecek birimlerin varsa eksikliklerini tamamlamaya yönelik ön bir kontrol yapılması,

**3.** Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğünün 35. maddesi gereğince; müfettişlere çalışabilecekleri uygun çalışma mekânları temin edilmesi ve bu mekânların eksikliklerinin tamamlanması, teftiş edilecek birimlerdeki amir ve memurların izinlerinin zorunluluk olmadıkça teftiş dönemi öncesi veya sonrasında kullandırılacak şekilde planlaması,

**4.** Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğünün 42. maddesi gereğince, bir önceki teftiş sonuçlarının gereğinin yerine getirilip getirilmediği hususlarına müfettişlerce öncelikle bakılacağı dikkate alınarak, bir önceki teftiş raporlarının ilgililerce yeniden gözden geçirilmesi ve varsa eksikliklerin tamamlanması,

**5.** Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin mali iş ve işlemlerinin de denetleneceği dikkate alınarak, 29.03.2006 gün ve 2006/26 sayılı Bakanlığımız genelgesi gereğince, bu birliklerin yıllık tahsilât denetimlerinin teftiş tarihinden önce mutlaka tamamlanması,

**6.** Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında, illerde ve ilçelerde yürütülen çalışmalar ve bu proje kapsamında sunulan hizmetler de inceleneceğinden, bu projeye ilişkin iş ve işlemlerin de gözden geçirilmesi, gerekmektedir.

İl ve ilçe teftişlerinde hazırlanan raporlar:

 **1-** İllerde; Valilik Genel İş ve Yürütümü (Bakanlığımıza bağlı Valilik bünyesindeki müdürlük ve bürolar dahil), İl Emniyet Müdürlüğü (polis evleri dahil), varsa Polis Moral Eğitim Merkezi İş ve İşlemleri, İl Jandarma Komutanlığı Mülki Görevleri, Sahil Güvenlik Bölge/Grup Komutanlığı İdari Görevleri, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü, İl Dernekler Müdürlüğü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ve Hava Limanı ve diğer sınır kapıları Mülki İdare Amirliği için ayrı ayrı Teftiş Raporu düzenlenir.

**2-** İlçelerde; Kaymakamlık Genel İş ve Yürütümü, İlçe Jandarma Komutanlığı Mülki Görevleri, İlçe Emniyet Müdürlüğü iş ve işlemleri, varsa Sahil Güvenlik Bölge/Grup Komutanlığı İdari Görevleri ve İlçe Nüfus Müdürlüğü İş ve İşlemleri için ayrı ayrı Teftiş Raporu düzenlenir.

**3-** Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında, illerde ve ilçelerde yürütülen çalışmaların ve bu proje kapsamında sunulan hizmetlerin teftiş edilerek ayrı bir “İnceleme Raporu” düzenlenir.

**4-** İl ve ilçelerdeki insan hakları kurullarının çalışmalarının Valilik ve Kaymakamlık Genel İş ve Yürütümü raporlarında değerlendirilir ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin öngördüğü, işkence ve kötü muameleyle mücadele kapsamında; Emniyet Müdürlüğü/Amirliği ve Jandarma Komutanlığı bünyesindeki nezarethane ve diğer eklentilerin denetimine özel önem verilmesi ve ilgili birimlerin teftiş raporlarında ayrı başlıklar altında değerlendirilmesi sağlanır.

Mahalli idarelerin teftişlerinde hazırlanan raporlar:

 **1-** İl ve ilçe özel idareleri, büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri, büyükşehir ilçe belediyeleri, 1.sınıf ilçe belediyeleri, bunların üyesi oldukları mahalli idare birlikleri ve büyükşehir belediyelerine bağlı kanunla kurulmuş Genel Müdürlüklerin hesap işlerinin 5018 sayılı Kanun gereğince Sayıştay tarafından denetleneceği dikkate alınarak, bu mahalli idarelerin genel iş ve yürütümleri için Teftiş Raporu düzenlenir.

**2-** İl ve ilçelerde il özel idareleri ve belediyelerin iştiraki olmaksızın sadece köylerin katılımı ile kurulmuş ve başkanı mülki idare amiri olan köylere hizmet götürme birlikleri teftiş edilerek hesap işleri için Mali Durum Raporu; genel iş ve yürütümleri için ise Genel İş ve Yürütümü Teftiş Raporu düzenlenir.

 Teftişlerde ayrıca:

 **1-** Teftişte görevli Mülkiye Müfettişlerince ihtiyaç duyulması halinde teftiş ettikleri birimlerin yönetici ve/veya diğer görevlileri ile toplantılar yapılarak brifing alınabilir.

**2-** Teftişler sırasında herhangi bir surette, usulsüz bir ödeme tespit edilmesi halinde, görevlilerin idari ve haksız fiilleri sebebiyle idareye verdikleri zararlar ile haksız iktisaplarının tazmini için Borçlar Kanununa göre Tazmin Raporu düzenlenir.

**3-** Teftiş edilen birimlerinin bağlı olduğu Vali Yardımcıları, Kaymakamlar, İl Emniyet Müdürleri, İlçe Emniyet Müdürleri veya Amirleri, İl Özel İdaresi Genel Sekreterleri ve teftiş edilen diğer birimlerin il ve ilçe müdürleri hakkında Değerlendirme Belgesi düzenlenir.

**Son olarak gerçekleştirilen 2013 yılı yaz teftiş programına göre Mülkiye Müfettişlerince ilçe teftişlerinde düzenlenen raporlar aşağıda topluca gösterilmiştir:**

-Kaymakamlık Genel İş ve Yürütümü.

-İlçe Jandarma Komutanlığı (Mülki Görev, İş ve İşlemler).

-İlçe Emniyet Müdürlüğü/Amirliği (Kayıt, İş ve İşlemler).

-Varsa Sahil Güvenlik Komutanlığı Birimi (İdari Görev, İş ve İşlemler).

-İlçe Nüfus Müdürlüğü (Kayıt, İş ve İşlemler).

-İlçe Özel İdare Müdürlüğü (Kayıt, İş ve İşlemler).

-İlçe SYDV Başkanlığı (Kayıt, İş ve İşlemler).

-İlçe KHGB Başkanlığı Genel İş ve Yürütümü.

-İlçe KHGB Başkanlığı Mali Durum (Layiha) Raporu.

-KÖYDES İnceleme Raporunun ilçeye ait kısmı.

(6360 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra Teftiş yapılmadığı için Büyükşehir kapsamındaki ilçe teftişlerinde uygulamanın nasıl olacağı bilinmemektedir.)

Teftiş ve Mali Durum Raporları dört örnek olarak hazırlanır. Teftiş Raporlarının bir örneği Kaymakamlığa, bir örneği Valiliğe, iki örneği Teftiş Kurulu Başkanlığına, Mali Durum Raporlarının ise Birlik Muhasebe Yetkilisi tarafından cevaplandırıldıktan, Birlik Başkanı Kaymakam ve Valilik Makamının görüşü eklendikten sonra bir örneği incelenen birime, bir örneği Valiliğe, iki örneği de Teftiş Kurulu Başkanlığına yazılı ve elektronik ortamda sunulur.

