

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı
Sayı: 159/2

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
TEFTİŞ REHBERİ

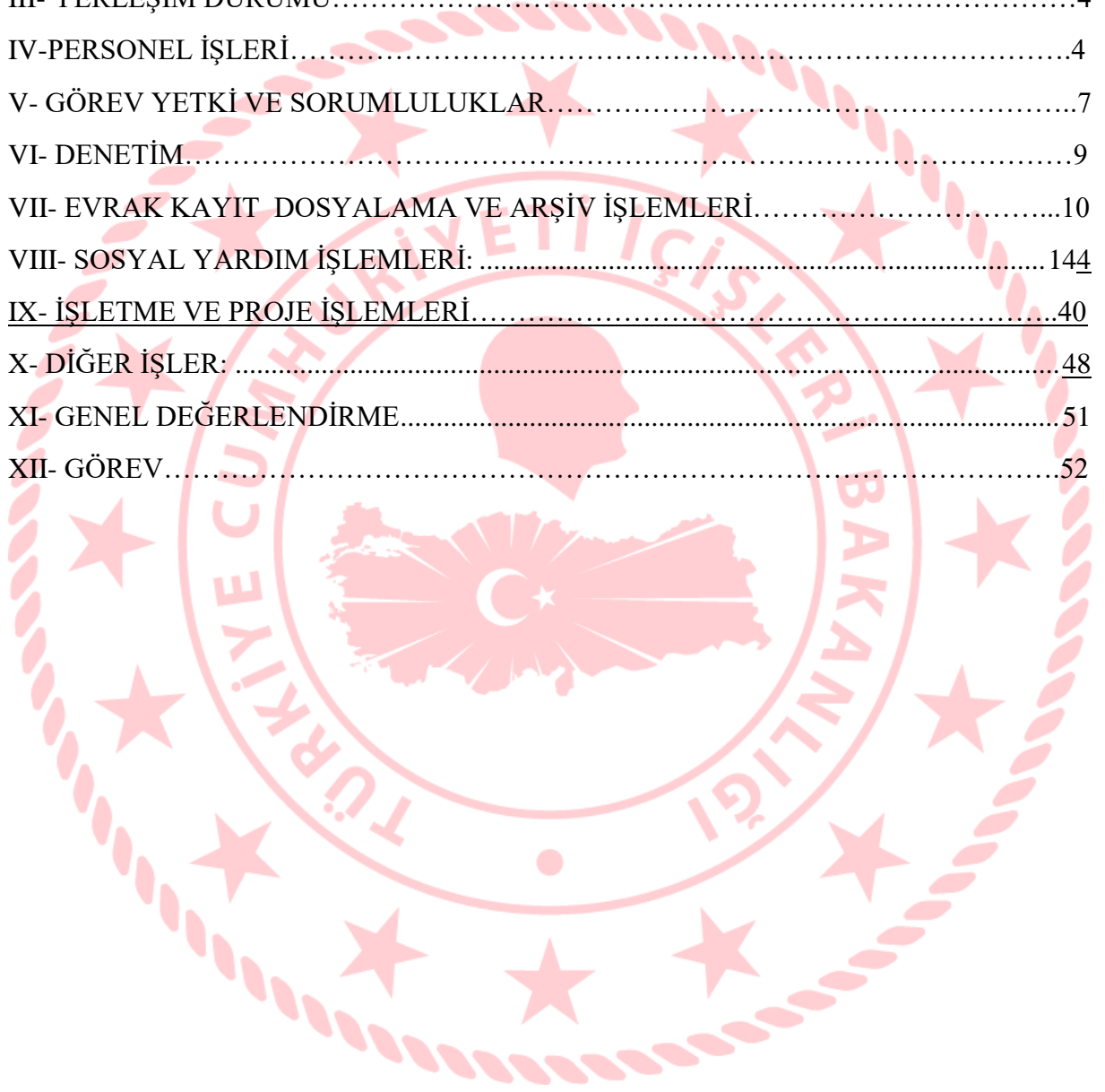
HAZIRLAYAN:

Dr. Atilla ŞAHİN
Mülkiye Başmüfettişi

05.04.2022
ANKARA

İÇİNDEKİLER:

I- BAŞLANGIÇ:	1
II- ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:	1
III- YERLEŞİM DURUMU.....	4
IV-PERSONEL İŞLERİ.....	4
V- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	7
VI- DENETİM.....	9
VII- EVRAK KAYIT DOSYALAMA VE ARŞİV İŞLEMLERİ.....	10
VIII- SOSYAL YARDIM İŞLEMLERİ:	144
<u>IX- İŞLETME VE PROJE İŞLEMLERİ.....</u>	<u>40</u>
X- DİĞER İŞLER:	48
XI- GENEL DEĞERLENDİRME.....	51
XII- GÖREV.....	52



I- BAŞLANGIC:

01.01- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının kayıt ve işlemlerinin en son hangi tarihler arasında teftiş edildiği, görülebilen tenkit ve tavsiyeyi gerektir hususlar aşağıdaki maddelerde gösterildiği şekilde belirtilecektir.

II- ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:

02.01- Bir önceki İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü kayıt, iş ve işlemleri teftişinin hangi Mülkiye Müfettişleri tarafından hangi tarihlerde yapıldığı ve düzenlenen Teftiş Raporunun tarih ve sayısı belirtilecektir.

02.02- 02.06.2021 gün ve 31499 sayılı Resmi gazetede yayımlanan İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 43. Maddesi;

a) Genel ve özel teftiş sırasında öncelikle teftiş defterlerini ve dosyalarını incelemek suretiyle, bir önceki teftişte eleştiri konusu yapılan ve ilgili birimlerce yerine getirilmesi istenen hususların yerine getirilip getirilmediğini tespit eder ve bunu raporlarında belirtirler.

b) Makul ve haklı bir neden olmadan ilgililerce yerine getirilmeyen hususların tespiti halinde, sorumlular hakkında gerekli yasal işlemleri yaparlar.

Hükmünce;

İçişleri Bakanlığı teftişine tabi her daire ve kuruluştaki olduğu gibi bir Teftiş Defterinin bulunup bulunmadığı, bu defterin tüm sayfalarının numaralandıktan sonra Valilik mührü ile mühürlenip mühürlenmediği ve son sayfasına defterin kaç sayfadan ibaret olduğunun ayrıca yazılarak tasdik edilip edilmediği,

Düzenlenen Teftiş Raporlarının, Valiler aracılığıyla ilgili birim ve kurumlara verildikten sonra bu raporlarla ilgili olarak Bakanlıktan ve diğer mercilerden gelen emir ve yazılarla birlikte özel bir dosyada saklanıp saklanmadığı, ayrıca bu raporlar ile ilgili emir ve yazıların saklanması ve devir ve tesliminden ilgili birim ve kuruluşun amir ve memurlarının sorumlu olduklarının göz önünde tutulup tutulmadığı,

02.03- Önceki teftiş raporları ile eleştirilen hususların, teftiş tabi daire ve kuruluşlar tarafından hangi ölçüde düzeltilip yerine getirildiği ve raporda belirtilen eksikliklerin giderilmesi hususunda gerekli çabanın gösterilip gösterilmediği,

Raporda eleştirilmesine rağmen yerine getirilmeyen konularda, nedenlerin araştırılması ve gerekiyorsa sorumluların tespiti ile gerekli yasal işlemlerin yapılıp yapılmadığı,

02.04- Bakanlık Makamının 18/04/2011 tarihli ve 2426 sayılı ile onaylarıyla yürürlüğe giren “**Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge**” nin;

a)“Cevabi raporun şekli ve süresi” başlıklı 6. maddesindeki;

“Teftiş edilen birimlerce düzenlenen cevabi raporlar yazılı ve elektronik ortamda 16 ncı maddede belirtilen Bakanlık merkez birimleri ile bağlı kuruluşlara gönderilir.

(2) Valilik ve kaymakamlık genel iş ve yürütümü raporlarına verilecek cevaplar, vali ve kaymakamların sorumluluğunda ilgili birimlerinden temin edilmek suretiyle “tek cevabi rapor” şeklinde düzenlenir.

(3) Teftiş raporlarının her maddesi, maddeler atlanmadan ve sırasına göre cevaplandırılır.

(4) Teftiş raporları bir ay içinde cevaplandırılır.

(5) Mali durum raporları, Tüzüğün 51’inci maddesi ile İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Görev ve Çalışma Yönergesinin 14’üncü maddesi hükümlerine göre cevaplandırılır.

(6) Cevabi raporun kapağı bu Yönergeye ekli Örnek’te belirlenen şekliyle düzenlenir.

(7) Cevabi rapor iki suret halinde hazırlanarak, teftiş raporu hangi birim ve kuruluş adına düzenlenmiş ise o birim ve kuruluşun amiri tarafından imzalanır ve bir sureti Bakanlığın ilgili birimine gönderilir.” hükmü uyarınca işlem yapıp yapılmadığı,

b) “Cevabi raporun usulü” başlıklı 7. maddesindeki;

“(1) Raporlardaki, itiraz edilmeyen tenkit veya tavsiyeler doğrultusunda gerekli işlemler yapılır ve gereğinin yapıldığına dair bilgilere cevabi raporda yer verilir. Herhangi bir işlem yapılamaması halinde ise buna ilişkin sebepler cevabi raporda açıklanır.

(2) Tenkit veya tavsiye edilen maddelere karşı cevabi raporda yer alacak açıklamalar;

a) Gereçeli ve ayrıntılı açıklama yapılmak suretiyle “**gereği yapılacaktır**”, “**yerine getirilecektir**”,

b) Gereği yapılmaya başlanılan işlemlerle ilgili ayrıntılı açıklama yapılarak, “**işleme başlanılmıştır**”, “**uygulamaya konulmuştur**”,

c) Gereği yapılan işlemlerle ilgili ise açıklama yapılmak suretiyle “**gereği yapılmıştır**” “**yerine getirilmiştir**” ve benzeri ibarelerle yapılır.

(3) Cevabi raporda açıklama yapılması gereken maddelerle ilgili olarak “**cevabı gerektirmez**” veya benzeri ibareler kullanılmaz.

(4) Teftiş raporlarında ödeneğe müteallik konularda tenkit veya tavsiye var ise (taşınır veya taşınmaz mal satın alınması, bina yapım, bakım ve onarımı, tefrişi, yer değişikliği, kiralanması, hizmet satın alınması, vb.) ödenek temin edilerek gereği yapılır veya ödenek temini için girişimde bulunulduğu ayrıntılı açıklama yapılarak yazılır.

(5) Cevabi raporda süreye bağlı veya ödeneğe müteallik bir husus ayrıntılı açıklama yapılarak cevaplandırılmış ise, bu husus tamamlandığında, raporun ilgili maddesi de belirtilerek Bakanlığın ilgili birimine bilgi verilir.” hükmü uyarınca işlem yapıp yapılmadığı,

c) “İtiraz” başlıklı 8. maddesinin 1. ve 2. fıkrasındaki;

“(1) Adına rapor düzenlenen mülki idare amirleri, birim ve kuruluş amirleri ile komutanlar ve diğer görevliler; raporlardaki eleştiri veya tavsiyeye katılmadıkları takdirde

gerekçesiyle birlikte buna ilişkin itirazlarını, raporların cevaplandırılması süresi içinde raporların takibinden sorumlu Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlara bildirirler.

(2) Raporlara yapılan itiraz, Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarınca uygun bulunduğu takdirde Başkanlığa bildirilir. İtiraz uygun bulunmadığı takdirde müfettişin tenkit veya tavsiyesinin yerine getirilmesi ilgili birimden istenir. İlgili birimler itirazlarında ısrar ederlerse durum Başkanlığa bildirilir.” Hükümlere uygun olarak itirazların yapılıp yapılmadığı,

d) “Cevabi raporlarda teklif getirilmesi” başlıklı 9. maddesinde;

“(1) Hakkında teftiş raporu düzenlenen birim amiri tenkit veya tavsiyeye dayanak olan mevzuatın günün şartlarına göre geçerliliğini kaybettiği kanaatinde ise, vereceği cevabi raporda bu hususa değinerek teklif getirebilir veya bu hususta mevzuat değişikliği önerebilir.” denildiğinden, madde hükmüne uygun isabetli mevzuat değişikliği teklifi getirilip getirilmediği,

e) “Raporların kurum içi değerlendirilmesi ve takibi komisyonu” başlıklı 13. maddesinde;

“(1) İl ve ilçelerde, ihtiyaç duyulması halinde, teftiş edilen birimler bünyesinde düzenlenen raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibi ve sonuçlandırılması amacıyla, sorumlu amirlere yardımcı olmak üzere, teftiş edilen birim amirinin uygun göreceği en az üç kişilik “**Kurum İçi Değerlendirme ve Takip Komisyonu**” kurulabilir. Bu Komisyon, bir sonraki teftiş dönemine kadar, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların takibini ve tamamlanmasını sağlar.” denildiğinden, madde hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

g) “Mahalli idareler dışındaki kuruluş ve birimlerde tespit edilen kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların takip ve tahsili” başlıklı 21. maddesinde;

“(1) 20’nci maddede belirtilen raporların ilgili kuruluş ve birimlere intikal etmesi üzerine;

a) Kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıyla meydana gelen zararlardan doğan alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri,

b) Diğer alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 82, 83 ve 84’ üncü maddeleri ile diğer ilgili hükümleri,

c) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarıyla ilgili işlemler bunların tabi olduğu mevzuat,

ç) İdari tasarruflarla oluşturulan birim ve hesaplar ile ilgili işlemler genel hükümler uyarınca yerine getirilir.

(2) Yapılan işlemler ve sonuçları valilik vasıtasıyla Bakanlığa bildirilir.” denildiğinden, madde hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

ğ) “Yönergenin hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenmesi” başlıklı 22. maddesinde;

“(1)Raporların değerlendirilmesi, takibine açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması amacıyla; Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler, kaymakamlıklar, mahalli idareler ve ilgili diğer birimler, bu Yönergeyi, yıllık olarak düzenleyecekleri hizmet içi eğitim ve seminerlerde konu olarak işlerler.” denildiğinden, madde hükmüne uygun olarak bu yönergenin konu olarak hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenip işlenmediği,

h) “Sıralı amirlerin hiyerarşik denetimi” başlıklı 23. maddesinde;

“(1)Sıralı amirler tarafından yapılan denetimlerde, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir.” denildiğinden, madde hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,
Hususları belirtilmelidir.

III- YERLEŞİM DURUMU:

03.01- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı hizmet binasının-bürolarının yerleşim yeri ve kapasite itibariyle yeterli olup olmadığı, yerleşimin hizmet gereklerine uygun bulunup bulunmadığı, hizmet binası-bürolarının tertip, düzen ve temizliği üzerinde yeterince durulup durulmadığı,

Hususları incelenmelidir.

IV- PERSONEL İŞLERİ:

04.01- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın adı ; Değişik: 21 Nisan 2012 tarih ve 31461 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile **“Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı”** olarak değiştirildiği,

Uygulamalarda ve yazışmalarda bu hususa dikkat edilip edilmediği,

04.02- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün 03.04.2012 tarihli ve 2012/12 sayılı Genelgesi ve Fon Kurulunun 16.02.2012 tarihli ve 2012/1 sayılı kararında belirlenen ve 16.04.2012 tarihinde yürürlüğe giren Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları İş Tanımları. Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarını Düzenleyen Esaslar uyarınca;

16 Nisan 2012 tarihinde yürürlüğe giren SYD Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde Vakıflarımızın personel rejimini düzenlemeleri adına:

1 Haziran 2012 tarihine kadar tüm personelin sözleşmelerinin yeni esaslara uygun olarak yenilenmesi,

Belirli süreli sözleşme ile çalıştırılan personelin norm kadro sayısına bakılmaksızın belirsiz süreli sözleşme imzalanarak görevlerine devam ettirilmesi,

Vakıfların yeni esaslarda belirlenen şekilde maaş ayarlamalarını yapması,

Artan iş yükünü de dikkate alarak yeni personel alımı için ilana çıkılması , işe alımların 1 Haziran 2012'ye kadar tamamlanması ve tüm işlemlerin İnsan Kaynakları

Modülü üzerinden yapılması,

Vakıf İnsan Kaynakları Modülündeki personele ilişkin bilgilerin güncellenmesi ve maaş, ikramiye, fazla mesai ödemeleri dahil olmak üzere tüm işlemlerin söz konusu modül üzerinden yapılması,

Fon Kurulunun 16.02.2012 tarihli ve 2012/1 sayılı kararında belirlenen; Personel alımında aranacak şartlar;

MADDE 6- (1) Vakıflara personel alımında aranacak genel ve özel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak, (Fon Kurulunun 11.12.2014/7 sayılı kararı gereği KPSS şartı bulunmayan unvanlar için personel istihdamında 35 yaşını doldurmamış olmak şartı aranmaz.)

4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.

8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Mütevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.

Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Vakıf Müdürü için 4 yıllık yükseköğretim kurumlarının birinden mezun olma ve kamu sektöründe ve/veya özel sektörde toplam en az 5 yıllık iş deneyimine sahip olma şartlarının yanında Vakıflarda yeterli norm kadro sayısının bulunması şartları aranır. Bu unvan için yaş ve geçerli KPSS puanına sahip olma şartları aranmaz. İhtiyaç duyulması halinde Mütevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir. Ancak Vakıf Müdürü olarak istihdam edilen personel için unvan değişikliği yapılırken, geçiş yapılacak unvan için gerekli niteliklerin taşınması, boş norm kadronun bulunması ve ilk defa işe alınacak Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ve Büro Görevlisi istihdam prosedürlerinin uygulanması şartları aranır.

(2) KPSS şartı bulunmayan unvanlar için personel istihdamında 35 yaşını doldurmamış olmak şartı aranmaz. (Fon Kurulunun 11.12.2014/7 sayılı kararı ile eklenmiştir.)

9) Ek-(VIII) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak

Personel Unvanları

MADDE 7- Vakıflarda belirsiz süreli olarak istihdam edilecek personele üst unvandan alt unvana doğru sırasıyla “Vakıf Müdürü”, “ Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi”, “Muhasebeci”, “Büro Görevlisi”, “Yardımcı Hizmet Görevlisi” unvanlarından birisi verilir.” Vakıflarda belirli süreli olarak istihdam edilen personele “Geçici Personel” unvanı verilir. Vakıflar bu unvanlar dışında unvan kullanamaz.

Personel istihdamı

MADDE 8- (1) Belirsiz süreli personel alımında, bu Esaslara ekli Ek-(II) sayılı cetvelde belirlenen norm kadro sayıları aşılamaz. Personelin işe alınması mütevelli heyet kararı ile sistem üzerinden yapılır. (Fon Kurulunun 11.12.2014/7 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)

(2) KPSS şartı bulunan kadrolar için Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek personele yönelik Mütevelli Heyeti kararı ile ilana çıkılır. “İlan sonucunda alınacak personel sayısının 5 (beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağrılır.

(3) Mülakat neticesinde yeterli görülen aday için EK- (VI) Personel İşe Giriş Bilgi Formu doldurularak sonuç sistem üzerinden girilir. (Fon Kurulunun 11.12.2014/7 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)

(4) Vakıfların belirli ve belirsiz süreli işlerinde görevlendirilecek personel ile EK-(III/A), EK-(III /B) ve EK-(III /C) de yer alan sözleşme örneği kullanılarak sözleşme yapılır.

(5) İşe alımlarda KPSS şartı bulunmayan Yardımcı Hizmet Görevlisi ve geçici personel, Mütevelli Heyeti kararı ile sistem üzerinden işlemleri yapılarak istihdam edilir. (Fon Kurulunun 11.12.2014/7 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)

(6) Vakıflarda, yoğun veri girişi ve kontrolü, bilgi toplama, yardım dağıtımı ve benzeri belirli süreli işlerde 9 ayı geçmemek şartıyla gerekçeli Mütevelli Heyeti kararı ve sistem üzerinden işe alım koşullarının uygunluğunun kontrolü ile EK-(III/B) sözleşme örneği kullanılarak geçici personel çalıştırılabilir. Kişiler iş sözleşmesinin sona ermesinin üzerinden 2 yıl geçtikten sonra tekrar çalıştırılabilirler. (Fon Kurulunun 04.05.2015/3 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)

(7) Aşevi, yurt, iktisadi işletme ve benzeri yerler için, bu işletmelerin faaliyet süreleri ile sınırlı olmak üzere gerekçeli Mütevelli Heyeti kararı doğrultusunda sistem üzerinden işe alım koşullarının uygunluğunun kontrolü ile EK-(III/C) sözleşme örneği kullanılarak yapılacak işin niteliğine uygun eğitim ve özelliklere sahip geçici personel çalıştırılabilir. (Fon Kurulunun 11.12.2014/7 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)

(8) Belirsiz ve Belirli Süreli Sözleşme Yapılan Personele ilişkin işlemler Vakıf İnsan Kaynakları Modülü üzerinden Vakıfça yapılır. Girilen bilgiler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığınca takip edilir. (Fon Kurulunun 11.12.2014/7 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)

(9) Mülakat Komisyonu Mülki İdare Amiri Başkanlığında, Mütvevelli Heyetinin kendi üyeleri arasında seçeceği 2 atanmış ve 2 seçilmiş üye olmak üzere 5 kişiden oluşur.

