



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı



İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ REHBERİ
(Mülkiye Müfettişleri İçin)

HAZIRLAYANLAR

Muzaffer ÖZTÜRK : Mülkiye Başmüfettişi
Hatice BAYAR ÖZDEMİR : Mülkiye Müfettişi

2022

İÇİNDEKİLER

1- BAŞLANGIÇ	1
2- ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU	1
3- YERLEŞİM DURUMU	1
4- PERSONEL İŞLERİ	2
5- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK	3
6- İŞBÖLÜMÜ	3
7- DEVİR VE TESLİM	3
8- HİZMET İÇİ EĞİTİM	3
9- DENETİM	3
10- EVRAK KAYIT, DOSYALAMA VE SEVK İŞLEMLERİ	4
11- TAŞINIR İŞLEMLERİ	4
12- ARŞİV İŞLEMLERİ	6
13- ÖZEL KÜTÜKLER	7
14- AİLE KÜTÜKLERİ	8
15- SOYBAĞI İŞLEMLERİ	9
16- DOĞUM İŞLEMLERİ	9
17- SAKLI NÜFUS İŞLEMLERİ	9
18- NÜFUS YAZIMINDA KAYIT DIŞI KALANLARIN TESCİLİ	10
19- VATANDAŞLIK İŞLEMLERİ VE KARARLARIN TESCİLİ	10
20- MAVİ KARTLILAR KÜTÜĞÜ VE İŞLEMLERİ	10
21- EVLENME İŞLEMLERİ	13
22- BOŞANMA İŞLEMLERİ	15
23- KAYIT DÜZELTME İŞLEMLERİ	15
24- ÖLÜM İŞLEMLERİ	16
25- TANIMA İŞLEMLERİ	17
26- NÜFUS KAYDININ İPTALİ İŞLEMLERİ	18
27- KİMLİK KARTI, ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI VE MAVİ KARTLAR	18
28- PASAPORT İŞLEMLERİ	21
29- SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ	22
30- NÜFUS KAYITLARI	23
31- KİŞİSEL DURUM OLAYLARINA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER	24
32- ADRES KAYIT VE İŞLEMLERİ	24
33- CEZA İŞLEMLERİ	25
34- GÖREV ve SONUÇ	26

01. BAŞLANGIC

01.01- İlçe nüfus müdürlüğü kayıt ve işlemlerinin teftiş veya denetimine esas olan onay ile görev emri tarih ve sayısı belirtilerek, müfettiş tarafından görülebilen tenkit ve tavsiyeyi gerektiren hususların aşağıdaki maddelerde gösterildiği belirtilecektir.

02. ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU

02.01- İlçe nüfus müdürlüğü kayıt ve işlemlerinin bir önceki teftişinin kimin tarafından yapıldığı belirtilecek ve bu teftişe ait teftiş raporunun tarih ve sayısı yazılacaktır.

Ayrıca, önceki denetimde eleştirilen ve önerilen hususların yerine getirilip getirilmediği, denetim raporlarına cevap verilip verilmediği, gerekli görülmesi ise sorumlular hakkında soruşturma açılıp açılmadığı hususlarına yer verilecektir.

02.02- 01/08/1985 tarihli ve 85/9750 Bakanlar Kurulu karar sayılı Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 42 nci, 50 nci ve 55 inci maddeleri uyarınca;

a) İlçe nüfus müdürlüğünde, mülkiye müfettişlerine mahsus bir Teftiş Defterinin bulunup bulunmadığı, bu defterin sayfalarının numaralandıktan sonra valilik/kaymakamlık mührü ile mühürlenip, son sayfasında defterin kaç sayfadan ibaret olduğunun ayrıca yazılarak tasdik edilmediği, defterin usulüne uygun bir şekilde tutulup tutulmadığı,

b) Teftiş raporlarının, bakanlıklardan ve diğer mercilerden bunlarla ilgili olarak verilen emir ve yazılarla birlikte, özel bir dosyada saklanıp saklanmadığı,

c) Teftiş defteri ve raporlarının değişen ilçe nüfus müdürleri arasında, devir ve tesliminin yapılıp yapılmadığı,

ç) Önceki teftişte tenkit ve tavsiye konusu yapılan hususların hangi ölçüde düzeltilip yerine getirildiği, bu hususta gerekli çabanın gösterilip gösterilmediği, (gerekirse sorumluları hakkında soruşturma açılır.)

02.03- İçişleri Bakanlık Makamının 18.04.2011 tarih ve 2426 sayılı Olur'u ile yürürlüğe giren "Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge" hükümlerine göre gerekli işlemlerin yapılarak rapora verilecek cevap konusunda yetkililerin bilgilendirilmesinin ve Yönergenin 22 nci maddesi gereği hizmet içi eğitimin yapılıp yapılmadığı,

03. YERLEŞİM DURUMU

03.01- İlçe nüfus müdürlüğünün hizmet sunduğu yerleşim yerinin; hükümet konağı içinde veya kirada olup olmadığı,

Yerleşim yerinin hizmet gereklerine ve MERNİS alt yapısına uygun olup olmadığı, düzen ve temizliğine yeterince önem verilip verilmediği,

Yerleşim yeri hükümet konağı dışında ise; her türlü koruma önleminin alınıp alınmadığı,

Yeterli hacim ve nitelikte bir yerin arşiv olarak hazırlanıp hazırlanmadığı,

(Binalarının Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği)

03.02- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 129 uncu maddesi gereğince; yangın, sabotaj ve doğal afetlerin önlenmesi ile ilgili yılda en az bir kez tatbikat yapılıp yapılmadığı, konuya ilişkin rapor hazırlanıp hazırlanmadığı, eksikliklerin tamamlanıp tamamlanmadığı ve tedbir alınıp alınmadığı,

03.03- Vatandaşlarımıza daha nezih ve konforlu bir ortamda hizmet verilebilmesi, vatandaş memnuniyeti ve hizmet kalitesinin artırılması, il ve ilçe nüfus müdürlüklerinin standardizasyona

İçişleri Bakanlığı...İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

kavuşturulması amacıyla 21 Kasım 2019 tarihinde hayata geçen Konsept Nüfus Müdürlüğü Projesi kapsamında;

- a) Faaliyete geçen illerde Konsept Nüfus Müdürlüğü Projesinin, nüfus müdürlüğü personeli ve vatandaş memnuniyetini sağlayıp sağlamadığı,
- b) Projenin uygulanmasında ortaya çıkan herhangi bir aksaklık olup olmadığı,
- c) Projenin geliştirilmesine katkı sağlayacak görüş ve önerilerin bulunup bulunmadığı,

04. PERSONEL İŞLERİ

(Ayrıntılı Rehber maddeleri için Valilik ya da Kaymakamlık Genel İş ve Yürütümü Teftiş Rehberinin Personel İşlemleri bölümüne bakınız)

04.01- Personel ve kadro durumunun hizmet gereklerine uygun ve yeterli olup olmadığı,

04.02- Özlük işlemleri ile ilgili olarak;

Memurların Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolup kaydolmadığı, her memur için bir özlük dosyası tutulup tutulmadığı,

Özlük dosyasına, memurun mesleki bilgileri, mal bildirimleri; varsa inceleme, soruşturma, denetim raporları, disiplin cezaları ile ödül ve başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgelerin konulup konulmadığı,

Memurların başarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, hizmet gerekleri yanında özlük dosyalarının göz önünde bulundurulup bulundurulmadığı,

(657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Md.109)

04.03- Disiplin ve mevzuata aykırı davranışta bulunan personel hakkında yasal işlem yapıp yapılmadığı, görevinde başarı gösteren personelin değerlendirilip değerlendirilmediği,

(657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Md.124, Md.125, Md.122)

04.04- Personelin kılık ve kıyafetinin “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olup olmadığı,

(Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik Md.2, Md.5)

04.05- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca;

a) Kanunun 5 inci ve Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen konularda Kanunun 6 ncı ve Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen süreler içerisinde personelin mal bildiriminde bulunup bulunmadığı,

b) Kanununun 7 nci ve Yönetmeliğin 11 inci maddesinde belirtilen süreler içerisinde mal bildirimlerinin yenilenip yenilenmediği, daha önceki mal bildirimleriyle karşılaştırılıp karşılaştırılmadığı,

c) Personel tarafından verilen mal bildirimlerinin Kanunun 9 uncu maddesinde belirtilen gizliliğe uygun olarak muhafaza edilip edilmediği,

04.06- 8/2175 Karar Sayılı Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi uyarınca, usulüne uygun olarak verilmiş hastalık raporlarının izin vermeye yetkili birim amirinin onayı ile raporda gösterilen süre kadar hastalık iznine çevrilip çevrilmediği,

05. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

05.01- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 4 üncü maddesi uyarınca; ilçe nüfus müdürlüğünde görevli müdür, şef ve veri hazırlama kontrol işletmenlerinin görev ve yetkilerini Kanunda belirtilen esaslara göre yürütüp yürütmedikleri,

06. İŞ BÖLÜMÜ

06.01- İlçe nüfus müdürü tarafından personel arasında iş bölümü yapılıp yapılmadığı, iş bölümünün ilgililere tebliğ edilip edilmediği, memurun izinli veya raporlu olması halinde yerine kimin bakacağını iş bölümünde belirtilip belirtilmediği,

(İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlükleri İle İlçe Nüfus Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge Md.14/ç)

07. DEVİR VE TESLİM

07.01- Başka bir yere atanma veya devlet memurluğundan çekilme veyahut emeklilik nedeniyle kesin olarak memuriyet görevinden ayrılmayı gerektiren hallerde; ilçe nüfus müdürü ve memurlar tarafından devir ve teslim işlemlerinin Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 65, 66, 67, 68 ve 69 uncu maddelerinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılıp yapılmadığı,

07.02- Memurun devir ve teslim yapmasına imkân vermeyecek durumda işten ayrılması halinde, devir ve teslimin mülkî idare amiri tarafından tayin edilecek bir kurulca yapılıp yapılmadığı,

07.03- Memurlar arasında yapılan devir ve teslim tutanaklarının ilçe nüfus müdürü, ilçe nüfus müdürleri arasında yapılan devir ve teslim tutanaklarının ilçelerde kaymakam, illerde il nüfus ve vatandaşlık müdürü tarafından onaylanıp onaylanmadığı,

(Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği Md. 65, 66, 67, 68, 69)

08. HİZMET İÇİ EĞİTİM

08.01- İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 23 üncü maddesi gereğince; nüfus müdürü ve memurlarının hizmet içi eğitime tabi tutulup tutulmadığı,

İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı ile Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Hizmet İçi Eğitim Planınının 16 ncı maddesi gereğince Valilik Makamının onayı ile oluşturulan hizmet içi eğitimin sonucunda rapor düzenlenip düzenlenmediği,

08.02- Evlendirme Yönetmeliğinin 44 üncü maddesi uyarınca; evlendirme memurlarının ihtiyaca göre yapılacak programa uygun olarak, hizmet içi eğitime tabi tutulup tutulmadıkları,

09. DENETİM

09.01- 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 31/Ç maddesi uyarınca; ilçe nüfus müdürlüğünün kaymakamlar tarafından teftiş ve denetime tabi tutulup tutulmadığı,

09.02- İl nüfus ve vatandaşlık müdürleri ve nüfus müdürlerinin dairelerindeki personeli ve çalışmalarını Genel Müdürlük tarafından belirlenen usul ve esaslara göre denetleyip denetlemedikleri,

(Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği Md.70)

İçişleri Bakanlığı...İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

09.03- İlçe nüfus müdürü tarafından evlendirme memurluklarının en az üç yılda bir denetlenip denetlenmediği, denetim sonucunda denetim raporu düzenlenerek, bir örneğinin il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne gönderilip gönderilmediği,
(*Evlendirme Yönetmeliği Md.5 ve 53*)

10. EVRAK KAYIT DOSYALAMA VE SEVK İŞLEMLERİ

10.01- *14/11/2005 günlü onay ile yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı Evrak Kayıt-Dosyalama ve Sevk İşlemlerine Ait Yönergenin 6-13 üncü maddeleri uyarınca;*

