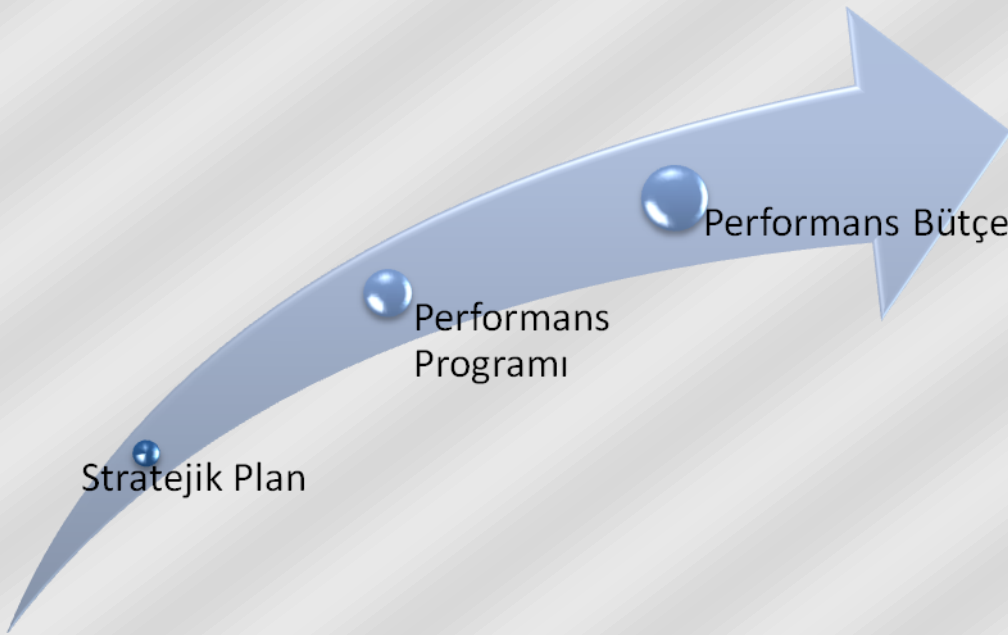
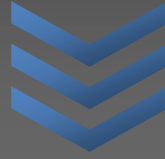




# T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI





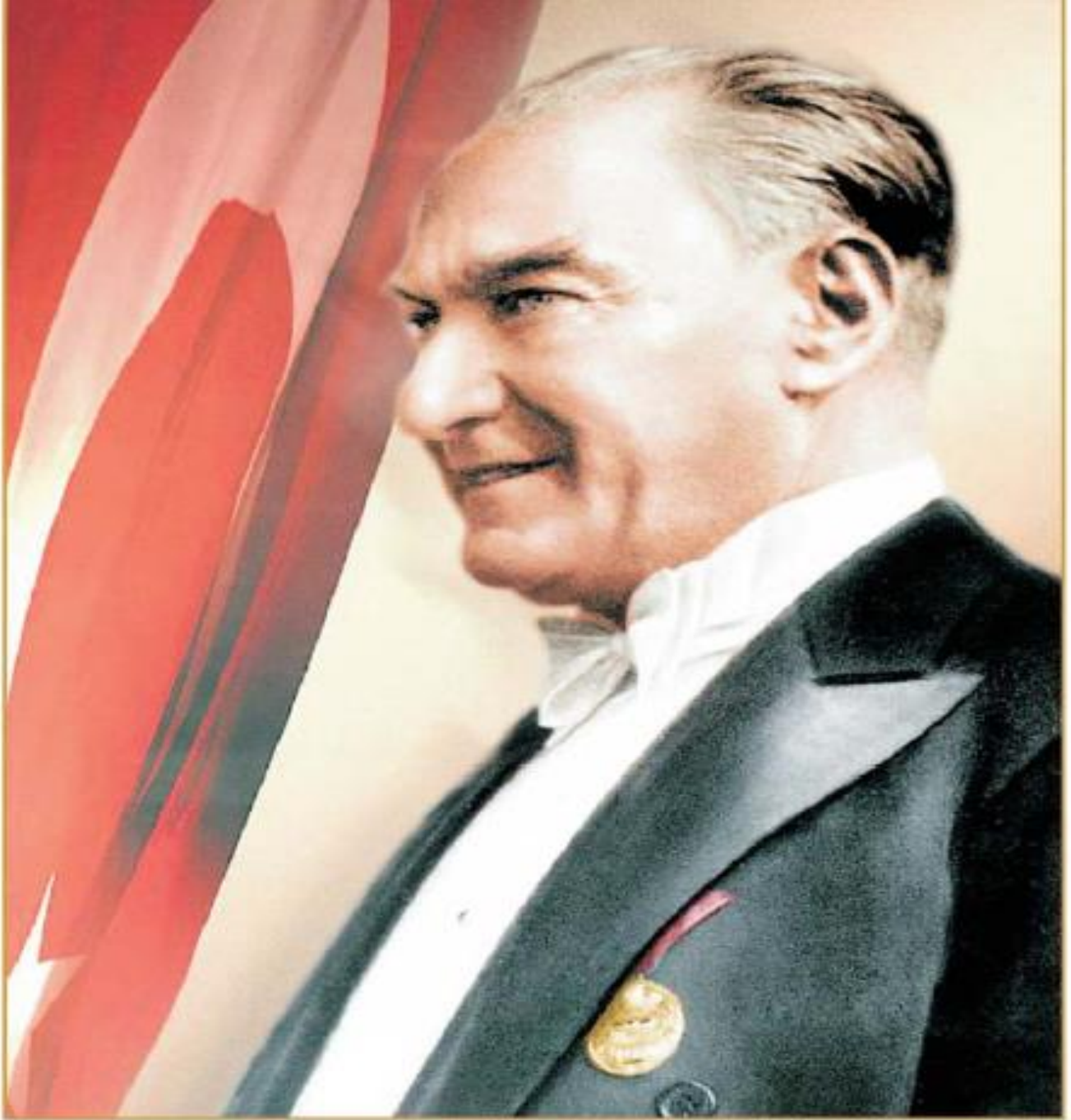
T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