**Yine son olarak gerçekleştirilen 2013 yılı yaz teftiş programı görev emrinde yer alan ve raporlarda kullanılan Kaymakam genel değerlendirme formu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:**

**KAYMAKAM GENEL DEĞERLENDİRME FORMU**  **EK-7**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 1A** | **Başarı Notu**Yüksek oran başarıdır |
| **2010****(%)** | **2013****(%)** |
| **1** | Bir önceki Teftiş Raporunda yer alan eleştirileri düzeltme oranı |  |  |
| **2** | Bir önceki diğer birimler Teftiş Raporlarındaki eleştirileri düzelttirme oranı |  |  |
| **3** | 4483 sayılı Kanun ile ilgili işlemler **-** hatasız dosya oranı  |  |  |
| **4** | 3091 sayılı Kanun ile ilgili işlemler **-** hatasız dosya oranı  |  |  |
| **5** | Disiplin hükümleri **-** hatasız işlem oranı  |  |  |
| **6** | Köy Denetim oranı  |  |  |
| **7** | Kurum Denetim Oranı  |  |  |
| **8** | KÖYDES projeleri bitirme oranı  |  |  |
| **9** | Kıyılarda ve Özel İdare bölgesinde İmarsız Yapı Yıkım Kararı uygulama oranı |  |  |
| **10** | SYDV ödeneklerini (personel ve ofis giderleri hariç) kullanma oranı |  |  |
| **11** | KHGB’nden yardım ve destek alan üye Köyler oranı |  |  |
| **12** | Ruhsatlı işletmeler denetim oranı (denetlenen sayı/toplam sayı) |  |  |
| **13** | Vatandaş katkıları/İlçe Belediye Bütçesi (Ortalama Yıllık) |  |  |
| **14** | Kütüphanedeki toplam kitap sayısı/İlçe nüfusu |  |  |
| **15** | Kütüphanedeki toplam okuyucu sayısı/ilçe nüfusu |  |  |
|  | Diğer Konular (Müfettiş tarafından uygun görülenler eklenebilir) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 1B** | **Başarı Notu**Düşük oran başarıdır |
| **2010****(%)** | **2013****(%)** |
| **1** | Asayişe müessir olay (Orman suçları dahil) sayısı/Nüfus  |  |  |
| **2** | Öldürme sayısı/Asayiş olayları sayısı  |  |  |
| **3** | Trafik kazalarında ölüm sayısı /Trafik kazası sayısı  |  |  |
| **4** | Boğulma nedeniyle can kaybı sayısı/Nüfus |  |  |
| **5** | Aile içi şiddet nedeniyle can kaybı sayısı/ Nüfus |  |  |
| **6** | Faili meçhul suç sayısı/Toplam suç sayısı |  |  |
| **7** | İntihar sonucu can kaybı sayısı/Ölümlü olay sayısı |  |  |
| **8** | Düğün kutlama vb. silah atılma sayısı/Asayiş olayları sayısı  |  |  |
| **9** | Öğrenci sayısı 24’ten fazla sınıf oranı (mevcudu 24’ten fazla sınıf sayısı/ toplam sınıf sayısı) |  |  |
| **10** | Kıyılar ve Özel İdare bölgesinde İmar / Ruhsata aykırı yapı oranı |  |  |
| **11** | Orman suçlarının toplam suç sayısına oranı  |  |  |
| **12** | Sağlıksız ya da yetersiz içme suyu sorunu olan kırsal nüfus oranı (sağlıksız-yetersiz suyu olan nüfus/ toplam kırsal nüfus)  |  |  |
| **13** | SYDV Aylık ödeneğinde personel ve ofis giderleri oranı |  |  |
|  | Diğer Konular (Müfettiş tarafından uygun görülenler eklenebilir) |  |  |

Bu İnceleme-Araştırma görevi ile ilgili olarak Müfettişliğimce Antalya ve Sivas Valiliklerine yazı yazılmış, Mülkiye Müfettişlerince yapılan teftişler sonucunda düzenlenen raporların ilgili Yönerge kapsamında nasıl bir işleme tabi tutulduğu sorulmuş, alınan cevaplar aynen aşağıda gösterilmiştir.

**A- Mülkiye Müfettişlerince Yapılan Teftişler Sonucunda Düzenlenen Raporlara İlişkin Antalya Valiliğince Yapılan İşlemler:**

*“1****-*** *Mülkiye Müfettişi tarafından Valiliğimize teslim edilen Antalya Valiliği Teftiş Raporunda belirtilen eksiklerin giderilmesi için ilgili kurumlara üst yazı ile gönderilir ve eksikliklerin tamamlanarak veya düzeltilerek cevabi raporun Valiliğimize gönderilmesi istenir. Alınan cevaplar maddeler halinde icmal edilerek Teftiş Raporu cevabı Bakanlığımız İller İdaresi Genel Müdürlüğüne iletilir.*

*2- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri ile Hizmet Birliklerine ait Teftiş Raporları İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne, İlçe Emniyet Müdürlüklerine ait Teftiş Raporları İl Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Jandarma Komutanlıklarına ait Teftiş Raporları İl Jandarma Komutanlığına, İlçe Nüfus Müdürlüklerine ait Teftiş Raporları İl Nüfus Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilir ve eksikliklerin tamamlanarak cevabi raporların Valiliğimize gönderilmesi istenir. Alınan teftiş raporu cevapları ilgilisine göre Bakanlığımıza iletilir.*

*3- Valiliğimize intikal eden tüm teftiş raporu cevapları İl Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından incelenir. İmza veya mühür gibi eksiklikler varsa tamamlanarak Bakanlığımıza iletilir.*

*4- Kaymakamlık birimlerinden alınan teftiş raporu cevapları İller İdaresi Genel Müdürlüğüne, İl Dernekler Müdürlüğünden alınan teftiş raporu cevabı Dernekler Dairesi Başkanlığına, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınan teftiş raporu cevapları Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünden alınan teftiş raporu cevabı Strateji Geliştirme Başkanlığına, İl Jandarma Komutanlığından alınan teftiş raporu cevabı Jandarma Genel Komutanlığına, İl Emniyet Müdürlüğünden alınan teftiş raporu cevabı Emniyet Genel Müdürlüğüne ve Sahil Güvenlik Grup Komutanlığından alınan teftiş raporu cevabı Sahil Güvenlik Komutanlığına gönderilir.*

*5- Bakanlığımızın ilgili birimine gönderilen teftiş raporu cevapları ilgili birim ve Teftiş Kurulunca incelendikten sonra düzeltilmesi gereken ya da eksik bilgi içeren herhangi bir madde varsa Valiliğimizden bu maddenin düzeltilmesini ister. Valilik Bakanlıktan gelen bu yazıyı üst yazıyla ilgili birime iletir. Birimden alınan cevap yazısı Bakanlığımıza iletilir.*

*6- İlçelerdeki kurumlarla ilgili teftiş raporunda tenkit edilen husus olursa, Valilik Kaymakamlıktan bu hususun düzeltilmesini ister. Kaymakamlıkça gerekli düzenleme yapıldıktan sonra Valiliğe bildirilir. Valilik bunu Bakanlığımızın ilgili birimine ve ilçedeki kurumun merkez teşkilatına bildirir. (Örneğin İlçe Jandarma Komutanlığındaki, düzenleme ayrıca Jandarma Genel Komutanlığına bildirilir.)*

*7-**İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 23.06.1997 tarih ve 69404 sayılı Genelgesi’nde yer alan; “İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğünün 54 üncü maddesi, layiha ve raporlarda belirtilen eleştiri ve tavsiyelerden içişleri Bakanlığınca uygun görülenlerin düzeltilmesi ve eksikliklerin tamamlanarak yerine getirilmesi konusunda birim ve kuruluş amirleri ile mahalli mülki amirleri sorumlu tutmuştur.*

*Valinin gözetiminde, mahalli idarelerden sorumlu Vali Yardımcısının başkanlığında, il Mahalli İdareler Müdürü ve İçişleri Bakanlığı valilik birimleri mensuplarından oluşan en az üç kişilik bir "Değerlendirme ve İzleme Komisyonu" kurulacaktır.*