Hususlarına uyulup uyulmadığı,

04.03- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 2/f, 6/c, f ve 8/r maddeleri uyarınca;

Vakıf mütevellî heyetinin seçilmiş üyelerinden göreve başlama ve ayrılmalarda mal bildirimini alınarak Vakıflar Genel Müdürlüğüne gönderilip gönderilmediği;

04.04- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında görev alan uzman personelin (Sosyolog, Psikolog ve Sosyal Hizmet Uzmanı vb.) uzmanlık konularına ilişkin çalıştırılıp çalıştırılmadığı ile sahada görev yapanların görev mahallinde bulunup bulunmadıkları,

Hususları incelenmelidir.

V-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

05.01- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün 17.01.2018 tarih, 65530954-120,01-E6413 sayılı Vakıf Mührü Hakkında konulu yazısı uyarınca;

Vakıf mühürleri ile ilgili olarak aşağıda belirtilen düzenlemelerin yapıldığı;

-“Başbakanlık (Mülga) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 26.02.2009 tarihli ve 37 sayılı yazısı ile mahkemelerde delil niteliği bulunmayan özel firmalara imal ettirilmiş plastik mühür yerine Vakıfların Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne imal olunacak özel bir mühür kullanmalarının Vakıflarda yaşanabilecek usulsüzlüklerin önüne geçilmesi açısından önemli olduğundan bahisle Vakıflarca 31.04.2009 tarihine kadar Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünden özel mühür temin etmeleri gerektiği,

-Başbakanlık (mülga) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 11.03.2009 tarihli ve 4287 sayılı yazısı ile de Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne bildirilecek talep yazısında Vakfın tescil tarihinin; il Vakıfları için sadece il adının; ilçe vakıfları için sadece ilçe adının; aynı isimli bir başka ilçe Vakfı olması durumunda ise il ve ilçe adlarının yer almasının zorunlu olduğu, mülga Genel Müdürlükçe belirlenmiş formata uygun olmayan Darphaneye imal ettirilmiş bir mühür Vakıfça kullanılmakta ise örnek çizim mührünün imal ettirilmesi gerektiği, belirtildiğinden,

Vakıfların, Genel Müdürlükçe hazırlanan örnek çizim mührüne uygun Darphane tarafından imal edilmiş bir mührünün bulunup bulunmadığı,

1. Yeni il ve ilçe kurulumunu müteakip faaliyete başlayan Vakıfların yukarıda belirtilen özelliklerde özel bir mühür anılan Genel Müdürlüğe imal ettirerek tatbik edilmiş bir Örneğini Bakanlığımıza göndermeleri,

2. Vakfın Darphanece imal edilen özel mühür dışında bir mühür kullanmaması,

3. Özel mührün Vakıf Başkanınca muhafaza edilmesi, görev değişikliklerinde teslim tutanağı düzenlenerek özel mührün devredilmesi,
4. Vakıf adının değişmesi halinde özel mührün iptali gerektiğinden, özel mührün iptal edilmek üzere Darphaneye gönderilerek Bakanlığımıza da bilgi verilmesi,
5. Yazıları okunmayacak kadar silikleşen özel mührün yeniden imal ettirilmesi, yeni mührün teslim alınması müteakip eski mührün Darphaneye iade edilmesi,
6. Özel mührün kayıp edilmesi veya çalınması durumunda mahallin kolluk kuvvetine bilgi verilmesi,
7. Özel mührün kayıp edildiği veya çalındığının tespiti halinde mührün yenilenmesine Mütevelli Heyetince karar verildiği takdirde durumun Darphaneye bildirilerek yeni bir mührün imal ettirilmesi,
8. Özel mührün taklit edildiğinin tespiti halinde durumun derhal mahallin kolluk Kuvvetine bildirilmesi,
9. Özel mühürlerin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının ve Vakıf Mütevelli Heyetince belirlenen iş, işlem, yazı, belge ve raporlara tatbik olunması,
10. Özel mührün, imzalanması ve onaylanması gereken belgelerde imza üzerine, paraf edilme hallerinde ise metni müteakip olmak üzere belgenin sağ alt köşesine paraf üzerine tatbik olunması”,

Konularına uyulup uyulmadığı;

05.02- “3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu”nun 7. maddesi uyarınca;

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunda toplanan kaynağın ülke çapında ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi ve ayni olarak dağıtmak ve kanunun amacına uygun olarak faaliyet ve çalışmalarda bulunmak üzere her ilçede Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının kurulup kurulmadığı,

Vakıf senetlerinin mahallin en büyük Mülki idare amirleri tarafından Medeni Kanun hükümlerine göre tescil ettirilip ettirilmediği,

Vakıf mütevelli heyetinin mülki idare amirinin tabii başkanlığı altında, ilçelerde, belediye başkanı, mal müdürü, ilçe milli eğitim müdürü, Sağlık Bakanlığının ilçe üst görevlisi, varsa ilçe tarım müdürü ve ilçe müftüsü; İlçe dâhilindeki köy ve mahalle muhtarlarının kaymakamın çağrısı üzerine yapacağı toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kendi aralarından seçecekleri birer üye ile ilçede kurulu ve bu kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının yöneticilerinin kendi aralarından seçecekleri bir temsilci ve hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği iki kişiden oluşacak şekilde teşekkül ettirilip ettirilmediği; ilçede bu kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşunun olmaması halinde hayırsever vatandaşlar arasından il genel meclisinin seçeceği üçüncü bir kişinin daha mütevelli heyetinde görev yapıp yapmadığı,

Vakıf senedinin bu değişiklik doğrultusunda tadil edilip edilmediği;

05.03- “3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu”nun 7. Maddesine 2014 yılında eklenen fıkrada;

“(Ek fıkra: 20/2/2014-6525/18 md.) Büyükşehir belediyesi bulunan illerdeki il ve ilçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarında, ikinci fıkrada hayırsever vatandaşlar arasından seçileceği belirtilen iki üye; il sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları için doğrudan vali tarafından, ilçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları için ise kaymakamın teklifi üzerine vali tarafından belirlenir. Ayrıca, il veya ilçede bu Kanunda belirlenen amaçlara yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşu bulunmaması hâlinde il sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları için doğrudan vali tarafından, ilçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları için ise kaymakamın teklifi üzerine vali tarafından üçüncü bir kişi daha belirlenir. İl veya ilçe sınırları içerisinde köy bulunmaması hâlinde, köy muhtarı yerine bir mahalle muhtarı daha mütevelli heyetinde görev yapar. İlde vali, bir vali yardımcısını başkan vekili olarak; büyükşehir belediye başkanı, genel sekreteri veya genel sekreter yardımcısını; il belediye başkanı da bir belediye başkan yardımcısını toplantılarda kendisini temsil etmek üzere görevlendirebilir.” Denildiğinden, fıkra hükmüne işlerlik kazandırmak amacıyla,

Büyükşehir belediyesi bulunan illerde Vakıf senedinin bu fıkra uyarınca tadil edilip edilmediği;

Hususları incelenmelidir.

VI- DENETİM:

06.01- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanununun 13. ve 31. maddeleri uyarınca, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma vakıflarının Vali ve Kaymakamlarca denetlenip-denetlenmediği,

06.02- 4721 sayılı Medeni Kanunun 111. Maddesi uyarınca; Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü Müfettişlerince denetlenip denetlenmediği,

06.03- 633 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 12. Maddesi F fıkrasınca Bakanlık müfettişlerince denetlenip denetlenmediği,

06.04- Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 08.06.2009 tarihli ve 2009/8 nolu genelgesi uyarınca;

5737 sayılı Vakıflar Kanununun 33 üncü maddesi ile bu Kanunun uygulamasına ilişkin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliğinin 39-49 maddeleri çerçevesinde 2008 yılı için yapılacak iç denetimin nasıl yürütüleceği hususunda Vakıflar Genel Müdürlüğünden alınan 28.05.2009 tarihli ve 8106 sayılı görüş yazısı doğrultusunda;

5737 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinde; “Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıflarda iç denetim esastır. Vakıf; organları tarafından denetlenebileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilecekleri,

Yönetmeliğin iç denetim yapabileceklerle ilgili 43. maddesinde; “Vakıf senetlerinde denetim organına yer veren vakıflarda iç denetim bizzat bu organları eliyle yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da yaptırılabilceği,

Vakfın yetkili organı ya da bağımsız denetim kuruluşunun, iç denetimi, ancak denetçi sertifikasına sahip kişiler marifetiyle yapacağı veya yaptırabileceği,

İç denetim raporlarının gönderilmesiyle ilgili geçici 3 üncü maddesinde; “Vakıflara ait 2008 yılı iç denetim raporlarının sertifikalı denetçiler tarafından düzenlenmesinin zorunlu olmadığı,

Belirtildiğinden,

Dolayısıyla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının teftişe tabi faaliyet yıllarına ilişkin iç denetimlerini yukarıda belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirerek yürütüp yürütmedikleri,

Hususları incelenmelidir.

VII- EVRAK KAYIT DOSYALAMA VE ARŞİV İŞLEMLERİ:

07.01- Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 08.06.2009 tarihli ve 2009/6 nolu genelgesi uyarınca;

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünce Vakıflara gönderilen yönetmelik, genelge, genel yazı, açıklayıcı yazı, usul ve esaslara ilişkin yazıların; Vakıf yöneticilerince mutlaka okunması, vakıf personeline de okutturulması, okuma sonrası vakıf yöneticisi ve personelinin tarih, saat belirtilerek imzalaması, paraf edilme işlemi sonrası da "Genelgeler Dosyasında" saklıya kaldırılması,

Hususlarına uyulup uyulmadığı,

07.02- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün 26.02.2018 tarih, 65530954-120.01-E.23044 sayılı ve SYD Vakfı Yazışma, İmza Yetkililiği, Dosyalama ve Arşivleme Standartları Hk. Konulu yazısının,

“B. SYD Vakfı Standart Dosya Planı:” başlığı altında;

“SYD Vakfı Dosya Planı, Vakıfların iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, sistemli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak üzere hazırlanmış konu ve konu numaraları envanteridir. Dosya numarası ise yazının konusunu ifade ettiği gibi, işlemi biten yazının ait olduğu dosyayı veya hangi dosyaya konulacağını göstermektedir. Dosya numaraları, dosyanın konusunu belirlemenin yanı sıra, dosyaların arşivde raf üzerinde bulunması gereken yerini de belirleme özelliğine sahiptir. Arşivlerde dosyalar, dosya numaraları dikkate alınarak, hiyerarşik bir bütünlük içinde saklanacaktır. Dosyaların bu şekilde saklanması, birbirleri ile ilgili konulara ait dosyaların bir arada bulunmasını sağlayacağı gibi, ileride arşivlerde yapılacak tasnif işlemlerinde uygulanacak asli düzenin kendiliğinden oluşumuna da temel teşkil edecektir. Vakıf Standart Dosya Planı üç “”Ana Dosya Kodundan” oluşmakta (EK-2) olup,

- “01” kodlu dosyalar, Vakıf İdari İşlemleri,
- “02” kodlu dosyalar, Vakıf Amacına Yönelik İşlemleri,
- “03” kodlu dosyalar, Sosyal Yardım Faydalanıcıları İşlemleri, için kullanılacaktır.

“01-02” numaralı kodlar Vakıf yazışmaları kapsamındaki dosyalarda kullanılacak olup, “03” numaralı kodlar ise kişi dosyalarında kullanılacaktır. Vakıf Dosyaları “Dosya Defterine” kaydı yapılarak izlenir.

1.Vakıf İdare İşlemleri ile ilgili açılması gereken dosyalar, Vakfın kuruluş işlemlerinden başlayarak yürütülecek idari faaliyetler ve bu faaliyetlerle ilgili olarak açılması gereken dosyaları kapsamakta olup, ana konuyla ilgili tali konular “1. Ana Alt Konu Kodu” kapsamında “01-99” sayısal aralığında numaralandırılarak, Vakıflarda birlikteliğin sağlanması için “01-14” aralığının kullanımı önerilmiştir.

“1. Ana Alt Konu Kodu” kapsamında teselsül eden kodların açılması Bakanlığımızın uhdesinde olup, Vakıflarca yeni kod açılabilmesi mümkün değildir. Tali konularla ilgili daha alt konular kapsamında “2. Ana Alt Konu Kodun” açılması Vakıfların ihtiyarındadır.

2.Vakıf Amacına Yönelik İşlemleri ile ilgili açılması gereken dosyalar, Vakfın sosyal yardım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili olarak açılması gereken dosyaları kapsamakta olup, ana konuyla ilgili tali konular “1. Ana Alt Konu Kodu” kapsamında “01-99” sayısal aralığında numaralandırılarak, Vakıflarda birlikteliğin sağlanması için “01-11” aralığının kullanımı önerilmiştir. Vakıf Amacına Yönelik İşlemleri ile ilgili olarak tali konularla ilgili daha alt konular için “2. Ana Alt Konu Kodlar” belirlenmiştir.

“1. ve 2. Ana Alt Konu Kodu” kapsamında teselsül eden kodların açılması Bakanlığımızın uhdesinde olup, Vakıflarca yeni kod açılabilmesi mümkün değildir.

Konuların sonunda bulunan ve “Diğer” adı ile ifadelendirilen konular ise kendinden önceki konuların hiç birini ilgilendirmeyen ancak ana konunun bir alt konusu durumundaki yazıların dosyalanması için kullanılacaktır.

3.Sosyal Yardım Faydalanıcıları İşlemleri ile ilgili açılması gereken dosyalar, sosyal yardım faydalanıcılarına ait evrakların arşivlendiği dosyaları kapsamakta olup, Vakıflar “1. Ana Alt Konu Kodu” kapsamında “hanede bulunan”, “kişi ad ve soyadını” kullanılarak evrakın dosyalanması yapılacak olup, Vakıflar aynı dosya içerisinde “2. Ana Alt Konu Kodu” kapsamında “yıl veya yürütülen sosyal yardım programı bazlı” evraklarını dosyalayabileceklerdir.

4.Dosya planında yer alan konu numaraları, hazırlanan yazının sayı bölümüne, haberleşme kodundan hemen sonra (/) işareti konularak yazılacaktır.

5.Yazılar, ekleri ile beraber dosyalanmalıdır. Yazıların ekleri kabarık ise, ekler yazılarından ayrılarak, ayrı dosyalarda; müteselsil sıra numarası verilme suretiyle dosyalanmalıdır. Bu gibi uygulamalarda, yazılardan eklere, eklerinden yazılara gönderme yapılmalıdır.

6.Açılacak dosya üzerinde, “Dosya numarası”, “Konu adı” ve “Yılı” gibi unsurlar mutlaka yazılmalıdır.

7.Vakıf Büro Görevlisi (Vakıfta birden fazla Vakıf Büro Görevlisi kadrosu bulunması durumunda yetkilendirilen Büro Görevlisi veya Görevlileri) Vakfın dosya iş ve işlemleri ile sosyal yardım faydalanıcılarına ilişkin evrakın işbu genel yazımızda belirtilen usul ve esaslar dahilinden dosyalanması görevini yapmakla, Vakıf Müdürleri de yürütülen iş ve işlemleri kontrol ederek Vakıf evrakının ihtiyaca sarıh olarak dosyalanmasından mükelleflerdir.”

Şeklinde düzenleme yapıldığı,

Dosyalama işlemlerinin yukarıda belirtilen düzenlemeye uygun olarak yapılıp yapılmadığı,

07.03- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün 26.02.2018 tarih, 65530954-120.01-E.23044 sayılı ve SYD Vakfı Yazışma, İmza Yetkililiği, Dosyalama ve Arşivleme Standartları Hk. Konulu yazısının,

C- SYD Vakfı Arşivleme Standartları:" başlığı altında;

"1- Vakıflar arşiv malzemesi ile arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut aslî düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdürler.

2- Vakıf Başkanları arşiv malzemesi ile arşivlik malzemenin korunması ile ilgili olarak; yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını, toza ve her türlü hayvan ve haşaratın tahriplerine karşı gerekli tedbirlerin alınmasından, yangına karşı, yangın söndürme cihazlarının yangın talimatı çerçevesinde daimî çalışır durumda bulundurulmasından, ışık ve havalandırma tertibatının elverişli bir şekilde düzenlenmesinden sorumludurlar.

3- Vakıflar belirli bir süre saklayacakları arşivlik malzeme için "Birim Arşivi", daha uzun bir süre saklayacakları arşiv malzemesi veya arşivlik malzeme için "Vakıf Arşivi" kurarlar.

4- Vakıf arşiv malzemesinin aslı hiç bir sebep ve suretle, arşivlerden veya buldukları yerlerden dışarıya çıkarılamaz. Ancak, Devlete, gerçek ve tüzel kişilere ait bir hizmetin görülmesi, bir hakkın korunması ve ispatı gerektiğinde, usulüne göre örnekler verilebilir. Yahut mahkemelerce tayin edilecek bilirkişiler veya ilgili dairelerince görevlendirilecek yetkililerce yerinde incelenebilir.

5- Her yılın Ocak ayı içerisinde, bir önceki yıla ait arşivlik malzeme Vakıfta arşivden sorumlu "Büro Görevlisince" gözden geçirilir. Evraklar; işlemi tamamlananlar, işlemi devam edenler ve işlemi tamamlanmış olmasına karşılık elde bulundurulması gerekli olanlar şeklinde bir ayırma tâbi tutulur. Ayırım sonucu, işlemi tamamlanmış ve Birim Arşivine devredilecek malzeme "dosya içerisinde bulunan evrakın, gerektiği biçimde dosyalanıp dosyalanmadığı ile dosyada eksik belge olup olmadığına bakılarak, uygunluk kontrolünden geçirilir. Uygunluk kontrolü, Vakıf Müdürü ve görevli Vakıf Büro Görevlisiyle müştereken yapılır. Uygunluk kontrolü yapılarak eksiklikleri giderilmiş arşivlik malzeme, müteakip takvim yılının ilk üç ayı içerisinde Birim Arşivinde saklıya alınır.

6- Birim Arşivinde (işlem gören sosyal yardım faydalanıcılarının dosyaları hariç) bekletilme ve saklanma süreleri 1-5 yıldır. Birim Arşivinde ayıklama ve imha işlemi yapılmaz. Ayıklama ve imha işlemleri Vakıf arşivinde yapılır.

7- Sosyal yardım faydalanıcılarının dosyaları işlem gördüğü sürece Birim Arşivinde tutulur. Kişinin ölümü veya muhtaçlık kriterlerini taşımadığının tespiti halinde dosyası Vakıf Arşivinde saklıya alınır.

8- Vakıflar tarafından tutulması gereken defterler ile kullanılan bağış makbuzları, harcama ve muhasebe belgeleri ile Vakıf iş ve işlemlerine ilişkin diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, ilgili buldukları mali yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süreyle Vakıf Arşivinde saklanır.

9- Vakıf resmi senedi, Vakıf kuruluşu ile taşınır ve taşınmaz mal edinimine ilişkin iş ve işlemlere ilişkin belgeler, Vakıf Mütevelli Heyeti karar defterleri; Vakıf nezdinde yürütülen inceleme, araştırma ve soruşturma sonucu düzenlenen denetim raporları; hukuki uyumsuzluklara ilişkin dava dosyaları, Vakıflarca yapılan anlaşma, sözleşme ve protokoller, ve Vakıf çalışanlarının özlük dosyaları ile Genel Müdürlüğümüzle yapılan Vakıf kuruluş iş ve işlemleri, taşınır ve taşınmaz mal alımı, personel, dava, görüş, denetim vb. Vakıf faaliyetlerine ilişkin önemli yazışmalar Vakıf Arşivinde sürekli saklıya alınır.

10- Birim Arşivinde saklanma süresini tamamlayan arşivlik malzeme Vakıf Arşivinde saklıya alınır. Vakıf Arşivine aktarılan arşivlik malzeme (işbu genel yazımızda ve özel kanunlarda belirtilen süreler hariç) 10 yıl süreyle muhafaza edilir.

11- Saklama süreleri mevzuatla tayin olunanlar ile herhangi bir davaya konu olan malzeme, bu malzeme için belirlenen süre ve mevzuatın tayin ettiği zaman sınırı içerisinde ve/veya davanın sonuçlanmasına kadar imha işlemine tabi tutulmaz.