● **PERFORMANS PROGRAMI** ●  
**2010**

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI







*İdareciler,*

*Bana içten sevgilerini haykaranlar, yarım asırdan beri büyük Türk Ulusunun tam anlamıyla millet olmasına çalışan, onunla en modern bir Türk Devleti kurmak için insanlık fedakarlıklarının hiç birini esirgemeyen kültür, idare, intizam ve devlet anlamlarını en son ilmi telakkilere göre tebellür ettirmeye çalışmış ve çalışan yüksek değerde arkadaşlarımdır.*

*M. Kemal ATATÜRK*



**ABDULLAH GÜL**

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI**



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI**





**BAKAN  
SUNUŞU**

Dünyadaki yeni gelişmeler ışığında kamu yönetimi anlayışı da değişmekte ve kendini sürekli yenilemektedir. Bu doğrultuda Hükümetimiz, ülkemizin refah düzeyinin artırılmasını, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulmasını temel bir politika olarak belirlemiş ve bu kapsamda kamunun yeniden yapılanması çalışmalarına başlamıştır. Bu amaçla, kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliği standartlarına uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılı sonunda yasalaştırılmıştır. Anılan Kanunla kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmesi hükme bağlanmıştır.



Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde, vizyon ve misyonu ışığında uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlemesi ve kamuoyuna açıklaması öngörülmüştür. İdarelerin stratejik planlarındaki hedeflerine ulaşmak için yıllık performans programı hazırlayarak, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ve kamu kaynaklarının nasıl harcanacağı hususunda parlamentoyu ve kamuoyunu bilgilendirmeleri zorunlu hale getirilmiştir. Programın uygulanmasını takip eden yılda hazırlanacak faaliyet raporlarıyla da program hedeflerine ne kadar ulaşıldığının yetkili mercilere ve kamuoyuna açıklanması gerekmektedir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin belirttiği takvim gereğince İçişleri Bakanlığı'nın 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış ve buna uygun olarak 2010 yılı faaliyetlerini ve bütçe uygulamasını gösteren bu Performans Programını hazırlanmıştır. Sonuç odaklı bir anlayışla oluşturulan bu programla Bakanlığımız faaliyetlerinin hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi ve kamu kaynağının kullanımına ilişkin olarak parlamento ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

Programın hazırlığında emeği geçenlere teşekkür eder, Bakanlığımızın 2010-2014 Stratejik Planı ve 2010 yılı Performans Programının kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına; daha etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir kamu yönetimi anlayışının gelişmesine vesile olmasını dilerim.

**Beşir ATALAY**  
İçişleri Bakanı





**ÜST  
YÖNETİCİ  
SUNUŞU**





Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sistemimiz mali disiplin, hesap verebilirlik, mali saydamlık ilkeleri ışığında yeniden düzenlenmiş; kamu idarelerinin mali disiplin anlayışı içinde kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanması, sonuç odaklı bir anlayışla performans ölçümüne ve değerlendirmesine yönelmeleri, planlı bir bütçe yönetimi gerçekleştirmeleri öngörülmüştür.