Nüfus müdürlüğüne gelen ve giden her evrakın ve nüfus müdürlüğünde düzenlenen form ve tutanakların elektronik ortamda kaydedilmesi,

Gelen ve giden evrak kayıtlarının elektronik ortamda tutulamaması halinde bu iş için Bakanlıkça bastırılmış gelen ve giden evrakı kaydetmek, numara vermek ve ait olduğu dosyayı belirtmek amacıyla “Gelen Evrak Defteri” ve “Giden Evrak Defteri” adı altında iki ayrı evrak kayıt defterine kaydedilmesi, defterlerin usulüne uygun olarak onanması, defterlerin; takvim yılı itibarıyla kayıt edilmesi, yılsonunda gerekli açıklama yapıp altının müdür ve ilgili memur tarafından imza edilerek kapatılması, kayıt numaralarının müteselsil bir şekilde devam ettirilmesi, işlemi süren evrakın, geldiği güne ait bölüme ayrı bir numara ile kayıt edilerek öncesi ile bağ kurulması ve evrak hangi dosya üzerinde işlem görecektse, o dosya numarasının gelen evrak kayıt defterinde evrakın kaydolduğu satır sonuna yazılması gerektiğinden, yönerge hükümlerine uygun işlem yapıp yapılmadığı,

10.02- *Evrak Kayıt-Dosyalama ve Sevk İşlemlerine Ait Yönergenin 10, 17, 19 ve 20 nci maddeleri gereğince;* nüfus müdürlüğünce tutulan veya yetkili makamlarca düzenlenip gönderilen her türlü belge ve tutanağın gelen ve giden evrak kayıt modülüne düzenli bir şekilde işlenerek her bir evraka kayıt numarası verildikten sonra işleme alınıp alınmadığı,

10.03- *Evrak Kayıt-Dosyalama ve Sevk İşlemlerine Ait Yönergenin 40 ve 41 inci maddeleri uyarınca;* dosyalama işlemlerinin dosyalama anahtarına uygun olarak yapıp yapılmadığı, dosya anahtarının dosya dolabının iç kısmına asılıp asılmadığı,

10.04- *Evrak Kayıt-Dosyalama ve Sevk İşlemlerine Ait Yönergenin 42 inci maddesi uyarınca;* evrak tesliminde zimmet defterinin kullanılıp kullanılmadığı, evrak teslim almaya yetkili memurların adı, soyadı, görevi ve imza örneklerinin zimmet defterinin ilk sayfasına raptedilip edilmediği,

10.05- *Havale, dosyalama ve saklama işlemlerinin, aynı Yönergenin 14-18 inci maddelerinin hükümlerine uygun olarak yapıp yapılmadığı,*

10.06- *Sevk işlemi, işlemden kaldırma ve arşive yerleştirme işleminin Yönergenin 19-25 inci maddelerine, dilekçe ile yapılan başvurular karşısında yapılan işlerin ise Yönergenin 34 üncü maddesi hükmüne uygun olarak yapıp yapılmadığı,*

11.TAŞINIR İŞLEMLERİ

11.01- *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5 inci maddesi uyarınca;*

- a) Taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapıp yapılmadığı,
- b) Taşınırların muhafazası ile görevli olan veya kendilerine kullanılmak üzere taşınır teslim edilenlerin bu taşınırları en iyi şekilde muhafaza edip etmedikleri,
- c) Taşınırlara ait gerekli bakım ve onarım işlemlerinin yapıp yapılmadığı,
- ç) Taşınırların veriliş amacına uygun bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı,
- d) Kullanıcıların görevden ayrılması halinde taşınırların ambara iade edilip edilmediği,

İçişleri Bakanlığı....İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

e) Kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal ve tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararı hakkında *Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* hükümleri uyarınca işlem yapıp yapılmadığı,

11.02- *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34 inci maddesi uyarınca;* Taşınır mal yönetim hesabının yetkili mercilerce istenildiğinde ibraz edilmek üzere harcama biriminde muhafaza edilip edilmediği,

11.03- *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi gereğince;* taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak üzere harcama yetkililerince (ilçe müdürü) memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın taşınır kayıt ve işlemlerini yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirilip görevlendirilmediği,

11.04- *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27 nci maddesi gereğince;*

a) Tüketim malzemelerinin özelliklerinde, ağırlıklarında veya miktarlarında meydana gelen değişimler nedeniyle oluşan fireler, sayımda noksan çıkan taşınırlar, çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olan taşınırlar ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınırların, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ile Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılıp çıkarılmadığı,

b) *Türk Bayrağı Tüzüğü'nün 38 inci maddesi uyarınca çıkarılan Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik hükümleri gereğince* kullanılamayacak hale gelmiş bayrakların usulüne uygun olarak ilgili yerlere teslim edilip edilmediği,

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hallerde kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik olup olmadığı araştırılarak, sonuçları ayrı bir tutanakta belirtilip *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5 inci maddesi hükmüne* göre işlem yapıp yapılmadığı,

11.05- Taşınır malların kayıtlardan çıkarılması işlemlerinin *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22,23,24,25,27 ve 28 inci maddeleri* hükümlerine uygun bir biçimde yapıp yapılmadığı,

11.06- *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 30 uncu maddesi uyarınca,* taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin usulüne uygun olarak muhasebe birimlerine bildirilip bildirilmediği,

11.07- *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31 inci maddesi uyarınca;* kamu idareleri arasındaki bedelsiz devirlerin usulüne uygun olarak devredilip devredilmediği,

11.08- *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 32 nci maddesi uyarınca;* sayım ve sayım sonrası yapılması gereken işlemlerin usulüne uygun olarak yapıp yapılmadığı,

11.09- *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 33 üncü maddesi uyarınca;* taşınır kayıt kontrol yetkililerinin sorumluluk alanları değiştiğinde devir ve teslimine ait kayıt ve belgeler düzenlenip düzenlenmediği,

11.10- *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi uyarınca;* yılsonu işlemlerinde taşınır mal yönetim hesabı cetvellerinin hazırlanıp hazırlanmadığı,

11.11- *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi uyarınca;* dayanıklı taşınırların numaralandırılması işlemlerinin usulüne uygun yapıp yapılmadığı,

11.12- *Taşınır Mal Yönetmeliğinin 37 nci maddesi uyarınca;* taşınır kodları ve detaylı hesap planı işlemlerinin usulüne uygun yapılıp yapılmadığı,

12. ARŞİV İŞLEMLERİ

12.01- *İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 6 ve 9 uncu maddeleri uyarınca;*

- a) Arşiv hizmetlerinin yürütülebilmesi için birim arşiv sorumlusu ve yeteri kadar personel görevlendirilip görevlendirilmediği,
- b) Arşiv faaliyetlerinin denetime hazır halde bulundurulup bulundurulmadığı,
- c) Evrak ve dosyalama işlemlerinin, Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği,

12.02- *İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 17 ve 18 inci maddeleri gereğince arşivlerin yer ve donanımlarının yeterli olup olmadığı,*

12.03- *İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 15 inci maddesi gereğince Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikle getirilen esaslara ek olarak, arşivin özelliği, yeri ve donatım biçimi de dikkate alınarak özel bir koruma talimatı hazırlanarak Mülki İdare Amirinin onayı ile yürürlüğe konulup konulmadığı,*

12.04- *İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi uyarınca;* arşiv malzemelerinin her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korunmasına karşı gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı,

12.05- *İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi uyarınca;*

- a) Arşiv malzemesi ile arşivlik malzemenin tespiti ve değerlendirilmesinin yapılıp yapılmadığı,
- b) İşlemler tamamlandığında, durumun bir tutanakla tespit edilerek arşiv malzemelerinin, bu tutanağa ekli “Malzeme Tespit, Değerlendirme ve Saklama Formu”na yazılıp yazılmadığı,

12.06- *İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 21 inci maddesi uyarınca;*

- a) Evrakların standart dosya planı esaslarına göre dosyalara ve klasörlere yerleştirilip yerleştirilmediği,
- b) Dosya gömleklerinin üzerine aidiyeti, konu kodu, konusu, dosyasının numarası gibi bilgilerin işlenip işlenmediği,
- c) Klasörlerin sırt etiketlerinde sırasıyla; birim kodu, standart dosya planına göre verilen konu kodu, konu kodunu tamamlayıcı isim veya ifade, sicil dosyalarında sicil ve emekli sicil numarası, klasör içindeki evrakın işlem yılı veya yıl grupları, klasör sıra numarası, dosya sıra numarası bilgilerinin yer alıp almadığı,
- ç) Sicil dosyalarının, sicil numarası veya isim esas alınmak suretiyle hazırlanarak arşivde buna göre bir yerleştirme yapılıp yapılmadığı,

12.07- *İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 30 uncu maddesi uyarınca;*

- a) İmha komisyonca alınan kararlar doğrultusunda birim arşiv görevlilerince bir “İmha Listesi” hazırlanarak listenin her sayfasının komisyon üyelerince imzalanıp imzalanmadığı,
- b) İmha listelerinin illerde vali, ilçelerde kaymakam onayı ile kesinlik kazanıp kazanmadığı,
- c) İmha listesi ve imha tutanağının ilgili birim arşivinde 10 yıl süreyle saklanıp saklanmadığı,

12.08- İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin 12 nci maddesi uyarınca

Arşiv ve arşiv faaliyetlerinin yılda en az bir defa vali ve kaymakamlar tarafından belirlenecek görevlilerce denetlenip denetlenmediği,

12.09- Nüfus hizmetlerinin dayanağı olan aile kütüklerinin ve nüfus olaylarına dayanak teşkil eden ve süresiz muhafaza edilen belgeleri geleceğe taşımak üzere koruma altına almak ve belgelerin kolay ulaşılır olmasını sağlamak amacıyla Aralık 2017'de uygulamaya geçen Dijital Arşiv Projesi kapsamında;

a) İlçe nüfus müdürlükleri tarafından üretilen dayanak belgelerinin, adres beyan formlarının ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı başvuru formlarının taranarak dijital arşive aktarılıp aktarılmadığı,

Dapindeks

12.10- Dijital Arşiv Projesi kapsamında; dayanak belgeleri taranarak dijital ortama aktarılmış ve yazılımsal olarak Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ile 27.12.2021 tarihinde eşleştirilmeye başlanmıştır. Ancak eşleştirilmelerde yazılımsal olarak kesinlik kazanmayan bazı dayanak belgeleri için Genel Müdürlüğümüz öz kaynakları ile Dapindeks uygulaması geliştirilerek il/ilçe nüfus müdürlüklerinin kullanımına açılmıştır.

Bu kapsamda; Genel Müdürlükçe periyodik olarak gönderilen dayanak belgelerinin indeks işleminin yapılıp yapılmadığı,

13. ÖZEL KÜTÜKLER

13.00- Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 8 inci maddesi uyarınca; özel kütüklerin doğum, ölüm, evlenme, boşanma, kayıt düzeltme ve diğer kişisel durum değişikliklerine ait olmak üzere altı çeşit başlık altında tutulup tutulmadığı,

Nüfus müdürlüklerince nüfus olaylarının tescil işlemleri sırasında düzenlenen veri giriş formunun ilgili dayanak belgeleri ve ekleriyle özel kütüğünde muhafaza edilip edilmediği,

Nüfus olaylarına ait dayanak belgelerinin aile kütüklerine tescil edildikten sonra, düzenlenen veri giriş formlarının ıslak veya elektronik ortamda onaylanan birer örneğinin ekleri konulmadan arşivlenmek üzere yılsonunda Genel Müdürlüğe gönderilip gönderilmediği,

e-Doğum/e-Evlenme/e-Ölüm

13.01- 12.10.2018 tarihinde uygulamaya başlanılan e-Doğum ile sağlık kuruluşlarında dünyaya gelen çocuklar, nüfus müdürlüklerine gelinmeden elektronik ortamda aile kütüklerine tescil edilmekte ve çocuk adına kimlik kartı başvurusu oluşturulmaktadır.