12- Gizli evrak niteliği taşıyan arşiv evrakı ile kıymetli evrak anahtarlı dolapta muhafaza edilir.

13- Delil olma vasfı taşımayan, hukuki ve tarihi kıymeti bulunmayan ile kıymetli evrak niteliği olmayan, muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin “İmhasına”, Vakıf Mütevelli Heyeti kararıyla kurulacak “İmha Komisyonunca” karar verilir. İmha Komisyonuna Vakıf Mütevelli heyetinde yer alan kamu görevlisi üyesinden biri Başkanlık eder; Vakıf Müdürü, Vakıf Büro Görevlisi ile Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi veya Vakıf Muhasebe Görevlisi bu Komisyonunda görev alır. Kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen her türlü malzemenin imhası bu Komisyonun nihaî kararı ile yapılır. Ancak, işbu genel yazımızın 9 uncu ve 11 inci madde hükümleri saklıdır.

14- Arşivde saklama süresini tamamlayan ve bu Komisyonca da kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen arşiv evrakı, her yıl düzenli olarak, ayıklanarak imha olunur.

15- İmha Komisyonunca ayıklanarak imhasına karar verilen malzeme, özelliklerine göre, birimi, yılı, mahiyeti, aidiyeti, aidiyet içerisindeki tarih ve sıra numarası, imha edileceği yıl, dosya plânı esas olmak üzere ayrılır ve tasnif edilir. İmha edilecek malzeme için bunların özelliğine göre, teşekkül ettiği birim, yılı, mahiyeti, aidiyeti, aidiyet içerisindeki tarih ve sıra numarası ve dosya plânı esas alınmak üzere iki nüsha olarak “imha listesi” hazırlanır. “İmha listesi”, İmha Komisyonunun Başkan ve Üyeleri tarafından imzalanır. Hazırlanan imha listeleri, Vakıf Başkanının onayını müteakip kesinlik kazanır.

16- İmha edilecek gizli evrak niteliğinde olan malzeme, başkaları tarafından görülüp okunması mümkün olmayacak şekilde özel makinelerle kıyılarak, kağıt hammaddesi olarak kullanılmak üzere değerlendirilir.

17- İkişer nüsha olarak hazırlanan imha listeleri ve tutanakları, bunlarla ilgili yazışma ve onaylar, aidiyetleri göz önünde bulundurularak gruplandırılır. Bu nüshalardan birincisi Birim, ikincisi Vakıf Arşivinde muhafaza edilir. Listeler, denetime hazır vaziyette 10 yıl süreyle saklanır.”

Şeklinde düzenleme yapıldığı,

Arşiv işlemlerinin yukarıda belirtilen düzenlemeye uygun olarak yapılıp yapılmadığı,

Hususları incelenmelidir.

VIII- SOSYAL YARDIM İŞLEMLERİ:**08.01- VAKFA BAŞVURABİLECEKLER;**

-İlçe dâhilinde ikamet edenler (Adres Kayıt Sistemi),

-Fakrî zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan kanunla kurulu sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir almayan vatandaşlar ile geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkânı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler,

-Ayrıca, kanunla kurulu sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmakla veya bu kuruluşlarca aylık veya gelir bağlanmış olmakla birlikte; HANE İÇİNDEKİ KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİRİ, ONALTI YAŞINDAN BÜYÜKLER İÇİN BELİRLENEN AYLIK NET ASGARİ ÜCRETİN 1/3'ÜNDEN AZ OLAN KİŞİLERDEN FAKİR VE MUHTAÇ DURUMDA BULUNANLAR hane içindeki kişi başına düşen gelir (01 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 arası 852,53 TL, 01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası 1.417,80 TL) Her türlü acil durum ve afetten zarar görenler ve şehit yakınları ile gazilerin başvuruda bulunabileceği,

08.02- 11.11.2011 tarihli ve 2011/02 nolu Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Genelgesi çerçevesinde; Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi sistemi Yardımlar Modülündeki yardım programlarının;

Vakıf Tarafından Yürütülen Yardım Programları;

- AİLE YARDIMLARI
- ÖZEL AMAÇLI YARDIMLAR (AFET-HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU-ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLERE YÖNELİK)
- EĞİTİM YARDIMLARI
- ENGELLİ YARDIMLARI
- SAĞLIK YARDIMLARI
- İSTİHDAM YARDIMLARI
- TEK SEFERLİK YARDIM
- YABANCI YARDIMLARI

2022 Sayılı Kanun Kapsamında Aylık Yardımları;

1. ENGELLİ YAKINI AYLIĞI
2. ENGELLİ AYLIĞI
3. YAŞLI AYLIĞI
4. SİLİKOZİS AYLIĞI (MESLEK HASTALIĞI)

Düzenli Merkezi Yardımları;

5. EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK YARDIM
6. ÖKSÜZ-YETİM YARDIMI
7. MUHTAÇ ASKER AİLESİ
8. MUHTAÇ ASKER ÇOCUĞU YARDIMI
9. ŞARTLI GEBELİK- ÇOKLU DOĞUM YARDIMI - ŞARTLI SAĞLIK-

ŞARTLI EĞİTİM YARDIMLARI

10. YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIMI

11. KRONİK HASTALIK YARDIMI

12. ELEKTRİK TÜKETİM DESTEĞİ PROGRAMI

Yardımlarından oluştuğu,

Yukarıda belirtilen Vakıf tarafından yürütülen yardım programları, 2022 Sayılı Kanun kapsamında aylık yardımlar ve düzenli merkezi yardımlardan hangilerinin aktif olarak kullanıldığı, mukayeseli (miktar) olarak yardım türlerinin belirtilmesi,

08.03- Başvuru İşlemleri;

-Hane/Kişi yardım başvurusunda bulunmasına müteakip, hanede yaşayan 18 yaş ve üzeri diğer bireylerin haklarında yapılacak merkezi sorgulamaya esas olmak üzere sorgu izin dilekçesi ve beyan formu verilip verilmediği,

-İlgili belgeler ve hane bireylerinin nüfus cüzdan fotokopilerini ibraz etmesine müteakiben Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemine kaydı yapılarak hane dosyaları oluşturulup oluşturulmadığı,

-BÜTÜNLEŞİK SOSYAL YARDIM BİLGİ SİSTEMİ üzerinden hanede yaşayan 18 yaş ve üzeri bireylerin;

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

1. Nüfus Aile Kayıt Örneği,

2. Aile Kayıt Örneği,

3. Kişi Kayıt Örneği,

4. Olay Bilgileri,

5. Adres Bilgileri,

2) İŞKUR Genel Müdürlüğü

6. İŞKUR Kaydı,

7. İşsizlik Sigortası Ödeneği,

8. Kısa Çalışma Ödeneği,

9. İş Kaybı Tazminatı,

10. İstihdama Yönelik Faaliyet Sonucu,

3) Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

11. Ayni/Nakdi Yardım,

4) Vakıflar Genel Müdürlüğü

12. Muhtaç Aylığı,

13. Kuru Gıda Yardımı,

5) Gelir İdaresi Başkanlığı

14. Vergi Mükellefiyeti,

15. Araç Sahipliği,

6) Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü

16. Gayrimenkul Sahipliği,

7) Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü,

17. Şartlı Eğitim ve Sağlık Yardımı Bilgileri,
18. Gelir Getirici Proje Bilgileri,
19. Sosyal Yardım Bilgileri (YBB),
20. Gelir Testi Sonucu,
21. Evde Bakım Aylığı,
- 8) Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı**
22. Çiftçi Kayıt Sistemi Sorgulamaları,
- 9) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı**
23. Sosyal Güvenlik Bilgileri,
24. Sağlık Müstahaklık Bilgileri,
- 10) Sağlık Bakanlığı**
25. Aile Hekimliği Bilgi Sistemi Sağlık Kontrol Bilgisi,
- 11) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü**
26. Burs ve Kredi Bilgisi,
- 12) İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü**
27. Terör Kaybı Tazminatı,
- 13) İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**
28. Geçici Köy Korucusu Maaş Bilgileri,
- 14) Milli Eğitim Bakanlığı**
29. Okul Devam Bilgisi,
30. Okul Başarı Bilgisi,
- 15) Milli Savunma Bakanlığı**
31. Askerlik Durum Bilgisi,
32. Özürlü Vatandaşların Askerlik Bilgisi,
- 16) Adalet Bakanlığı**
33. UYAP Nafaka Bilgisi
- 17) Bankalarda Kayıtlı Mevduat ve Harcama Bilgisi,**

Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi üzerinden hanede yaşayan 18 yaş ve üzeri bireylerin yukarı da belirtilen yerlerden merkezi sorgulamalarının yapıp yapılmadığı,

09.01- 2022 SAYILI KANUN İŞ VE İŞLEMLER;

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün 27.08.2018 tarih, E.310781 sayılı ve 2022 Sayılı Kanun Kapsamındaki Aylıklar konulu yazısı ekinde yer alan Engelli ve Yaşlı Yardımları Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan "2022 Sayılı Kanun Kapsamındaki Aylıklar Hakkında Kılavuz" çerçevesinde aşağıda belirtilen yardımların usulüne uygun olarak yapıp, yapılmadığı,

2022 Sayılı Kanuna Göre Bağlanan Aylıklar;

- Yaşlı Aylığı
- % 40-69 Arası Engelli Aylığı
- % 70 ve Üzeri Engelli Aylığı
- 18 Yaş Altı Engelli Yakını Aylığı
- Silikozis Aylığı

09.02- Yaşlı Aylığına Başvuru;

- 65 yaşını doldurmuş,
- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olmayan,
- Nafaka bağlanmayan veya nafaka alması mümkün olmayan,
- Kendisinin ve eşinin her türlü gelirleri toplamı ikiye bölünmek suretiyle kişi başına düşen aylık ortalama gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden (01 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 arası 852,53 TL, "01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası 1.417,80 TL") az olup olmadığı,

▪ Kişilerin, şahsen veya başvurunun, kanunî temsilciler tarafından yapılması hâlinde mahkemeden alınmış karar örneği, vekil tarafından yapılması hâlinde vekâletname örneği ile Sistem üzerinden hane dosyaları oluşturulup oluşturulmadığı,

09.03- Yaşlı Aylığından Engelli Aylığına Geçiş;

- Yaşlı aylığı almakta iken %70 ve üzeri engelli olduklarını sağlık kurulu raporu ile kanıtlayanların aylıkları "% 70 ve üzeri Engelli Aylığına dönüştürülür.
- Ancak engel oranı %70'in altında olan kişilerin bu yöndeki başvuruları kabul edilmez.
- 65 yaşın doldurulmasından önce %40-69 arası engelli aylığı bağlanmış olanların aylıkları aynı şekilde ödenmeye devam olunur.
- 65 yaşın doldurulmasından önce %40-69 arası engelli aylığı bağlanmış olanlar, aylıkları herhangi bir sebeple durdurulmuş veya kesilmiş ise, 65 yaşını doldurmuş olsa dahi, tekrar %40-69 arası engelli raporu ile başvuru yapabilecektir.

09.04- Engelli Aylığı;**%40-69 Arası Engelli Aylığına Başvuru;**

- 18 yaşından büyük ve 65 yaşından küçük olan,
- %40-%69 arası engelli olan,
- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olmayan,
- Nafaka bağlanmayan veya nafaka alması mümkün olmayan,
- Hane içinde kişi başına düşen geliri, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden (01 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 arası 852,53 TL "01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası 1.417,80 TL") az olan,
- Aylık başvuru formu (Başvuru sisteme girildiğinde alınan form imzalatılır)
- Aylık başvurusunun, kanunî temsilciler tarafından yapılması hâlinde mahkemeden alınmış karar örneği, vekil tarafından yapılması hâlinde vekâletname örneği,
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Erişkinler için Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik gereğince engelliler için sağlık kurulu raporu vermeye yetkili hastaneden alınan Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Devlet-Üniversite Hastaneleri),

%70 ve Üzeri Engelli Aylığına Başvuru;

- 18 yaşından büyük olan,
- %70 ve üzeri engelli olan,

- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olmayan,
- Nafaka bağlanmayan veya nafaka alması mümkün olmayan,
- Hane içinde kişi başına düşen geliri, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden (01 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 arası 852,53 TL, **“01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası 1.417,80 TL”**) az olan,

- Aylık başvuru formu (Başvuru sisteme girildiğinde alınan form imzalatılır)
- Aylık başvurusunun, kanunî temsilciler tarafından yapılması hâlinde mahkemeden alınmış karar örneği, vekil tarafından yapılması hâlinde vekâletname örneği
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Erişkinler için Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik gereğince engelliler için sağlık kurulu raporu vermeye yetkili hastaneden alınan Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Devlet-Üniversite Hastaneleri),

09.05- 18 Yaş Altı Engelli Yakını Aylığına Başvuru;

- Aynı hanede ikamet etmek şartıyla fiilen bakımını gerçekleştirdiği, kendisine bakmakla yükümlü bir yakını bulunan 18 yaşından küçük, en az %40 ve üzeri engelli yakını olan,

- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olmayan,
- Nafaka bağlanmayan veya nafaka alması mümkün olmayan,
- Hane içinde kişi başına düşen geliri, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden (01 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 arası 852,53 TL, **“01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası 1.417,80 TL”**) az olan,

- Aylık başvuru formu (Başvuru sisteme girildiğinde alınan form imzalatılır)
- Aylık başvurusunun, kanunî temsilciler tarafından yapılması hâlinde mahkemeden alınmış karar örneği, vekil tarafından yapılması hâlinde vekâletname örneği
- Çocuklar için Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik gereğince engelliler için sağlık kurulu raporu vermeye yetkili hastaneden alınan Sağlık Kurulu Raporu
- Engelli Yakını Aylığında Sosyal Güvence 18 yaş altı engelli aylıklarında, aylığı alan kişi kim olursa olsun evli olmaları durumunda aynı hanede yaşamasalar bile hem annenin hem de babanın sosyal güvenceli olmaması gerekmektedir. Boşanma durumunda ise velinin ve aylık sahibinin sosyal güvenceli olmaması gerekmektedir.

Engelli Yakını Aylığında Başvuru Sahibi

- 18 yaşından küçük engelli yakınlarına aylık bağlanabilmesi için kanuni velisi olan anne ya da baba başvuruda bulunabilir. Boşanma durumunda velayetin verildiği kişi tarafından mahkemeden alınmış olan velayet belgesi ile başvuruda bulunulabilir. Bununla birlikte, engelli ile aynı hanede ikamet eden, fiili bakımı gerçekleştiren ve velayet belgesi bulunan herhangi bir yakını da aylığa başvuru yapabilir.

09.06- Birlikte Alnamayacak Aylık Türleri;

- Kişinin Yaşlı veya %40-69 Arası Engelli Aylığı alması, fiilen bakımını üstleneceği engelli yakını bulunması durumunda 18 Yaş Altı Engelli Yakını Aylığı bağlanmasına engel teşkil etmez.

-Ancak %70 ve üzeri Engelli Aylığı alan kişi bu aylık türüne başvuramaz.

09.07- Silikozis Aylığı (Meslek Hastalığı);

-Bu aylık türünde yeni başvuru yapılamamaktadır. Ancak 25.05.2011 tarihine kadar başvurularını yapmış bulunanlardan işlemleri henüz tamamlanmamış olanların işlemlerinin yürütülmesine devam olunur.

-25.02.2011 tarihinden itibaren 3 aylık süre içerisinde talepte bulunan,

-Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olmayan,

-Nafaka bağlanmayan veya nafaka alması mümkün olmayan,

-Hane içinde kişi başına düşen geliri, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden (01 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 arası 852,53 TL, "01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası 1.417,80 TL") az olan,

-Silikozis hastalığı nedeniyle meslekte kazanma gücünü en az % 15 kaybettiğine Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Kurulunca meslek hastalıkları tespit hükümleri çerçevesinde karar verilen kişilere bağlanır.

09.08- 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Bağlanan Aylıktan Faydalanamayacaklar;

-Hangi ad altında olursa olsun sosyal güvenlik kurumlarından bir gelir veya aylık hakkından faydalananlar ile isteğe bağlı prim ödeyenler dâhil olmak üzere sosyal güvenlik kurumlarına uzun vadeli sigorta kolları kapsamında sigortalı olmayı gerektirecek şekilde bir işte çalışanlar,

-Nafaka bağlanmış veya bağlanması mümkün olanlar,

-Herhangi bir şekilde hane içinde kişi başına düşen gelir tutarı (01 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 arası 852,53 TL, "01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası 1.417,80 TL") muhtaçlık sınırına eşit veya üzerinde olanlar ile aynı tutara eşit veya üzerinde gelir sağlaması mümkün olanlar,

-Kamu veya özel kurum ve kuruluşlarda iâşe ve ibateleri dâhil olmak üzere sürekli bakımı yapılan veya yaptırılanlar ile 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanun kapsamında kendilerine harçlık bağlananlar (Huzurevi, Bakım Merkezi vb),

-Diğer taraftan aylık almakta iken kişinin provizyonunun 60/g'ye dönüşmesi mümkün olmadığından hanede yapılan herhangi bir gelir testi nedeniyle kişinin 2022 aylığı kesilmez.

09.09- 2022 Başvurusunun Değerlendirilmesi;

Muhtaçlık Sınırı:

"Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünü (01 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 arası 852,53 TL, "01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası 1.417,80 TL") ifade etmektedir.

➤ **Hanenin gelir durumu:**

1. Tespit / beyan edilen aylık net maaş, ücret, nafaka, yevmiye ve diğer gelirlerin yıllık tutarının aylık ortalaması,

2. Hanenin ikamet ettiği konut, gelir hesaplamasında dikkate alınmayacaktır.

3. Hanenin ikamet ettiği konut haricinde diğer konutları için (takdir edilen / beyan edilen) rayiç bedelinin 240'ta biri ve (takdir edilen / beyan edilen) kira getirisinin toplamı,

4. İkamet edilen konut haricindeki konut için kira geliri elde edilmiyorsa veya kira geliri beyan edilmiyorsa konutun rayiç bedelinin 120’de biri,

5. Dükkânlar için rayiç bedelin 240’ta biri ve (takdir edilen / beyan edilen) kira getirisinin toplamı,

6. Dükkân için kira geliri elde edilmiyorsa veya kira geliri beyan edilmiyorsa dükkânın rayiç bedelinin 120’de biri,

7. Hanenin arazi, tarla ve benzeri için rayiç bedelin 240’ta biri ve (takdir edilen / beyan edilen) aylık (zirai/ticari/kira ve benzerleri) getirisinin toplamı,

8. Hanenin binek aracı için aracın kasko/rayiç bedelinin 120’de biri,

9. Hanenin ticari/ zirai amaçlı aracı için aracın kasko bedelinin 120’de biri, kasko bedelinin belirlenmemesi halinde ise rayiç bedelinin 120’de biri ile bu araçların (takdir / beyan edilen) aylık (zirai/ticari/kira ve benzerleri) getirisinin toplamı,

10. Hanenin büyük ve küçükbaş hayvanları için il/ ilçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüklerinden temin edilen yıllık getiri miktarının aylık tutarı,

11. Hanenin tespit / beyan edilen banka mevduatları için aylık faiz getirisinin iki katı tutar,

12. 2022 sayılı Kanun gereğince bağlanan aylıklar hariç olmak kaydıyla, 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek 7 nci maddesi gereğince; “Her ne ad altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgarî ücretin aylık net tutarının 2/3’ünden daha az olan bakıma ihtiyacı olan engellilere, resmî veya özel bakım merkezlerinde bakım hizmeti ya da sosyal yardım yapılmak suretiyle evde bakımına destek verilmesi sağlanır. Hanede birden fazla bakıma ihtiyacı olan engelli bulunması hâlinde, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarının hesaplanmasında birinci bakıma ihtiyacı olan engelliden sonraki her bakıma ihtiyacı olan engelli iki kişi sayılır. (Ek cümle:21/2/2019-7166/1 md.) Bu fıkranın uygulanmasında, 5510 sayılı Kanunun ek 18 inci maddesi uyarınca Ramazan ve Kurban bayramlarında ödenen bayram ikramiyeleri hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarının hesaplanmasına dâhil edilmez.”

Yine 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Geçici 17 nci maddesi gereğince; “(Ek:21/2/2019-7166/2 md.) Ek 7 nci maddeye göre evde bakım yardımı almakta iken 5510 sayılı Kanunun ek 18 inci maddesi uyarınca 2018 yılında ödenen bayram ikramiyeleri nedeniyle hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir şartının aşılması hâlinde; bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar evde bakım yardımı henüz kesilmemiş olanların yardımları kesilmeksizin ödenmeye devam olunur, kesilmiş olanların yardımları kesildiği tarih itibarıyla tekrar başlatılır ve kesilen döneme ilişkin ödenmeyen yardım tutarları defaten kendilerine ödenir.