Bu Kanunla getirilen stratejik planlama ve performans bütçeleme konusunda işleri bakanlığına 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan yapma zorunluluğu getirilmiştir. Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı, hesap verilebilirliği ön planda tutan bir idare olmak ilkelerinden hareketle İşleri Bakanlığı, stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda 2010 mali yılı için bu performans programını hazırlamıştır.

Stratejik planımızda belirlenen amaçlarımıza ulaşmak için 2010 yılında hangi faaliyetleri yapacağımızı ve bunların bütçelerini, ayrıca belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla performans hedef ve göstergelerine performans programında yer verilmiştir. Programın hazırlığında emeği geçen Bakanlığımız yönetici ve çalışanlarına üstün gayretlerinden dolayı teşekkür ederim. Stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan programın tüm çalışanlarımıza rehberlik etmesini dilerim.

**Osman GÜNEŞ**  
Vali  
Müsteşar



## İÇİNDEKİLER





<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>12</b>
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
B. Teşkilat Yapısı	13
C. Fiziksel Kaynaklar	15
D. İnsan Kaynakları	17
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>20</b>
a. Temel Politika Ve Öncelikler	21
b. Amaç ve Hedefler	37
c. Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler	40





## I. GENEL BİLGİLER



## A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İçişleri Bakanlığı yetki, görev ve sorumluluklarını; merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili ve bağlı kuruluşları aracılığıyla yerine getirmektedir.

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da Bakanlığın görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

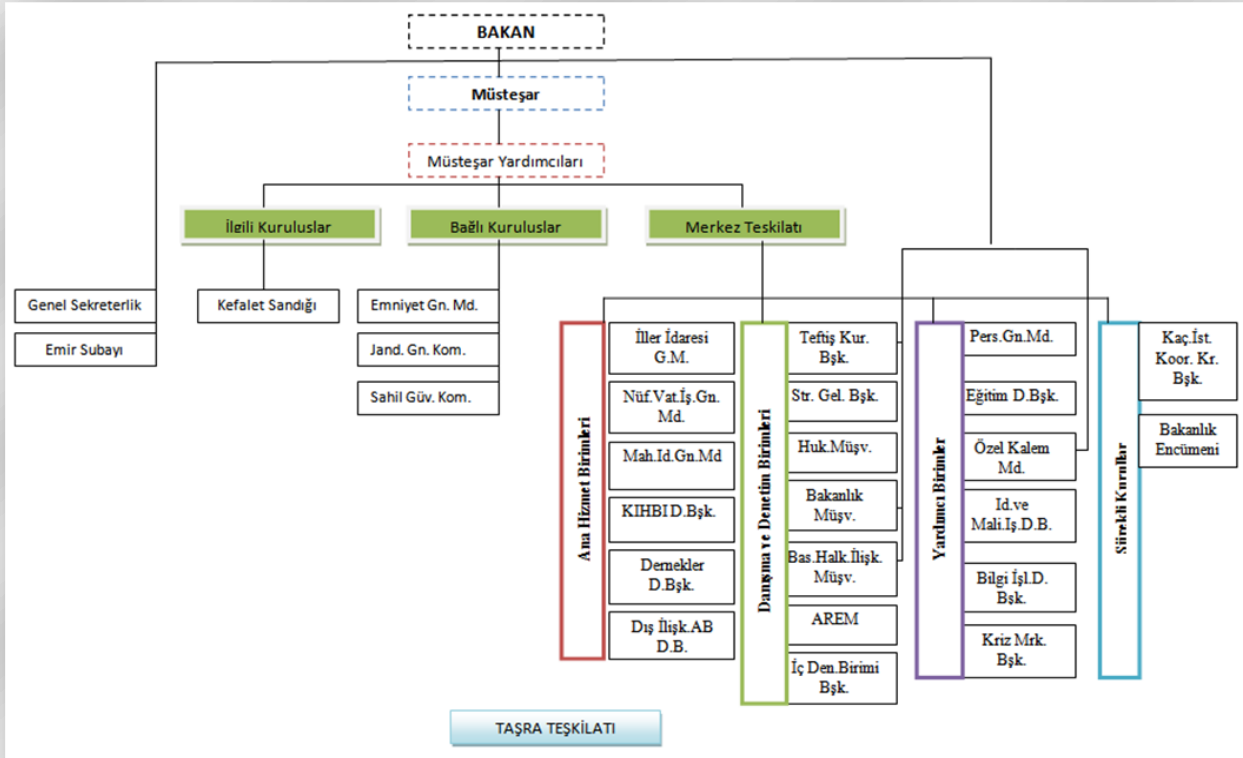
- ✓ Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- ✓ Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- ✓ Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- ✓ Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- ✓ Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- ✓ Yurdun iç politikası, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- ✓ Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- ✓ Yurt sathında sivil savunma hizmetlerini yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## B. TEŞKİLAT YAPISI

**Bakanlığımız;** merkez teşkilatı ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmektedir.

**Bakan,** Bakanlığın en üst amiridir. İçişleri Bakanı; Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer Bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonunu sağlamakla görevli olup, Başbakan'a karşı sorumludur.