25.03.2021 tarihinde e-Evlenme uygulaması ile belediyelerce gerçekleştirilen evlendirmeler elektronik ortamda aile kütüklerine tescil edilmeye başlanmıştır.

Ölümlerin, nüfus müdürlüklerine gitmeye gerek kalmadan, elektronik ortamda aile kütüklerine tescil edilmesini sağlayan e-Ölüm uygulaması 2019 yılında hayata geçirilmiş ve 10.08.2020 tarihi itibarıyla da 81 ilde bulunan sağlık kuruluşlarında yaygınlaştırılmıştır.

Bu kapsamda;

- Sağlık kuruluşlarınca gerçekleştirilen doğum tescillerine ilişkin doğum bildirim formlarının, 3 ayda bir takip eden ayın ilk haftasında ilçe nüfus müdürlüğüne gönderilip gönderilmediği, sağlık kuruluşu adına oluşturulacak doğum özel kütüğünde muhafaza edilip yıl sonunda arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilip gönderilmediği,

İçişleri Bakanlığı....İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

- Evlendirme memurluğu tarafından MERNİS' e tescil edilen evlenme olaylarına ilişkin Evlenme Bildirim Formlarının belediye, tescil yılı ve tescil numarası aralığı girilerek tek nüsha çıktılarının alınıp alınmadığı, evlendirme memurluğu adına evlenme özel kütüğünün oluşturup yıl sonunda arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilip gönderilmediği,
- Sağlık kurum/kuruluşları tarafından MERNİS' e tescil edilen ölüm belgelerinin tek nüsha çıktılarının alınıp alınmadığı, sağlık kurum/kuruluşu adına oluşturulan ölüm özel kütüğünde muhafaza edilip yıl sonunda arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilip gönderilmediği,
- e-Doğum/e-Evlenme/e-Ölüm kapsamında yapılan tescillerin ilçede gerçekleştirilen doğum/evlenme/ölüm olaylarının sayılarına oranının ne düzeyde olduğu,

Tescil Görevi ve Süre

13.02- *Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 54 üncü maddesi uyarınca;* nüfus müdürlüğünde düzenlenen ve aile kütüklerine tescil edilmesi gereken dayanak belgelerinin (aile kütüğüne işlenen nüfus olaylarının dayanağı olan form, tutanak, mahkeme kararı, noter senedi, doğum veya ölüm raporu gibi resmî belgeler ile bunların yedekleri) işlem anında, diğer makamlarca düzenlenen dayanak belgelerinin ise nüfus müdürlüğüne intikal ettiği tarihten itibaren üç iş günü içinde aile kütüklerine tescil edilip edilmediği, bir örneğinin Genel Müdürlüğe gönderilip gönderilmediği,

Tutanakların İmzalanması ve Onaylanması

13.03- *5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 59 uncu maddesi uyarınca;* nüfus müdürlüğüne yapılan bildirimler üzerine düzenlenen dayanak belgelerinin, nüfus müdürlüğüne imzalanarak onaylanıp onaylanmadığı, dayanak belgelerinin ilgilinin kendisi veya veli, vasi veya vekillik belgesi ibraz edenler tarafından imzalanıp imzalanmadığı, (okuma yazması olmayanların parmak izi alınır.)

Tek Nüsha Düzenlenen Dayanak Belgeleri

13.04-08.10.2021 tarihli Nüfus Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Açıklamanın 52.5 inci maddesi uyarınca 01.01.2022 tarihinden itibaren ilçe nüfus müdürlükleri tarafından doğum olaylarının tesciline esas dayanak belgeleri hariç olmak üzere nüfus olaylarının tesciline esas dayanak belgeleri (özel kütükler), kâğıt ortamında tek nüsha düzenlenmeye başlanmıştır. Tek nüsha düzenlenen dayanak belgeleri ekleri ile birlikte MERNİS Uygulama Yazılımı üzerinden taranarak dijital arşive aktarılmakta ve kâğıt ortamındaki nüshalar ekleri ile birlikte yıl sonu itibarıyla arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğümüze gönderilmektedir.

Bu kapsamda; doğum olayları hariç diğer nüfus olaylarının tesciline esas dayanak belgelerinin tek nüsha çıkartılıp taranarak dijital arşive aktarılıp aktarılmadığı, diğer nüshasının Genel Müdürlüğe gönderilip gönderilmediği,

Beyanda Şüphe

13.05- *5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 60 ıncı maddesi uyarınca;* nüfus olayları ile ilgili beyanlarda şüpheyeye düşülmesi halinde mülkî idare amirinin emri ile kolluk makamlarına gerekli soruşturma ve inceleme yaptırılıp yaptırılmadığı,

13.06- *5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 57 nci maddesi uyarınca;* bir işleme esas olmak üzere üçüncü kişilerin beyanda bulunabilmeleri ancak noterden onaylı vekillik belgesi ile mümkün olduğundan, vekillik belgelerinin noterden onaylı olup olmadığı,

Mahkeme Yazı İşleri Müdürünün Yükümlülüğü

13.07- *5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 55 inci maddesi uyarınca;*

Aile kütükleri üzerinde tescil yapılmasını gerektirecek bütün karar ve işlemlerin kesinleştirme işlemi veya düzenleme tarihinden itibaren on gün içerisinde mahkeme yazı işleri müdürlerince nüfus müdürlüğüne bildirilip bildirilmediği,

14. AİLE KÜTÜKLERİ

14.01- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 6 ncı maddesi uyarınca; nüfus olayları, iletişim ağı kullanılarak nüfus müdürlüğündeki aile kütüklerine ve merkezî veri tabanına tescil edilip, kâğıt ortamındaki aile kütüklerinin her sayfasına cilt ve sayfa sıra numaralarının konularak, kütüğün sonuna kaç sayfadan ibaret olduğunun yazılıp yazılmadığı, sayfa birleşim yerlerinin asliye hukuk mahkemesince mühürlenerek son sayfasının onaylanıp onaylanmadığı,

14.02- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 7 nci maddesi uyarınca; her mahalle veya köy için ayrı bir aile kütüğü tutulup tutulmadığı,

14.03- Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 69 uncu maddesi uyarınca; nüfus kütüklerinde eksik sayfa olup olmadığı, usulsüz silinti veya kazıntı bulunup bulunmadığı, düzgün ve okunaklı bir şekilde tutulup tutulmadığı, kütüklerin dağınık ve yırtık olup olmadıkları, aile kütüklerinin güncel olarak tutulup tutulmadığı,

14.04- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 35 inci, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 41 inci maddeleri uyarınca;

Aile kütüklerinde mahkeme kararı ve maddi hataların düzeltilmesi dışında bir değişiklik yapılamayacağından;

a) Dayanak belgelerindeki bilgilerin aile kütüklerine işlenmesi sırasında yapılmış bir maddi hata söz konusu değilse aile kütüğünün herhangi bir kaydında düzeltme veya değişikliğin mahkeme kararı ile yapılıp yapılmadığı,

b) Dayanak belgesindeki bilgilerin aile kütüklerine tescili esnasında maddi hata yapılarak hatalı veya eksik olarak tescil edilen ya da hiç yazılmayan bilgilerin ya da mükerrer kayıtların ise nüfus müdürlüğüne veya Genel Müdürlükçe dayanak belgesine uygun olarak düzeltilip düzeltilmediği,

14.05- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 12 nci maddesi uyarınca; nüfus kütüklerine kişisel durumla ilgili yapılan her kayıt ve açıklamanın Kanuna göre yetkili kılınmış görevlilerce, usulüne ve örneğine uygun olarak düzenlenmiş belgelere dayandırılması zorunlu olup, bu dayanak belgelerinin aile kütüklerine işlendikten sonra imzalanıp onaylanarak bir örneğinin arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilecek olan ilgili özel kütüğe konulup konulmadığı,

Nüfus olaylarına ilişkin form ve tutanaklarda yer alan bilgilerin aile kütüklerine eksiksiz olarak tescil edilip edilmediği,

Yabancılar Özel Kütüğü İşlemleri

14.06- Türkiye’de ikamet eden yabancıların nüfus olayları ile ilgili olarak;

a) Türkiye’de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara mahsus ikamet tezkeresi alan yabancıların kimlik bilgilerinin ve beyan edecekleri nüfus olaylarının kaydedildiği yabancılar özel kütüğüne dayanak teşkil eden belgelere ait özel kütüklerin oluşturulup oluşturulmadığı,

b) Nüfus kayıtları tutulan ve kendileri ile ilgili nüfus olaylarını, yerleşim yeri adreslerini ve bunlardaki değişiklikleri (20 gün içinde) yerleşim yeri nüfus müdürlüğüne bildirmekle yükümlü olan yabancıların bu değişikliklerinin zincirleme sıra numarası verilen ilgili veri giriş formu kullanılmak suretiyle işlenip, doğum bildirimlerine mahsus olmak üzere veri giriş formunun bildirimde bulunan kişiye imza ettirilerek; diğer nüfus olaylarında ise o olayın meydana geldiğini gösterir belgelerin asılları veya noter tasdikli Türkçeye çevrilmiş örneklerinin veri giriş formuna

İçişleri Bakanlığı...İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

eklenerek, yabancılar veri giriş formunu düzenleyen memur tarafından imza edilip, nüfus müdürünce onaylandıktan sonra özel kütüğe takılıp takılmadığı,

c) Yabancılar kütüğünde kayıtlı yabancıların soybağına ilişkin işlemlerin *Türkiye’de Oturan Yabancıların Nüfus Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi* hükümlerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği,

ç) Yabancılar kütüğünde kayıtlı yabancıların bildirilen nüfus olaylarına ait tescil işlemlerinin *Türkiye’de Oturan Yabancıların Nüfus Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20 nci maddelerine* uygun olarak yapılıp yapılmadığı,

15. SOYBAĞI İŞLEMLERİ

15.01- *Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 12 nci maddesi, 08.10.2021 tarihli Nüfus Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Açıklamanın 3 üncü maddeleri uyarınca;*

Soybağının kurulmasına yönelik tescil işlemlerinin Genel Müdürlükçe belirlenen usul ve esaslara uygun yürütülüp yürütülmediği,

16. DOĞUM İŞLEMLERİ:

Bildirim Süresi ve Yükümlülüğü

16.01- *5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15, 18 ve 19 uncu, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 13 ve 14 üncü maddeleri uyarınca;*

Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de otuz gün içinde olayın olduğu yer veya herhangi bir nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise altmış gün içinde dış temsilcilğe doğumu gösteren resmî belgeye veya sözlü beyana dayalı olarak bildirilmesi zorunlu olup,

a) Doğum bildiriminin *Kanunun 15, 18 ve 19 uncu maddeleri ile Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde* belirtilen beyana yetkili kişiler tarafından yapılıp yapılmadığı,

b) Vekâletname varsa bu belgenin noter tasdikli olup olmadığı ve belgede çocuğun adının belirtilip belirtilmediği,

Bildirim Şekli ve Tescili

16.02- *5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 12 nci, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 15 inci maddesi uyarınca;*

Sağlık personelinin takibi dışında doğan ve bu nedenle nüfus müdürlüklerine sözlü olarak yapılan doğum bildirimlerinde sözlü beyanların doğruluğunun mülkî idare amirinin talimatı ile il sağlık müdürlüğünce araştırılıp araştırılmadığı, araştırma sonucu sözlü doğum bildirimlerinin doğruluğunun anlaşılması halinde doğum olayının aile kütüğüne tescil edilip edilmediği, sözlü doğum bildirimlerinin araştırma sonucunda doğrulanamaması durumunda ise ana ile çocuk arasında; anasının ölü, gaip veya kayıp olması ya da bulunamaması halinde çocuk ile baba arasında soy bağı bulunduğuna dair tıbbî rapora göre doğum olayının aile kütüğüne tescil edilip edilmediği,