13. Aynı hanede ikamet etmemesine rağmen nafaka yükümlüleri tarafından sağlanan destek tutarı,

14. Tarımsal destek geliri tutarı,

15. Uzun vadeli sigorta kolları açısından zorunlu olarak sigortalı olmayı gerektirecek şekilde çalışanların gelirleri,

16. Diğer gelirlerin toplamının aylık ortalaması, dahil edilerek yapılan hesaplama ile belirlenir.

Ayrıca;

Hanede herhangi bir bireyin aldığı 2022 sayılı Kanun aylıkları hane gelirinde hesaba katılmaz. Hane geliri hesaplanırken haneden kim alırsa alsın EVDE BAKIM AYLIKLARI HESABA KATILACAKTIR.

Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Nakit Sosyal Yardımından faydalanan vatandaşların kendisi 2022 sayılı Kanun aylığı alamaz. Hanede başvuran dışında Eşi Vefat Etmiş Yardımı alınması durumunda hane gelirinde hesaba katılır.”

Yardıma esas gelir tutarının yukarıda ayrıntılı olarak belirtilen kriterlere uygun olarak hesaplanıp hesaplanmadığı,

10.01- EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK YARDIM PROGRAMI

-Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Düzenli Nakit Yardım Programı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulu'nun, 25.08.2011 tarihli ve 6 sayılı kararı ve 29.12.2011 tarihli ve 2011/8 sayılı kararı ile uygun görülerek, 01 Nisan 2012 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

-EVEK yardım programında hak sahibi kişilere, **“01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası,** aylık **500 TL** olmak üzere her iki ayda bir düzenli **1000 TL** nakdi ödeme yapılmaktadır. Bu yardım programı kapsamında yapılan ödemelerin aralıkları ve artış miktarları Fon Kurulu kararıyla belirlenmektedir.

-Ödemeler 2 ayda bir olmak üzere PTT Şubeleri aracılığı ile hak sahibi vatandaşlara yapılmaktadır.

10.02- Genel Şartlar;

➤ Kadının son resmi nikâhlı eşi ile resmi evliliği devam ederken eşi vefat etmiş, hâlihazırda evli olmayan, kendisi ya da içinde bulunduğu hanedeki herhangi bir kişi kanunla kurulu sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan, fakir ve muhtaç durumda olduğu Mütevelli Heyeti kararıyla tespit edilen kadınlar bu yardım programından faydalandırılır,

➤ Bu yardım programından yararlanmak isteyen kadın için herhangi bir yaş şartı aranmaz. Bu yardım programından faydalanmak için, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 364 ve devamı maddelerinde ifade edilen nafaka yükümlülüğü şartı aranmaz.

➤ Eşi vefat eden kadın, eşinin ölümünden önce eşiyle resmi olarak boşanmışsa, bu yardım programından yararlanamaz. Koca ile kadın arasında boşanma davası devam ederken, yani, mahkeme kararı kesinleşmeden koca vefat etmişse, kadın kişi bu yardım programından faydalanır.

➤ Başvuru yapan kadın, çocuklarından ayrı yaşıyorsa ve sadece onların sağlık güvencelerinden yararlanıyorsa (sağlık provizyonu yakınından dolayı verilmişse), Mütevelli Heyeti tarafından muhtaç kabul edilmesi kaydıyla, bu yardım programından faydalanır.

➤ Hükümlü ve tutukluların iâşe ve ibate giderleri 1721 sayılı Hapishane ve Tevkifhanelerin İdaresi Hakkında Kanun kapsamında karşılandığından, bu durumda olanlar EVEK yardım programından faydalanamaz. Ayrıca, huzurevinde kalan kişilerin temel ihtiyaçları huzurevi tarafından karşılandığından dolayı, EVEK yardım programından huzurevinde kalanlar da faydalandırılmaz.

➤ Başvuru yapan kadının aynı zamanda Evde Bakım Aylığı uygulaması kapsamında “engelliye bakan kişi olarak (bakıcı)” hak sahibi olması durumunda, asgari ücret düzeyinde bir geliri olduğundan dolayı, faydalandırılmaz.

➤ Başvuru yapan kadının aynı zamanda Evde Bakım Aylığı uygulaması kapsamında “bakılan kişi (engelli) olması durumunda faydalandırılması sağlanacaktır.

11.01- ÖKSÜZ/YETİM YARDIM PROGRAMI (ÖYYP)

Öksüz/Yetim Yardım Programı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulu’nun 14.04.2015 tarihli ve 2015/2 sayılı kararı ile uygun görülerek, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından düzenli merkezi yardımlar kapsamında başvurular, 07.05.2015 tarihinden itibaren başlatılmıştır.

Öksüz/Yetim Yardım Programı Kapsamında Sağlanan Yardımlar;

➤ Öksüz/yetim yardım programında, şartları sağlayan hak sahibi kişilere, **“01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası, çocuk başına aylık 300 TL** olmak üzere her iki ayda bir düzenli **600 TL** nakdi ödeme yapılır. Bu yardım programı kapsamında yapılan ödemelerin aralıkları ve artış miktarları Fon Kurulu kararıyla belirlenir.

➤ Ödemeler, programın hak sahibinin banka/PTT hesabına yapılır.

➤ Hanede birden fazla öksüz/yetim bulunması durumunda, her bir öksüz/yetim için yardım başvurusu alınır ve şartları sağlanması halinde her bir çocuğa ayrı ödeme oluşturulur.

➤ Öksüz/yetim yardım programına başvurular, resmi olarak ikamet edilen yerdeki SYDV’ye yapılır. Başvuru sırasında müracaatçılardan üzerinde T.C. kimlik numarası yazılı resmi kimlik, ehliyet veya pasaport dışında herhangi bir belge istenmez.

➤ Öksüz/yetim yardım programına başvuru, öncelikle çocuğun sağ olan anne veya babası tarafından yapılır. Anne ve babanın her ikisinin de ölmüş olduğu durumda başvurunun, çocuğun yasal velisi/vasisi tarafından (resmi vasilik belgesi veya adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde beraber yaşadıklarına dair belge ile birlikte başvurmak kaydıyla) yapılır.

➤ Çocuğun yasal vasisi olmaması veya yasal vasinin çocukla birlikte aynı hanede yaşamaması durumunda, başvurular çocukla birlikte aynı hanede yaşayan 18 yaş üstü akrabası tarafından yapılır.

➤ Ayrıca, başvuru sırasında Bütünleşik Sistem üzerinden yapılan SGK kontrollerinde sosyal güvencesi tespit edilenlerin yardım başvuruları Mütevelli Heyeti tarafından “Kabul Edildi” durumuna alınamaz.

11.02- Fayda Sahibi Çocuğun Yardım Programından Yararlanma Şartları;

Öksüz/yetim yardım programından yararlanabilmek için fayda sahibi çocuğun;

- 18 yaşını doldurmamış olması,
- Annesi, babası veya her ikisinin de vefat etmiş olması,
- Bekâr olması,
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından verilen sosyal ve ekonomik destekten (SED) faydalanmaması,
- Kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunmaması,
- Diğer kurum ve kuruluşlardan, yetim veya öksüz olmaktan dolayı benzeri yardımlardan faydalanmaması,
- Asker çocuğu yardım programı kapsamında fayda sahibi olmaması,

- h. Bakıma ihtiyacı olan engellilerin evde bakımını desteklemek amacıyla, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından yapılan sosyal yardımlardan (evde bakım yardımı) faydalanmaması,
- i. 2022 sayılı kanun kapsamında aylık almaması,
- j. 3294 sayılı yasa kapsamında fakir ve muhtaç durumda olduğunun Mütevelli Heyeti kararıyla tespit edilmesi, gerekmektedir.

11.03- Öksüz/Yetim Yardım Programından Hak Sahibinin Yararlanma Şartları;
Öksüz/yetim yardım programı kapsamında hak sahibi olabilmek için başvuran kişinin;

- a. Fayda sahibi çocukla birlikte aynı hanede ikamet etmesi,
- b. İkamet ettiği hanede sosyal güvenceli kişinin bulunmaması,
- c. 3294 sayılı yasa kapsamında fakir ve muhtaç durumda olduğunun Mütevelli Heyeti kararıyla tespit edilmesi,
- d. Bakıma ihtiyacı olan engellilerin evde bakımını desteklemek amacıyla, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından yapılan sosyal yardımlardan (evde bakım yardımı) faydalanmaması, gerekmektedir.

Ayrıca,

- Öksüz/yetim yardım programı kapsamında hak sahibi olabilmek için başvuran kişinin;
- Muhtaçlık durumu devam ettiği sürece, muhtaç asker ailelerine yönelik düzenli nakit yardım programı (MAAY), eşi vefat etmiş kadınlara yönelik düzenli nakit yardım programı (EVEK), şartlı eğitim ve sağlık yardımları programı (ŞESY) ile diğer düzenli merkezi yardım programları kapsamında olması,
 - Muhtaçlık durumu devam ettiği sürece, tekrar evli/evlenmiş olması,
 - Kendisinin veya aynı hanede ikamet eden diğer kişilerin 2022 sayılı kanun kapsamında aylık alması, bu yardım programı kapsamında hak sahibi olmasına engel teşkil etmez.

12.01- MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIM PROGRAMI

MAAY programına ilişkin usul ve esaslar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulu'nun 20.06.2013 tarihli ve 2013/5 sayılı kararı ile uygun görülerek, 25.07.2013 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

► MAAY programında, şartları sağlayan hak sahibi kişilere, **“01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası,** aylık **500 TL** olmak üzere her iki ayda bir düzenli **1000 TL** nakdi ödeme yapılmaktadır. Bu yardım programı kapsamında yapılan ödemelerin aralıkları ve artış miktarları Fon Kurulu kararıyla belirlenir. Hanede birden fazla asker olması durumunda her bir asker için yardım başvurusu alınır ve şartları sağlaması halinde her bir asker için ayrı ödeme yapılır.

► Ödemeler 2 ayda bir olmak üzere PTT Şubeleri aracılığı ile hak sahibi vatandaşlara yapılır.

12.02- Genel Şartlar;

-Askere gitmiş veya gidecek olan kişinin, hâlihazırda sosyal güvencesi olmayan; fakir ve muhtaç durumda olduğu mütevelli heyeti kararıyla tespit edilen, resmi nikâhli eşi veya anne/babası bu yardım programından faydalandırılır.

-Yardım programına başvuru/faydalandırma sırasıyla;

1) Askerin eşi

2)Askerin anası ve babası tarafından yapılır.

3)Askerin kendisi, kardeşleri, büyük anne ve büyük babası vb. gibi yakınları bu yardım programından yararlanamaz.

-Yardımın Mütevelli Heyeti'nce kabul edilebilmesi için, askerlik bilgisi durumunun "Sevk Edildi, Katılım Bekleniyor" veya "Silah Altında" olması gerekmektedir. Askerin; Er, 4 Aylık Er, 6/8 Aylık Er hizmet türüne sahip olması gerekmektedir.

-Hükümlü ve tutukluların iâşe ve ibate giderleri, 1721 sayılı Hapishane ve Tevkifhanelerin İdaresi Hakkında Kanun kapsamında karşılandığından, bu durumda olanlar MAAY programından faydalanamaz.

-Huzurevinde kalan kişilerin temel ihtiyaçları huzurevi tarafından karşılandığından dolayı, MAAY programından huzurevinde kalanlar da faydalandırılmaz.

-Askere gitmiş veya gidecek olan kişi evli ise, sadece resmi nikâhlı eşin başvurusu alınır ve yalnızca resmi nikâhlı eş bu yardım programından faydalandırılır. Bu yardım programına başvuru sırasında, asker ile eşinin aynı hanede oturma veya aynı yerde ikamet etme şartı aranmaz.

-Askerlik görevini yerine getiren kişi ile arasında resmi nikâhı olmayan, hâlihazırda sosyal güvenceli olduğu ya da muhtaç durumda olmadığı tespit edilen eş bu yardımdan yararlanamaz. Eğer, askerlik görevini yerine getiren kişi ile resmi nikâhlı eşi arasında boşanma davası açılmışsa, mahkeme sonuçlanıncaya kadar asker eşine ödeme yapılmaya devam edilir.

-Askere gitmiş/gidecek olan kişi bekâr ise, yardım programına anne, anne hayatta değil ise baba başvurabilecek olup, başvuru sırasında asker ile anne/babanın aynı hanede yaşıyor olma zorunluluğu aranmayacaktır.

-Askere gitmiş/gidecek olan kişinin anne ve babası boşanmış ise, asker resmi olarak kiminle birlikte yaşıyorsa (anne ya da baba) o kişi yardım programına başvurabilecek olup, asker ile anne ya da babanın adreslerinin aynı olması şartı aranacaktır.

-Başvuru sahibinin, "Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Düzenli Nakit Yardım Programı" kapsamında hak sahibi olması durumunda başvuru sahibi bu yardım programından faydalandırılmaz.

-Başvuru sahibinin, "Şartlı Eğitim ve sağlık yardımı programı" kapsamında hak sahibi olması durumunda diğer şartları da sağlaması halinde yardım programından faydalandırılır.

-Başvuru sahibinin, "2022 sayılı kanun kapsamında aylık" alıyor olması durumunda kişi hem 2022 sayılı Kanun kapsamında verilen aylıktan hem de bu yardım programından faydalanabilecektir.

-Başvuru sahibinin, "Evde bakım aylığı" uygulaması kapsamında aylık alıyor olması durumunda kişi bu yardım programından faydalanamayacaktır.

13.01- MUHTAÇ ASKER ÇOCUĞU YARDIM PROGRAMI (AÇP)

Asker Çocuğu Yardım Programı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulu'nun 14.04.2015 tarihli ve 2015/2 sayılı kararı ile uygun görülerek, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından düzenli merkezi yardımlar kapsamında başvurular, 07.05.2015 tarihinden itibaren başlatılmıştır.

Asker Çocuğu Yardım Programı Kapsamında Sağlanan Yardımlar;

-Asker çocuğu yardım programında, şartları sağlayan hak sahibi kişiye, **“01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası**, aylık **200 TL** olmak üzere her iki ayda bir **400 TL** düzenli nakdi ödeme yapılır. Bu yardım programı kapsamında yapılan ödemelerin aralıkları ve artış miktarları Fon Kurulu kararıyla belirlenir.

-Ödemeler, programın hak sahibinin banka/PTT hesabına yapılır.

-Hanede birden fazla asker çocuğu bulunması durumunda, her bir çocuk için yardım başvurusu alınır ve şartları sağlaması halinde her bir çocuğa ayrı ödeme oluşturulur.

13.02- Asker Çocuğu Yardım Programına Başvuru;

-Asker çocuğu yardım programına başvuru, muhtaç asker ailelerine yönelik düzenli nakit yardım programından (Muhtaç Asker Ailesi Yardım Programı) asker eşi olarak faydalanan kişi tarafından yapılır.

-Muhtaç Asker Ailesi Yardım Programı kapsamındaki asker anne ve babası bu programa başvuru yapamaz.

-Asker çocuğu yardım programına başvurular, resmi olarak ikamet edilen yerdeki SYDV'ye yapılır. Başvuru sırasında müracaatçılardan üzerinde T.C. kimlik numarası yazılı resmi kimlik, ehliyet veya pasaport dışında herhangi bir belge istenmez.

13.03- Fayda Sahibi Çocuğun Yardım Programından Yararlanma Şartları;

Asker çocuğu yardım programından yararlanabilmek için fayda sahibi çocuğun;

- a. 18 yaşını doldurmamış olması,
- b. Babasının askerde olması,
- c. Bekâr olması,
- d. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından verilen sosyal ve ekonomik destekten (SED) faydalanmaması,
- e. Kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunmaması,
- f. Diğer kurum ve kuruluşlardan, babasının askerde olması nedeniyle, benzeri yardımlardan faydalanmaması,
- g. Öksüz/yetim yardım programı kapsamında fayda sahibi olmaması,
- h. Bakıma ihtiyacı olan engellilerin evde bakımını desteklemek amacıyla, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından yapılan sosyal yardımlardan (evde bakım yardımı) faydalanmaması,
- i. 2022 sayılı kanun kapsamında aylık almaması,
- j. 3294 sayılı yasa kapsamında fakir ve muhtaç durumda olduğunun Mütevelli Heyeti kararıyla tespit edilmesi, gerekmektedir.

• Asker çocuğu yardım programı kapsamındaki fayda sahibi çocuktan eğitim ve öğretime devam etme şartı aranmaz.

• Asker çocuğu yardım programı kapsamındaki fayda sahibi çocuğun, şartlı eğitim ve sağlık yardımları programı (ŞESY) ile diğer düzenli merkezi yardım programları kapsamında olması bu yardım programından faydalanmasına engel teşkil etmez.

13.04- Hak Sahibinin Yardım Programından Yararlanma Şartları;

Asker çocuğu yardım programı kapsamında hak sahibi olabilmek için başvuran kişinin;

- a) Fayda sahibi çocukla birlikte aynı hanede ikamet etmesi,
- b) Sosyal güvenceli olmaması,
- c) 3294 sayılı yasa kapsamında fakir ve muhtaç durumda olduğunun Mütevelli

Heyeti kararıyla tespit edilmesi,

d) Bakıma ihtiyacı olan engellilerin evde bakımını desteklemek amacıyla, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından yapılan sosyal yardımlardan (evde bakım yardımı) faydalanmaması,

e) Muhtaç asker ailelerine yönelik düzenli nakit yardım programından (MAAY) asker eşi olarak faydalanması, gerekmektedir.

Ayrıca; Asker çocuğu yardım programı kapsamında hak sahibi olabilmek için başvuran kişinin;

a) Muhtaçlık durumu devam ettiği sürece eşi vefat etmiş kadınlara yönelik düzenli nakit yardım programı (EVEK), şartlı eğitim ve sağlık yardımları programı (ŞESY) ile diğer düzenli merkezi yardım programları kapsamında olması,

b) Kendisinin veya aynı hanede ikamet eden diğer kişilerin 2022 sayılı kanun kapsamında aylık alması,

c) Hanesinde ikamet eden diğer kişilerin sosyal güvenceli olması, bu yardım programı kapsamında hak sahibi olmasına engel teşkil etmez.

➤ Asker kişinin önceki eşi ölmüşse, asker çocuğu yardım programından askerin halen evli olduğu eşi faydalanır.

14.01- ŞARTLI GEBELİK - ÇOKLU DOĞUM YARDIMI - ŞARTLI SAĞLIK - ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI PROGRAMI

■ Şartlı Eğitim ve Şartlı Sağlık Yardım Programları (ŞESY) kapsamında yapılan yardımlar, fayda sahibi kişilerin önceden belirlenmiş birtakım şartları yerine getirmeleri ile sağlanan düzenli ve nakdi yardım programlardır. ŞESY kapsamında, diğer yardımlardan farklı olarak, şartlılık ilkesi ile yoksul kişilerin temel eğitim ve temel sağlık hizmetlerine katılmaları sağlanarak kronik yoksulluk ile daha etkin bir şekilde savaşabilmek amaçlanmaktadır. Dünyanın birçok farklı ülkesinde de örnekleri olan Şartlı Nakit Transferi yardım programları, bu özelliği ile diğer yardım programlarından farklılaşmaktadır.

■ Ülkemizdeki Şartlı Nakit Transferi (ŞNT) yardım programı, Dünya Bankası ve Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14 Eylül 2001 tarihinde imzalanan ve 28 Kasım 2001 tarihinde yürürlüğe giren ikraz anlaşması ile 2003 yılından itibaren uygulamaya konulmuştur. Yapılan ödemeler 2006 Mayıs ayına kadar Dünya Bankası'ndan alınan kredi ile finanse edilmiş olup, bu tarihten sonraki ödemelerde tamamen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynakları kullanılmıştır.

■ Türkiye'de uygulanmakta olan ŞNT Yardım Programının, Şartlı Eğitim Yardım Programı (ŞEY) ve Şartlı Sağlık Yardım Programı (ŞSY) olmak üzere iki alt yardım programı bulunmaktadır. Şartlı Sağlık Yardımları ise; Şartlı Sağlık Çocuk Yardımı, Şartlı Gebelik

Yardımları, Şartlı Doğum Takibi Ödemesi ve Şartlı Lohusalık Takibi Ödemesi şeklinde farklı alt kategorilere ayrılmaktadır.

14.02- Şartlı Gebelik Yardımı (ŞGY)

-Şartlı Gebelik Yardım Programı, hak sahibi gebe kadınların gebeliğin başlangıcından, doğum da dâhil olmak üzere, lohusalığın bitişine kadarki olan süreçlerinde Sağlık Bakanlığı'nca belirlenen sağlık kontrol aylarında takip ve izlemlerini düzenli olarak yaptırmaları koşuluyla, yardım almaya hak kazanılan bir şartlı nakit yardım programıdır.