**Müsteşar,** Bakanlık teşkilatının Bakandan sonra en üst amiridir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 11 inci maddesi gereğince de Bakanlığın üst yöneticisidir. Bakanlıkta; **dört müsteşar yardımcısı, dördü genel müdürlük ve ikisi daire başkanlığı** olmak üzere **altı ana hizmet birimi, dört danışma ve denetim birimi, dört yardımcı birim ile üç bağlı ve bir ilgili kuruluş** bulunmaktadır.



Şekil 1. Teşkilat Şeması

## 1. MERKEZ TEŞKİLATI

### Ana Hizmet Birimleri

- ✓ İller İdaresi Genel Müdürlüğü
- ✓ Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- ✓ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
- ✓ Dernekler Dairesi Başkanlığı
- ✓ Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı (KİHBİ)
- ✓ Dış İlişkiler ve Ab Dairesi Başkanlığı

### Denetim ve Danışma Birimleri

- ✓ Teftiş Kurulu Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Başkanlığı
- ✓ Hukuk Müşavirliği
- ✓ Bakanlık Müşavirliği
- ✓ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- ✓ AREM
- ✓ İ Denetim Birimi Başkanlığı



### Yardımcı Birimler

- ✓ Personel Genel Müdürlüğü
- ✓ Eğitim Dairesi Başkanlığı
- ✓ Özel Kalem Müdürlüğü
- ✓ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- ✓ Kriz Merkezi Başkanlığı

## 2. TAŞRA TEŞKİLATI

- ✓ 81 İl Valiliği
- ✓ 892 İlçe Kaymakamlığı

## 3. Bağlı Kuruluşlar

- ✓ Emniyet Genel Müdürlüğü
- ✓ Jandarma Genel Komutanlığı
- ✓ Sahil Güvenlik Komutanlığı

## 4. İlgili Kuruluş

- ✓ Kefalet Sandığı

## C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1. Fiziki Yapı

İçişleri Bakanlığı merkez teşkilatı ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında faaliyetlerini, görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bakanlık ana hizmet binası İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar adresinde olup, ayrıca Çankaya ve Yenimahalle semtlerinde ek hizmet binaları bulunmaktadır.

**İçişleri Bakanlığı Ana Hizmet Binasında Yer Alan Birimler:** Bakanlık Makamı, Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Merkez Valileri, Özel Kalem Müdürlüğü, İller İdaresi Genel Müdürlüğü, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Dernekler Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Kefalet Sandığı.