17. SAKLI NÜFUS İŞLEMLERİ

17.01- *Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 17 nci ve 08.10.2021 tarihli Nüfus Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Açıklamanın 10 uncu maddeleri uyarınca;* on sekiz yaşını tamamlayıncaya kadar herhangi bir nedenle aile kütüklerine kayıt edilmemiş olan ve yabancı bir devletle vatandaşlık bağı bulunmayan kişilerin (saklı nüfus) tespit ve tesciline ilişkin işlemlerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 01.04.2019 tarihli ve 43931 sayılı yazısında belirlenen usul ve esaslara uygun yürütülüp yürütülmediği,

18. NÜFUS YAZIMINDA KAYIT DIŞI KALANLARIN TESCİLİ

18.01- *Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 18, 19 ve 20 inci maddeleri uyarınca;*

Nüfus yazımında kayıt dışı kaldığından bahisle müracaat eden kişi için kayıt dışı kalmış olanların aile kütüklerine geçirilmesine ilişkin “Yazım Dışı/Yersel Nüfus Yazımı Formu”nun doldurulup, eklenen gerekli belgelerin ve ilgilinin durumunun incelenerek, varsa eski kütüklerden kaydının çıkartılıp, bildirimdeki yanlışlıkların düzeltilmesinden sonra tesciline engel bir durum yoksa mülki idare amirinin onayı ile ailesinin kaydı varsa aynı aile sıra numarası altında ailesinin yanına, ailesinin kaydı yoksa yeni bir aile sıra numarası altında aile kütüğüne tescil edilip edilmediği,

19. VATANDAŞLIK İŞLEMLERİ VE KARARLARIN TESCİLİ

Cok Vatandaşlık

19.01- *5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 44 üncü maddesinde bulunan “(1) Herhangi bir nedenle yabancı bir devlet vatandaşlığını kazanan kişilerin, bu durumlarına ilişkin belgeleri ibraz etmeleri ve yapılacak inceleme sonucunda kayden aynı kişiler olduklarının tespiti halinde, nüfus aile kütüklerindeki kayıtlarına çok vatandaşlığa sahip olduklarına dair açıklama yapılır.” hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,*

Cok Vatandaşlığa İlişkin Bildirimlerde Nüfus Müdürlüğünce Yapılacak İşlemler ve Uygulanacak Esaslar

19.02- *Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 83 üncü maddesinde;*

“(1) Herhangi bir nedenle yabancı bir devlet vatandaşlığını kazanan ve form dilekçe ile nüfus müdürlüklerine ya da dış temsilciliklere bildirimde bulunan Türk vatandaşlarının çok vatandaşlık işlemleri nüfus müdürlüklerince yürütülür.

(2) Bildirim üzerine nüfus müdürlüğünce, ilgili kişilerin nüfus kayıtlarında yer alan adı, soyadı, doğum tarihi ve cinsiyet bilgileri ile sahip oldukları diğer devlet vatandaşlığını gösteren belgelerde yer alan kimlik bilgileri karşılaştırılır.

(3) Yapılan karşılaştırma sonucunda kimlik bilgilerinin uyması halinde ilgili veri giriş formu düzenlenir ve nüfus kaydına gerekli açıklama yapılır. Çok vatandaşlığa ait bildirim formuna diğer olaylar kütüğünden numara verilir ve dayanak belgeleri ile birlikte muhafaza edilir.

(4) Kimlik bilgilerinin farklı olması halinde bu kişilerin talepleri reddedilir.

(5) Yabancı devlet vatandaşlığının kazanılması sırasında yabancı ad ve soyadının seçildiğini gösteren yetkili makamlarca verilmiş belge ibraz edilmesi halinde, çok vatandaşlık işlemi yapılan kişinin nüfus kaydına almış olduğu yabancı ad ve soyadı da işlenir.

(6) Çok vatandaşlığa sahip olduğu halde bu yolda bildirimde bulunmayan Türk vatandaşlarının diğer devlet vatandaşlığı ile yapmış oldukları nüfus olayları, nüfus kayıtlarına işlenmez.”

denildiğinden madde hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

Cok Vatandaşlık Açıklamasının Geçersiz Hale Getirilmesi

19.03- *Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 84 üncü maddesinde;*

“(1) Çok vatandaşlığa sahip Türk vatandaşının herhangi bir nedenle taşıdığı diğer devlet vatandaşlığını kaybetmesi halinde; ergin olanın kendisi, ergin olmayanın ise veli ya da vasisi yurt içinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise dış temsilciliklere yazılı olarak bildirimde bulunur.

(2) Bildirim sırasında, kişinin nüfus cüzdanı veya örneği ile diğer devlet vatandaşlığını hangi tarihte kaybettiğini gösteren ve kimlik bilgilerini içeren belge ibraz edilir.

(3) Dış temsilciliklere bildirimde bulunan kişilere ait form dilekçe ile belgeler gerekli işlem yapılmak üzere doğrudan ilgilinin aile kütüğünde kayıtlı olduğu yerin nüfus müdürlüğüne gönderilir.

(4) Yapılan karşılaştırma sonucunda kimlik bilgilerinin uyması halinde ilgili veri giriş formu düzenlenir ve çok vatandaşlığın geçersiz hale getirildiğine ilişkin gerekli açıklama yapılır.

(5) Kimlik bilgilerinin farklı olması halinde bu kişilerin talepleri reddedilir.”
denildiğinden madde hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

20. MAVİ KARTLILAR KÜTÜĞÜ VE İŞLEMLERİ

20.01- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 8 inci maddesi ve Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 5 ve 7 nci maddesi uyarınca;

a) Yabancıların Türkiye’de meydana gelen nüfus olaylarına ilişkin olarak yapılan başvurular üzerine ilgili olay formlarının düzenlenip düzenlenmediği,

b) Aile kütükleri ve Mavi Kartlılar Kütüğündeki kayıtlar arasında kimlik numarası ile bağ kurulup kurulmadığı,

20.02- Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 8 inci maddesi uyarınca;

Mavi Kartlılar Kütüğünde kayıtlı kişilerin ölüm veya gaiplik hali ya da yeniden Türk vatandaşlığını kazanmaları halinde Mavi Kartlılar Kütüğündeki kayıtlarının kapatılıp kapatılmadığı,

20.03- Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 9 ve 12 inci maddeleri uyarınca;

a) Mavi Kartlılar Kütüğünde kayıtlı kişilerin tescil işlemlerinin veri giriş formu ile yapıp yapılmadığı,

b) İki örnek düzenlenen veri giriş formlarının, zincirleme sıra numarası verilmek suretiyle Mavi Kartlılar Özel Kütüğünde muhafaza edilip edilmediği,

c) Veri giriş formlarının bir örneğinin ve eklerinin Genel Müdürlüğe gönderilip gönderilmediği,

20.04- Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 13 üncü maddesi uyarınca;

a) Mavi Kartlılar Kütüğünde kayıtlı olan kişiler veya ilgili kurumlarca, nüfus müdürlüklerine ya da dış temsilciliklere intikal ettirilen doğum, ölüm, evlenme, boşanma, evliliğin iptali, evliliğin feshi, gaiplik, tanınma, mahkeme kararıyla babalığa hüküm ve evlat edinme gibi nüfus olaylarına ilişkin belgelerin usulüne göre düzenlenmiş ve onaylanmış olmaları halinde işleme alınıp alınmadığı,

b) Veri giriş formu kullanılmak suretiyle tescil işlemi yapılarak, tescil işlemine esas olan belgelerin asıllarının veya Türkçe’ye çevrilmiş örneklerinin veri giriş formuna eklenip eklenmediği,

20.05- Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 14 üncü maddesi uyarınca;

a) Mavi Kartlılar Kütüğünde kayıtlı ana ile Türk vatandaşı babadan evlilik dışında doğan çocuğun; Mavi Kartlılar Kütüğüne annenin bildireceği baba adı ile yazılarak çocuk ile anası arasında bağ kurulup kurulmadığı,

b) Ana ve babanın evlenmesi veya baba tarafından tanınması ya da mahkeme kararıyla babalığa hükmedilmesi halinde, çocuğun Mavi Kartlılar Kütüğündeki kaydının kapatılarak çocuğun kaydının babasının kayıtlı bulunduğu haneye aktarılıp, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası verilip verilmediği,

c) Mavi Kartlılar Kütüğüne kayıtlı olan babanın Türk anadan evlilik dışında doğan ve baba tarafından tanınması ya da mahkeme kararıyla babalığına hükmedilmesi veya ana ve babanın evlenmesi durumunda çocuk ile baba arasında bağ kurulup kurulmadığı,

İçişleri Bakanlığı...İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

20.06- Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 15 inci maddesi uyarınca;

a) Resmî makamlarca verilmiş doğuma ilişkin belgeye dayanılarak bildirimde bulunulması üzerine, Mavi Kartlılar Kütüğünde kayıtlı kişinin çocuğunun kaydının kütüğe işlenip işlenmediği, çocuk ile ana veya baba arasında bağ kurulup kurulmadığı,

b) Doğum bildirimlerinde, veri giriş formunun bildirimde bulunana imza ettirilip ettirilmediği, veri giriş formunun düzenleyen memur tarafından imza edilip nüfus müdürünce onaylandıktan sonra Mavi Kartlılar Özel Kütüğüne takılarak muhafaza edilip edilmediği,

c) Mavi Kartlılar Kütüğüne kayıt olmak isteyen altsoyların, Mavi Kart sahibi üstsoyu ile soy bağı zincirleme olarak belgelendirmesi gerektiğinden, bu hususa uyulup uyulmadığı,

20.07- Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 16 ncı maddesi uyarınca;

İntikal eden evlenme belgesi üzerine, her iki kişi de Mavi Kartlılar Kütüğünde kayıtlı ise evlenme kayıtlarına işlenerek, kayıtlar arasında bağ kurulup kurulmadığı,

20.08- Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 17 nci maddesi uyarınca;

İntikal eden boşanma kararı üzerine her iki kişi de Mavi Kartlılar Kütüğünde kayıtlı ise boşanma kayıtlarına işlenip işlenmediği,

20.09- Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 19 uncu maddesi uyarınca;

Mavi Kartlılar Kütüğünde kayıtlı olan kişilerin evlat edinmeleri veya evlat edinilmeleri ya da gaipliklerine karar verilmesi veya ölmüş sayılmaları halinde; olayın, usulüne göre düzenlenmiş belgeler esas alınarak işlenip işlenmediği, ilgililerin kayıtları arasında kimlik numaraları vasıtasıyla gerekli bağ kurulup kurulmadığı,

20.10- Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 20 nci maddesi uyarınca;

a) Ölümüne ilişkin belgenin intikal etmesi halinde; ölüm olayının kişinin kaydına işlenip işlenmediği,

b) Ölen kişi evli ve eşi Mavi Kartlılar Kütüğünde kayıtlı ise sağ olan eşin medenî halinin düzeltilip düzeltilmediği,

c) Ölen kişi evli ve eşi yabancılar kütüğünde kayıtlı ise sağ olan eşin medenî halinin düzeltilip düzeltilmediği,

ç) Ölen kişinin eşi Türk vatandaşı ise sağ olan eşin medenî halinin nüfus mevzuatındaki hükümlere göre düzeltilip düzeltilmediği,

20.11- Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 21 inci maddesi uyarınca;

Veri giriş formunun düzenlenmesine esas olan dayanak belgesi ile veri giriş formu arasında farklılık olması halinde, bu farklılığın işlemin dayanağı olan belgeye göre düzeltilip düzeltilmediği,

20.12- Mavi Kartlılar Kütüğü ve Beyan Edilen Nüfus Olaylarının Tutulması Hakkında Yönergenin 22 inci maddesi uyarınca;

Yerleşim yeri adreslerine ilişkin değişikliklerin bildirilmesi halinde adres bilgilerinin güncellenip güncellenmediği,

21. EVLENME İŞLEMLERİ

21.01- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 22 nci, Evlendirme Yönetmeliğinin 7 nci maddeleri uyarınca; evlendirme işlemlerinin belediye bulunan yerlerde belediye başkanı veya bu