*Valiliklerce, kesin neticesi alınmayan ve bu nedenle de takibi devam eden teftiş layihaları ile ilgili eksikliklerin ikmal ve ıslah edilmeme nedenleri hakkında her yılın ocak ve temmuz aylarında Bakanlığa bilgi verilecektir. Raporlarla ilgili ise sadece kesin sonuç alındıktan sonra Bakanlık bilgilendirilecektir.” hükümleri uyarınca;*

*Mahalli İdareler İl Müdürlüğü bünyesinde “Değerlendirme ve İzleme Komisyonu” kurulmuştur.*

*5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve ilgili Yönerge uyarınca Belediyelerin ve Birliklerin İçişleri Bakanlığınca yapılan teftiş raporları, denetim raporları veya teftiş layihaları belediyelere/birliklere gönderilir ve gelen cevabi raporlar bir üst yazı ile Bakanlığımıza sunulur. Her yılın Ocak ve Temmuz aylarında tekrar gözden geçirilerek Bakanlığımıza bilgi verilir.”*

**B- Mülkiye Müfettişlerince Yapılan Teftişler Sonucunda Düzenlenen Raporlara İlişkin Sivas Valiliğince Yapılan İşlemler:**

 *“1- Mülkiye Başmüfettişi tarafından teftiş dönemi içinde Sivas Valiliği ve bağlı birimlerine yapmış olduğu teftiş sonucunda düzenlenen teftiş raporları teslim tesellüm belgesi ile İl Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Teslim alınan raporlar gereği yapılarak tenkit ve tavsiyelerle ilgili işlem yapılmak üzere ilgili kurumlara gönderilmektedir.*

 *Sivas Valiliği Genel İş ve Yürütümüne ait teftiş raporu İl Yazı İşleri Müdürlüğünce incelenerek tavsiye ve tenkit edilen konular tespit edildikten sonra raporların birer sureti ilgili birimlere teslim edilerek raporda belirtilen tavsiyelere uyulması ve tenkit edilen eksikliklerin giderilmesi ve cevabi rapora esas teşkil etmek üzere hazırlanan raporların Valiliğe gönderilmesi talep edilmektedir. Birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda Valilik Genel İş Ve Yürütümü cevabi raporu İl Yazı İşleri Müdürlüğünce Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde hazırlanarak Sayın Valinin incelemelerine sunulur, akabinde Yönergenin 16 ncı maddesinin (a) fıkrası gereğince İçişleri Bakanlığına gönderilir.*

 *Teslim edilen teftiş raporlarında tenkit edilen hususlar ilgili birimler tarafından bir ay içerisinde düzeltilme imkanı bulunması halinde düzeltilerek cevabi raporda belirtilir. Zaman içerisinde düzeltilmesi gereken hususlarda cevabi raporlarda tenkit edilen konu hakkında gerekli çalışmalara başlanılacağı belirtilerek en kısa zamanda düzeltilmesi yoluna gidilmektedir.*

 *Raporlarda tenkit ve tavsiye edilen konuların değerlendirilmesi ve takibinde Valiliğimizce herhangi bir komisyon kurulmamakla birlikte bir sonraki teftiş dönemine kadar raporlardaki tenkit ve tavsiye edilen konular Vali Yardımcısı ve Vali tarafından yıl içerisinde yapılan denetimlerle takip edilmekte ve eksikliklerin yerine getirilmesi sağlanmaktadır.*

 *Ayrıca yıl içerisinde düzenlenen hizmet içi eğitimlerde raporların değerlendirilmesi, takibinde açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması amacıyla konu olarak işlenmektedir.*

 *2- Mülkiye Müfettişleri tarafından teftiş dönemi içinde yapılan teftiş sonucunda düzenlenen teftiş raporları teslim tesellüm belgesi ile İl Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Teslim alınan raporlar gereği yapılarak cevabi rapor hazırlamak üzere ilgili kurumlara iletilmesi için İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmektedir.*

 *Gereği yapılmak üzere İl Mahalli İdareler Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilen Mahalli İdare Birimleri**Genel İş ve Yürütümüne ait teftiş raporları kendi birimlerince incelenerek tavsiye ve tenkit edilen konular tespit edildikten sonra raporların birer sureti ilgili iç birimlere teslim edilerek raporda belirtilen tavsiyelere uyulması ve tenkit edilen eksikliklerin giderilerek cevabi rapora esas teşkil etmek üzere hazırlanması talep edilmektedir. İç birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda cevabi rapor Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde hazırlanarak birim amiri kontrolünde ilgili Vali Yardımcısı ve Sayın Valinin incelemelerine sunulur, akabinde Yönergenin 16 ncı maddesinin (b) fıkrası gereğince Bakanlığın ilgili birimine iletilmek üzere İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilir.*

 *Teslim edilen teftiş raporlarında tenkit edilen eksiklikler ilgili birimler tarafından düzenlenerek İl Mahalli İdareler Müdürlüğü tarafından Bakanlığa gönderilen cevabi raporların Bakanlığımızca değerlendirilmesi sonucu cevabi raporun yeterli bulunmaması ya da tamamlanması istenilen tenkit ve tavsiyeler ilgili kurumlara tekrar yazılarak sonucu Bakanlığımıza bildirilmektedir. Tamamlanması istenilen tenkit ve tavsiyelerin takibi amacıyla Valinin gözetiminde “İl Değerlendirme ve Takip Komisyonu” kurulur. Komisyon tarafından kesin neticesi alınamayan ve bu nedenle takibi devam eden hususlarla ilgili olarak eksikliklerin ikmal ve ıslah edilememe sebepleri hakkında her yıl Aralık ayında Bakanlığımızın ilgili birimine bilgi verilir.*

 *Ayrıca raporlardaki tenkit ve tavsiye edilen konular ilgili birim amiri, Vali Yardımcısı ve Sayın Vali tarafından yıl içerisinde yapılan denetimlerle takip edilmekte ve yerine getirilmesi sağlanmakta, yıl içerisinde düzenlenen hizmet içi eğitimlerde raporların değerlendirilmesi, takibinde açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması amacıyla konu olarak işlenmektedir.*

 *3- Mülkiye Müfettişi tarafından teftiş dönemi içinde Sivas Valiliği ve bağlı birimlerine yapmış olduğu teftiş sonucunda düzenlenen teftiş raporları teslim tesellüm belgesi ile İl Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Teslim alınan raporlar gereği yapılarak cevap hazırlamak üzere teftiş edilen kurumlara gönderilmektedir.*

 *Genel İş ve Yürütümüne ait teftiş raporları kendi birimlerince incelenerek tavsiye ve tenkit edilen konular tespit edildikten sonra raporların birer sureti ilgili iç birimlere teslim edilerek raporda belirtilen tavsiyelere uyulması ve tenkit edilen eksikliklerin giderilerek cevabi rapora esas teşkil etmek üzere hazırlanması talep edilmektedir. İç birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda cevabi rapor Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde hazırlanarak birim amiri kontrolünde ilgili Vali Yardımcısı ve Sayın Valinin incelemelerine sunulur, akabinde birim tarafından Yönergenin 16 ncı maddesi gereğince Bakanlığın ilgili birimine gönderilir.*

 *İl Jandarma Komutanlığı tarafından yıl içerisinde yapılan Birlik eğitim planları dahilinde İl Jandarma Komutanlığınca oluşturulan Denetleme Heyeti tarafından teftiş raporunda belirtilen eksikliklerin giderilip giderilmediğinin kontrolü yapılır.*