**İçişleri Bakanlığı Ek Hizmet Binalarında Yer Alan Birimler:** Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı.



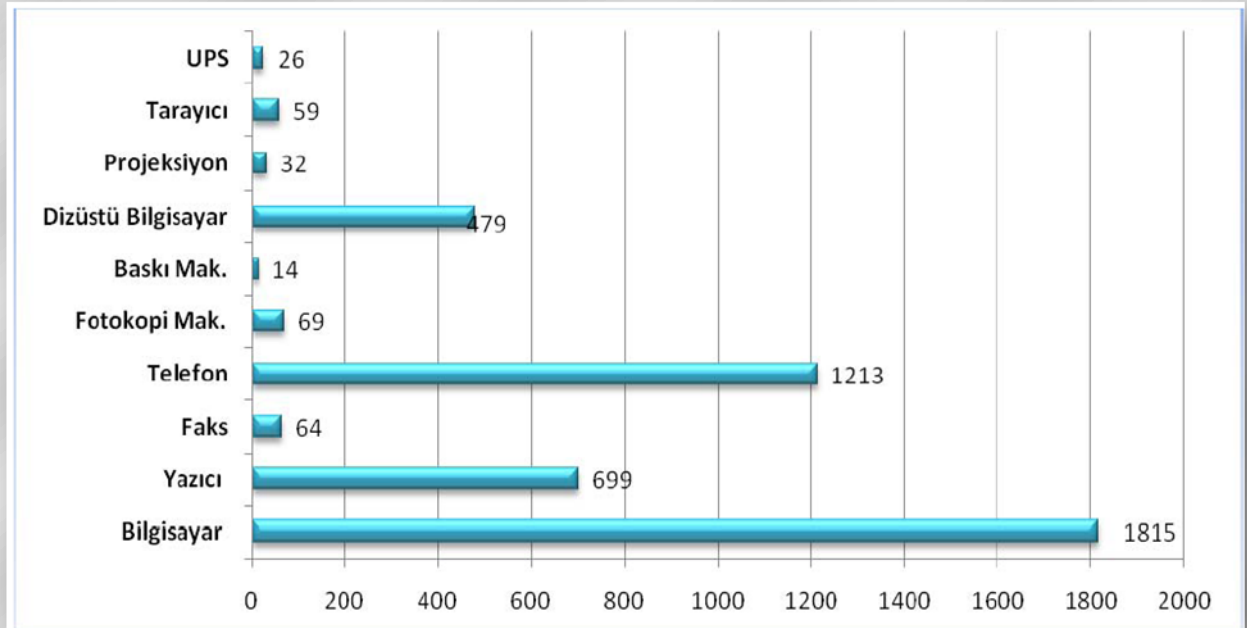
**Tablo 1.** Bakanlık Hizmet Binalarına İlişkin Sayısal Veriler

Bakanlık Binaları	Bina Sayısı
Hizmet Binası (Mülkiyet)	3
Hizmet Binası (Kiralık)	1
Hizmet Binası (Tahsisli)	-
Lojman (Mülkiyet)	272
Lojman (Tahsisli)	57
Kreş	1

## 2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İçişleri Bakanlığı'nın işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla, Bakanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Bakanlığımız merkez teşkilatının sistem ve iletişim altyapısı ile teknik desteğe ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir:

**Grafik 1.** Teknolojik Kaynaklar

Bakanlığımız e-devlet uygulamaları ile ilgili hususları ise genel hatlarıyla şu şekilde belirtebiliriz:

### **E-İçişleri Projesi:**

Projeye 26.05.2005 tarihinde başlamıştır. E-İçişleri; Bakanlığımız merkez birimlerinin, bütün valilik ve kaymakamlıklar ile il özel idarelerinin iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapmasını sağlayan bir e-dönüşüm projesidir.

### **İLEMOD Projesi:**

Bakanlığımızda bilişim teknolojilerinin uygulanmasına dayalı e-devlet uygulamalarından birisi de 1996 yılında uygulamaya başlanan İllerde İl Envanterlerinin ve Kırsal Altyapı Hizmetlerinin Uygulama ve İzlenmesinde Modernizasyon (İLEMOD) Projesidir. Proje ile il envanterlerinin elektronik ortama taşınması ve yatırımların elektronik ortamda takip edilmesi hedeflenmiştir.

## **D. İNSAN KAYNAKLARI**

Bakanlığımız insan kaynaklarının nicel durumu ile niteliğine ilişkin bilgiler aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

### **a. Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Durumu**

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görevli personelimizin hizmet sınıfları itibariyle dağılımı ile kadro doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

**Tablo 2.** Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Durumu (Merkez)

Hizmet Sınıfları		Sayı
Memur	Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı	364
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1288
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	28
	Teknik Hizmetler Sınıfı	72
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	123
	<b>Memur Toplamı</b>	<b>1894</b>
Diğer	Sözleşmeli Personel	155
	<b>Diğer Toplamı</b>	<b>155</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2049</b>

**Tablo 3.** Kadro Bilgileri ve Doluluk Oranı (Taşra)

<b>Toplam Kadro Sayısı</b>	<b>27.131</b>
Dolu Kadro	18.224
Boş Kadro	8.907
<b>Kadro Doluluk Oranı (%)</b>	<b>67</b>

**b. Personelin Niteliğine İlişkin Bilgiler**

Bakanlığımız merkez teşkilatında görevli personelimizin öğrenim durumu, yabancı dil ve bilgisayar kullanım düzeylerine ilişkin bilgileri aşağıda gösterilmektedir.