İçişleri Bakanlığı....İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

işle görevlendireceği memur, köylerde muhtar tarafından veya Bakanlık tarafından evlendirme yetkisi verilen il ve ilçe nüfus müdürlükleri ile il ve ilçe müftülükleri tarafından yapıp yapılmadığı,

Bakanlık Makamının 10/12/2020 tarihli ve 134263 sayılı oluru ile il müftülüklerinde bir "il müftü yardımcısına" ve ilçe müftülüklerinde ise bir "şube müdürüne" daha evlendirme memurluğu yetkisi ve görevinin verilebileceğine onay verildiğinden, il ve ilçe müftülüklerinde tespit edilen personele Valilik Makamının onayı alınarak evlendirme memurluğu yetkisi verilip verilmediği,

Eşlerden birinin yabancı olması halinde ise evlendirmenin, belediye evlendirme memurlukları veya nüfus müdürleri tarafından yapıp yapılmadığı,

Kamu hizmetleri süreçlerinin kolaylaştırılması, vatandaşa yönelik hizmet yüklerinin azaltılması, hizmete erişimin daha hızlı ve etkili hale getirilmesi için evlenecek kişilerden yerleşim yeri ve diğer adres şartı aranmaksızın (muhtarlıklara yapılan evlendirme başvuruları hariç olmak üzere) evlenme müracaatlarının herhangi bir evlendirme memurluğuna yapılması, evlendirme işlemlerinin bu evlendirme memurluğu tarafından yürütülmesi amacıyla *Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün 29/12/2020 tarihli ve 140591 sayılı yazısında belirtilen usul ve esaslara uygun olarak evlendirme işlemlerinin yapıp yapılmadığı,*

Evlenmenin Bildirilmesi ve Tescili

21.02- *5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 23 ve 24 üncü, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 22 nci, Evlendirme Yönetmeliğinin 32 nci ve 08.10.2021 tarihli Nüfus Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Açıklamanın 12.3 maddeleri uyarınca;*

Dış temsilciliklerce ve yetki verilen evlendirme memurluklarınca evlenme bildiriminin düzenlenmesine ilişkin bilgilerin evlenmenin yapıldığı tarihten itibaren on gün içerisinde elektronik ortamda merkezi veri tabanına gönderilip gönderilmediği, elektronik ortamda gönderilememesi veya tescil edilememesi halinde yurt içinde yapılan evlendirmelerin on gün içinde o yerin nüfus müdürlüğüne, dış temsilciliklerde yapılan evlendirmelerin ise otuz gün içerisinde kişinin kayıtlı bulunduğu nüfus müdürlüğüne iki (2) örnek evlenme bildirimini içerecek şekilde gönderilip gönderilmediği,

21.03- Evlenmenin herhangi bir nedenle dış temsilciliğe bildirilememesi halinde, yurt içinde herhangi bir nüfus müdürlüğüne yapılan bildirimlerde; yabancı makamlardan alınan, usulüne göre onaylanmış veya tasdik edilmiş evlenme belgesi aslı ve Türkçe' ye tercüme edilmiş örneğine göre tescil işleminin yapıp yapılmadığı,

21.04- Türk vatandaşları ile Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan uyruklu kişilerin ülkesi makamları önünde gerçekleştirdiği evlenmelerin Türk vatandaşı kişinin nüfus kayıtlarına tescilinde, *Bakanlık Makamının 01/06/2020 tarihli ve 52807 sayılı oluru uyarınca yürürlüğe konulan "Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan Makamlarınca Düzenlenen Evlenme Olayına İlişkin Belgelerin Doğruluğunun Tespiti İle Aile Kütüklerine Tescilinde Uygulanacak Esaslar" düzenlendiğinden, belirlenen usul ve esasların dikkate alınıp alınmadığı,*

Kadın İçin Bekleme Süresi:

21.05- *4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 132 nci, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 26 ncı, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 23 üncü maddeleri uyarınca;*

Boşanan veya evliliği iptal edilen kadın için kararın kesinleştiği tarihten itibaren, kocası ölen kadın için ise kocasının ölümünden itibaren 300 günlük bekleme süresine uyulup uyulmadığı, *(Yabancı uyruklu kadının milli hukuku bekleme süresi öngörmüyorsa bu süre göz önüne alınmaz)*

Cumhuriyet Savcılığına Bildirilecek Evlenmeler:

21.06- *4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 129 ve 145 inci, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 26 ncı, Evlendirme Yönetmeliğinin 33 üncü, 08.10.2021 tarihli Nüfus Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Açıklamanın 12.8 inci maddeleri uyarınca;*

İçişleri Bakanlığı...İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

Evlenme bildirimini üzerinde yapılan ilk inceleme sonucunda; evlenmenin kanunen yetkili kılınmış memurlarca yapılmadığının anlaşılması, aile kütük kayıtlarına göre karı veya kocadan birinin başkasıyla evli olduğunun tespit edilmesi, eşlerden birinin evlenme sırasında sürekli bir sebeple ayırt etme gücünden yoksun bulunması ya da evlenmeye engel olacak kadar akıl hastalığı bulunması veya karı koca arasında evlenmeye mani derecede kan ya da kayın hısımlığının bulunması hallerinde evlenmenin aile kütüğüne işlenerek durumun Cumhuriyet Savcılığına bildirip bildirilmediği,

Evliliğin Feshi veya İptal Edilmesi

21.07- 5718 sayılı Milletlerarası Özel Hukuk ve Usul Hukuku Hakkında Kanununun 50 ve 58 inci ve Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 46 ıncı maddeleri uyarınca evliliğin feshi ya da iptali durumunda;

a) Evliliğin feshi veya iptal tarihi olarak mahkeme kararının kesinleştiği tarihin yazılıp yazılmadığı,

b) Yabancı mahkemelerce verilen evliliğin feshi veya iptali kararlarının Türkiye’de işlem görebilmesine esas olmak üzere Türk mahkemelerince tenfiz veya tanıma kararı verilmesi halinde, yabancı mahkemenin kesinleşme tarihinin, evliliğin feshi veya iptali tarihi olarak kabul edilip edilmediği,

c) Evliliği fesh veya iptal edilen kadının koca hanesindeki kaydının kapatılarak bir önceki soyadı ile bu evlenmeden önce kayıtlı bulunduğu hanedeki nüfus kaydının açılıp açılmadığı,

Evlendirme Memurlarının İmza ve Mühür Örnekleri

21.08- Evlendirme Yönetmeliğinin 46 ncı maddesi uyarınca;

Evlendirme memurlarının imza ve mühür örneklerinin alınarak gerektiğinde belgelerdeki imza ve mühürlerle karşılaştırılmak üzere dosyasında saklanıp saklanmadığı,

Evlenme Kütüklerinin Tasdiki ve Arşivlenmesi

21.09- Evlenme Yönetmeliği'nin 36 ncı maddesi uyarınca;

a) Evlenme kütüklerinin sahife birleşim yerlerinin nüfus müdürlüğüne ait mühürle mühürlenip, sonuna kaç sahifeden ibaret olduğu yazılıp tasdik edildikten ve cilt numarası verildikten sonra kullanılıp kullanılmadığı,

b) Köy, belediye, ilçe müftülükleri veya ilçe evlendirme memurlarına ait kütük defterlerinin ilçe nüfus müdürlüğü tarafından, evlendirme nüfus memurluğunca yapıldığı takdirde ise defterlerin mülki idare amirince tasdik edilip edilmediği,

c) Köylerde dolan ciltlerin nüfus müdürlüğüne zimmetle teslim edilerek bu idarelerce arşivlenip arşivlenmediği, (İl ve ilçe müftülükleri ile belediyeler kendilerine ait evlenme kütük defterlerini kendi arşivlerinde saklarlar.)

22. BOŞANMA İŞLEMLERİ

Boşanma Tarihi

22.01- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 26 ncı, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 27 nci maddeleri uyarınca;

Boşanma tarihi olarak, boşanma kararının kesinleştiği tarihin yazılıp yazılmadığı, yabancı mahkemelerce verilen ve ilgili devletin kanunlarına göre kesinleşmiş bulunan boşanma kararlarının Türk mahkemelerince tenfiz veya tanıma kararı verilip kesinleşmesi halinde, yabancı mahkemece verilmiş olan kararın kesinleşme tarihinin boşanma tarihi olarak yazılıp yazılmadığı,

Boşanmanın Tescili

22.02- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 173 üncü ve Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 28 inci maddeleri uyarınca;

Boşanma olaylarında;

İçişleri Bakanlığı...İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

a) Boşanan kadının koca hanesindeki kaydının kapatılıp önceki soyadı verilerek (Hâkim, boşanan kadının kocasının soyadını taşımasına izin vermiş ise taşımasına izin verilen koca soyadı ile) bu evlenmeden önce kayıtlı bulunduğu hanedeki nüfus kaydının açılıp açılmadığı,

b) Dul olarak evlenen kadının boşanması durumunda, bekârlık soyadını taşımasına mahkemece izin verilmiş ise kadının bekârlık soyadı ile bekârlık hanesindeki nüfus kaydının açılıp açılmadığı,

c) Kocasını ile birlikte Türk vatandaşlığını alınan ya da Türk vatandaşı ile evlenmesi nedeniyle Türk vatandaşlığını kazanıp kocasının kütüğüne kocasının soyadı ile tescil edilen kadının boşanması halinde;

Bulduğu yere ait aile kütüğünün son aile sıra numarasından sonra yeni bir aile sıra numarası altında, boşanma kararında belirtilen soyadıyla, boşanma kararında soyadı belirtilmemiş ya da boşanma kararı yabancı yetkili mahkemelerce verilmiş ve Türkiye’de tanınmış veya tenfiz kararına bağlanmış ise evlenmeden önceki soyadı ile, evlenmeden önceki soyadının tespit edilememesi ve boşanan kadının başvurusu sağlanamadığı takdirde ise mülki idare amirince verilen soyadı ile tescil edilip edilmediği,

23. KAYIT DÜZELTME İŞLEMLERİ

Maddi Hata

23.01- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 39 uncu, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 35 ve 38 inci, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 41 inci maddeleri uyarınca;

Dayanak belgelerindeki bilgilerin aile kütüklerine işlenmesi sırasında yapılmış bir maddi hata söz konusu değilse aile kütüğünün herhangi bir kaydında düzeltme veya değişikliğin mahkeme kararı ile yapıp yapılmadığı, olayların aile kütüklerine tescili esnasında yapılan maddî hataların ise nüfus müdürlüğüne dayanak belgesine uygun olarak düzeltilip düzeltilmediği,

Nüfus Müdürlüklerinin Mahkemede Temsili

23.02- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 36 ncı maddesi ile Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 31 inci maddeleri uyarınca;

Kişisel durum sicilinde yer alan kayıtların düzeltme davalarında nüfus müdürünün veya görevlendirdiği nüfus memurunun nüfus müdürlüğünü temsilen taraf olarak bulunup, bulunmadığı, taraf olarak bulunulan her dava için davaya katılan nüfus müdürü veya nüfus memuru tarafından davanın safahatına ilişkin bir dava takip dosyası tutulup tutulmadığı,

Kararların Temyizi

23.03- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 37 nci maddesi uyarınca;

Taraf olarak davaya katılan nüfus müdürü veya nüfus memuru tarafından mahkeme kararlarının mevzuata uygun olmaması ya da nüfus temsilcisinin yokluğunda verilmiş olması halinde temyiz edilip edilmediği,

Yanlılıkla Kesinleşen Mahkeme Kararları

23.04- Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 33 üncü maddesi uyarınca;

Kesinleşmediği halde sehven kesinleşme şerhi verilen kararlara dayanılarak tescil edilen nüfus olaylarının, sonradan kesinleşmediğinin ilgili mahkeme tarafından bildirilmesi halinde, idarece ilgili nüfus olayına ilişkin kayıtlarının eski hale getirilip getirilmediği,

Kayıt Düzeltme Kararlarının Tesciline İlişkin Esaslar

23.05- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 36 ve 39 uncu, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 34 üncü maddeleri uyarınca;

Kayıt düzeltme kararlarının tescil işlemlerinde Yönetmeliğin 34 üncü maddesi hükümlerine uygun olarak hareket edilip edilmediği,

24. ÖLÜM İŞLEMLERİ

24.01- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 31 inci, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 35 inci ve Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliğinin 22 nci maddeleri uyarınca;

Ölüm bildiriminin bildirim yükümlülüğü olan görevliler tarafından ölüm olayının meydana geldiği tarihten itibaren 10 gün içinde yapılıp yapılmadığı,

24.02- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 31 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca kanunî süre geçtikten sonra nüfus müdürlüklerine gelen ölümlere ait tutanakların resmî sağlık kurumları kayıtlarına veya diğer resmî belgelere dayanılarak düzenlenmiş ise kabul edilip işleme alınıp alınmadığı,

Nüfusta Kayıtlı Olmayanların Ölümü

24.03- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 31 inci maddesinin dördüncü fıkrası ile Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 38 inci maddesi uyarınca;

“(1) Aile kütüğünde kaydı bulunmayan kişinin ölümüne ilişkin resmî/özel sağlık kurumları veya kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak düzenlenen ölüm bildirim formlarında yer alan bilgilere göre ölen kişinin önce doğum olayı, sonra da ölüm olayı aile kütüğüne tescil edilir.