 *İl Emniyet Müdürlüğünce Yönerge kapsamında teftiş raporunda tenkit veya tavsiye edilen hususların takibi ve tamamlanmasını sağlamak üzere “Kurum İçi Değerlendirme ve Takip Komisyonu” kurulur. İl ve İlçe Birimlerince düzenlenen cevabi raporlar Komisyon tarafından incelenerek tamamlanır. İl ve ilçe birim sorumlu amirleri eşliğinde komisyon tarafından bir sonraki teftiş dönemine kadar raporlardaki tenkit ve tavsiye edilen konular yapılan denetimlerle takip edilmekte ve yerine getirilmesi sağlanmaktadır.*

 *4- Mülkiye Müfettişi tarafından Kaymakamlık ve bağlı birimlerinde yapılmış olan teftiş sonucunda düzenlenen teftiş raporları İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünce teslim alınmaktadır. Kaymakamlıkça tetkik edildikten sonra raporların birer sureti ilgili birimlere teslim edilerek raporda belirtilen tavsiyelere uyulması ve tenkit edilen eksikliklerin giderilerek cevabi raporların hazırlanması talep edilmekte ve bunun sonucunda Yönerge doğrultusunda hazırlanan cevabi raporlar ilgili birimlerce İlçe Kaymakamının incelemelerine sunulur, akabinde Kaymakamlık tarafından Bakanlığın ilgili birimlerine sunulmak üzere Valilik kanalı ile bağlı bulundukları İl Birimine gönderilir.”*

Ayrıca yine aynı kapsamda Bakanlık merkez birimlerinin yetkilileri ile yüz yüze görüşülmüş, Mülkiye Müfettişlerince yapılan teftişler sonucunda düzenlenen raporların ilgili Yönerge çerçevesinde nasıl bir işleme tabi tutulduğu sorulmuş, alınan cevaplar aynen aşağıda gösterilmiştir.

**A- Mülkiye Müfettişlerince Yapılan Teftişler Sonucunda Düzenlenen Raporlara İlişkin Dernekler Dairesi Başkanlığınca Yapılan İşlemler:**

 *“5253 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinde yer alan “Gerekli görülen hallerde, derneklerin tüzüklerinde gösterilen amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterip göstermedikleri, defterlerini ve kayıtlarını mevzuata uygun olarak tutup tutmadıkları İçişleri Bakanı veya mülkî idare amiri tarafından denetletilebilir…” hükmü gereğince derneklerin denetimi Mülkiye Müfettişleri veya Dernekler Dairesi başkanlığı Dernekler Denetçileri tarafından yapılmaktadır.*

 *3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 15 inci maddesinin (d) bendinde yer alan “Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporlarını inceleyip değerlendirmek,” hükmü gereğince, teftiş raporları Bakanlığımız Teftiş Kurulu Başkanlığınca incelenmekte ve gerekli işlemler yapılmaktadır.*

 *1) Derneklerin Denetimi:*

 *a) Derneklerin denetlenmesi sonucunda Mülkiye Müfettişlerince düzenlenen raporlar biri ekli olmak üzere üç nüsha düzenlenmekte, ekli raporun bir nüshası Mülkiye Müfettişlerince re’sen yetkili mercilere tevdi edilmekte ve eksiz iki sureti ise Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığına verilmektedir.*

 *Teftiş Kurulu Başkanlığınca raporun bir sureti Dernekler Dairesi Başkanlığına gönderilmekte, Başkanlıkça konu ilgili valiliğe bildirilmekte ve raporda yapılması gerektiği belirtilen işlemlerin valilikçe takip edilmesi ve işlemlerin safahatı sonucu hakkında bilgi verilmesi istenmektedir.*

 *b) Söz konusu denetimler sonucunda düzenlenen raporların doğrudan Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığına verilmesi halinde, Teftiş Kurulu Başkanlığınca raporlar bir ekli ve bir eksiz olarak Dernekler Dairesi Başkanlığına gönderilmekte ve Başkanlıkça yukarıda belirtilen şekilde raporların ilgili mercilere gönderilmesi ve takibi yapılmaktadır.*

 *2) İl Müdürlüklerinin Teftişi:*

 *Mülkiye Müfettişlerince İl Dernekler Müdürlüklerinin teftiş edilmesi sonucunda düzenlenen ve Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığınca Dernekler Dairesi Başkanlığına gönderilen Teftiş Raporları ve bu raporlara ilişkin düzenlenen Cevabi Raporlar “İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü”nün 53 üncü maddesi ile “Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge”nin 14 üncü maddesi gereğince Dernekler Dairesi Başkanlığınca incelenmektedir.*

 *Adı geçen Başkanlıkça yapılan inceleme sonucunda “Cevabi Rapor İnceleme Tutanakları” düzenlenmektedir. Teftiş Raporlarında yer alan tenkit ve tavsiyelerin yerine getirilmediğinin anlaşılması durumunda, ilgili valiliklerden tenkit ve tavsiyenin yerine getirilmesi istenmektedir. İlgili Valiliğinin itiraz etmesi durumunda konu Teftiş Kurulu Başkanlığına iletilmektedir.*

 *Yapılan incelemeler sonucunda Dernekler Dairesi Başkanlığınca düzenlenen Sonuç Raporu Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilmektedir.”*

 **B-** **Mülkiye Müfettişlerince Yapılan Teftişler Sonucunda Düzenlenen Raporlara İlişkin İller İdaresi Genel Müdürlüğünce Yapılan İşlemler:**

*“Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından Valilik ve Kaymakamlıklara ait genel iş ve yürütümü teftiş raporları bir nüshası değerlendirilmek üzere Genel Müdürlüğümüze gönderilmektedir. Valilikler ve Kaymakamlıklarda cevabi raporlarını 1 ay içerisinde Genel Müdürlüğümüze iletmek zorundadır. Genel Müdürlüğümüzce cevabi raporlar Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğünün 53 üncü maddesi ve ilgili Yönerge kapsamında değerlendirilerek tenkit ve tavsiye edilen hususların usulüne uygun cevap verilip verilmediği incelenir. Yetersiz görülenlerin ikmal ve ıslahının sağlanması için valiliklerle elektronik ortamda yazışmalar yapılır.*

*Genel Müdürlüğümüzde, Valilik ve Kaymakamlık genel iş ve yürütümü teftiş raporları ile cevabi raporların birlikte incelenip değerlendirilmesinden sonra tenkit veya tavsiye edilen hususların usulüne uygun cevaplandırıldığı anlaşılırsa, ilgili birimden biri yönetici konumunda olmak üzere üç personelin imzasıyla “usulüne uygun cevap verilmiştir” denilerek tutanağa bağlanır.*

*Sonrasında Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğünün 54 üncü maddesi gereğince dosyasına hıfzı uygulanmaktadır. Dosyasına hıfzı edilen illerin listesi Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığına elektronik ortamda gönderilir.”*

 **C- Mülkiye Müfettişlerince Yapılan Teftişler Sonucunda Düzenlenen Raporlara İlişkin Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce Yapılan İşlemler:**

*“Teftiş Kurulu Başkanlığı ve illerden gelen teftiş ve denetim raporları ile cevap raporları ilgili daire başkanlığı (İstatistik D.B.) tarafından elektronik ve kâğıt ortamında teslim alınmaktadır.*

 *- İl ve ilçe esasına göre iş bölümünde belirtilen personele elektronik ortamda havalesi yapılan teftiş ve denetim raporları, kâğıt ortamında elden teslim edilmektedir.*

 *- Teslim alan ilgili personel tarafından “Teftiş****-****Denetim Raporlama Programı”na kaydedilen teftiş ve denetim raporlarına evrak numarası verilmektedir.*

