

T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.05.0.SGB.0.04.00.00/010.06.02-1631  
Konu : Kamu Zararı/Diğer Kamu Alacakları

04/07/2011

GENELGE  
2011/39

Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsiline ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 19/10/2006 tarihli ve 26324 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince, kamu görevlileri; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, yönetilmesinden, kullanılmasından, korunmasından, kötüye kullanılmaması ve her an hizmete hazır bulundurulması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludurlar.

Kamu zararlarından kaynaklanan alacaklar ile kamu zararı niteliğinde olmamakla birlikte 5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesi kapsamında değerlendirilebilecek diğer kamu alacaklarının takibi işlemleri merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülmektedir.

Bugüne kadar uygulamada kamu zararı ve diğer kamu alacaklarının oluşmaması yönünde ve alacakların takip ve tahsili için Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi sürecinde, birimlerce gerekli hassasiyetin gösterilmediği hususu Bakanlığımız İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından kamu zararlarının takip ve tahsil sürecinin denetimi sonucunda hazırlanan 27/04/2011 tarih ve 2011-1188/5 nolu İç Denetim Raporunda belirtilmiştir. Birimler kamu zararı ve diğer kamu alacakları işlemlerinde aşağıdaki açıklamaları dikkate alacaklardır.

1. Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülen kamu zararı ve diğer kamu alacaklarının takip ve tahsiline ilişkin iş hacminin yaklaşık yarısını, görevden ayrıldığı halde takip eden aybaşında sehven maaş ödemesinde bulunulması ile personel maaş unsurlarından sehven fazla ödemelerde bulunulması konuları oluşturmaktadır. Bu nedenle;
  - Personelin kurumdan ayrılış tarihlerinin maaş mutemetliğine ilgili birimler tarafından zamanında bildirilmesi ile takip eden aylarda maaş ödenmesinin engellenmesi,
  - Aylıksız izin veya ayrılma onayları sırasında peşin ödenen maaştan dolayı geri ödemesi gereken miktarların birimince hesaplanarak personelin