(2) Nüfusta kayıtlı olmayanların ölüm olaylarının tesciline ilişkin usul ve esaslar Genel Müdürlük tarafından belirlenir.”

hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

Ölü Olduğu Halde Aile Kütüğünde Sağ Görünenler

24.04- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 33 üncü ve Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 37 nci maddeleri uyarınca;

“(1) Ölmüş olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlerin ölüm olayını gösterir belge ile başvurulması halinde nüfus müdürlüklerince gerekli işlem yapılır.

(2) Ölüm olayını gösterir herhangi bir belge ibraz edilememesi durumunda ya da aile kütükleri üzerinde yapılan inceleme sonucunda; nüfus cüzdanı/kimlik kartı aldığına ilişkin bir bilgi olmayan, adres kaydı bulunmayan, uzun süredir işlem görmediği anlaşılan ve yaşı itibarıyla ölü olması muhtemel kişilerin ölü olup olmadıkları araştırılır. Araştırma sonucu ölü oldukları tespit edilenlerin ölüm olayı mülkî idare amirinin onayı ile tescil edilir.

(3) Ölü olduğu değerlendirilen fakat aile kütüğünde sağ görünenler hakkında yapılan araştırma sonucu ölüm tarihi ve yeri tespit edilemeyenlerin ve fiilen idarece araştırma imkânı kalmadığı tespit edilen kayıtların, işlem yapılamaz hale getirilmesinde Genel Müdürlük yetkilidir.”

hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

Ölüm Karinesi ve Gaiplik

24.05- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 44 ve 45, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 32 ve 34 üncü, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği 39 ve 40 inci maddeleri uyarınca;

Bir kimse ölümüne kesin gözle bakılmayı gerektiren durumlar içinde ortadan kaybolursa, cesedi bulunamamış olsa bile alt veya üst soyundan bir kişinin ya da kardeşlerinin, bunlar yoksa mirasçılarının yazılı olarak başvurmak suretiyle olayı resmi olarak belgelendirmeleri ya da yetkili makamların durumu resmî bir yazı ile nüfus müdürlüğüne bildirmeleri üzerine dilekçeye ekli belgeler ve nüfus müdürlüğüne yaptırılacak soruşturma olayın doğruluğunu ve öldüğü iddia edilen kişinin de olayın meydana geldiği sırada orada bulunduğunu kanıtlamaya yeterli görülürse mülkî idare amirinin onayı üzerine aile kütüğüne ölüm olayının tescil edilip edilmediği,

İçişleri Bakanlığı...İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

24-06- Gaiplik kararlarının mahkemelerce 10 gün içinde bildirilip bildirilmediği, kararların aile kütüklerine tescil edilip edilmediği,

25. TANIMA İŞLEMLERİ

25.01- 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 295 ve 296 ncı maddeleri ile 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 28 inci maddesi uyarınca;

Tanımaya işlemlerinin yapılıp yapılmadığı ve tanıma yoluyla soybağı kurulan çocukların babalarının hanesine baba adı ve soyadı ile kayıtlarının taşınıp taşınmadığı,

25.02- 08.10.2021 tarihli Nüfus Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Açıklamanın 23 üncü maddesi uyarınca tanınan çocuğun anasının yabancı uyruklu olması halinde; çocuğun doğum tarihi itibarıyla anasının medenî durumunu veya çocuğun başka bir erkekle soybağı bulunmadığını gösteren usulüne göre onaylanmış veya tasdik edilmiş belgenin aslı ve Türkçe' ye tercüme edilmiş örneğinin ibraz edilip edilmediği,

6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun 61, 62, 63 ve 91 inci maddeleri gereğince; Türk vatandaşı erkeklerin mülteci, şartlı mülteci, ikincil koruma statüsünde bulunan veya geçici koruma altına alınan kadınlardan evlilik dışı dünyaya gelen çocukların tanınmasında çocuğun doğum tarihi itibarıyla anasının medenî halini veya çocuğun başka bir erkekle soybağı bulunmadığını gösteren il göç idaresi müdürlüğünce düzenlenecek kadının kimlik bilgileri ile medeni halini belirtir şekilde düzenlenmiş ve onaylanmış belgenin ibraz edilip edilmediği,

25.03- 08.10.2021 tarihli Nüfus Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Açıklamanın 26 ncı maddesi uyarınca "Türk Vatandaşı Baba İle Yabancı Uyruklu Annenin Evlilik Dışı Birlikteliğinden Dünyaya Gelen 15-18 Yaş Aralığındaki Çocukların Tanınmasına İlişkin Başvurular " düzenlendiğinden, belirlenen usul ve esaslara uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

26. NÜFUS KAYDININ İPTALİ İŞLEMLERİ

Dayanak Belgesi Olmadan Tescil Edilen Kaydın İptali

26.01- Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 44 üncü maddesi uyarınca hukuken geçerli bir belgeye dayalı olmaksızın aile kütüklerine tescil edilen kayıtların belirlenmesi halinde, yapılan araştırma sonucunda ilgilinin doğum, yeniden kayıt veya yersel yazım nedeniyle tescil edildiği ya da başka bir haneden naklen geldiğinin anlaşılması halinde, önceki kaydı ile bağ kurularak kimlik numaralarının eşleştirilerek kayıt düzeltme veya tamamlamaya ilişkin form" düzenlenmek suretiyle gerekli tamamlama veya açıklamanın yapılıp yapılmadığı,

Araştırma sonucunda herhangi bir bilgi ve belgeye rastlanılmamış olması halinde ise durumun Cumhuriyet Savcılığına intikal ettirilip ettirilmediği,

Mükerrer Kaydın İptali

26.02- Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 45 inci maddesi uyarınca aynı ya da farklı dayanak belgeleri ile kişinin aile kütüklerine birden fazla kaydının yapılmış olması halinde kayıt sahibinin ve yakınlarının ifadelerine başvurulup başvurulmadığı, kayıtların tesciline esas dayanak belgeleri ve ifadeler doğrultusunda kayıtların aynı kişiye ait olduğunun tespit edilmesi halinde, mükerrer kayıt üzerindeki nüfus olayları kişinin işlem gören kaydına taşındıktan sonra mükerrer olan diğer kaydın mülkî idare amirinin onayı ile iptal edilip edilmediği,

27. KİMLİK KARTI, ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI VE MAVİ KARTLAR

27.01- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 41 inci maddesi ile Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 7 nci maddesi uyarınca yasal bildirim süresinde bildirilen doğum

İçişleri Bakanlığı...İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

olayları sonucunda verilen kimlik kartlarından değerli kâğıt bedeli alınmadığından vatandaşın bilgilendirilmesi amacıyla bu durumun ve kimlik kartı, uluslararası aile cüzdanı ve mavi kart bedellerinin belirtildiği yazının başvuru servislerine yakın ve görülebilecek yerlere asılıp asılmadığı,

Teftiş Dönemine Ait Sayım İşlemi

27.02- Denetim dönemi içerisinde alınan, satılan ve kalan uluslararası aile cüzdanı ile mavi kartların mevcudunun tutup tutmadığı tespit edilerek, örnek tabloda belirtilecek ve bir sonraki denetimde sayıma hangi seri numaralı uluslararası aile cüzdanı ve mavi karttan başlanacağı belirtilecektir:

Cinsi	Önceki Yıldan Devir	Alınan	Satılan	Mevcut
Uluslararası Aile Cüzdanı				
Mavi Kart				

Bir sonraki denetimde;

Uluslararası Aile Cüzdanı Sayımına ... - Seri Numarasından Sonra Başlanacaktır.
Mavi Kart Sayımına ... -Seri Numarasından Sonra Başlanacaktır.

Kimlik Kartı Başvurusu

27.03- Kimlik kartı başvurularında;

a) 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 11 ve 18 inci maddeleri ile Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 8 inci maddesi uyarınca; ilk defa yapılacak olan kimlik kartı başvurusunun; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, geçici kimlik belgesi ve kurumların kendi mevzuatlarında kimlik yerine geçen fotoğraflı belge ve son altı ay içinde çekilen bir (1) adet biyometrik fotoğraf ile yapılıp yapılmadığı,

b) Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 12 nci maddesi uyarınca ilk defa kimlik kartı başvurusu sırasında fotoğrafsız nüfus cüzdanı ile başvuran kişilerin herhangi bir kimlik belgesi ibraz edememeleri durumunda;

(1) On beş yaşını tamamlamamış çocukların başvurularının; veli, vasi veya vekâletname ibraz edenler ile beyanla yükümlü kişilerce yapılıp yapılmadığı,

(2) Kimlik belgesi ibraz edemeyen veya ibraz ettiği kimlik belgesinde fotoğrafı bulunmayan kişilerin başvurularında kimlik kartı düzenlenmesinde aşağıda belirtildiği şekilde işlem yapılıp yapılmadığı,

a) On beş yaşını tamamlayan kişinin MERNİS'te kayıtlı aynı kişi olup olmadığı hususunda tereddüde düşülmesi durumunda ana, baba, büyük ana, büyük baba, eş, varsa ergin kardeş veya ergin çocuklarının veya vasinin beyanı başvuru makamlarınca yeterli sayılır.

b) 2828 sayılı Kanun ile 5395 sayılı Kanun kapsamında koruma altındakiler ile cezaevi, bakımevi, huzurevi gibi kurumlar bünyesinde bulunan on beş yaşını tamamlamış kişilerin sistemde kayıtlı kişi olup olmadığı konusunda tereddüde düşülmesi halinde ilgili kurumlar tarafından düzenlenecek fotoğraflı resmî belge ile başvuruları alınır.

c) (a) ve (b) bentleri kapsamında alınan başvurularda sistem üzerinden beyanın doğruluğu kontrol edilir ve başvuru belgesinde "Başvuran Kişinin İmzası" alanında kayıt altına alınır.

ç) Nüfus müdürlüğünce yapılan inceleme sonucunda başvuran kişinin, kaydın sahibi olup olmadığı hususunda tereddüt oluşması halinde, Kimlik Tespit Formu düzenlenerek mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerince soruşturma yaptırılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması durumunda kişinin başvurusu ile ilgili işlem tamamlanır.

d) Soruşturma sonucunda kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğunun tespit edilememesi hâlinde; varsa ana veya babasından, ana veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden; anası, babası veya kardeşi olduğuna dair tıbbi rapor veya Türk mahkemelerinden alınmış tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz.