14.03- Sağlanan Yardımlar;

-Şartlı Gebelik yardımı kapsamında, SB tarafından belirlenen sağlık kontrol aylarında takip ve izlemlerini düzenli olarak yerine getiren hak sahiplerine gebelik, doğum ve lohusalık yardımları yapılmaktadır.

-Bu kapsamda gebelik boyunca en fazla 9 aylık süreyle sınırlı olmak üzere, **“01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası, gebelik yardımı adı altında aylık 100 TL; canlı ya da ölü doğum fark etmeksizin hastanede doğum yapılması şartıyla doğum takibi ödemesi adı altında bir kereye mahsus olmak üzere 150 TL; son olarak da canlı/ölü doğum fark etmeksizin, gerçekleştirilen doğumdan sonra 2 aylık lohusalık süresince, lohusalık takibi ödemesi adı altında aylık 150 TL ödeme yapılır.** Hak sahibinin gebeliğinin 9 aydan daha kısa sürmesi veya düşük yapılması durumunda, yalnızca doğum tarihine veya düşük yapılan tarihe kadar ödeme yapılır.

14.04- Başvuru;

-Resmi olarak ikamet edilen İlçe SYDV'ye başvuru yapılır. Başvuru sırasında müracaatçılardan üzerinde T.C. kimlik numarası yazılı resmi kimlik, ehliyet veya pasaport ve Sistemde görünmediği durumlarda kadının gebeliğini ispatlar belge istenilir.

-Gebe kadının kendisi veya 18 yaş üstü herhangi bir yakını tarafından yapılır.

-Ancak, gebe kişinin 18 yaşın altında olması durumunda resmi nikâh şartı aranır.

14.05. Yararlanma Şartları;

-Şartlı Gebelik Yardım Programı kapsamında hak sahibi olabilmek için, yardım başvurusu yapan kişinin yaşadığı hanede sosyal güvenceli herhangi bir bireyin olmaması ve ilgili hanenin muhtaç durumda olduğunun Mütevelli Heyeti kararıyla tespit edilmesi gerekir.

-Şartlı gebelik sağlık yardım programından faydalanacak kadının, Sağlık Bakanlığı'nca belirlenen takip ve izlem dönemlerinde sağlık kontrollerini yaptırmaması gerekir.

14.06- Çoklu Doğum Yardımı;

• Çoklu Doğum Yardımı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulu'nun, 22.05.2018 tarihli ve 2018/2 sayılı kararı ile uygun görülerek, 10/11/2018 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

14.07- Sağlanan Yardımlar;

• Çoklu Doğum Yardımı kapsamında şartlar sağlandığı canlı doğumla sonuçlanan 0-24 ay yaş aralığında hayatta olan çocuklardan her birine **“01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası, 215 TL nakdi yardım yapılır.**

14.08- Başvuru;

► Çoklu Doğum Yardım Programına müracaat, resmi olarak ikamet edilen yerdeki Vakıflara yapılır. Müracaat sırasında müracaatçılardan üzerinde T.C. kimlik numarası yazılı resmi kimlik, ehliyet veya pasaport dışında herhangi bir belge istenmez. Müracaatın, öncelikli olarak çoklu doğumu yapan anne tarafından yapılması gerekmektedir. Annenin olmaması durumunda müracaat baba tarafından ya da her ikisinin olmaması durumunda ailenin 18 yaşını doldurmuş herhangi bir ferdi tarafından yapılır.

► Yardım programı kapsamında ikiz, üçüz, dördüz vd. çocuk sayısı açısından herhangi bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Şartları sağlayan kişi ya da haneye bağlı çocukların hepsi(0-24 ay arası çoklu doğum sonucu dünyaya gelenler) için müracaat yapılabilir.

► Anne ve babanın ayrılmış olduğu durumlarda, müracaat öncelikle çocuğun yasal velisi/vasisi tarafından (resmi vasilik belgesi veya muhtardan beraber yaşadıklarına dair belge ile birlikte başvurmak kaydıyla) yapılması gerekmektedir. Ancak, çocuğun yasal vasisi ile kalmaması durumunda AKS’de birlikte yaşadığı anlaşılan ve 18 yaş üstü öncelikli olarak birinci derece akrabası olmak şartı ile çoklu doğum yardım müracaatı alınabilir.

► Yardım programı kapsamında ikiz, üçüz, dördüz vb. çocukların ayrı hanelerde yaşamaları halinde her çocuk için ayrı müracaat yapılabilir.

14.09- Yararlanma Şartları;

- Yardım programından yararlanabilmek için;
- Fayda sahibi çocukların Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması,
- Hane içinde kişi başına düşen aylık gelirin asgari ücretin aylık net tutarının 1/3 ünün altında olması hususunun MH kararı ile tespit edilmiş olması,
- Müracaatçının hanesinde canlı doğum ile sonuçlanan ve 0-24 ay yaş aralığında hayatta olan ikiz, üçüz, dördüz ve üstü çocukların olması,
- Sağlık Bakanlığının yaşa bağlı olarak belirlediği takip ve izlem dönemlerinde kayıtlı oldukları sağlık kuruluşunda sağlık kontrollerini yaptırmış olmaları,
- SB’nin yaşa bağlı olarak belirlediği takip ve izlem dönemlerinde yaptırılan sağlık kontrollerine ilişkin verilerin USS üzerinden BSYBS’ye aktarılmış olması gerekir.
- Bu yardım programı kapsamında;
- Müracaat nedeniyle inceleme yapılacak hanede, sosyal güvenceli kişi ya da kişilerin olması,
- Müracaat nedeniyle inceleme yapılacak hanede, evde bakım yardımı, SED, 2022 sayılı Kanun ile düzenli merkezi yardımlardan (ŞESY, EVEK, MAAY, ÖYAÇ vb.) yararlanılması, bu yardım programından yararlanılmasına engel teşkil etmez.
- Ancak MH tarafından yapılacak hane muhtaçlık değerlendirmesinde hanenin yararlandığı düzenli yardımlar değerlendirmeye alınacaktır.
- 2828 sayılı Kanun kapsamında olup kurum bakımında olan çocuklar ile hükümlü ve tutuklular bu yardım programından yararlanamazlar.

14.10- Şartlı Sağlık Yardımı (ŞSY);

► Şartlı Sağlık Yardımı, nüfusun ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık hizmetlerinden yararlanamayan, herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tabi olmayan ve 3294

Sayıli Kanun kapsamında muhtaçlığı Mütevellî Heyeti tarafından onaylanmış hanelere yönelik şartlı bir yardım programıdır.

- ŞSY programında hak sahiplerine yalnızca, fayda sahibi çocukların veya gebe/lohusa bayanların Sağlık Bakanlığı'nca belirlenen sağlık takip, kontrol ve izlem gibi bazı temel sağlık gerekliliklerini yerine getirmeleri koşuluyla ödeme yapılır.

- ŞSY programı; Şartlı Çocuk Sağlık Yardımı, Şartlı Gebelik Yardımı, Şartlı Doğum Takip Ödemesi ile Şartlı Lohusalık Takip Ödemesinden oluşmaktadır.

- Şartlı Çocuk Sağlık Yardım Programı, hak sahiplerine 0-6 yaş arasındaki fayda sahibi çocuklarını, Sağlık Bakanlığı'nca belirlenen sağlık kontrol aylarında takip ve izlemlerini düzenli olarak yaptırmaları koşuluyla, ödeme hazırlanan şartlı bir yardım programıdır.

- Şartlı çocuk sağlık yardımı, çocuğun doğumundan başlayarak en fazla 72 aylık (6 yaş) olana kadar, öncelikli olarak çocuğun annesi olmak üzere, çocuğun babası veya çocukla aynı hanede yaşayan ve çocuğun bakımını üstlenen reşit bir bireye verilir.

14.11- Sağlanan Yardımlar;

- Şartlı Çocuk Sağlık Yardım Programı kapsamında, Sağlık Bakanlığı'nca (SB) belirlenen sağlık kontrol aylarında çocuğun takip ve izlemlerini düzenli olarak yaptıran, öncelikle çocuğun annesine, çocuğun babasına veya çocukla aynı hanede yaşayan ve çocuğun bakımını üstlenen reşit bir bireye, çocuğun kız veya erkek olması fark etmeksizin en fazla 72 aylık (6 yaş) olana kadar **"01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası aylık 55 TL yardım yapılır.**

14.12- Başvuru;

- Şartlı çocuk sağlık yardım programına başvurular, resmi olarak ikamet edilen yerdeki SYDV'lere yapılır. Başvuru sırasında müracaatçılardan üzerinde T.C. kimlik numarası yazılı resmi kimlik, ehliyet veya pasaport dışında herhangi bir belge istenmez. Başvurunun, öncelikli olarak anne tarafından yapılması gerekmektedir. Annenin olmaması durumunda başvurular baba tarafından ya da ailenin 18 yaşını doldurmuş herhangi bir ferdi tarafından yapılır.

- Yardım başvurusu, çocuğun 72'nci ayına kadar herhangi bir zaman diliminde yapılabilir. Ayrıca, çocuk sayısı açısından herhangi bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Şartları sağlayan kişi ya da haneye bağlı çocukların hepsi için yardım başvurusu yapılabilir.

- Anne ve babanın ayrılmış olduğu durumlarda, başvuru öncelikle çocuğun yasal velisi/vasisi tarafından (resmi vasilik belgesi veya muhtardan beraber yaşadıklarına dair belge ile birlikte başvurmak kaydıyla) yapılması gerekmektedir.

- Hak sahibi (anne, baba veya ödemeyi alan reşit bir birey) yabancı uyruklu olması, bu yardım programından faydalanmaya engel teşkil etmez. Geçici Yabancı Kimlik numarasının (9 rakamı ile başlayan Yabancı Kimlik numarası) bulunması durumunda, başvuru yapılabilir.

14.13- Şartlı Eğitim Yardımı (ŞEY);

- Şartlı eğitim yardımı, bu grup içerisinde yer alanlar arasında örgün eğitime katılan çocuklara eğitimin başlangıcından, lise öğretimini bitirene kadar, öncelikli olarak çocuğun

annesi olmak üzere, çocuğun babası veya çocukla aynı hanede yaşayan ve çocuğun bakımını üstlenen reşit bireylere verilir.

14.14- Sağlanan Yardımlar;

➤ ŞEY programı kapsamında şartlar sağlandığı durumda her takip ayı için;
VIII-Sosyal Yardım İşleri, 14.14- Şartlı Eğitim Yardım Programı bölümünde belirtilen tutar; “01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arası,

İLKÖĞRETİM Erkek Öğrenci: **45,00 TL** Kız Öğrenci : **60,00 TL**

ORTAÖĞRETİM Erkek Öğrenci: **55,00 TL** Kız Öğrenci : **90,00 TL**

■ Ödemeler, sadece okulun açık olduğu aylar için toplamda en fazla yıllık 10 ay üzerinden yapılır.

■ ŞEY programı, e-okul sisteminde okula gittiğine dair bilginin olması şartı ile, en erken 48 aylık yaşa sahip çocuklara verilir.

■ ŞEY programı kapsamındaki yardım ödemesi, örgün eğitime devam etse bile, fayda sahibi 25 yaşını doldurduğu zaman kesilir.

14.15- Başvuru;

➤ Okul öğrenim dönemlerine bakılmaksızın, yılın herhangi bir zamanında, resmi olarak ikamet edilen yerdeki İlçe SYD Vâkıfına yapılır. Başvuru sırasında müracaatçılardan üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı resmi kimlik, ehliyet veya pasaport dışında herhangi bir belge istenmez.

➤ Başvurunun, öncelikli olarak MERNİS'teki kaydı çocuğun annesi olarak görünen kişi tarafından yapılması gerekmektedir. Hak sahibi anne, resmi nikâhlı olmayıp dini nikâhlı olsa bile, bu yardım programından faydalanabilir.

➤ Annenin olmaması durumunda ise, başvurular çocuk ile aynı hanede yaşamak şartı ile baba tarafından ya da ailenin 18 yaşını doldurmuş herhangi bir ferdi tarafından yapılır.

➤ Anne ve babanın ayrılmış ya da ölü olduğu durumlarda, başvuru çocuğun yasal velisi/vasisi tarafından (resmi vasilik belgesi veya muhtardan beraber yaşadıklarına dair belge ile birlikte başvurmak kaydıyla) yapılması gerekmektedir. Çocuğun velayeti babada olup, çocuk adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde anne ile birlikte ikamet ediyor ise, anne başvuru yapıp çocuk için şartlı eğitim yardımı alır. Ancak, çocuğun yasal vasisi ile kalmaması durumunda adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde birlikte yaşadığı anlaşılan ve muhtaçlık durumuna uygun bulunan 18 yaş üstü öncelikli olarak 1. derece akrabası olmak şartı ile şartlı eğitim yardımı başvurusu alınabilir.

➤ Eğitim alan fayda sahibi çocuğun, hak sahibinden ayrı bir ikametgâh adresinde (örneğin, çocuğun lise veya dengi bir okul öğrenimini ailesinden ayrı bir il veya ilçede sürdürmesi gibi) okuyor olması, bu yardım programından faydalanmaya engel teşkil etmez.

➤ Şartlı eğitim yardımı kapsamında çocuk sayısı açısından herhangi bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Şartları sağlayan kişi ya da haneye bağlı çocukların hepsi için yardım başvurusu yapılabilir.

➤ Hak sahibi (anne, baba veya ödemeyi alan reşit bir birey) yabancı uyruklu olması, bu yardım programından faydalanmaya engel teşkil etmez. Geçici Yabancı Kimlik

numarasının (9 rakamı ile başlayan Yabancı Kimlik numarası) bulunması durumunda, başvuru alınması gerekmektedir.

➤ 25 yaş üstü çocuklar için, örgün eğitime devam ediyor olsalar bile, başvuru yapılamaz. Ayrıca, yatılı devlet okullarında okuyan ya da açık ilkokul, açık ortaokul ya da açık liseye devam eden çocuklar için de başvuru yapılamaz.

➤ ŞEY programına başvuru yapıp, yardım programı başlatıldıktan sonra, gerekli şartlar sağlandığı sürece, yeni bir başvuruya gerek kalmadan, bu yardım programı, fayda sahibi çocuğun 25 yaşını dolduruncaya kadar devam eder.

➤ ŞEY ve ŞSY'nin koşulları farklı olduğundan, SYD vakıfları tarafından ŞEY ve ŞSY başvurularının ayrı ayrı alınması gerekmektedir. ŞSY yardım programından, ŞEY yardım programına geçiş BSYHBS üzerinden otomatik olarak yapılmamaktadır. ŞSY yardım programı sona eren kişiler, ŞEY yardım programı için yeniden başvuru yapmaları gerekmektedir.

➤ Sistem üzerinden yapılan SGK kontrollerinde sosyal güvencesi tespit edilenlerin yardım başvuruları Mütevelli Heyeti tarafından "Kabul Edildi" durumuna alınmaz.

14.16- Yararlanma Şartları;

➤ ŞEY yardımında hak sahibi olabilmek için, fayda sahibi (çocuk) adına yardım başvurusu yapan kişinin kendisinin ya da yaşadığı hanedeki herhangi bir bireyin sosyal güvenceli olmaması ve ilgili hanenin muhtaç durumda olduğunun Mütevelli Heyeti kararıyla tespit edilmesi gerekmektedir.

➤ Fayda sahibi çocuğun örgün eğitimde okuyor olması ve yatılı okula devam etmiyor olması gerekmektedir.

➤ ŞEY yardımı kapsamında, hak sahibi kişilerin ödemelerini düzenli alabilmeleri için, fayda sahibi çocuğun okulun açık olduğu aylarda, resmi olarak sebebi ispat edilmeksizin, bir ay içerisinde 4 günden fazla devamsızlık yapmaması gerekmektedir. 4 günden fazla devamsızlık yapılması halinde, devamsızlık yapılan aya ilişkin ödeme yapılmayacaktır.

➤ Açık öğretim öğrencileri, dışarıdan eğitim aldığından, devam zorunluluğu olmadığından ve okul takip bilgileri e-okul sisteminde yer almadığından ŞEY yardım programından yararlanamazlar.

14.17- Okul Öncesi Eğitimine Katılan Öğrencilere Sağlanan Yardımlar;

➤ Okul öncesi eğitime (ana sınıfı veya anaokulu) devam eden 48 ay (4 yaş) ve üzeri yaşa sahip çocuklara da şartlı eğitim yardımı yapılmaktadır.

➤ Bu yardım programından faydalanabilmek için, MEB'e ait e-okul sisteminden ilgili okul öncesi kurumundan çocuğun okula devam ettiğine dair veri gelmesi gerekmektedir.

➤ Okul öncesi eğitimden dolayı şartlı eğitim yardımından faydalananlara, çocukların okul takip bilgileri geldikçe (düzenli devam şartı aranmamaktadır) *her iki ayda bir, aylık olarak; kız çocuklara 40 TL, erkek çocuklara ise 35 TL ödeme yapılmaktadır.*

➤ Bu yardım, fayda sahibinin içinde bulunduğu hane, şartları sağladığı ve sistemde hak sahibi olarak görüldüğü sürece devam ettirilmektedir.

➤ Bir çocuğa aynı anda ŞEY ve ŞSY yardımları verilemez. ŞSY'de fayda sahibi olan ve okul öncesinde ŞEY almak isteyenlerin, şartlı sağlık yardımlarının feshedilip, kayıtlarının şartlı eğitim yardımına eklenmesi gerekmektedir.

15.01- Yabancılara Yönelik Sosyal Uyum Yardım Programı;

➤ Yabancılara Yönelik Sosyal Uyum Yardım Programı, AB mali kaynakları ile finanse edilen süreli ve nakdi bir yardım programıdır. Yabancılara Yönelik Sosyal Uyum Yardım Programında, yardımdan faydalanma şartları Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü, Kızılay, IFRC Uluslararası Kızılay Kızıl Haç Dernekleri Feredasyonu ve ECHO tarafından belirlenmekte, başvuruların alınmasından, ödeme listesinin oluşturulmasına kadar işlemler Vakıflar, Genel Müdürlük ve Kızılay Hizmet Merkezleri tarafından, ödeme süreçlerine ilişkin iş ve işlemler ise, Kızılay ve IFRC Uluslararası Kızılay Kızıl Haç Dernekleri Feredasyonu tarafından yürütülmektedir. 28.10.2016 tarihinde program uygulanmaya başlamıştır.

15.02- Başvuru;

➤ Bu yardım programı kapsamındaki başvuruların, 18 yaşını doldurmuş ve fayda sahibi kişilerle aynı hanede birlikte yaşayan reşit bir birey tarafından yapılması gerekmektedir. 18 yaşını doldurmamış olmakla beraber, 18 yaş altı MERNİS'ten resmi nikâhlı evli olarak bilgisi gelen kişiler de başvuru yapabilecektir.

15.03- Yararlanma Şartları;

➤ Yabancılara Yönelik Sosyal Uyum Yardım Programından faydalanabilmek için; hak sahibi kişi ve hak sahibi kişi ile aynı hanede ikamet eden fayda sahibi aile bireylerinin 3294 sayılı yasa kapsamında fakir ve muhtaç durumda olduğunun Mütevelli Heyeti kararıyla tespit edilmiş olması gerekmektedir. Diğer önemli kriter, bu yardım programına başvuran hak sahibi kişi ve hak sahibi kişi ile aynı hanede ikamet eden aile bireylerinin sosyal güvencelerinin bulunmamasıdır.

➤ Yabancılara Yönelik Sosyal Uyum Yardım Programında diğer düzenli yardım programlarından farklı olarak demografik kriterler bulunmaktadır. Bu yardım programı kapsamında başvuru yapan kişilerin kimlik belgelerinin doğruluğu MERNİS ve GÖÇNET üzerinden kontrol edilecek; başvurunun demografik kriterlere uygun olup olmadığı ise otomatik olarak sistem üzerinden yapılacaktır. Ayrıca, hanede bulunan bireylerin aynı aile numaralarına sahip olup olmadıkları kimlik belgeleri veya GÖÇNET üzerinden kontrol edilecektir.