 *- Teftiş ve denetim raporları maddeleri okunarak incelenmektedir. İnceleme sırasında teftiş raporlarında mülkiye müfettişinin, denetim raporlarında il nüfus ve vatandaşlık müdürünün tenkide aldığı maddeler kırmızı kalemle çizilerek belirtilmektedir.*

 *- Altı çizilerek saptanan tenkit maddeleri, “Teftiş-Denetim Raporlama Programı”na girilmektedir.*

 *- Teftiş ve denetim raporlarında tenkide alınan maddeler ile cevabi raporlardaki maddeler karşılaştırılmaktadır.*

 *- Teftiş****-****Denetim raporunda tenkide alındığı halde cevabi raporda düzeltilmemiş olan maddeler; Teftiş****-****Denetim cevabi raporların değerlendirilmesine ilişkin tenkit tablosuna işlenerek Valilik aracılığıyla üst yazı ekinde ilgili nüfus müdürlüğüne gönderilmektedir.*

 *- Ödül veya ceza alan personel Genel Müdürlüğümüz Personel ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilmektedir.*

 *- Rapor ve cevapların giriş işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili dosyalarına kaldırılmaktadır.*

 *- Bir sonraki dönemin teftiş****-****denetim ve cevabi raporları geldiğinde karşılaştırma işlemi yapıldıktan sonra arşiv işlemi yapılmaktadır.*

 *- Teftiş ve denetim raporlarında yer alan il ve ilçe nüfus müdürleri hakkındaki görüşler ile demirbaş ve personel ihtiyacı yılsonu itibariyle Personel ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmektedir.*

 *- Denetim raporunda tenkide alınan hususlarla ilgili cevabi raporda mevzuatın uygulanmasına ilişkin çelişki olması halinde ilgili Daire Başkanlığı ile yazışma yapılmaktadır.”*

 **D- Mülkiye Müfettişlerince Yapılan Teftişler Sonucunda Düzenlenen Raporlara İlişkin Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce Yapılan İşlemler:**

*“Mülkiye Müfettişlerinin Özel Teftiş ve Genel Teftişleri sonrası:*

*-Mali Durum Raporu,*

*-Tazmin Raporu ve*

*-Teftiş Raporu olmak üzere Genel Müdürlüğümüze 3 türlü rapor intikal etmektedir.*

*1- Teftiş Raporlarında:**Şubemize gelen Teftiş Raporu üzerine İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğünün 53. Maddesine istinaden ilgili valiliğine yazı yazılarak her bir maddeye ayrı ayrı cevap istenir. Raporda belediye alacağı ve idari para cezaları tespit edilmiş ise tahsili sağlanana kadar dosya takip edilir. Alacak tamamen tahsil edildiğinde dosya işlemden kalkar.*

*2- Mali Durum Raporları: Şubemize gelen Mali Durum Raporları üzerine, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğünün 53. Maddesine istinaden ilgili valiliğine yazı yazılarak her bir maddeye ayrı ayrı cevap istenir. Valiliğinden alınan cevaplar incelenir. Raporlarda kamu zararı tespit edilerek müfettişçe tahsil edilmesi istenmiş ise, zararın tahsilinin sağlanması için valiliğine tekrar yazı yazılır. Bu yazışmalar doğrultusunda kamu zararı tahsil edilmiş ise dosya işlemden kaldırılır. Eğer kamu zararı tahsil edilmeyip itiraz edilmiş ise, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. Maddesi ne istinaden üst yönetici tarafından kamu zararı oluşmadığına ilişkin değerlendirme raporu düzenlenir. Valiliğinden alınan kamu zararının tespit edilmediğine ilişkin üst yönetici değerlendirme raporu Sayıştay Başkanlığına yazılır. Sayıştay Başkanlığından alınan cevabi yazılarda ise kontrol, denetim ve inceleme sonucunda tespit edilen kamu zararına ilişkin nihai kararın genel hükümlere göre ilgili kamu idaresinin üst yöneticisi olduğu belirtildiğinden dosya işlemden kaldırılır.*

*Eğer üst yönetici tarafından da kamu zararı oluştuğuna ilişkin rapor düzenlenir ise zararın tahsili sağlanana kadar ilgili kurumlarla yazışmalar devam eder. Bazı dosyalar ise İdari Yargıya intikal eder. Bu tür dosyalar da mahkeme süreci tamamlanana kadar takip edilir ve mahkeme kararına istinaden ya tahsili sağlanır ya da dosya işlemden kaldırılır.*

*3- Tazmin Raporlarında ise, raporda belirtilen kamu zararının Borçlar Kanunun ilgili maddelerine istinaden tahsili ya da dava açılması istemiyle Valiliğine yazılır. Sonraki işlemler Mali Durum Raporunda yapılan işlemlerle aynıdır.*

*Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin işlemleri 5355 Sayılı Kanunun 22. Maddesine gereğince yapılır. Yukarıda belirtildiği gibi Şube Müdürlüğümüze intikal eden, Mali Durum Raporları ve Teftiş Raporları üzerine İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğünün 53. Maddesine istinaden ilgili valiliğine yazı yazılarak her bir maddeye ayrı ayrı cevap istenir. Mali durum raporunda belirtilen kamu zararının tahsili istenir. Tahsili sağlandığında dosya işlemden kalkar. Kamu zararı tahsil edilmeyip İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlik Meclisinde görüşülerek kamu zararı oluşmadığına karar verilmiş ise bu karar ilgili birlik tarafından valiliğine gönderilir. Valilik Birlik Meclisinin almış olduğu bu kararı onaylar ise kamu zararına ilişkin dosya işlemden kaldırılır. Valilik kararı onaylamayıp İdari Yargıya başvurabilir. Bu durumda mahkeme süreci tamamlanana kadar dosya takip edilir. Mahkemenin vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapılır.*

*Mali Durum Raporu doğrultusunda kamu zararına ilişkin yukarıdaki işlemler aynen yürütülmekte olup, sadece kamu zararının Birlik Meclisince kaldırılması sonucunda Birlik Meclisinin almış olduğu bu karara Bakanlığımız Hukuk Müşavirliğine gönderilir ve Hukuk Müşavirliği Birlik Meclisinin kararına karşı iptal davası açar. Dava sonucu takip edilerek, mahkemenin vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapılır.”*

Yukarıdaki bölümde de görüldüğü üzere; hem illerde hem de bakanlık merkez birimlerinde *“Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge”* çerçevesinde ciddi mekanizmaların oluşturulmadığı, geçmişten gelen alışkanlıkların devam ettirildiği ve genelde cevabi rapor yazılması ve bunun takibi şeklinde iş ve işlemlerin sonuçlandırıldığı, Yönerge hükümlerinin, oluşturulan mekanizmaların ve gelen yeniliklerin tam olarak anlaşılamadığı değerlendirilmiştir.

Yönergede yer alan bazı önemli hususlar aşağıdaki gibidir:

 Kaymakamlık genel iş ve yürütümü raporlarında tenkit ve tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, yerine getirilip getirilmediğinin takibi, verilen cevapların karşılaştırılması ve sonuçlandırılmasından kaymakam, İlçe teftişleri sonucunda düzenlenen raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibi ve sonuçlandırılmasından hakkında rapor düzenlenen birim amiri ve Kaymakam sorumludur.

İl ve ilçelerde, ihtiyaç duyulması halinde, teftiş edilen birimler bünyesinde düzenlenen raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibi ve sonuçlandırılması amacıyla, sorumlu amirlere yardımcı olmak üzere, teftiş edilen birim amirinin uygun göreceği en az üç kişilik “Kurum İçi Değerlendirme ve Takip Komisyonu” kurulabilir. Bu Komisyon, bir sonraki teftiş dönemine kadar, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların takibini ve tamamlanmasını sağlar.