**Tablo 4.** Yabancı Dil Düzeyi

Düzy	Sayı
KPDS ( A )	29
KPDS ( B )	60
KPDS ( C )	80
KPDS ( D )	67
Biliyor ( Az )	262
Bilmiyor	1551
<b>Toplam</b>	<b>2049</b>

**Tablo 5.** Öğrenim Durumu

Mezuniyet	Sayı
İlköğrenim	94
Ortaöğrenim	553
Ön lisans	310
Lisans	904
Yüksek Lisans	153
Doktora	35
<b>Toplam</b>	<b>2049</b>

**Tablo 6.** Bilgisayar Bilgi Düzeyi

Bilgi Düzeyi	Sayısı
Hiç Bilmeyen	74
Orta Seviyede Bilen	1147
İyi Derecede Bilen	598
<b>Toplam</b>	<b>1819*</b>





## II. PERFORMANS BİLGİLERİ



## A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bakanlığımız faaliyetleri ile temel politika metinleri arasındaki ilişkilerin ortaya konulduğu bu alt bölümde Bakanlığımız ile ilgili temel politika ve önceliklere yer verilmiştir.

### 1. DOKUZUNCU KALKINMA PLANI (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planında, belirlenen temel amaçlara ulaşmak için aşağıda sıralanan gelişme eksenleri baz alınmıştır;

- Rekabet Gücünün Artırılması
- İstihdamın Artırılması
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması

Bu bağlamda, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile her alanı detaylı düzenlemeye dayanan bir plan hazırlama anlayışından, kalkınma vizyonu çerçevesinde sorunları önceliklendiren, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşıma geçilmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecinin gerektirdiği Katılım Öncesi Ekonomik Program ve Uyum İçin Stratejik Çerçeve gibi dokümanların yanında, başta Orta Vadeli Program olmak üzere diğer ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve Bakanlığımız da dâhil olmak üzere kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Bu anlayışla hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecine katkı sağlayacak temel strateji dokümanı olarak tasarlanmıştır. Bu nedenle Plan dönemi AB mali takvimi dikkate alınarak 2007-2013 yıllarını kapsayacak şekilde 7 yıllık olarak belirlenmiştir.

Mali disiplinin sürdürülebilmesinde önemli katkı sağlayacak harcama reformuna ilişkin düzenlemelere devam edilecek; kamu harcamalarında etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırmayı amaçlayan 5018 sayılı Kanun tüm unsurlarıyla hayata geçirilecektir.

Bu amaçla;

- Plan dönemi sonuna gelindiğinde kamuda kaynak tahsisi, stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme sistemine dayandırılmış olacaktır.





- İdarelerin yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli olan iç kontrol ve iç denetim sistemleri, bu sistemlere rehberlik ve gözetiminden sorumlu Merkezi Uyumlaştırma Birimleriyle birlikte uluslararası standartlar ve AB uygulamalarıyla uyumlu olarak uluslararası geçerlilikte kaliteye sahip olabilecek şekilde tüm unsurlarıyla birlikte uygulamaya konulacaktır.
- Kamu harcamalarının etkinleştirilmesine yönelik çalışmalarda sosyal güvenlik, tarım, sağlık ve personel alanlarına öncelik verilecektir.
- Yapısal reformlarla öngörülen amaçlara aykırı düzenlemelerden kaçınılacaktır.
- Kamu yatırımları ekonominin rekabet gücünü artıracak nitelikteki altyapıya yönlendirilecek; sektörel, bölgesel ve AB'ye uyum yönündeki amaçların gerçekleştirilmesinde etkili bir araç olarak kullanılacaktır.
- Kamu hizmetlerinin sunulmasında ve kamu altyapı yatırımlarının yapılmasında özel sektör katılımını artırıcı modeller geliştirilecektir.
- Başta karayolu olmak üzere ulaştırmanın tüm modlarında trafik güvenliğinin artırılmasına, mevcut altyapının korunmasına, verimli kullanımının sağlanmasına, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasına önem ve öncelik verilecektir.
- Trafik kazalarının yoğun olarak görüldüğü kara noktalar giderilecek, trafik denetim hizmetlerinin etkinleştirilmesine ve hedef programlar çerçevesinde yaygınlaştırılmasına, trafik eğitiminin ilköğretimden başlatılarak halkın bilinçlendirilmesine önem ve öncelik verilecektir.
- Trafik güvenliği konusunda hazırlanacak programlara kamuoyunun ve sivil toplum örgütlerinin desteğinin artırılması, özel kesimin trafik güvenliği ile ilgili projelere katılımının sağlanması özendirilecektir.
- Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinç artırılacaktır.
- Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.
- Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.
- Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nda getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır.
- Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.
- e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.



- Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-Devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.
- Birey memnuniyetini esas alan, özgürlük ve güvenlik arasındaki hassas dengeyi gözeten, toplumun desteğine sahip bir asayiş hizmeti sunumu için gerekli yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.
- Etkili bir asayiş hizmeti sunumu amacıyla koruyucu ve önleyici bir kolluk hizmeti esas alınacak ve ilgili birimler arası koordinasyonun temini ve ortak veri tabanının oluşturulması için gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Delilden sanığa ulaşılması yaklaşımı çerçevesinde ihtiyaç duyulacak kriminal altyapı ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
- Entegre Sınır Yönetimi konusunda hazırlanan Ulusal Eylem Planı çerçevesinde profesyonel bir sınır muhafaza teşkilatının kurulması yönündeki hukuki ve kurumsal altyapı çalışmaları sürdürülecektir.
- Yasadışı göç ve iltica hareketleriyle etkili bir mücadele amacıyla müstakil bir Göç ve İltica Teşkilatı kurulacak ve sınırlarda barınma ve geri gönderme merkezlerinin yapılması ile ilgili yasal ve kurumsal düzenlemeler yapılacaktır.
- Terör ve terörün finansmanı ile mücadele konusunda, terörün ulusal boyutu kadar uluslararası boyutunu da dikkate alan yasal ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Ulusal Uyuşturucu Stratejisi, AB müktesebatına uygun olarak güncelleştirilecek ve bu konuda görev yapmakta olan polis, jandarma, sahil güvenlik ve gümrük muhafaza teşkilatları arasında etkili bir koordinasyon sağlanacaktır.

## 2. TÜRKİYE’NİN AB MÜKTESEBATINA UYUM PROGRAMI (2007-2013)

Avrupa Birliği müktesebatına uyumun tamamlanması hedefi ile Avrupa Birliğine katılım süreci ve izlenecek strateji ile ilgili olarak Dışişleri Bakanı ve Başbakan Yardımcısı başkanlığında İzleme ve Yönlendirme Komitesi üyeleri ve ilgili kuruluşların üst düzey yetkilileri ile yapılan genel değerlendirme sonucunda tüm fasılları kapsayan Türkiye’nin AB Müktesebatına Uyum Programı hazırlanmıştır. Programda yasal düzenlemeler, ikincil düzenlemeler ve ilgili faslın gerektirebileceği temel strateji veya politika belgelerine yer verilmiştir.

Ayrıca, düzenlemenin yapılmasından sorumlu kurum ve düzenlemenin yapılacağı takvim belirlenmiş olup ilgili metinde Bakanlığımız ve Bağlı Kuruluşlarını ilgilendiren fasıllar ile ilgili olarak 10 Kanun, 17 Yönetmelik, 4 Genelge, 3 Sözleşme, 1 Protokol, 1 YPK Kararı, 1 Düzenleme ve 1 adet de Çerçeve Kararı çıkarılması hedeflenmiştir.





### 3. BİLGİ TOPLUMU STRATEJİSİ EYLEM PLANI (2006-2010)

Türkiye'nin 2006-2010 yıllarını kapsayan dönemde bilgi toplumuna geçişte izleyeceği Bilgi Toplumu Stratejisi ve Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı 28 Temmuz 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bilgi Toplumu Stratejisi 111 eylemden oluşmaktadır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın ana hedeflerinden birisi de bilgi toplumuna dönüşen bir Türkiye'dir. Bilgi toplumuna dönüşüm vizyonunun hayata geçirilmesi amacıyla e-Dönüşüm Türkiye Projesi çerçevesinde Bilgi Toplumu Stratejisi hazırlanmıştır.

2010 Yılı hedefleri şu şekilde belirlenmiştir:

- Vatandaşlar elektronik kamu hizmetlerine, 7 gün, 24 saat ve tercih ettikleri kanaldan ulaşabileceklerdir.
- 2010 yılında kamu hizmetlerinin yüzde 70'i elektronik ortamlarda sunulur hale gelecek; elektronik kamu hizmetlerinin kullanımında en az yüzde 80 vatandaş memnuniyetine ulaşılabilecektir.
- 2010 yılında her üç kamu işleminden biri elektronik kanallardan yapılacaktır.
- Vatandaş ve işletmeler elektronik kamu hizmetlerine tek noktadan, e-devlet kapısı üzerinden ulaşabileceklerdir.
- Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile kamu hizmetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerinin desteğiyle elektronik ortamda etkin sunulması, bu süreçte kullanıcı tercih ve ihtiyaçlarının dikkate alınması ve böylece elektronik hizmetlere erişim ve kullanım oranları ile hizmetlerden duyulan memnuniyetin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda;

- Elektronik kanallar üzerinden sunulan hizmet sayısı ve gelişmişlik seviyesi,
- Elektronik kanallardan sunulan hizmetlerin kullanımı,
- Elektronik kanallar üzerinden verilen hizmetlerde memnuniyet oranı artırılacaktır.