- Söz konusu demografik kriterler aşağıda maddeler halinde yer almaktadır.
- 18-59 yaş arası kimsenin bulunmadığı ve 60 yaş üzeri en az 1 kişinin olduğu haneler,
- En az 1 engellisi (sağlık kurulu raporunda engellilik oranının yüzde 40 ve üzeri olması gerekmektedir) bulunan haneler,
 - Tek kadından oluşan ve başka üyesi olmayan haneler,
 - 18 yaşından küçük en az 3 kişinin olduğu haneler,
 - 18-59 yaş arası sadece 1 bireyin olduğu ve 18 yaşından küçük en az 1 bireyin olduğu haneler, (60 yaş ve üzeri birey varsa dahil edilmektedir)
- Bağımlılık oranı $1,5$ 'tan büyük olan haneler (Toplam kişi sayısı $-(18-59$ yaş arası engelli olmayan kişi sayısı) $/(18-59$ yaş arası engelli olmayan kişi sayısı) $>1,5$).

Üstte yer alan demografik kriterlerden, herhangi birisini veya başka bir söylemle en az birisini yerine getiren haneler, demografik kriterler açısından bu yardım programından faydalanmayı hak etmiş olarak değerlendirilmektedir.

➤ Hanesinde en az %40 oranında engelli birey olduğunu belirten başvuru sahiplerinin, söz konusu engellilik durumunu, 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Erişkinler için Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik ile 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çocuklar için Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'te belirtilen usul ve esaslara göre, söz konusu yönetmelik ekinde yer alan yetkili sağlık kuruluşları tarafından düzenlenecek sağlık kurulu raporu ile belgelemesi gerekmektedir.

16.01- PSİKO-SOSYAL VE MALİ KAYIP YAŞAYAN TÜBERKÜLOZ VE SSPE HASTALARINA YÖNELİK DÜZENLİ NAKDİ YARDIM PROGRAMI:

Psiko-Sosyal ve Mali Kayıp Yaşayan Tüberküloz ve SSPE (kızamık mikrobunun yol açtığı beyin hastalığı) Yardım Programı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulu'nun 23.08.2017 tarih ve 2017/5 sayılı kararı ile uygun görülerek, Düzenli Merkezi Yardımlar kapsamında başvurular, 08.01.2018 tarihinden itibaren başlatılmıştır.

Psiko-Sosyal ve Mali Kayıp Yaşayan Tüberküloz ve SSPE (kızamık mikrobunun yol açtığı beyin hastalığı) Hastalarına Yönelik Yardım Programı kapsamında Sağlanan Yardımlar;

➤ Bu yardım programı kapsamında şartları sağlayan Tüberküloz veya SSPE (kızamık mikrobunun yol açtığı beyin hastalığı) hastalarına (10.000) gösterge rakamı ile memur aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunacak tutar*kadar düzenli nakdi yardım yapılır.

➤ Tüberküloz hastalarının, hastaneden taburcu olmalarına rağmen, tıbbi öz bakımlarını gideremedikleri ve yatağa bağlı olarak yaşamlarını sürdürdüklerinin veya ev yaşam koşullarının iyileştirilmesi gerektiği ilgili sağlık birimlerince tespit edilmesi durumunda kişilere ilave aylık **600 TL.** bakım yardım ödemesi yapılır.

-16.01. maddede belirtilen Tüberküloz hastalarına, 2022 yılı süresince her ay 2.299 TL düzenli yardım yapılmaktadır.

-16.02- Psiko-Sosyal Ve Mali Kayıp Yaşayan Tüberküloz Ve Sspe Hastalarına Yönelik Düzenli Nakdi Yardım Programına Başvuru;

➤ Hane içinde kişi başına düşen aylık gelirin asgari ücretin aylık net tutarının 2/3 ünün altında olması,

➤ Hastanın Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması,

➤ Tüberküloz hastasının, Verem Savaş Dispanserince programlanan tedavilerini düzenli olarak yerine getirmesi, takip ve kontrollere düzenli devam etmesi, ilaçlarını hekimce belirlenen periyotlarda kullanması,

➤ SSPE hastalığının, 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Erişkinler için Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'te belirtilen usul ve esaslara göre düzenlenmiş sağlık kurulu raporu ile tespit edilmiş olması,

16.03- Yararlanma Şartları;

➤ Bu yardım programı kapsamında;

➤ Tüberküloz ve SSPE hastasının veya hak sahiplerinin sosyal güvenceli olması,

➤ Tüberküloz ve SSPE hastasının evde bakım yardımı, SED, 2022 sayılı Kanun ile düzenli merkezi yardımlardan (ŞESY, EVEK, MAAAY, ÖYAÇ vb.) faydalanması,

Bu yardım programından yararlanmalarına engel teşkil etmez.

16.04- Yardım Süreleri;

- Program kapsamında Tüberküloz ve SSPE hastalarına yapılacak yardımların süresi, devamı, tıbbi şartları ve sağlık mevzuatı ile ilgili diğer kriterler Sağlık Bakanlığı mevzuatı kapsamında değerlendirilerek karar verilir.
- Tüberküloz tanısı konulmuş hastalarda yardım süreleri;
- Önceden tedavi görmemiş Tüberküloz hastası için 6 ay tam + 6 ay idame,
- İkinci seçenek ilaçlarla tedavi olan Tüberküloz hastası için 24 ay tam + 6 ay idame)
- Menenjit Tüberküloz hastası için 12 ay tam + 6 ay idame,
- Kemik Tüberküloz hastası için 9 ay tam + 6 ay idame,
- SSPE hastalarına yapılacak yardımların süresi, yardımın Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihten başlayıp, hanede kişi başına düşen aylık gelirin asgari ücretin aylık net tutarının 2/3 ünün altında olma şartını taşıması kaydıyla hastanın vefat tarihine kadar devam eder.

16.05- Değerlendirme;

- Bu yardım programından faydalanacak hanelerin muhtaçlık tespitinde esas teşkil edecek hane içindeki kişi başına düşen aylık gelirin belirlenmesinde, 2022 Sayılı Kanun kapsamında kullanılan yöntem geçerlidir.
- Bu yardım programı kapsamında yapılan başvurular hane temelli değerlendirilir.
- Bu yardım programı kapsamında, Tüberküloz veya SSPE Hastalarının ya da bu hastalarla aynı hanede ikamet eden kişilerin sosyal güvencelerinin olup olmadığına bakılmaz.
- Programdan faydalanmak için, ilk defa başvuran kişilerin işlemleri hane ziyareti yapılmadan sonuçlandırılmaz.
- Vakfa yapılan müracaat üzerine yardım müracaat kaydı oluşturulan kişi için, Vakıf tarafından Sistem kullanılarak yapılan sorgulama ve hane ziyareti sonucunda, hane içinde kişi başına düşen aylık gelir tutarının asgari ücretin aylık net tutarının 2/3 ünün altında olduğunun anlaşılması halinde;
- Sistem üzerinden hastalıkla ilgili sağlık durum bilgisi alındığında, yardım müracaatı karar verilmek üzere Mütevelli Heyetine kabul konumunda gönderilir.

17. ELEKTRİK DESTEĞİ PROGRAMI:

Elektrik Desteği Programı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun 26.12.2017 tarih ve 2017/7 sayılı Kararı ile uygun görülerek 10.11.2018 tarihinde uygulamaya konulmuştur.

17.01. Sağlanan Yardımlar;

Hak sahiplerinin bulunduğu konutlara ait elektrik faturalarına destek olmak için kullanılan cihazın elektrik tüketim düzeyine göre aylık 200 TL'ye kadar yardım yapılmasını içeren Elektrik Tüketim Desteği,

17.02. maddede belirtilen Elektrik Desteği Programı kapsamında, 2022 yılında, hane incelemeleri sonrasında ihtiyaç sahibi hastaların kullanması gereken cihazlar için % 100'e kadar destek sağlanmaktadır.

Elektrik Tüketim Desteği hak sahiplerinden ihtiyaç duyanlara, diğer kurumlarca karşılanmıyor olması şartıyla kesintisiz güç kaynağı sağlanmasını içeren Kesintisiz Güç Kaynağı Desteği,

Elektrik Tüketim Desteği hak sahiplerine Elektrik Tüketim Desteğinin başladığı ilk ay tek sefere mahsus olmak üzere hanelerin cihaza bağlanma tarihinden sonraki birikmiş elektrik borçlarının ödenmesini içeren Birikmiş Elektrik Borcu Desteği.

17.03. Başvuru;

Başvurularda, hastanın kronik hastalığına ve cihaz kullanması gerektiğine ilişkin sağlık raporu başvuran tarafından Vakfa ibraz edilir.

Hastaların sağlık gerekçesiyle evden çıkamayacak durumda bulunması söz konusu ise hastanın vekili, vasisi veya velisi tarafından hasta adına başvuru yapılabileceği gibi bu kişilerin bulunmaması durumunda hastanın hanesinde Vakıf personeli tarafından da başvuru alınabilir

Başvuranlarda Başvuru Formunun imzalatılması gerekmektedir. Başvuru Formu, başvuranlara imzalanmak üzere verilirken, yardım programına ilişkin bilgilendirmenin Vakıf personeli tarafından yapılması gerekmektedir.

17.04. Yararlanma Şartları;

Yardım programından faydalanabilmek için;

- 3294 sayılı Kanun kapsamında olmak,
- 2828 sayılı Kanun kapsamında engelli evde bakım yardımı almamak,
- Kronik hastalığı nedeniyle cihaza bağımlı olduğundan elektrik desteğine ihtiyaç duymak,
- 1A Kronik hastalığına ve cihaz kullanması gerektiğine ilişkin geçerli sağlık raporuna sahip olmak ve şartlarının tamamının sağlanması gerekmektedir.

18. ELEKTRİK TÜKETİM DESTEĞİ PROGRAMI:

İhtiyaç Sahibi Hanelere Elektrik Tüketim Desteği Programı 28/2/2019 tarihli ve 30700 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 27/2/2019 tarihli ve 795 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan elektrik tüketim desteği 01/03/2019 tarihinde uygulamaya konulmuştur.

Elektrik tüketim desteği ödeme hesabında hak sahibi adına her ay ;

- 1-2 kişilik hanelere aylık 75 kilovatsaat,
 - 3 kişilik hanelere aylık 100 kilovatsaat,
 - 4 kişilik hanelere aylık 125 kilovatsaat,
 - 5 ve daha fazla kişilik hanelere aylık 150 kilovatsaat,
- karşılığı tutarınca ödeme yapılır.

18.01. Sağlanan Yardımlar;

Bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen kilovatsaat elektrik tüketimini aşan tüketim bedeli hak sahibi tarafından karşılanır.

Hak sahibine, her bir ödeme döneminde sadece bir fatura için elektrik tüketim desteği sağlanır. Ancak, görevli tedarik şirketlerinin faturalandırma dönemlerinin farklılık göstermesinden dolayı hak sahibi adına sağlanan destek tutarı Fon ödeme hesabında üç ödeme

dönemi boyunca tutulur. Önceki dönemlerde yararlanılmamış olmak kaydıyla, üç ödeme dönemine kadar biriken destek tutarı toplu olarak tek bir fatura ödemesi için kullanılabilir. Üç ödeme dönemi sonunda kullanılmayan tutar Genel Müdürlükçe ödeme listesinde belirtilmiş olan ödeme bitiş tarihinin geçmesini müteakip iptal edilir.

Fon adına PTT nezdinde açılmış olan destek programı ödeme hesabından hak sahibi için belirlenen aylık tutara kadar yapılan tahsisatın kısmen kullanılması halinde kalan tutar bir sonraki aya devretmez.

Hanede birden fazla düzenli yardımdan faydalanılması ya da aynı hanede birden fazla ailenin bulunması durumunda, her bir düzenli yardım veya aile için haneye birden fazla elektrik tüketim desteği sağlanmaz.

18.02. Başvuru;

Bu Usul ve Esaslar, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ile 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarınca Türk vatandaşlarından aylık veya düzenli sosyal yardım almaya ilişkin verilmiş hak sahipliği kararı devam eden haneleri kapsar. Bu nedenle vatandaşlarının herhangi bir başvuru yapılmasına gerek yoktur.

18.03. Yararlanma Şartları;

Yardım programından faydalanabilmek için;

- Türk vatandaşı olmak,
- SYD Vakıflarınca 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ile 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında aylık veya düzenli sosyal yardım almaya ilişkin verilmiş hak sahipliği kararı devam eden hanelerde bulunmak,
- Ödenecek faturanın serbest olmayan tüketici ya da son kaynak tedariki kapsamındaki mesken abone grubuna ait olmak, kriterlerini birlikte sağlaması gerekir.

YARDIMLARIN BİRLİKTE ALINABİLECEĞİ VEYA ALINAMAYACAĞI DURUMLAR								
YARDIM TÜRÜ	2022 AYLIĞI	EVDE BAKIM AYLIĞI	SED	EVEK	MAAY	ŞESY	ÖYP	AÇP
EVEK	Birlikte Alınamaz	Hak Sahibi (Bakıcı) Evde Bakım Aylığı Alıyorsa EVEK Alamaz.	Birlikte Alınabilir	---	Birlikte Alınamaz	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınabilir	---

MAAY	Birlikte Alınabilir	Hak Sahibi (Bakıcı) Evde Bakım Aylığı Alıyorsa MAAZ	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınamaz	---	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınabilir
ŞESY	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınabilir	---	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınabilir
ÖYP	Fayda Sahibi Çocuk 2022 Aylığı Alıyorsa ÖYP Alamaz	Fayda Sahibi (Bakılan) Çocuk veya Hak Sahibi (Bakıcı) Evde Bakım Aylığı Alıyorsa ÖYP Alamaz	Fayda Sahibi Çocuk SED Alıyorsa ÖYP Alamaz	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınabilir	---	Birlikte Alınamaz
AÇP	Fayda Sahibi Çocuk 2022 Aylığı Alıyorsa AÇP Alamaz	Fayda Sahibi (Bakılan) Çocuk veya Hak Sahibi (Bakıcı) Evde Bakım Aylığı Alıyorsa AÇP Alamaz	Fayda Sahibi Çocuk SED Alıyorsa AÇP Alamaz	---	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınabilir	Birlikte Alınamaz	---

19.01- GENEL SAĞLIK SİGORTASI GELİR TESPİTİ İŞ VE İŞLEMLERİ (GSS)

Genel Sağlık Sigortası (Mevzuat);

- 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 28.12.2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Genel Sağlık Sigortası (GSS) Kapsamında Gelir Tespiti, Tescil ve İzleme Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı’nın 16.02.2012 tarihli ve 2012/7 sayılı Genel Sağlık Sigortası Gelir Testine İlişkin Usul ve Esaslar başlıklı Genelgesi,

19.02- Genel Sağlık Sigortası İş Ve İşlemleri;

- Bu kapsamda, 5510 sayılı Kanun kapsamında gelir testi yapılacak vatandaşların;
- Başvurularının alınması ve ön inceleme,
- Gelir testi işlemleri ile hane ziyaretleri,

- Mütvevelli Heyeti kararı sonrasında gelir testi sonucunun tescil edilmek üzere SGK'ya elektronik ortamda iletilmesi,
- GSS Gelir Testi itiraz ve itirazın sonuçlandırılması, İşlemleri Vakıf tarafından yapılmaktadır.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortam bildirilen GSS sonuçlarına ilişkin; GSS tescilinin yapılması, prim salınması, tarh, tahakkuk ve tüm tebligat işlemleri SGM Müdürlüklerinin görevleri kapsamındadır.
- 01/01/2012 tarihinden önce yeşil kartla karşılanmayan ve yeşil kartı olmayan vatandaşlarımızın ödeme güçlerini aşan sağlık giderleri, sosyal güvenceden yoksun vatandaşlarımızın ilaç ve tedavi giderleri ile engelli yardımları kapsamında engelli vatandaşlarımızın araç - gereç, protez gibi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yardımlar Vakıf kanalı ile yapılmaktayken bu tarih itibarıyla 5510 Sayılı Kanunun Genel Sağlık Sigortası (GSS) hükümlerinin yürürlüğe girmesi ile birlikte GSS kapsamına alınmıştır.
- Öte yandan, 10/10/2013 tarihli ve 2013/8 sayılı Fon Kurulu kararı ile; sağlık ve tedavi giderlerine ilişkin, SYD Vakıflarına gelen taleplerin SGK'ya yönlendirilmesi ve Genel Müdürlüğümüzden ya da Fon Kurulundan ek kaynak istenilmemesi gerektiği belirtilerek, daha önce yeşil kartlı ve sosyal güvenceden yoksun vatandaşlara yapılacak sağlık ve tedavi giderlerini düzenleyen 24/05/2007 tarihli ve 2007/3 sayılı Fon Kurulu Kararının 4.9 uncu maddesini yürürlükten kaldırılmıştır.

19.03- Genel Sağlık Sigortası Başvuru-Değerlendirme-Karar;

- Gelir tespiti başvurusunda bulunacak kişi; öncelikle Vakıftan temin edilecek Başvuru Beyan Formunu doldurur ve Sorgu izin dilekçesinde belirtilen hanede 18 yaş ve üzeri bireylerin imzasını alarak nüfus cüzdan fotokopileriyle birlikte sistem (Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi) üzerinden hane dosyası oluşturulur.
- Gelir hesaplamasına esas olmak üzere;
- Tespit/beyan edilen aylık net maaş, ücret, nafaka, yevmiye ve diğer gelirlerin yıllık tutarının aylık ortalaması,
- Ticari Faaliyet (Vergi Levhası Beyannamesi) Aylık Ortalaması,
- Hanenin; mülkiyeti hane bireylerinden birine ait olan ikamet ettiği konutu ile mülkiyeti başka birine ait olmakla birlikte kira ödemediği konutu için konutun (takdir edilen/beyan edilen) rayiç bedelinin 240'ta biri,
- Hanenin ikamet ettiği konut haricinde diğer konutları için (takdir edilen/beyan edilen) kira geliri beyanı var ise rayiç bedelinin 240'ta biri,
- Hanenin ikamet ettiği konut haricinde diğer konutları için (takdir edilen/beyan edilen) aylık kira getirisinin toplamı,
- İkamet edilen konut haricindeki konut için kira geliri elde edilmiyorsa veya kira geliri beyan edilmiyorsa konutun rayiç bedelinin 120'de biri,
- Dükkânlar için kira geliri beyanı var ise (takdir edilen/beyan edilen) rayiç bedelinin 240'ta biri,
- Dükkânlar için (takdir edilen/beyan edilen) aylık kira getirisinin toplamı,
- Dükkân için kira geliri elde edilmiyorsa veya kira geliri beyan edilmiyorsa dükkânın rayiç bedelinin 120'de biri,

- Hanenin arazi, tarla ve benzeri için rayiç bedelin 240'ta biri ve (takdir edilen/beyan edilen) aylık (zirai/ticari/kira ve benzerleri) getirisinin toplamı,
- Hanenin binek aracı için aracın kasko/rayiç bedelinin 120'de biri,
- Hanenin büyük ve küçükbaş hayvanları için il/ ilçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüklerinden temin edilen yıllık getiri miktarının aylık tutarı,
- Hanenin tespit/beyan edilen banka mevduatları için aylık faiz getirisinin iki katı tutarı,
- Sürekli olarak alınan düzenli nakdî sosyal yardımların (ŞESY, EVEK, Burs vb.) aylık ortalaması,
- 2022 Sayılı Kanun Kapsamında (Engelli, Engelli Yakını ve Yaşlı Aylığı),
- Evde Bakım Hizmeti Aylığı,
- Diğer Gelirlerin Aylık Ortalaması (Nafaka, Tarımsal Destek, vb.), alınarak hane geliri hanedeki kişi sayısına bölünmesi sonucunda;

Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere:

Gelir Kodu	Kişi Başı Gelir Miktarı ve Aralığı	Prim Tutarı	Prim Ödeme	
G0	Brüt asgari ücretin 1/3 ünün altında ise	0,00. – 1.192,49 ₺	143,10 ₺	Primi Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından ödenenler
G1	Brüt asgari ücretin 1/3 ü ile asgari ücret arasında ise	1.192,50 ₺ ve üzeri	107,33 ₺	Primi şahıslar tarafından ödenenler

2022 YILI İÇİN DEĞİŞTİRİLEN TUTARLAR:

Gelir Kodu	Kişi Başı Gelir Miktarı ve Aralığı	Prim Tutarı	Prim Ödeme	
G0	Brüt asgari ücretin 1/3 ünün altında ise	0,00. – 1.667,99 ₺	200,16 ₺	Primi Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından ödenenler

G1	Brüt asgari ücretin 1/3 ü ile asgari ücret arasında ise	1.668 ₺ ve üzeri	150,12 ₺	Primi şahıslar tarafından ödenenler
-----------	--	-------------------------	-----------------	--

20.01- AYNİ YARDIMLAR:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları tarafından yapılan kömür, gıda vb. yardımların hak sahiplerine verilip verilmediğinin ya yerinde saptanması yada telefon edilerek sorulmasının gerçekleştirilmesi,

Hususlarına uyulup uyulmadığı incelenmelidir.