Adına rapor düzenlenen mülki idare amirleri, birim ve kuruluş amirleri ile komutanlar ve diğer görevliler; raporlardaki eleştiri veya tavsiyeye katılmadıkları takdirde gerekçesiyle birlikte buna ilişkin itirazlarını iletebilirler.

Hakkında teftiş raporu düzenlenen birim amiri tenkit veya tavsiyeye dayanak olan mevzuatın günün şartlarına göre geçerliliğini kaybettiği kanaatinde ise, vereceği cevabi raporda bu hususa değinerek teklif getirebilir veya bu hususta mevzuat değişikliği önerebilir.

Genel olarak kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların tespiti ve tahsili usulü belirlenmiştir.

Sıralı amirler tarafından yapılan denetimlerde, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir.

Mülkiye Müfettişlerince teftişler sırasında, bu Yönergenin uygulanıp uygulanmadığı denetlenir.

# VII- SONUÇ:

 Mülkiye Müfettişlerince İlçelerde Yapılan Teftişler, Düzenlenen Raporlar, Rapor Sonuçlarının Takip Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar ve Uygulama Örneklerinin Araştırılması hususunun incelenmesi neticesinde;

Türk Dil Kurumu sözlüğündeki tanımlamalara uygun olarak, Türk kamu yönetiminde; denetim, teftiş, kontrol ve murakabe kavramları bazen birbirinin yerine kullanılmaktadır. Doktrinde ve uygulamada, denetim ile ilgili olarak pek çok farklı tanımlama yapıldığı görülmektedir. Bu farklılıkların nedeni denetimin birçok bilim dalının inceleme konusunu oluşturmasından ve denetim tanımının farklı ihtiyaçlar, özel durumlar göz önünde bulundurularak yapılmasından doğmaktadır. Ayrıca yönetim alanında yaşanan kuramsal değişiklikler, yönetim anlayışının değişmesi gibi hususlarda denetim alanına yansımaktadır.

1980’li yıllardan itibaren dünyada yaşanan siyasal, ekonomik ve sosyokültürel değişim ve dönüşümün sonucu olarak, kamu yönetimi alanında da benzer bir değişim ve dönüşüm süreci yaşanmıştır. Bu süreçte neo-liberal ekonomi politikalarının uygulanmasıyla birlikte, gelişen ekonomi temelli bu değişim ile devletin rolünün yeniden tanımlanması gereği üzerinde durulmuş, bu değişim beraberinde devletin küçülmesi ve etkinliğinin arttırılması; üretimden çok düzenleyici rolünün ön plana çıkması sonuçlarını doğurmuştur.

Yeni kamu yönetimi anlayışı ile birlikte; yönetişim, saydamlık, hesap verilebilirlik, yeni kamu işletmeciliği, toplam kalite yönetimi vb. kavram ve anlayışlar, hizmette standartlar geliştirme, açık toplumla kamuoyu denetimin artması, vatandaş odaklılık, sonuç odaklılık, kamu hizmetlerinde rekabetin sağlanması ve bürokraside ağ tipi örgütlenme (yatay örgütlenme) gibi kavramlar ön plana çıkmıştır.

Şüphesiz yönetim anlayışındaki gelişmeler, teftiş ve denetim anlayışı ile birlikte bu alanda da değişimler sonucunu beraberinde getirmiştir. Aslında yönetim ve denetim sistemlerinin karşılıklı olarak bir etkileşim içerisinde olduğundan da söz etmek mümkündür. Yönetim alanında yaşanan paradigma değişiklikleri ile birlikte, değişen öncelikler de dikkate alınmak suretiyle, dünya genelinde ülkelerin yönetim ve denetim alanlarında reform çalışmalarına gittikleri, denetim yapılarını geliştirdikleri görülmektedir.

Ülkemizde de aslında planlı döneme geçiş ile birlikte yönetim alanında pek çok reform ve yeniden yapılandırma çalışmaları yapıldığını görmekteyiz. Yabancı uzman raporlarının yanı sıra, 1962-1963 yılları arasında gerçekleştirilen ve kamu yönetiminde iyileştirmenin hedeflendiği Merkezî Hükümet Teşkilâtı Araştırma Projesi (MEHTAP), 1971 yılında hazırlanan İdari Reform Danışma Kurulu Raporu, 1991 yılında düzenlenen Kamu Yönetimi Araştırma Raporu (KAYA) ve son olarak yürürlüğe giremeyen 5227 sayılı “Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun” çalışmaları bu alandaki başlıca çalışmalar olmuştur.

5227 sayılı “Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun” Cumhurbaşkanı tarafından tekrar görüşülmesi amacıyla TBMM’ye gönderilmesi üzerine bu alanda gerçekleştirilmesi istenen önemli değişikliklerin büyük bir kısmının ayrı ayrı yasal düzenlemelerle hayata geçirildiği görülmektedir. Bu değişiklikler içerisinde yerel yönetimlere ilişkin yasal düzenlemeler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu denetim alanında önemli değişiklikleri de beraberinde getirmiştir.

Yerel yönetimlerin (Belediye ve İl Özel İdareleri), mali işlemleri dışında kalan idari işlerinin, İçişleri Bakanlığı tarafından, hukuka uygunluk/kalkınma planı ve stratejilerine uygunluk açısından ve idarenin bütünlüğü açısından denetleneceği hüküm altına alınmaktadır.

Ayrıca, 1982 Anayasasının 123. maddesi (idarenin bütünlüğü) hükümleri doğrultusunda yerel yönetimler üzerinde vesayet yetkileri bulunan İçişleri Bakanlığına; gerek yerel yönetimler ile ilgili mevzuat (Belediye Kanunu 57. Madde, İl Özel İdaresi Kanunu 40. Madde), gerekse 5018 sayılı Kanun (77. Madde) hükümleri doğrultusunda; İl özel idareleri ve belediyelerin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin tümüyle zaafa uğradığı, belirgin yolsuzluk veya kamu zararına yönelik emarelerin ortaya çıktığı durumlarda, ilgili mahalli idarelerin tüm mali yönetim ve kontrol sistemlerini, mali karar ve işlemlerini mevzuata uygunluk yönünden teftiş etmesi yönünde yetki ve sorumlulukların düzenlendiği görülmektedir.

Bu yönüyle, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulunun, hem bir iç denetim ve hem de Anayasa ile merkezi yönetimin yerel yönetimler üzerindeki vesayet görevini yerine getiren en önemli birimlerden birisi olan İçişleri Bakanlığı adına bu görevi yürüten bir dış denetim birimi olduğu görülmektedir.

Teftişin önde gelen ilk amacı, bir kuruluşun Anayasa, kanunlar ve ekonomik hedefleri doğrultusunda varoluş amaçlarına uygun çalışıp çalışmadığını araştırma, bu amaçlardan sapmalar varsa bunları belirleyerek düzeltilmeleri için güvenilir, tutarlı ve yapıcı önerilerde bulunmaktır. Bunun içinde yöneticiye yol gösterecek yapıcı, verimli ve objektif bir teftiş için, kuruluşun her hizmet dalında anlamlı mukayeselere imkân verecek hizmet standartlarının açık ve seçik şekilde belirlenmiş olması gerekir.

İdarenin görevlerini yaparken yasaların emrettiği veya yasakladığı hükümlere tam olarak uyup uymadığı idari teftiş yoluyla belirlenir. Her kuruluş daha önceden tespit edilmiş hukuk kurallarına uygun hareket etmek zorundadır.

Kuruluşun amacına ulaşmak için yapılan çalışmaların ve kullanılan yöntemlerin verimli, etkili ve ekonomik olup olmadığını araştırmak, teftişin bir başka amacıdır. Bu sayede hizmet ve iş kalitesinin yükselmesine yardımcı olunması mümkündür.