3) *Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliği 23 üncü maddesi uyarınca*; kimlik kartı başvurusunda gerçek dışı beyanda bulunulduğunun veya kimlik kartında tahrifat yapıldığının başvuru makamınca tespit edilmesi hâlinde durumun Cumhuriyet Savcılığına bildirilip bildirilmediği,

4) Yerleşim yeri adresi bulunmayan ya da beyan edilen yerleşim yeri adresinden şüphe duyulan kişilerin kimlik kartı taleplerinin yaptırılan soruşturma sonucuna göre değerlendirilip değerlendirilmediği,

5) Kişinin kimliği doğrulandıktan sonra kimlik bilgileri ve yerleşim yeri bilgilerinin sorgulanarak başvuran kişiye onaylatılıp onaylatılmadığı, bu bilgilerde değişiklik olması durumunda düzeltme yapıldıktan sonra kimlik kartı başvurusunun alınıp alınmadığı,

6) *Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi uyarınca*; başvuru sırasında; kişinin ibraz ettiği biyometrik fotoğrafın taranıp sisteme kaydedilerek kişinin biyometrik verisinin alınıp alınmadığı, biyometrik veri alınmasına engel bir durumun olması hâlinde nedeninin sisteme kaydedilip kaydedilmediği, kişinin kimlik kartını teslim almasını talep ettiği kişi bilgileri, ev, iş, cep telefonu, teslimat ve e-posta adresi gibi iletişim bilgilerinin alınıp alınmadığı,

7) Kimlik kartı başvurusu sırasında kişiye PIN zarfı verilerek PIN zarfının numarasının sisteme kaydedilip kaydedilmediği,

8) İşlem sonunda talep belgesinin başvuran kişiye imzalatılarak nüfus müdürlüğünde muhafaza edilip edilmediği,

Kimlik Kartının Geçersiz Hale Getirilmesi

27.04- *Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 24 ve 25 inci maddeleri uyarınca* kimlik kartlarıyla ilgili olarak;

a) Sertifikası iptal edilen kimlik kartlarının,

b) Herhangi bir nedenle değiştirilen ve vatandaştan teslim alınan kimlik kartlarının,

c) Belirlenen süre içinde teslim alınmayan kimlik kartlarının,

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 15.04.2020 tarihli ve 46608 sayılı yazısı kapsamında imha edilmek üzere il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne veya gereği halinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilip gönderilmediği ya da imha yetkisi bulunan ilçe nüfus müdürlüğü tarafından imha edilip edilmediği,

Kimlik Kartının Alındıktan Sonra Kaybolması veya Değiştirilmesi

27.05- *Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 22 nci maddesi uyarınca* kimlik kartının kaybolması veya değiştirilmesi durumunda sistemdeki fotoğraf altı ay öncesine ait değil ise ilgiliden istenen son altı ay içinde çekilmiş biyometrik fotoğraf ile biyometrik doğrulaması yapılarak kimlik kartı başvurusunun alınıp alınmadığı,

Geçici Kimlik Belgesi

27.06- *Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi gereğince* kimlik kartı başvurusunda bulunan kişiye, kimlik kartı teslim edilinceye kadar geçerli olan ve kimliğini ispata yarayan geçici kimlik belgesinin düzenlenip düzenlenmediği,

Kimlik Kartı Teslim İşlemleri

27.07- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 11, 18 ve 41 inci maddeleri ile Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 18 inci maddesi uyarınca kimlik kartlarının tesliminde,

a) On beş yaşını tamamlayan kişilerin kimlik kartlarının kendilerine veya başvuru sırasında belirlediği kişiye teslim edilip edilmediği,

b) On beş yaşını tamamlamamış çocukların kimlik kartlarının; ana, baba ya da vasileri, bunların bulunmaması hâlinde büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocukları yanlarında bulunduranlar veya vekâletname ibraz eden resmî vekili ile veli ya da vasi tarafından belirlenen kişiye teslim edilip edilmediği,

c) 2828 sayılı Kanun ile 5395 sayılı Kanun kapsamında adına başvuru yapılan kişinin kimlik kartının, kuruluş yetkilisine teslim edilip edilmediği,

ç) Kısıtlı olanların kimlik kartlarının veli, vasi veya kayyum ya da bunların belirlediği kişiye teslim edilip edilmediği,

d) İlgilinin başvuru sırasında kimlik kartını kendisi dışında alacak kişiyi yazılı izni ile belirlemesi hâlinde kimlik kartının belirlenen kişiye teslim edilip edilmediği,

e) Belirlenen süre içinde teslim alınmayan kimlik kartlarının imha edilip edilmediği ya da imha edilmek üzere il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne gönderilip gönderilmediği,

Kimlik Kartı Kontrol İşlemleri

27.08- PIN veya biyometrik veri ile kimlik doğrulama yapılamaması, fotoğraf bilgisine ulaşılamaması, yonganın okunamaması, yonga içinde yer alan verilerden herhangi birinde eksiklik veya hata olması gibi yongadan kaynaklanan bir durum nedeniyle nüfus müdürlüğüne yapılan başvurularda kimlik kartının elektronik özelliklerinin kontrol edilip edilmediği, yapılan kontrolde biyometrik verinin doğrulanamaması veya yukarıda belirtilen hatalardan birisinin tespit edilmesi durumunda Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 24 inci maddesi gereğince belirtilen usul ve esaslara göre; iptal işleminin yapılıp yapılmadığı ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 8 inci maddesi gereğince yeniden kimlik kartı başvurusunun alınıp alınmadığı,

Bulunan Kimlik Kartları

27.09- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönetmeliğinin 25 inci maddesi Kurumlarda unutulmuş veya kişiler tarafından bulunarak nüfus müdürlüğüne gönderilen kimlik kartlarıyla ilgili olarak; bulunan kimlik kartı sahibi yeni kimlik kartı almamış ya da yeni kimlik kartı başvurusunda bulunmamış ise kimlik doğrulaması yapmak suretiyle kimlik kartının ilgisine teslim edilip edilmediği, kimlik kartı sahibi tarafından yeni bir kimlik kartı alınmış olması halinde ise imha işleminin yapılıp yapılmadığı,

Adreste Nüfus Hizmeti

27.10- Yaşlılık, hastalık, engellilik gibi çeşitli sebeplerle nüfus müdürlüklerine gelemeyecek durumda olan vatandaşlarımızın kimlik kartı başvurusunun adreslerinde alınması imkânını sağlayan Adreste Nüfus Hizmeti kapsamında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün 05.03.2021 tarihli ve 31677 sayılı yazısı gereğince vatandaşlara Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartının veriliş verilmediği,

Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı/Yeni Tip Sürücü Belgesi

27.11- İl/ilçe nüfusunun ne kadarının Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı ve yeni tip sürücü belgesine sahip olduğu, kimlik kartı ve yeni tip sürücü belgesine sahip olanların toplam ilçe nüfusuna oranı, bu oranın yeterli olup olmadığı,

28. PASAPORT İŞLEMLERİ

Umuma Mahsus Pasaport İşlemleri

28.01- 5682 sayılı Pasaport Kanunu, Pasaport Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ile İkinci Nesil Pasaport Uygulama Talimatı gereğince başvuru işlemlerinin mevzuatta

İçişleri Bakanlığı...İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

yer alan hususlara uygun olarak yürütülüp yürütülmediği ve umuma mahsus pasaport almak için başvuru alanların kimlik bilgilerinin doğruluğunun kontrol edilip edilmediği,

28.02- Umuma mahsus pasaport başvurularında pasaport düzenlenmesine esas olan belgelerin (ergin olmayan çocuklar ve mahcurlar için yasal temsilcilerin muvafakatnamesi veya öğrenci belgesi) taratılıp sisteme kaydedildikten sonra arşivde muhafaza edilip edilmediği,

28.03- Ergin olmayan çocukların ve mahcurların pasaport taleplerinde yasal temsilcilerinin muvafakatlerinin alınıp alınmadığı,

28.04- Tamamlanan pasaport başvurularının kontrol ve onay işlemlerinin sistem üzerinden en kısa süre içerisinde yapılıp yapılmadığı,

28.05- Umuma mahsus pasaport almak için başvuruların parmak izinin alınıp alınmadığı,

28.06- Personelin kendi hizmet ve işlemleriyle ilgili mevzuat bilgisinin yeterli olup olmadığı, yetkili makamlardan gelen genelge ve emirlerin konularına göre ayrılarak düzenli dosyalanıp dosyalanmadığı, tüm personele imza karşılığı tebliğ edilip edilmediği,

28.07- Alınan başvurulardan “Sahtecilik Şüphesi” nedeni ile iptal edilen pasaportlara ilişkin başvurular hakkında gerekli incelemenin yapılıp yapılmadığı,

28.08- Herhangi bir nedenle parmak izi alınmadan (eli sargılı, kırık, ameliyatlı vb.) işleme devam edilen başvurulara ait dosyalarda kişilerin fotoğraf ve imzalarının incelenip incelenmediği varsa daha önceden yaptıkları Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı ve sürücü belgesi başvurularına ait fotoğraf ve imzaları ile uyuşup uyuşmadığı,

28.09- 7 Ocak 2021 tarihinde nüfus müdürlüklerinde uygulamaya geçilen ve sahteciliğin önüne geçilmesi amacıyla geliştirilen Biyometrik Fotoğraf Eşleştirme Modülü ile pasaport başvurularında vatandaşın ibraz ettiği fotoğraf ile daha önceki belge başvurularında verdiği fotoğrafların karşılaştırılıp karşılaştırılmadığı,

29. SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ

29.01- Sürücü belgesi müracaatında istenecek belgeler, tanzim ve teslim işlemlerinin 09.03.2018 tarihli ve 31712 sayılı Sürücü Belgesi İşlemlerine Dair Talimattaki hususlara uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, sürücü belgesi almak için müracaat edenlerin kimlik bilgilerinin doğruluğunun kontrol edilip edilmediği,

29.02- *Sürücü Belgesi İşlemlerine Dair Talimatın 14 ve 15 inci maddeleri uyarınca;* sürücü belgesi müracaatıyla ilgili olarak ilk kayıt işlemlerinde; sürücü belgesine yeni bir sınıf ekleme işlemlerinde; sürücü belgesinin kayıp/çalıntı, yıpranma, kimlik bilgilerinde değişiklik vb. nedenlerle yenilenmesi işlemlerinde ve dış ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme işlemlerinde ibraz edilecek bilgi ve belgelerin kontrol edilip edilmediği, elektronik ortamda kontrol edilecek bilgi ve belgeler ile ilgili olarak doğrulama işlemlerinin yapılıp yapılmadığı,

29.03- Sürücü belgesi müracaatıyla ilgili olarak ilk kayıta yapılacak işlemler ile sınıf eklemede yapılacak işlemlerin *Sürücü Belgesi İşlemlerine Dair Talimatın 17 nci maddesinde;* belge yenilemede yapılacak işlemlerin *Sürücü Belgesi İşlemlerine Dair Talimatın 19 uncu maddesinde* ve dış ülkelerden alınan sürücü belgelerinin ülkemiz sürücü belgeleriyle değiştirilmesi (Tebdil) işlemlerinin ise *Sürücü Belgesi İşlemlerine Dair Talimatın 20 nci maddesinde* açıklanan işlem adımlarına uygun bir şekilde yürütülüp yürütülmediği,

İçişleri Bakanlığı...İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

29.04- Sürücü sağlık raporunun elektronik ortamda alınmaya kadar fiziki olarak elden alınıp başvuru formu ile birlikte muhafaza edilip edilmediği,

29.05- Değerli kâğıt, harç bedeli ve vakıf payının elektronik ortamda kontrolünün sağlanmadığı durumlarda makbuzun aslının talep edilerek makbuzun üzerindeki bilgilerin sisteme kaydedilip kaydedilmediği, sisteme kaydedilen makbuz üzerine “Kullanıldı” ibaresi yazılarak başvuru formu ile birlikte muhafaza edilip edilmediği,

29.06- Sistemden yapılacak olan kontrollerden herhangi birinin sistem üzerinden alınmaması durumunda ya da ibraz edilen belgelerden sürücü belgesi almaya engel bir durumun tespiti halinde işlemin sonlandırılıp sonlandırılmadığı,