IX- İŞLETME VE PROJE İŞLEMLERİ:

21.01- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları bünyesindeki işletmelerin karlılık durumlarının eğer kar amacı yok kamu yararı amacı var ise; Kapasite kullanım oranı ve verimlilik açısından değerlendirilmesi;

21.02- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün 30.01.2017 tarih ve 11687 sayılı yazısı uyarınca;

1. Fon Bütçesinden, Vakıf Bütçesine aktarılan kaynağın kamu sermayeli bankalar nezdinde açılmış bulunan Türk Lirası cinsinden vadesiz hesaplarda değerlendirilmesi,
2. Vadesiz hesaplarda tutulan kaynağın her halükarda gecelik faizlerde değerlendirilmesi,
3. Fon Bütçesinden aktarılan ve belirli bir süre için atılacak kaynağın, sosyal yardım faaliyetlerinin aksatılmaması kaydıyla, vadeli hesaplarda veya diğer yatırım araçlarında değerlendirilmesi,
4. Gayesi belirlenmiş olarak Vakıf Bütçesine transfer olunan kaynağın yalnızca tahsis olunan amaç için kullanılması,
5. Tahsis edilen sürede kullanılmayan veya herhangi bir nedenle tahsis amacı gerçekleşmeyen ya da harcama sonrası artan Fon kaynağının 7 (yedi) işgünü içinde ilgili Fon hesabına iade edilmesi,

Sosyal yardım faaliyetlerinin aksatılmaması kaydıyla Vakıf öz gelirlerinin (bağış, işletme ve iştirak geliri, kira geliri vb.) Türk Lirası cinsinden açılmış bulunan vadeli hesaplarda değerlendirilmesi Vakıf mütevelli heyetinin ihtiyarında olduğu.

Diğer taraftan, Vakıf kaynağının vadeli hesaplarda değerlendirilmesi nedeniyle ödemelerde ortaya çıkabilecek sıkıntılardan Vakıf mütevelli heyetinin sorumlu olacağı,

Düzenlemesine uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

21.03- Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 08.06.2009 tarihli ve 2009/5 nolu genelgesi uyarınca;

Genel Müdürlükçe, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Bütçesinden Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına Sermaye Transferi Sosyal Yardım Programı

kapsamında aktarılan kaynak ile iktisap olunan taşınmazların Fon Kurulunun bilgisi ve izni olmadan satışlarının yapılamayacağı; bu taşınmazların satışından elde edilen kaynağın vadeli hesaplarda değerlendirilemeyeceği, belirli gayeli sosyal yardım programları için aktarılan kaynağın amacın gerçekleşmemesi veya harcama sonrası arta kalan tutarların Fon'a iadesi yerine taşınır/taşınmaz alımları için vadeli hesaplarda değerlendirilemeyeceği, Fon Kurulunun bilgisi ve izni olmadan Fondan aktarılan kaynaklar ile otomobil satın alınamayacağı,

Bu çerçevede;

1- Fon Bütçesinden, Sermaye Transferi Sosyal Yardım Programı Kapsamında Vakfa aktarılan kaynak ile iktisap olunan taşınmazların satışının Fon Kurulunun izninin alınarak gerçekleştirilmesi; satış sonrası elde edilecek kaynağın da Fon Kurulunun belirleyeceği esaslar doğrultusunda harcanması,

2- Fon Kurulu izni için Genel Müdürlüğün Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığına yazılı olarak müracaat edilmesi; yazıda kaynağın gönderildiği tarih, taşınmazın iktisap bedeli, taşınmazın neden elden çıkarılmak istendiği; satışa sunulan bedel, satıştan elde edilecek kaynakla ne yapılmak istendiği hususlarında detaylı bilgilere yer verilmesi,

3- Fon'dan Vakfa aktarılan kaynağın, 06.03.2009 tarihli ve 42-4012 sayılı genel yazının (1), (3), (4) ve (5) numaralı maddeleri ve 12.05.2009 tarihli genel yazının (8), (9) ve (17) numaralı maddelerinde belirlenen esaslar çerçevesinde harcanması ve değerlendirilmesi,

(Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün 30.01.2017 tarih, E.11687 sayılı ve Vakıf kaynağının kullanımı konu yazısı ile kaldırılmıştır.)

4- Fon'dan aktarılan kaynağın vadeli hesaplarda değerlendirilmek suretiyle taşınır/taşınmaz mal ve hak iktisabı için bekletilmemesi,

5- Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün 30.01.2017 tarih, 11687 sayılı ve Vakıf Kaynağının Kullanımı konulu yazısı gereği; Fon Bütçesinden Vakıf Bütçesine aktarılan kaynak, kamu sermayeli bankalar nezdinde açılmış bulunan Türk Lirası cinsinden vadesiz hesaplarda tutularak her halükarda gecelik faizlerde değerlendirilmesi,(Değişiklik yapan düzenleme)

6- Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün 01.02.2018 tarih, 12498 sayılı ve Vakıf Mallarının Kullanımı konulu yazısında belirtilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun 2017/7 sayılı Kararıyla kabul edilen "SYD Vakıfları Taşınır ve Taşınmaz Mal Tasarrufuna İlişkin İlke Kararı" gereği;

SYD Vakıflarının, öz gelirleriyle 60.000.-TL'ye kadar mefruşat, makine, ekipman, teçhizat, bilgisayar, klima vb. demirbaş alınılan, Mütevelli Heyetin uhdesinde olup; 60.000.-TL'nin üzerindeki bu alımlar Vakıfların kendi imkanlarıyla dahi olsa Fon Kurulunun iznine tabidir.

7- Vakıfların kendi imkânları ile dahi olsa gerçekleştirecekleri her türlü yatırım projeleri için Fon Kurulundan izin almaları,

8- Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün 01.02.2018 tarih, 12498 sayılı ve Vakıf Mallarının Kullanımı konulu yazısında belirtilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun 2017/7 sayılı Kararıyla kabul edilen “SYD Vakıfları Taşınır ve Taşınmaz Mal Tasarrufuna İlişkin İlke Kararı” gereği;

SYDT Fonundan taşınmaz mal edinimi için aktarılan kaynakla edinilen veya imal ettirilen taşınmazlar, Fon Kurulu izni olmaksızın, kamu kurum ve kuruluşlarına, mahalli idarelere, üniversitelere, okullara ve sivil toplum örgütlerine bilâ bedelle tahsis edilemez ve bağışlanamaz. Taşınmazların kullanım ve mülkiyet hakları bu yerlere devredilemez. (Değişiklik yapan düzenleme)

9- Vakıfların Fondan ek kaynak talebinde bulunmak yerine mali imkânlarını dikkate alarak yardım faaliyetlerini programlamaları,

10- Vakıfların maliki buldukları gayrimenkullerin tapuda cins tashihlerini yaptırmaları,

11- Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün 01.02.2018 tarih, 12498 sayılı ve Vakıf Mallarının Kullanımı konulu yazısında belirtilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun 2017/7 sayılı Kararıyla kabul edilen “SYD Vakıfları Taşınır ve Taşınmaz Mal Tasarrufuna İlişkin İlke Kararı” gereği;

SYD Vakıflarında ihtiyaç fazlası telefon hatları var ise iptal ettirilir. Genel Müdürlük ile Vakıflar arasındaki iletişim IP telefon hattı üzerinden sağlanır. SYD Vakıflarının kullanımında yeterli olacak şekilde uygun tarifeli sabit telefon hattı ile 1 (bir) adet cep telefonu hattı alınabilir. (Değişiklik yapan düzenleme)

12- Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün 01.02.2018 tarih, 12697 sayılı ve Afet ve Acil Durum Hallerinde Sosyal Yardım İşlemleri konulu yazısında belirtilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun 2017/7 sayılı Kararıyla kabul edilen “Afet ve Acil Durum Hallerinde Zarar Görenlere Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin İlke Kararı” gereği;

Afet ve acil durum hallerinde; ilgili SYD Vakfının talebi üzerine ya da talebi beklenilmeksizin (terör ve terörle mücadele halleri hariç) söz konusu süreler içinde; bu hallerden (terör ve terörle mücadele halleri hariç) zarar görenlerin acil ve temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak düzenlilik ve süreklilik arz etmeyen yardımlar kapsamında 1.000-TL'ye kadar gıda, giyim gibi temel gereksinimlerine ve bunların yanı sıra barınma yardımları kapsamında hane başı 1.500-TL'ye kadar olan küçük ölçekli barınma ihtiyaçları ile 1.000-TL'ye kadar olan ev eşyası ihtiyaçlarına yönelik Fon Kurulu Başkanı tarafından SYD Vakıflarına kaynak aktarılabilir. (Değişiklik yapan düzenleme)

13- Vakıfların, işsizlik sigortası esasına göre faaliyet gösteren tüzel kişilikler olmadıkları bilinerek, çalışabilecek yaş ve güçte olanlara Vakıflarca sürekli yardım yapılmaması, bu çerçevede, bütün Vakıfların periyodik ödeme yaptıkları kişileri yeniden inceleme ve elemeye tabi tutarak bu kişilerin sayısını asgariye indirmeleri, vatandaşların iş arama ve çalışmasına menfi etkisi olan sürekli yardıma itibar etmemeleri,

14- Vakıflarca yürütülen “dönüşümlü proje uygulamaları hariç” sosyal yardım programları kapsamında Vakfın muhtaç vatandaşlarımıza kredili sosyal yardımda bulunmaları, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu amacı ile bağdaşmaz.

15- Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün 01.02.2018 tarih, 12498 sayılı ve Vakıf Mallarının Kullanımı konulu yazısında belirtilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun 2017/7 sayılı Kararıyla kabul edilen “SYD Vakıfları Taşınır ve Taşınmaz Mal Tasarrufuna İlişkin İlke Kararı” gereği; (Değişiklik yapan düzenleme)

15.01 Araç Alımı Veya Kiralanmasına İlişkin Esaslar :

I- SYD Vakıfları tarafından satın alınacak veya kiralanacak araçlara ilişkin iş ve işlemler aşağıda belirlenen kriterler çerçevesinde yürütülür:

- 1.1- Araç alım veya kiralamaları ihtiyaç duyulması halinde yapılır.
- 1.2- İklim ve arazi şartları ile aynı yardım yapıp yapılmadığı dikkate alınarak ticari tipi veya arazi tipi araç alınabilir veya kiralanabilir.
- 1.3- Binek oto alınamaz ve kiralanamaz.
- 1.4- Aşağıdaki kriterlere göre belirlenecek sayıda araç alınabilir veya kiralanabilir:
 - 1.4.1- Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi norm kadro sayısı;

- 0-4 olanlar 1 araç,
- 5-9 olanlar 2 araç,
- 10-14 olanlar 3 araç,
- 15 ve üzeri olanlar 4 araç,

Bu İlke Kararının 1.4.1 inci maddesinde belirlenen araç sayılarına ilaveten aktif hane dosya sayısı;

20.000-30.000 arasında olanlar ilave 1 araç, 30.000'den fazla olanlar ise ilave 2 araç, alabilir veya kiralayabilir.

1.5-Satın alınacak her bir aracın değeri **2022 yılı için** 160.000.-TL'yi geçemez.

1.6-Vakıf mülkiyetinde bulunan araçlar için kasko sigortası yaptırılabilir,

1.7-Araç kiralamalarında aylık kiralama bedeli (Katma Değer Vergisi hariç, her türlü bakım-onarım, sigorta ve benzeri giderler dâhil), taşıtın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği yılın Ocak ayı itibarıyla uygulanacak motorlu kara taşıtları kasko değer listesinde yer alan kasko sigortası değerinin %2'sini aşamaz.

1.8-Araç kiralama sözleşmeleri en fazla 3 yıl için düzenlenir,

1.9-Araç kiralamaları şoför ve yakıt hariç yapılır.

1.10-Araç alımları veya kiralamaları Mütevelli Heyetinin uhdesinde olup, öncelikle Vakıf mali imkânlarıyla karşılanır.

1.11-Araç alınan veya kiralamaları için Fon Kurulundan izin alınmaz.

1.12-Vakıflara ait araçların tüm donanım ve özellikleri tespit edilerek, araçlar kullanan kişilere zimmetlenir,

1.13-Araçlar sadece Vakıf hizmetlerinin (aynı yardım dağıtımı, sosyal inceleme vb.)

ifası için kullanılır. Kullanımda azami tasarrufa riayet edilir ve araç takibi "km" hesabı yapılmak suretiyle izlenir.

1.14-Vakıflar, ekonomik ömrünü doldurduğu tutanak ile tespit edilen araçların satışını yapmaları halinde, bu İlke Kararında belirtilen kriterler çerçevesinde araç alabilir veya kiralayabilir.

1.15-Vakıflara yapılacak araç bağışlarında, bu İlke Kararı çerçevesinde belirtilen kriterlere uygun araçlar kabul edilir. Bağışı kabul edilen araç sayısı dâhil Vakfın toplam araç sayısı bu İlke Kararının 1.4 üncü maddesinde belirlenen araç sayısını aşamaz.

1.16-Mevcut durumda bu İlke Kararının 1.4 üncü maddesinde belirlenen sayının üzerinde aracı olan Vakıflar;

1.17-Aracı kiralamış olmaları halinde kira sözleşmesinin sona ermesini müteakip,

1.18-Aracın mülkiyetine haiz olmaları halinde ise aracın ekonomik ömrünün dolmasını müteakip satışını yaparak, araç sayısını bu İlke Kararının 1.4 üncü maddesinde belirlenen kriterlere uygun hale getirir.

1.19-Aşevleri için alınan veya kiralanan araçlar bu İlke Kararının 1.4 üncü maddesinde belirlenen sayıya dâhil edilmez.

SYD Vakıflarının cari kiralama sözleşme süresi bitimini müteakip yapılacak yeni kiralamalar ile işbu yazımız tarihinden sonra yapılacak kiralamalarda bu ilke Kararında yer alan kriterler dikkate alınarak araç kiralamaları yapılacaktır.

Şeklinde düzenlendiğinden, araç alımı veya kiralanmasında yukarıda belirtilen esaslara uyulup uyulmadığı,

21.04- a) Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün 04/10/2017 tarih, 102717 sayılı ve Gelir Getirici Projeler Hakkında konulu yazısında;

Bilindiği üzere, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik (SYDT) Fonu Kurulunun 02.07.2015/4 sayılı kararı ile; “Gelir Getirici Proje Desteklerine ilişkin SYDT Fonundan kaynak aktarımına son verilmesi ve gelir getirici projelerin; SYDT Fon Kurulunun 25.03.2015 tarih ve 2015/2 sayılı Kararı doğrultusunda daha önce uygulanmış olan Gelir Getirici ve KASDEP projelerinin geri ödemeleri ile Genel Müdürlükten izin alınarak Proje Destek Esaslarına göre sürdürülebilmesi” uygun görülmüştü.

Ancak yapılan değerlendirme sonucu, SYDT Fon Kurulunun 23.08.2017/5 sayılı kararı ile “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarınca Kırsal Alanda Sosyal Destek (KASDEP) ve Gelir Getirici Projeler kapsamında fayda sahiplerinden tahsil edilen geri ödemelerin ayrı bir hesapta tutulup, herhangi bir sosyal yardım proje ve programları için kullanılmayarak, tahsil edildiği ayı takip eden ayın sonuna kadar SYDT Fonunun ilgili banka hesabına iade edilmesi” uygun görülmüştür.

Bu doğrultuda, KASDEP ve Gelir Getirici Projeler kapsamında fayda sahiplerinden tahsil edilen geri ödemelerin tahsil edildiği ayı takip eden ayın sonuna kadar SYDT Fonunun ilgili hesabına iade edilmesi istendiğinden bu hususa uyulup uyulmadığı,

Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 06/03/2009 tarihli ve 43-4013 sayılı yazısı uyarınca;

b) “Proje Geri Ödemeleri” kapsamında Fonun anılan Banka Şubesi nezdindeki hesabına havale olunacak kaynağın fayda sahibi vasıtasıyla havale olunmasının önüne

geçilerek, kaynağın Fon hesabına aktarım işlemlerinin bizzat Vakıfça yürütülmesi istenildiğinden, bu hususa uyulup uyulmadığı,

c) Fonun anılan Banka Şubesindeki proje iade, geri ödeme, icra takibi hesaplarına kaynak havale işlemi sırasında düzenlenecek banka dekontunda; proje kod numarası veya web kodu, fayda sahibinin adı – soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Vakfın bulunduğu il/ilçenin adı, taksitin vade tarihi ve işlemin kaçınca taksit ödemesi olduğu hususlarının bulunması istendiğinden bu hususlara uyulup uyulmadığı,

d) 2008 ve daha önceki yıllarda Gelir Getirici Projelerin iade, geri ödeme ve icra takip işlemleri kapsamında Vakıflarca tahsil olunan ve Fonun ilgili hesaplarına aktarılması gerekirken aktarımı yapılmayan kaynağın, en geç 31.04.2009 tarihine kadar Fonun ilgili hesaplarına aktarılması istendiğinden bu hususa uyulup uyulmadığı,

21.05- Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 06/03/2009 tarihli ve 44-4010 sayılı yazısı uyarınca;

T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü Ankara Kurumsal Bankacılık Şubesi nezdindeki Sosyal Yardımlaşma ve dayanışmayı Teşvik Fonunun İade, Geri Ödeme/ Geri Dönüş, İcra takibi Hesaplarındaki nakit hareketlerinin Genel Müdürlükçe tetkikinden, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarınca Fon hesaplarına havale olunan kaynağın sıklıkla ilgisi bulunmayan hesaplara aktarıldığı banka dekontlarında, havale işleminin hangi maksatla yapıldığı, aktarılan kaynağın hangi projeye ilişkin olduğu, projenin dönemi, vadesi, kodu v.b. hususlarında dekontlarına yer verilmediğinden bahisle bu konularda uyulması gerekenlerin ayrıntılı olarak belirtildiğinden; yazıda istenilenlerin yapıp yapılmadığı,

21.06- Fon Kurulunun 10.06.2010 tarihli ve 2011/4 sayılı Proje Destekleri Esasları çerçevesinde;

1-Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları tarafından Fon Kurulu Kararları ile uygulanan projelerin (gelir getirici, sosyal hizmet, toplum kalkınması gibi) destek usul ve esasları; Fon kaynakları ile yoksullukla mücadele konusunda 3294 sayılı Yasa kapsamında yer alan kişilerin ekonomide aktif üretken duruma geçerek, sürdürülebilir gelire ulaşmaları amacıyla kentsel ve kırsal alanda bireysel/grup bazlı gelir getirici projeler desteklenir.

Bu çerçevede;

- a) Fon Kurulunca belirlenen proje limitleri göz önünde bulundurularak kaynak talep edilir.
- b) Grup bazlı projelerde fayda sahipleri eşit miktarda borçlandırılır.
- c) Gelir getirici projeler geri dönüşlü olarak ilk iki yıl ödemesiz, sonraki altı yıl altı eşit taksit şeklinde sekiz yıl faizsiz olarak uygulanır.
- d) Meyvecilik projelerinde ise geri dönüşler ilk beş yıl ödemesiz sonraki altı yıl altı eşit taksit şeklinde on bir yıl faizsiz olarak uygulanır.

(Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik (SYDT) Fonu Kurulunun 02.07.2015/4 sayılı kararı ile; “Gelir Getirici Proje Desteklerine ilişkin SYDT Fonundan kaynak aktarımına son verildiği dikkate alınmalıdır)

2-Gelir Getirici projelerin değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen şartlar aranır.

- i. Projeler bizzat fayda sahibi/sahipleri tarafından yürütülecektir.
- ii. Projeler kapsamında var olan bir işin geliştirilmesi ya da kapasite artırımına yönelik projeler desteklenmeyecektir.
- iii. Projeler kapsamında araç alımına ve ikinci el malzeme alımına izin verilmeyecektir.
- iv. Projelerde elde edilecek ürünün pazarlama olanakları sorgulanacaktır.
- v. Projeler kapsamında devir işlemlerine izin verilmeyecektir.
- vi. Proje kapsamında açılan işyerleri ve işletmeler ile teslim edilen canlı demirbaşlar proje süresince sigortalanacaktır.
- vii. Projeler kapsamında talep edilecek işletme giderleri [*işyeri açılış başlangıç giderleri, bir yıllık sigorta bedeli, kira (bu kapsamda en fazla üç aylık kira bedeli talep edilecektir) elektrik, su vb.*] projenin toplam bütçesinin %20'sini geçemeyecektir.
- viii. Fayda sahiplerinin proje konusu faaliyet alanına ilişkin sosyal güvenlik kapsamına alınması sağlanacaktır.
- ix. Projelerde inşaat giderlerine destek verilmeyecektir. Ancak proje uygulanacak mekânın düzenlenmesine yönelik düşük maliyetli (proje bütçesinin % 20'sini geçmemek kaydıyla) tadilat giderlerine destek verilebilecektir.
- x. Gelir getirici projelerde Fon Kurulunca süreli ya da süresiz konu sınırlamasına gidilmesi mümkün olup bu konuda alınacak kararlar Vakıflara bildirilecektir.

(Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik (SYDT) Fonu Kurulunun 02.07.2015/4 sayılı kararı ile; "Gelir Getirici Proje Desteklerine ilişkin SYDT Fonundan kaynak aktarımına son verildiği dikkate alınmalıdır)

a) İş Kurma Projeleri

- i. Proje konusu faaliyet alanı el emeğine ve zanaata dayalı veya ürün işlemeye yönelik olmalıdır.
- ii. Proje konusu satış ve pazarlamaya yönelik, sermaye yoğun, kurulma maliyeti yüksek ve sürdürülebilirliği sermayeye dayalı olmamalı, ayrıca dönemsel faaliyetleri içermemelidir.
- iii. Projeye başvuran kişi proje konusu işi yapabilecek tecrübe ve bilgi birikimine sahip olmalıdır. Bu kapsamda tecrübe ve bilgi birikimini belgelemesi talep edilecektir.
- iv. Proje uygulama alanının mülkiyet durumu mutlaka sorgulanmalı, eğer kişinin mülkiyetinde değil ise Proje onaylandıktan sonra Borçlanma Sözleşmesinin imzalanması esnasında fayda sahibinden proje uygulama alanının en az bir yıllığına kiralandığına veya tahsis edildiğine dair belge talep edilmelidir.
- v. Aynı konuda faaliyet gösterecek kişilerin birbirlerinin pazarını daraltmayacak şekilde, farklı yerleşimlerden seçilmesine özen gösterilmelidir.

(Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik (SYDT) Fonu Kurulunun 02.07.2015/4 sayılı kararı ile; "Gelir Getirici Proje Desteklerine ilişkin SYDT Fonundan kaynak aktarımına son verildiği dikkate alınmalıdır)

b) Hayvansal Üretime Yönelik Projeler

- i. Süt sığırcılığı ve koyunculuk projeleri en az iki kişiden oluşacak şekilde grup bazlı uygulanır.
- ii. Besi sığırcılığı ve kanatlı/kümes hayvancılığına yönelik projeler desteklenmemektedir.
- iii. Mahalli Tarım Teşkilatının projeyi teknik yönden izleyeceğine dair teminat verdiği durumlarda uygulanabilir.
- iv. Fayda sahibinin proje kapsamında temin edilecek hayvanların barınabileceği nitelikte ahır/ağılının bulunması şartı aranır. Ahır/ağılın kişiye ait olmaması durumunda Proje onaylandıktan sonra Borçlanma Sözleşmesinin imzalanması esnasında fayda sahibinden proje uygulama alanının en az sekiz yıllığına kiralandığına veya tahsis edildiğine dair belge talep edilir.
- v. Süt sığırcılığı projelerinde iki-beş baş (arasında) kültür ırkı en az üç aylık gebe düve, bir yıllık yem ihtiyacı ve bir yıllık hayvan hayat sigorta bedeli karşılanmaktadır.
- vi. Koyun yetiştiriciliğine yönelik küçükbaş hayvancılık projelerinde 10-25 baş (arasında) koyun, bir koç, bir yıllık yem bedeli, hayvanların bir yıllık sigorta bedeli karşılanmaktadır.
- vii. Saanen keçi yetiştiriciliği projelerinde hayvan bedeli, bir yıllık yem ve hayvanların bir yıllık sigorta bedeli karşılanmaktadır.
- viii. Projeye başvuran kişinin yem bitkisi yetiştiriciliği yaparak yemini temin ettiği durumlarda yem bedelinin proje kapsamına dâhil edilmemesi mümkündür.

(Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik (SYDT) Fonu Kurulunun 02.07.2015/4 sayılı kararı ile; “Gelir Getirici Proje Desteklerine ilişkin SYDT Fonundan kaynak aktarımına son verildiği dikkate alınmalıdır)

c) Bitkisel Üretime Yönelik Projeler

- i. Proje konusu, sürekli üretim ve sürdürülebilir gelir elde etmeye yönelik olmalıdır.
- ii. Üretim faaliyetinin gerçekleştirileceği arazinin mülkiyet durumu mutlaka sorgulanmalı, eğer proje uygulama alanı kişinin mülkiyetinde değil ise Proje onaylandıktan sonra Borçlanma Sözleşmesinin imzalanması esnasında fayda sahibinden proje uygulama alanının en az sekiz yıllığına kiralandığına veya tahsis edildiğine dair belge talep edilmelidir. Meyvecilik projelerinde ise proje uygulanacak arazi için mülkiyet şartı ya da süresiz tahsis şartı aranır.
- iii. Proje başvurularında üretim dönemi göz önünde bulundurulmalıdır.

(Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik (SYDT) Fonu Kurulunun 02.07.2015/4 sayılı kararı ile; “Gelir Getirici Proje Desteklerine ilişkin SYDT Fonundan kaynak aktarımına son verildiği dikkate alınmalıdır)

3- Projelerden yararlanmak için başvuran kişilerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmamak ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir almamak, fakir ve muhtaç durumda olmak.
- b) Başvuru tarihi itibarıyla 18-60 yaş arasında olmak,

- c) Erkek başvuru sahipleri için askerlik hizmetini fiilen tamamlamış olmak veya askerlik ile ilişkisi olmamak,
- d) Başvuru yapılan Vakfın sorumluluk bölgesinde en az altı aydır ikamet ediyor olmak,
- e) Proje konusu işin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olmak,
- f) Evvelce Fon kaynaklarıyla desteklenen gelir getirici projelerden (Kırsal Alanda Sosyal Destek projesi dâhil) yararlanmamış olmak,

4- Ödeneği tahsis edilen projelerde kaynağın aktarılabilmesi için ihale/satın alım işlemleri gerçekleştirilir. Bu işlemler sonucunda Vakıf tarafından Kaynak Aktarım Talep Yazısı (EK-4) ile talep edilen tutar (tahsis edilen tutarı aşmamak kaydıyla) Vakfa aktarılır.

5- Proje kaynağı Vakfa ait Genel Müdürlük tarafından belirlenen Bankada bulunan “Proje Hesabına” aktarılarak, projeler ile ilgili işlemler (paranın kullanılması, geri dönüşler vb.) bu hesap üzerinden sürdürülür ve takip edilir.

6- Proje kaynağının aktarıldığı tarihten itibaren altı ay içerisinde aktarılan kaynaktan herhangi bir harcama yapılmaması durumunda Proje Vakıf tarafından iptal edilerek aktarılan kaynağın tümü Genel Müdürlüğün ilgili hesabına iade edilir.

7- Vakıfça uygulanmakta olan projelerin altı ayda bir izleme - değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilerek, izleme sonuçları “proje izleme modülü”ne girilir.

8- Projeler altıncı maddenin (c) bendi çerçevesinde geri dönüşlü olarak uygulanır.

9- Geri dönüşlerin takibi tamamen Vakfın sorumluluğundadır. Fayda sahiplerinden tahsil edilen tutarlar Vakfın Proje Hesabında toplanır ve geri dönüşlerden yapılacak tüm tahsilat yedi gün içerisinde Fon’un ilgili hesabına aktarılır, gönderilen tutarlar “Proje Geri Ödeme Modülüne” gecikmeksizin kaydedilir. Vakıfların proje talepleri değerlendirilirken, Vakıf tarafından uygulanan projelerin geri dönüşlerinde sağlanan başarı göz önünde bulundurulur.

10- Geri ödemelerin sözleşme ile belirlenen vadelerde ödenmesi esastır.

Vade tarihinden 1 (bir) ay önce borç taksitlerinin zamanında ödenmesinin hatırlatılmasını teminen Vakıf tarafından fayda sahiplerine yazılı uyarı gönderilir.

Geri ödeme planında belirtilen vade tarihine kadar ödenmeyen taksit tutarı için yasal takip işlemleri başlatılır.

Hususlarına uyulup uyulmadığı incelenmelidir.

X- DİĞER İŞLER:

22.01-3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu’nun 9.maddesinde; “Bu Kanunla kurulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları;

- a) Kurumlar Vergisinden, (iktisadi işletmeler hariç),
- b) Yapılacak bağış ve yardımlar sebebiyle Veraset ve İntikal Vergisinden,
- c) (Değişik: 1/12/2004 – 5263/20 md.) Sahip oldukları taşınır ve taşınmaz mallar ve yapacakları tüm muameleler dolayısıyla her türlü vergi, resim, harç ve fonlardan,
- d) (Ek: 1/12/2004 – 5263/20 md.) Vakıflar, Vakıflar Genel Müdürlüğünce vakıflardan tahsil edilen teftiş ve denetleme masraflarına katılma paylarından,
- e) (Ek: 6/2/2014-6518/33 md.) Her türlü döner sermaye ücretlerinden,

Muaftır.

Fona ve Vakfa yapılacak bağış ve yardımlar her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır. Bu bağış ve yardımlar Kurumlar ve Gelir Vergisi matrahından indirilebilir.” Denildiğinden, madde hükmüne uyulup uyulmadığı,

22.02- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu’nun Ek 3. Maddesinde; “(Ek: 6/2/2014-6518/34 md.) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları tarafından; ilgisine göre Millî Eğitim Bakanlığı veya ilgili kamu idaresinin görüşü alınarak, vakıf gelirleri veya Fon kaynakları kullanılarak yurt veya pansiyon yapılabilir. Maliye Bakanlığınca yurt veya pansiyon yapılmak amacıyla belediyelere tahsis edilenler hariç olmak üzere ilgili kamu idarelerine tahsis edilen Hazineye ait taşınmazların üzerinde de adına tahsis yapılan kamu idaresinin talebi üzerine, aynı şekilde yurt veya pansiyon yapılabilir. Bu taşınmazların üzerinde inşa edilen ve kullanıma hazır hâle getirilen her türlü bina, yapı ve tesisler hiçbir işleme gerek kalmaksızın Hazineye intikal eder ve adına tahsis yapılan kamu idarelerince kullanılmaya devam olunur.”

Öğrenci yurt veya pansiyonuna ihtiyaç olan ilçelerde madde hükmünden yararlanılıp yararlanılmadığı,

22.03- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu’nun Ek 4. Maddesinde; “(Ek: 6/2/2014-6518/35 md.) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları tarafından, arsası bağışlanan veya bağışla alınan ve bu arsalar üzerindeki bina, yapı ve tesislerin tamamı bağışlanan veya bağışla yapılanlar hariç olmak üzere, vakıf gelirleri veya Fon kaynakları kullanılarak alınan ve üzerinde yurt veya pansiyon olarak kullanılmak üzere inşa edilen ve kullanıma hazır hâle getirilen her türlü bina, yapı ve tesisler bulunan taşınmazlar belediyeler hariç ihtiyacı olan kamu idarelerine yapılış amacıyla tahsis edilmek üzere bedelsiz olarak Hazineye devredilir. Arsası bağışlanan veya bağışla alınan ve bu arsalar üzerindeki bina, yapı ve tesislerin tamamı bağışlanan veya bağışla yapılanların kullanım veya işletme hakkı ise ilgisine göre Millî Eğitim Bakanlığına veya belediyeler hariç ilgili kamu idaresine devredilir.” denildiğinden, madde hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

22.04. 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu’nun Ek 5. Maddesinde; “(Ek: 14/4/2016-6704/11 md.) İşe başladığı tarihten önceki son bir yıl içerisinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu tarafından belirlenen nakdî düzenli sosyal yardımlardan en az bir defa yararlanmış olanların ikamet ettiği hanede 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 60 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamında bulunanlardan Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işsizler arasında olması kaydıyla, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında özel sektör işverenlerince istihdam edilen sigortalı için; 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinde sayılan ve 5510 sayılı Kanunun 82 nci maddesi uyarınca belirlenen prime esas kazanç alt sınırı üzerinden hesaplanan sigorta primlerinin işveren hisselerine ait tutarın tamamı işe başladığı tarihten itibaren bir yıl süreyle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından karşılanır. Cumhurbaşkanı bu süreyi bir yıl uzatmaya yetkilidir. ⁽¹⁾

İşveren hisselerine ait primlerin karşılanabilmesi için işverenlerin çalıştırdıkları sigortalılarla ilgili olarak; işe alındıkları yıldan bir önceki takvim yılında işyerinden bildirilen aylık prim ve hizmet belgelerindeki sigortalı sayısının ortalamasına ilave olması, 5510 sayılı Kanun uyarınca aylık prim ve hizmet belgelerini yasal süresi içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna vermesi, sigortalıların tamamına ait sigorta primlerinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca karşılanmayan tutarı yasal süresi içinde ödemesi ve kapsama giren sigortalının işe alındığı işyerinden dolayı Sosyal Güvenlik Kurumuna prim, idari para cezası ve bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borcu bulunmaması şarttır.

Sosyal Güvenlik Kurumuna olan prim, idari para cezası ve bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borçlarının 6183 sayılı Kanununun 48 inci maddesine göre tecil ve taksitlendirilmiş veya ilgili kanunlar uyarınca prim borçlarının yeniden yapılandırılmış olması, bu tecil, taksitlendirme ve yeniden yapılandırma devam ettiği sürece işverenlerin bu madde hükmünden yararlanmasına engel teşkil etmez.

Yapılan kontrol ve denetimlerde, çalıştırdığı kişileri sigortalı olarak bildirmediği tespit edilen işverenler bir yıl süreyle bu maddeyle sağlanan destek unsurlarından yararlanamaz.

Bu madde hükümleri, 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamına giren kurum ve kuruluşlara ait işyerleri ile bu işyerlerinin yaptırdığı her türlü alım ve yapım işlerine ilişkin işyerleri, sosyal güvenlik destek primine tabi çalışanlar ve yurt dışında çalışan sigortalılar hakkında uygulanmaz.

İşverenler bu maddeyle sağlanan prim desteğinden aynı sigortalı için birinci fıkradaki süreleri geçmemek üzere yararlanır. Destekten yersiz olarak faydalandığının tespiti hâlinde, yararlanılan teşvik tutarı 5510 sayılı Kanununun 89 uncu maddesi uyarınca gecikme cezası ve gecikme zammıyla birlikte işverenden tahsil edilir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu tarafından belirlenen nakdî düzenli sosyal yardımlardan işe başladığı tarihten önceki son bir yıl içerisinde en az bir defa yararlanmış olanların ikamet ettiği hanede 5510 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamında bulunanlardan çalışabilir durumda olanlar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından bütünleşik sosyal yardım sistemi üzerinden Türkiye İş Kurumu sistemine kaydedilir. Bu kişiler Türkiye İş Kurumu tarafından mesleki eğitime veya diğer aktif iş gücü programlarına tabi tutulur. Mesleki eğitimi veya aktif iş gücü programlarını ya da Türkiye İş Kurumu tarafından teklif edilen işi üçüncü kez kabul etmeyenlerin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu tarafından belirlenen nakdî düzenli sosyal yardımları, durumun bütünleşik sosyal yardım sistemi üzerinden Türkiye İş Kurumu veri tabanından tespit edilmesini takip eden ay başından itibaren bir yıl süreyle kesilir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca karşılanan prim tutarları, gelir ve kurumlar vergisi uygulamalarında gider veya maliyet unsuru olarak dikkate alınmaz.

Bu madde kapsamına giren sosyal yardımlar ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ile Türkiye İş Kurumunun görüşleri alınarak Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca belirlenir.” denildiğinden, madde hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

22.05- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun geçici 2.maddesinde; “(Ek: 6/2/2014-6518/36 md.) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları tarafından, Fon kaynakları kullanılarak Hazineye ait taşınmazların üzerinde yurt veya pansiyon olarak kullanılmak üzere inşa edilen ve kullanıma hazır hâle getirilen her türlü bina, yapı ve tesisler hiçbir işleme gerek kalmaksızın Hazineye intikal eder. Bu taşınmazlar ve üzerindeki bina, yapı ve tesisler, belediyeler hariç ihtiyacı olan kamu idarelerinin talebi üzerine, yapılış amacı, kullanım durumu ve ihtiyaçlar da dikkate alınarak Maliye Bakanlığınca belediyeler hariç ilgili kamu idarelerine tahsis edilebilir. Ancak, bunlardan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları tarafından sözleşme veya protokol yapılmak suretiyle üçüncü kişilerin kullanımına bırakılanlar, sözleşme veya protokolda belirtilen koşullarla, süresi sonuna kadar bu kişiler tarafından kullanılmaya devam olunabilir. Kullanım süresi sonunda bunlar hakkında da bu madde hükümlerine göre işlem yapılır.” Denildiğinden, madde hükmüne uyum işlem yapıp yapılmadığı,

22.06- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun geçici 3.maddesinde; “(Ek: 6/2/2014-6518/37 md.) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla elektronik sorgulama dâhil veri paylaşımı işlemleri nedeniyle tahakkuk eden döner sermaye ücretleri terkin edilir.” Denildiğinden, madde hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

22.07- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün 08.03.2013 tarihli ve 21598 sayılı “Dönüşümlü Proje Alacakları” konulu yazılarında; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarınca vatandaşlar borçlandırılmak suretiyle kullandırılan dönüşümlü proje alacaklarının 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülmesi hukuka uygun bir tahsil işlemi olmayacağından, dönüşümlü proje alacaklarının takip ve tahsilinin özel hukuk hükümleri dahilinde yapılmasının gerektiği belirtildiğinden, madde hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

Hususları İncelenmelidir.

XI- GENEL DEĞERLENDİRME:

23.01- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları gerçekleştirdiği iş başarısını (performans) ile önceden yapılan plan ve programlara göre gerçekleşmesi istenilen sonuç (çıktı) arasındaki farklılığı saptamak ve bu ikisi arasındaki uygunluğu sağlamak için yapılan her türlü yönetsel önlem dizinine performansı ölçen denetim olarak tanımlandığı,

Bu tanımların ortak noktasının,

Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma vakıflarının daha önceden belirlenen hedeflerin varlığı ve hedefe yaklaşılma seviyesini ölçen bir sisteme yapılan vurgu olduğu unutulmadan, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk olduğundan hareket edilerek, hizmetler yerine getirilirken bu unsurların gerçekleştirilmesindeki başarı derecesi ölçülmelidir.

Bu çerçevede;

Belirli miktarda kaynak ile amaca en iyi şekilde ulaşılmasının, en az kaynak kullanımı ile en çok hizmet üretilmesinin sağlanıp sağlanmadığı, kaynakların iyi harcanıp harcanmadığı, kurumun iyi organize edilip edilmediği, iş akışının iyi bir şekilde düzenlenip düzenlenmediği,

Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma vakıflarının hedeflerinin ve sonuçların açık bir şekilde önceden tanımlanıp tanımlanmadığına, stratejik planlama yapılıp yapılmadığına ve tanımlanmış amaçlar ile stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda bu amaçlara ve hedeflere ulaşma derecesi dikkate alınarak;

Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma vakıfları ile görevli memurlara yönelik olarak Valilik - Kaymakamlıkça inceleme ve değerlendirmeler yapılıp yapılmadığı,

Bu konularda mülakat, gözlem, anket, kamuoyu araştırması, doküman toplanması ve istatistikî analizler yapılıp yapılmadığı,

Çıkan sonuçlara uygun kararlar alınıp alınmadığı,

Hususları incelenmelidir.

23.02- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının yıllar itibariyle yaptığı yardımların türlerine göre dağılımı, miktarları, yararlananların sayısı ile gelir getirici yardımlara ilişkin tabloların yıllar itibarıyla karşılaştırmaları yapılarak,

Vakfın yardımlarının sosyal adalet ilkesine uygun yapılıp yapılmadığı, yapılan uygulamaların ihtiyaç sahiplerinin teşhirine yol açıp açmadığı, vakfın cari giderlerinin yapılan yardımlara oranının yüksek olup olmadığı, gelir getirici yardımların amacına uygun kullanılmasının sağlanıp sağlanmadığı, muhtaç insanlara yönelik istihdam arttırıcı projeler uygulanıp uygulanmadığı gibi faaliyetlerin etkin ve verimli biçimde yürütülüp yürütülmediği,

23.03- Gerek görülmesi halinde teftiş esnasında görülen ve örnek olabilecek olumlu uygulamalar ile aksayan önemli konulara ilişkin kısa bir değerlendirme yapılmasının uygun olacağı,

XII- GÖREV:

24.01-Teftişe tabi dönemde Valilik/Kaymakamlık görevinin kimler tarafından ve hangi tarihler arasında yürütüldüğü, raporun kaç örnek düzenlendiği ve nerelere verildiği belirtilmelidir.05.04.2022