Kuruluşun amacına ulaşmasından sorumlu olanlar, uygulamayı yapan memurlardır. Teftişin amacı da memurların kendilerine düşen görevleri en iyi şekilde yapmalarını sağlamaktır. Bu amaçla teftiş kurulu memurların eğitimi için, gerek eğitim programlarının hazırlanmasında, gerekse bu programların uygulanmasında eğitim birimlerine yardımcı olabilir.

Merkez birimlerinin, taşradan neler beklediklerini, ne şekilde hizmet istediğini taşra birimlerine aktaran, buna karşılık taşranın durumunu, çalışma birimlerinin ihtiyaçlarını, merkezden beklentilerini, merkeze ileten teftiş kurulu, merkezle taşra arasında önemli bir bağlantı sağlamış ve köprü kurmuş olur.

Teftiş hizmetinin ağırlığı, geçmişteki hataları bulma, suç ve suçluları arama yerine, personeli ve bir bütün olarak örgütü kapsayan hata ve aksaklıkların bünye içindeki gerçek yeri ve köklü nedenlerini ortaya çıkartmaya, bunların giderilmesi, asgari düzeye indirilmesi için mümkün hal çarelerini öneren nitelikte olmalıdır.

Mülkiye Müfettişleri Bakanlık merkez birimlerinin, bağlı kuruluşlarının, Bakanlığın denetim ve gözetimi altında bulunan kuruluşların, il ve ilçe kuruluşlarının, il özel idareleri, belediyeler ve köylerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulan birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin çalışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 15/a maddesi uyarınca yıllık programlar dahilinde teftiş etmek ve denetlemekle görevlidirler.

Mülkiye Müfettişlerinin teftişleri sonucunda hangi raporları hazırlayacakları ve bunları nasıl düzenleyecekleri Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Çalışma Yönetmeliği ile İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Görev ve Çalışma Yönergesinin ilgili maddelerinde düzenlenmiştir.

İlçelerde Teftişin etkin, verimli ve kısa sürede tamamlanabilmesi amacıyla;

O yılın yaz teftiş görev emrinin incelenmesi ve teftişe hazırlık amacıyla istenmesi muhtemel bilgi ve belgelerin ilgili birimlerce önceden hazırlanması,

 Teftiş Rehberleri esas alınarak, teftiş edilecek birimlerin varsa eksikliklerini tamamlamaya yönelik ön bir kontrol yapılması,

Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğünün 35. maddesi gereğince; müfettişlere çalışabilecekleri uygun çalışma mekânları temin edilmesi ve bu mekânların eksikliklerinin tamamlanması, teftiş edilecek birimlerdeki amir ve memurların izinlerinin zorunluluk olmadıkça teftiş dönemi öncesi veya sonrasında kullandırılacak şekilde planlaması,

 Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğünün 42. maddesi gereğince, bir önceki teftiş sonuçlarının gereğinin yerine getirilip getirilmediği hususlarına müfettişlerce öncelikle bakılacağı dikkate alınarak, bir önceki teftiş raporlarının ilgililerce yeniden gözden geçirilmesi ve varsa eksikliklerin tamamlanması,

 Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin mali iş ve işlemlerinin de denetleneceği dikkate alınarak, 29.03.2006 gün ve 2006/26 sayılı Bakanlığımız genelgesi gereğince, bu birliklerin yıllık tahsilât denetimlerinin teftiş tarihinden önce mutlaka tamamlanması,

 Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında, illerde ve ilçelerde yürütülen çalışmalar ve bu proje kapsamında sunulan hizmetler de inceleneceğinden, bu projeye ilişkin iş ve işlemlerin de gözden geçirilmesi, gerekmektedir.

İlçelerde;

Kaymakamlık Genel İş ve Yürütümü, İlçe Jandarma Komutanlığı Mülki Görevleri, İlçe Emniyet Müdürlüğü iş ve işlemleri, varsa Sahil Güvenlik Bölge/Grup Komutanlığı İdari Görevleri ve İlçe Nüfus Müdürlüğü İş ve İşlemleri için ayrı ayrı Teftiş Raporu düzenlenir.

Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında, illerde ve ilçelerde yürütülen çalışmaların ve bu proje kapsamında sunulan hizmetlerin teftiş edilerek ayrı bir “İnceleme Raporu” düzenlenir.

İlçelerdeki insan hakları kurullarının çalışmaları Kaymakamlık Genel İş ve Yürütümü raporlarında değerlendirilir ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin öngördüğü, işkence ve kötü muameleyle mücadele kapsamında; Emniyet Müdürlüğü/Amirliği ve Jandarma Komutanlığı bünyesindeki nezarethane ve diğer eklentilerin denetimine özel önem verilmesi gerekir.

İlçelerde il özel idareleri ve belediyelerin iştiraki olmaksızın sadece köylerin katılımı ile kurulmuş ve başkanı mülki idare amiri olan köylere hizmet götürme birlikleri teftiş edilerek hesap işleri için Mali Durum Raporu; genel iş ve yürütümleri için ise Genel İş ve Yürütümü Teftiş Raporu düzenlenir.

 Teftişlerde ayrıca:

 Teftişte görevli Mülkiye Müfettişlerince ihtiyaç duyulması halinde teftiş ettikleri birimlerin yönetici ve/veya diğer görevlileri ile toplantılar yapılarak brifing alınabilir.

Teftişler sırasında herhangi bir surette, usulsüz bir ödeme tespit edilmesi halinde, görevlilerin idari ve haksız fiilleri sebebiyle idareye verdikleri zararlar ile haksız iktisaplarının tazmini için Borçlar Kanununa göre Tazmin Raporu düzenlenir.

Ayrıca Kaymakamlar, İlçe Emniyet Müdürleri veya Amirleri, ve teftiş edilen diğer birimlerin ilçe müdürleri hakkında Değerlendirme Belgesi düzenlenir.

En son olarak yapılan 2013 yılı yaz teftiş programına göre Mülkiye Müfettişlerince ilçe teftişlerinde düzenlenen raporlar; Kaymakamlık Genel İş ve Yürütümü, İlçe Jandarma Komutanlığı (Mülki Görev, İş ve İşlemler), İlçe Emniyet Müdürlüğü/Amirliği (Kayıt, İş ve İşlemler, Varsa Sahil Güvenlik Komutanlığı Birimi (İdari Görev, İş ve İşlemler), İlçe Nüfus Müdürlüğü (Kayıt, İş ve İşlemler), İlçe Özel İdare Müdürlüğü (Kayıt, İş ve İşlemler), İlçe SYDV Başkanlığı (Kayıt, İş ve İşlemler), İlçe KHGB Başkanlığı Genel İş ve Yürütümü, İlçe KHGB Başkanlığı Mali Durum (Layiha) Raporu ve İl KÖYDES İnceleme Raporunun ilçeye ait kısmıdır. (6360 sayılı Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra Teftiş programı yapılmadığı için Büyükşehir kapsamındaki ilçe teftişlerinde uygulamanın nasıl olacağı bilinmemektedir.)

Müfettişlerce Kaymakamlık genel iş ve yürütümü raporlarının sonuna eklenen ve rapor içeriğindeki konuların bir özeti mahiyetinde olan Kaymakam genel değerlendirme formundaki kıstasların üzerinde durulmalıdır.