29.07- Tamamlanan sürücü belgesi müracaatlarının kontrol ve onay işlemlerinin sistem üzerinden en kısa süre içerisinde yapılıp yapılmadığı,

29.08- Sürücü belgesi almak için başvuranların müracaat işlemleri sırasında müracaatçının parmak izinin alınıp alınmadığının kontrol edilip edilmediği,

29.09- Sürücü belgelerinde kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde ICAO standartlarında çekilmiş ve biyometrik olmasına dikkat edilip edilmediği,

29.10- Başvuru sahibinin ilgili alana taşmayacak şekilde 0.9 mm siyah kalem ile imzasının alınıp alınmadığı,

29.11- Başvurusu tamamlanan kişilere ait sürücü belgeleri teslim edilinceye kadar araç kullanabilmeleri için nüfus müdürlüklerince 15 gün süreyle geçerli olmak üzere “Sürücü belgesi yerine geçen geçici belge” verilip verilmediği,

29.12- Personelin kendi hizmet ve işlemleriyle ilgili mevzuat bilgisinin yeterli olup olmadığı, yetkili makamlardan gelen genelge ve emirlerin konularına göre ayrılarak düzenli dosyalanıp dosyalanmadığı, tüm personele imza karşılığı tebliğ edilip edilmediği,
(Sürücü Belgesi İşlemlerine Dair Talimat)

29.13- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 12.03.2019 tarihli ve 34437 sayılı yazısı kapsamında, alınan başvurularda sürücü sertifikası sorgulama ekranında bulunan fotoğraf ile kişinin başvuruda ibraz ettiği fotoğrafın eşleşip eşleşmediği,

29.14- 14 Eylül 2020 tarihi itibarıyla Türkiye genelinde hayata geçen Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartına sürücü belgesi bilgilerinin yüklenmesi işlemi olan Hayat Kimliğiyle Kolay uygulaması kapsamında;

a) Sürücü belgesi bilgilerinin kimlik kartına aktarılması işleminin vatandaş memnuniyetini sağlayıp sağlayamadığı,

b) Söz konusu aktarım işlemi sağlayan Kart Yayımcı Kart Erişim Cihazlarının (KYKEC) sorunsuz çalışıp çalışmadığı ve personelin söz konusu cihazı kullanıp kullanmadığı,

c) Söz konusu aktarım işlemi ile ilgili randevularda aksaklık olup olmadığı ve bu işlemin nüfus müdürlüklerinde ekstra bir yoğunluk oluşturup oluşturmadığı,

30. NÜFUS KAYITLARI

Nüfus Kayıt Örneği Verilmesi

30.01- Kişi, kurum ve kuruluşların nüfus kayıt örneği taleplerinde

İçişleri Bakanlığı...İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ REHBERİ...Mülkiye Müfettişliği

a) Yetkili olanlar tarafından açıkça ve gerekçeli olarak istenmediği takdirde, nüfus kayıt örneklerinde kimlik bilgileri dışında kişisel bilgilere yer verilip verilmediği,

b) Mahkeme kararı olmadıkça veya evlât edinilen kişi (evlâtlık) yazılı olarak talep etmedikçe evlât edinme işlemine dair herhangi bir açıklama yapılmaması hususlarına riayet edilip edilmediği,

(4721 sayılı Türk Medeni Kanunu Md. 314, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu Md. 43, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği Md.50, 08.10.2021 tarihli Nüfus Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Açıklama Md. 48.49.50.)

Kütüklerin İncelenmesi

30.02- Nüfus kayıtları ve bu kayıtların tutulmasına dayanak olan belgeler gizlidir. Aile kütükleri ve özel kütükler ile mikrofilmlerden oluşan kütükler, denetime yetkili olanlar dışında hiç kimse tarafından görülüp incelenemez ve nüfus müdürlüğü dışına çıkarılamaz. Bu hükmün dışında tutulan mahkemelerce istenmesi halinde ise,

Kütüklerin Mahkemece görevlendirilen kişiye tutanakla teslim edilip edilmediği ve tutanakların bir örneğinin özel kütüğünde muhafaza edilip edilmediği,

(5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu Md.9, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği Md.11)

31. KİŞİSEL DURUM OLAYLARINA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER

Tescil Görevi ve Süre

31.01- Nüfus müdürlüğünde düzenlenen ve aile kütüklerine tescil edilmesi gereken dayanak belgelerinin işlem anında, diğer makamlarca düzenlenen dayanak belgelerinin ise nüfus müdürlüğüne intikal ettiği tarihten itibaren üç iş günü içinde aile kütüklerine tescil edilerek bir örneğinin Genel Müdürlüğe gönderilip gönderilmediği,

(Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği Md.54)

Gün Sonu Listeleri

31.02- Gün sonu listelerinde yer alan nüfus olaylarının günlük olarak kâğıt ortamında tutulan aile kütüklerine tescil edilmesi zorunlu olduğundan, söz konusu işlemlerin her gün düzenli olarak kişilerin aile kütüğünün olduğu yer nüfus müdürlüğüne; kâğıt ortamındaki aile kütüğüne tescil edilip edilmediği,

Gün sonu listesinde yer alan dış temsilcilikler, kurumlar ve yetkili kuruluşlarca elektronik ortamda merkezi veri tabanına tescil edilen nüfus olaylarına ilişkin Cumhuriyet Başsavcılıkları, mahkemeler, diğer kurum ve kişilerle yapılması gereken (Malların Korunması Yazışması, Çocukların Vesayet Altına Alınması Yazışması vb.) yazışmaların ilgili nüfus müdürlüğüne yapılıp yapılmadığı,

(Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği Md.58, 08.10.2021 tarihli Nüfus Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Açıklama Md. 55.)

Resmî Vekilin Yetkisi

31.03- Kişinin bizzat kendisinin bildirimde bulunmasını gerektiren doğum, tanıma, vatandaşlığın kazanılması veya kaybı gibi olaylarda bildirimde bulunamaması ve yerine üçüncü kişilerin bildirimde bulunacak olması halinde bu hakkın kullanılmasına ilişkin hususları içerir vekâletname ibraz edilip edilmediği,

(5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu Md.57, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği Md.62)

Tutanakların İmzalanması ve Onaylanması

31.04- Nüfus müdürlüğüne yapılan bildirimler üzerine düzenlenen dayanak belgelerinin, ilgilinin kendisi, ana veya baba ya da vasi veya vekillik belgesi ibraz edenler tarafından imzalandıktan sonra nüfus müdürlüğüne imzalanarak onaylanıp onaylanmadığı,

(5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Md.59)

Yabancı Makamlarca Verilmiş Olan Resmî Belgelerin İşleme Alınması

31.05- Yabancı makamlarca verilmiş olan resmi belgelerin işleme alınmasında *Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 59 uncu maddesine göre işlem tesis edilip edilmediği, (08.10.2021) tarihli Nüfus Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Açıklama 63 üncü maddesi*)

32. ADRES KAYIT VE İŞLEMLERİ

Adres Bevanına İlişkin İş ve İşlemler

32.01- Adres beyanına ilişkin olarak;

a) Adres beyan formlarının usulüne uygun doldurulup doldurulmadığının kontrol edilerek usulüne uygun doldurulan formların tescilinin yapılıp yapılmadığı,

b) Adres beyanlarının, beyana yetkili kişiler tarafından yapılıp yapılmadığı,

c) Nüfus müdürlüklerince düzenlenen veya kişilerce nüfus müdürlüğüne elden teslim edilen adres beyan formlarının işlem anında, diğer kurumlarca düzenlenerek gönderilen adres beyanlarının ise nüfus müdürlüğüne intikal ettiği tarihten itibaren yedi gün içinde aile kütüklerine tescil edilip edilmediği,

ç) Adres beyan formlarının elektronik ortamda tutulan gelen evrak kayıt defterine kayıt edilip edilmediği,

d) Adres beyan formlarına zincirleme sıra numarası verilip verilmediği,

e) Adres değişikliklerine ilişkin beyan formlarının dosyada tarih ve numara sırasında göre saklanıp saklanmadığı,

(5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu Md. 50, Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği Md. 13 ve 15, Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesi Md. 14, 18, 37)

Adres Bevanlarının Kontrolüne İlişkin İş ve İşlemler

32.02- Adres beyanlarını kontrolüne ilişkin olarak;

a) Beyan edilen adres değişiklikleri hakkında şüpheye düşülmesi, aynı adresin farklı aileler tarafından beyan edilmesi vb. durumlarda mülki idare amirinin emri ile kolluk makamlarınca gerekli incelemenin yapılarak sonucunun nüfus müdürlüğüne bildirilip bildirilmediği,

b) Nüfus müdürlüklerine kolluk makamlarınca gönderilen tahkikat sonuçlarına istinaden adres güncellemelerinin yapılıp yapılmadığı,

c) Adres beyanı sırasında yapılan sorgulama sonucunda yerleşim yeri veya diğer adresin ulusal adres veri tabanında yer almadığının anlaşılması halinde, beyan edilen adresin alanda olup olmadığının yetkili idareye (belediye, il özel idare) sorulup sorulmadığı; yetkili idare tarafından adresin alanda olduğunun ve ulusal adres veri tabanına işlendiği bilgisinin alınmasından sonra beyanda bulunan kişi ile eşleştirilerek aile kütüğüne tescilinin yapılıp yapılmadığı,

(5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu Md. 51 ve 60, Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği Md. 18, 26 ve 29)

Adres Bilgisini Alma ve Verme

32.03- Adres bilgisini alma ve vermeye ilişkin olarak;

a) Adres bilgisini almaya yetkili olanlara, talepleri halinde adrese ilişkin bilgi ve belge verilip verilmediği,

b) Nüfus kayıt örneği talep eden kişinin kendisinin ve velayetindeki çocuklarının yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin nüfus kayıt örneğinde verilip verilmediği, bunun dışındakilerde ise vekillik belgesinin ibrazının istenip istenmediği ile bu belgelerin muhafaza edilip edilmediği,

(5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu Md. 44 ve Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği Md. 20)

33. CEZA İŞLEMLERİ

Gerçek Dışı Beyan

33.01-Gerçeğe aykırı yerleşim yeri veya cüzdan talep belgesi veren köy veya mahalle muhtarları ile herhangi bir işlem sebebiyle nüfus müdürlüğüne gerçek dışı beyanda bulunanlar ve bunlara tanıklık edenler ile adrese ilişkin yükümlülükleri yerine getirmeyen ve yasaklara aykırı hareket eden kamu görevlileri hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulup bulunulmadığı,

(5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu Madde.67)

33.02-İdari para cezalarını uygulanmasında:

- a) İdari yaptırım kararlarının üç örnek düzenlenip düzenlenmediği,
- b) İdari yaptırım kararının ilgili gerçek kişi huzurunda verilmesi halinde tutanakta bu hususun açıkça belirtilerek bu karara karşı ilgilinin başvurabileceği kanun yolu, mercii ve süresi bildirildikten sonra kişinin karar tutanağını imzalamasının istenip istenmediği,
- c) İmzadan kaçınılması halinde bu durumun tutanakta açıkça belirtilip belirtilmediği,
- ç) Karar tutanağının bir örneğinin ilgili kişiye verilip verilmediği,
- d) Tutanağın ikinci örneğinin vergi dairesine, diğer örneğinin ise dairede dosyasında muhafaza edilip edilmediği,
- e) İlgililerin idari yaptırım kararlarının indirimli ve indirimsiz ödeme seçeneğinden yararlanabilmesini sağlamak amacıyla da ilgiliye huzurda tebliğ edilen ve kesinleşen idari yaptırım kararlarının birer örneğinin her hafta sonu alınacak liste ile birlikte ilgili vergi dairesine gönderilip gönderilmediği,

34. GÖREV VE SONUÇ

34.01- İlçe nüfus müdürlüğü görevinin hangi tarihler arasında kimler tarafından ifa edildiği ve raporun kaç madde üzerinden kaç adet yazılıp nerelere verildiği hususları ile genel kanaat belirtilir.