

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KAYMAKAM ADAYLARI ŞUBESİ

ŞUBENİN GÖREVİ

Kaymakam adaylarının adaylık için başvurularından, kaymakam olarak atanmalarına kadar geçen yaklaşık 3 yıllık sürede ilgili mevzuat çerçevesinde stajlarını planlamak, ilgili birim veya kurumlarla koordinasyonu sağlamak gerekli onayları almak, bunlarla ilgili iş ve işlemlerini yapmakla görevlidir.

YÜRÜTÜLEN İŞLEMLER

1-Sınav İşlemleri ve Atama

- Sınavların açılması, ilanı ve müracaatlarının kabulü ile ilgili işlemler
- Yazılı Sınav İşlemleri
- Mülakat İşlemleri
- Atanma İşlemleri

2- Staj Safhaları ve İlgili İşlemler

- İl Merkez Stajı
- Kaymakam Refikliği Stajı
- Mülkiye Müfettişi Refakatinde Staj
- Bakanlık Merkez Stajı (Dil Kursu)
- Yurtdışı Stajı
- Kaymakam Vekilliği Stajı
- Kaymakamlık Kursu

3- Bakanlar Kurulu Kararıyla Verilen Yurtdışı Kontenjanlarının Kullanımıyla İlgili İşlemler

- Kontenjan talebinde bulunulması ve verilen kontenjanların duyurulması
- Taleplerin alınması ve değerlendirilmesi
- Yurtdışına gönderileceklerin onay işlemleri
- Yurtdışına gönderilenlerin tez-rapor konularının tespiti

4- Diğer İşlemler

- Adayların asalet tasdikleriyle ilgili işlemler
- Kaymakamlık tezlerinin değerlendirilmesiyle ilgili işlemler
- Staj rapor dosyalarının değerlendirilmesiyle ilgili işlemler
- Askerlik tecil işlemleri
- Şikayet işlemleri
- CİMER, Bakan'a Mesaj, kurumsal e-posta ve Bakanlık Müşavirliği kanalından gelen taleplerin cevaplandırılması

KAYMAKAM ADAYLIğI SINAVLARI

KONUyla İLGİLİ MEVZUAT

- 1700 sayılı Dahiliye Memurları Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 3 Sayılı Üst Kademe Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 703 Nolu KHK

SINAV TARİHLERİ

Kaymakam Adaylığı kadrolarındaki durum dikkate alınarak Bakanlıkça kararlaştırılmaktadır.

DUYURULAR

Atama yapılacak boş kadro sayısı, atanacaklarda aranacak şartlar ile başvuruya ve sınava ilişkin hususların yer aldığı duyuru, müracaat süresinin bitiminden en az onbeş gün önce Türkiye genelinde günlük yayımlanan tirajı en yüksek beş gazetenin birinde bir defa ve Resmi Gazetede ilan edilmekte, ayrıca İçişleri Bakanlığı internet sitesinde (www.icisleri.gov.tr) duyurulmaktadır.

YAZILI SINAV KONULARI

Yazılı sınav soruları, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türkçe, Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, Türkiye'nin İdari Yapısı, Türkiye'de Mahalli İdareler, Ekonomi, Türkiye'nin Sosyo-ekonomik Yapısı ile Türkiye'de Demokratikleşme ve İnsan Hakları konularından hazırlanmaktadır.

SINAVA MÜRACAAT KOŞULLARI

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen genel şartları taşımak.
- Yurt içindeki üniversitelerin veya diploma denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olmak kaydıyla yabancı üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitimi veren fakültelerinin uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi, kamu yönetimi, iktisat, işletme, maliye ve finans, sosyoloji, halkla ilişkiler ve tanıtım, psikoloji bölümlerinden veya bu bölümlerden herhangi birinin müfredatında yer alan derslerin en az yüzde seksenine sahip olan diğer bölümlerden ya da hukuk fakültelerinden mezun olmak veya üniversitelerin sosyal bilimler, mühendislik fakülteleri ile tarih bölümlerinde en az dört yıllık lisans eğitimi yapmış ve uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi, kamu yönetimi, hukuk ve iktisat alanlarında lisansüstü eğitim yapmış olmak
- Giriş sınavının yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibariyle, 35 yaşını bitirmemiş olmak. (Ancak fiili askerlik ödevine çağrılıp da, yukarıda belirtilen yaş sınırını askerlik ödevleri sırasında geçirmiş bulunanların terhislerini müteakip açılacak ilk sınava müracaat etmeleri şartı ile bu yaş durumları aday olarak alınmalarına engel teşkil etmez.)
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yazılı sağlık şartlarına haiz olmak; memleketin her ikliminde iş görmeye ve her vasıta ile gezip dolaşmaya kabiliyeti bulunmak ve bu hususlarda herhangi bir engeli olmadığı tam teşekküllü Devlet hastanelerindeki sağlık kurullarından alınacak raporla belgelemek.

SIKÇA SORULAN KONULAR

- Kurumlar arası sınavsız naklen atama yapılmamakta olup, halen kamu görevinde bulunanların da Bakanlıkça yapılan Kaymakam Adaylığı yazılı sınav ve mülakatını kazanmaları gerekmektedir.
- Hâlen bir kamu hizmeti görevinde bulunanların da yukarıda müracaat için öngörülen tüm şartları taşımaları gerekmektedir.
- Yazılı sınavlar, Bakanlıkça bu sınavı yapabilen kamu kurum ve kuruluşlarına, düzenlenecek protokole göre yaptırılmaktadır.
- 3 sayılı Üst Kademe Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 3. maddesinin (6) fıkrası gereğince kaymakam adaylığı yazılı sınavlarına müracaatlarda "kamuda 5 yıllık hizmeti bulunmak" şartı aranmamaktadır.
- Müracaat için öngörülen şartları taşıyan tüm adaylar yazılı sınava girme hakkı elde etmektedir.
- 70 (yetmiş) puanın altına düşülmemek kaydıyla en yüksek nottan başlamak üzere, sınav ilanında belirtilen kadronun **dört katı kadar** aday mülakata girme hakkı elde etmektedir. Yazılı sınavı kazanmış sayılan en son adayla aynı puanı almış bulunan diğer adaylarda, kontenjan gözetilmeksizin yazılı sınavı kazanmış olarak kabul edilmekte ve mülakatlara girme hakkı elde etmektedir.
- Mülakatta başarılı sayılmak için, komisyon başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az **yetmiş** olması şarttır. Mülakat sonucu; en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak mülakat başarı listesi hazırlanmaktadır.
- Nihai başarı listesi, yazılı sınav puanı ile mülakat puanının aritmetik ortalaması tespit edilerek en yüksek puan alandan başlamak üzere hazırlanmaktadır.
- Nihai başarı listesindeki sıralama doğrultusunda sınav ilanında belirtilen kadro sayısı kadar adayın atama işlemleri yapılmaktadır. Yedek liste ilan edilmemektedir.