Teftiş ve Mali Durum Raporları dört örnek olarak hazırlanır. Teftiş Raporlarının bir örneği Kaymakamlığa, bir örneği Valiliğe, iki örneği Teftiş Kurulu Başkanlığına, Mali Durum Raporlarının ise Birlik Muhasebe Yetkilisi tarafından cevaplandırıldıktan, Birlik Başkanı Kaymakam ve Valilik Makamının görüşü eklendikten sonra bir örneği incelenen birime, bir örneği Valiliğe, iki örneği de Teftiş Kurulu Başkanlığına yazılı ve elektronik ortamda sunulur.

Müfettişliğimce Antalya ve Sivas Valiliklerine yazı yazılmış, bazı Bakanlık merkez birimlerinin yetkilileri ile yüz yüze görüşülmüş, *“Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge”* kapsamında yapılan iş ve işlemlerin neler olduğu sorulmuştur.

Alınan cevaplara göre; hem illerde hem de bakanlık merkez birimlerinde *“Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge”* çerçevesinde ciddi mekanizmaların oluşturulmadığı, geçmişten gelen alışkanlıkların devam ettirildiği ve genelde cevabi rapor yazılması ve bunun takibi şeklinde iş ve işlemlerin sonuçlandırıldığı, Yönerge hükümlerinin, oluşturulan mekanizmaların ve gelen yeniliklerin tam olarak anlaşılamadığı değerlendirilmiştir.

Yönergeye göre faydalı olacak bazı hususlar aşağıda gösterilmiştir:

Kaymakamlık genel iş ve yürütümü raporlarında tenkit ve tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, yerine getirilip getirilmediğinin takibi, verilen cevapların karşılaştırılması ve sonuçlandırılmasından kaymakam, İlçe teftişleri sonucunda düzenlenen raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibi ve sonuçlandırılmasından hakkında rapor düzenlenen birim amiri ve Kaymakam sorumludur.

Yönergeye göre Mülkiye Müfettişlerince düzenlenen teftiş raporları idare tarafından bir ay içinde cevaplandırılır.

İl ve ilçelerde, ihtiyaç duyulması halinde, teftiş edilen birimler bünyesinde düzenlenen raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibi ve sonuçlandırılması amacıyla, sorumlu amirlere yardımcı olmak üzere, teftiş edilen birim amirinin uygun göreceği en az üç kişilik “Kurum İçi Değerlendirme ve Takip Komisyonu” kurulabilir. Bu Komisyon, bir sonraki teftiş dönemine kadar, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların takibini ve tamamlanmasını sağlar.

Adına rapor düzenlenen mülki idare amirleri, birim ve kuruluş amirleri ile komutanlar ve diğer görevliler; raporlardaki eleştiri veya tavsiyeye katılmadıkları takdirde gerekçesiyle birlikte buna ilişkin itirazlarını iletebilirler.

Hakkında teftiş raporu düzenlenen birim amiri tenkit veya tavsiyeye dayanak olan mevzuatın günün şartlarına göre geçerliliğini kaybettiği kanaatinde ise, vereceği cevabi raporda bu hususa değinerek teklif getirebilir veya bu hususta mevzuat değişikliği önerebilir.

Bu yönergeyle genel olarak kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların tespiti ve tahsili usulü belirlenmiştir.

Sıralı amirler tarafından yapılan denetimlerde, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir.

Mülkiye Müfettişlerince teftişler sırasında, bu Yönergenin uygulanıp uygulanmadığı denetlenir.

Genel teftiş programları sonrasında düzenlenen teftiş raporlarının değerlendirilmesi sonucunda yapılan işlemlerde dikkate alarak hazırlanan “Genel Sonuç ve Değerlendirme Raporu” Bakanlık Makamına sunulur.

Kanaat ve sonucuna varılmıştır.

Tarafımdan (3) örnek olarak düzenlenen bu İnceleme-Araştırma Raporunun (3) örneği de İçişleri Bakanlığı (Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı)’na sunulmuştur. **25/11/2015**

  **Zafer ATAMAN**

 **Mülkiye Başmüfettişi**

**KAYNAKÇA**

**AKBULUT, Örsan; ÖZGEN, MİMAROĞLU Hande; FINDIK, Derya; SEYMENOĞLU, Ömer; ALMIŞ, Oğuz** (2012) *“Türk Kamu Yönetiminde Teftiş ve İç Denetim”*, TODAİE Yayınları, Yayın No:364 Ankara, 2012

**İĞDELER Serdar ÖZDEMİR Adnan**, Mülkiye Başmüfettişleri, *“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Bakanlığımızda oluşturulması gereken denetim iç denetim birimi…”*, İnceleme**-**Araştırma Raporu, Mülkiye Teftiş Kurulu, 09/12/2005,

**KÖSE H. Ömer*,*** *“Denetim ve Demokrasi”*, Sayıştay Dergisi, Sayı: 33, Nisan-Haziran 1999,

**OKUR Yaşar,** İller Bankası Başmüfettişi, *“Türkiye'de Teftiş ve İç Denetim: Kavramlar, Beklentiler ve Hayatla Yüzleşme”***,** Maliye Dergisi; Sayı 158; Ocak-Haziran 2010,

**ÖZSEMERCİ Kemal**, SAYDER Başkanı, *“Yolsuzlukla Mücadele Bağlamında Performans Denetimi ve Son Yasal Düzenlemeler”,* SAYDER Dış Denetim Dergisi, Sayı: 3, Ocak Mart 2011,

**SANAL Recep**, *“Türkiye’de Yönetsel Denetim ve Devlet Denetleme Kurulu”*, TODAİE Yayını, Ankara, 2002,

**SEYMENOĞLU Ömer, TURGUT Kasım**, Mülkiye Başmüfettişleri, “*Teftiş Sisteminin Yapılanması*”, İnceleme-Araştırma Raporu, Mülkiye Teftiş Kurulu 2010 Yılı Yaz Semineri Sunumu,

Türk Dil Kurumu; Büyük Türkçe Sözlük, (Kaynak: <http://tdkterim.gov.tr/bts>.)

**TODAİE,** Merkezi Hükümet Teşkilâtı Araşt**ı**rma Projesi Yönetim Kurulu Raporu (MEHTAP), (Ankara: Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Yayınları, İkinci Baskı 1966),

(Kaynak: <http://www.todaie.gov.tr/pdf/MEHTAP.PDF>)

**TODAİE,** Kamu Yönetimi Araştırması Genel Raporu (KAYA), (Ankara: Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Yayınları**,** 1991),

(Kaynak: <http://www.todaie.gov.tr/pdf/KAYA.PDF>

**ÜÇLER Ali, ARIKAN Hakan**, Mülkiye Başmüfettişleri, *“Daha etkin ve faydalı teftişin olabilmesi için gerek teftiş esnasında ve gerekse rapor yazımında nelere dikkat edileceği…”,* İnceleme**-**Araştırma Raporu, Mülkiye Teftiş Kurulu, 18/06/2007,

**YILMAZ Rıza, ORHAN Mithat,** Mülkiye Başmüfettişleri, *“Uluslararası Denetim Standartlarının Mülkiye Teftiş Kurulunda Uygulanabilirliği”* İnceleme**-**Araştırma Raporu, Mülkiye Teftiş Kurulu, 09/12/2011,

 *“Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin,* ***Türkiye Ulusal Programı”,*** Aralık 2008,

Ayrıca **Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi** (2010-2014)’ün Kabulü Hakkında Karar, Bakanlar Kurulunun onayı ile 22 Şubat 2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. (Milletlerarası Antlaşma) Söz konusu strateji belgesinde önemli hususlar yer almaktadır. Belgeye ekli Faaliyetler Tablosunda, Önlemeye Yönelik Tedbirler bölümünde; *“Kamuda denetim standartlarının oluşturulması”* hususu da yer almaktadır.

Dokuzuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, Kamuda İyi Yönetişim Özel İhtisas Komisyonu Raporu,