Buna göre 2010 yılında, elektronik ortamda sunulması mümkün olan tüm kamu hizmetlerinin yüzde 70'i gelişmişlik seviyeleri de iyileştirilerek elektronik ortama aktarılmış olacaktır. Hizmetlerin elektronik ortama taşınmasında, fayda-maliyet oranları dikkate alınacak, kullanımı yoğun ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek, kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.

Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile sağlanacak ekonomik ve sosyal faydanın elektronik ortama aktarılan hizmetlerin sayısı ile değil, kullanımının artmasıyla ortaya çıkacağı gözönünde bulundurularak, 2010 yılında vatandaş ve işletmelerce yapılan her üç kamu işleminden birinin elektronik kanallardan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu hizmetlerine ilişkin iş süreçleri, vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanarak, elektronik kamu hizmetlerinde kullanıcı memnuniyetinin 2010 yılında yüzde 80 seviyelerine yükseltilmesi hedeflenilmektedir.





Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planında Bakanlığımızın sorumlu olduğu 10 eylem aşağıda gösterilmiştir:

**Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü Başlığı Altında;**

1. Elektronik Araç Trafik Tescil ve Ehliyet İşlemleri: Araç ruhsatı alım ve değişikliğine ilişkin bilgiler tek noktadan sunulacak; tescil belgeleriyle ilgili işlemler elektronik ortamda yapılabilecek; araç vergi borcu ve trafik cezası, çalıntı araç, araç muayene bilgileri gibi kayıtlar ile tescil kayıtlarının entegrasyonu sağlanacaktır. Ehliyet işlemlerinin ülke genelinde çevrimiçi yapılabilmesi sağlanacaktır.
2. Çevrimiçi Emniyet Rapor ve Sorgu İşlemleri: Çeşitli emniyet raporlarının (kaza tutanakları, vb.) çevrimiçi alınabilmesi ve bunların ilgili kurumlarla elektronik ortamda paylaşımına yönelik sistemler geliştirilecektir. Vatandaşların emniyete intikal etmiş şikayet ve işlemlerinin statüsünü çevrimiçi sorgulayabilmesi ve takip edebilmesi sağlanacaktır.
3. Vatandaşlık Kartı Pilot Uygulaması ve Yaygınlaştırılması: Biyometrik unsurlar da içeren elektronik vatandaşlık kartının kimlik doğrulama için kullanımı sağlanacak ve tüm kimlik doğrulama fonksiyonları tek bir elektronik kartta toplanacaktır. Pilot uygulama sosyal güvenlik alanında hayata geçirilecek, yaygınlaştırma çalışmaları bu uygulamanın sonuçlarına göre yapılacaktır.
4. Adres Kayıt Sistemi: Ülke çapında vatandaş, işletme ve diğer adres bilgilerinin AB standartlarına uygun şekilde tek noktada tutulması sağlanacaktır. Adres bilgilerinin, ilgili kurumlar arasında belirlenmiş ilkeler çerçevesinde paylaşımı sağlanacak, farklı kurumların adres toplama çalışmaları birleştirilecektir. İkametgah belgelerinin kurumlar arasında çevrimiçi paylaşılabilmesi sağlanacaktır.
5. Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri: Yapı ruhsatı başvuru süreci elektronik ortama aktarılacak, yapı kullanım ve değişiklik izni, cins değişikliği başvuruları elektronik ortamda yapılabilecek, yerel yönetimlerle Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında gerekli belge ve verilerin elektronik ortamda paylaşılabilmesi sağlanacaktır.
6. e-Vatandaşlık Hizmetleri: Vatandaşlık işlemleri ve çeşitli belge başvurularının (doğum, evlilik, boşanma, ölüm vb.) çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesi sağlanacak, vatandaşlık evrakı ve dayanak belgeleri elektronik ortama alınarak MERNİS sistemindeki kayıtlarla eşleştirilecektir. Konsolosluklardan gerçekleştirilen vatandaşlık işlemleri de çevrimiçi yapılabilecektir. Yetkili makamlarca hazırlanan dayanak belgelerine ilişkin standartlar oluşturulacak ve kurumlar arasında elektronik ortamda iletilmesine yönelik süreçler ve gerekli mevzuat düzenlemeleri hayata geçirilecektir.
7. Yerel Yönetimlerde Performans Ölçümlemesi: İLEMOD, Yerel Bilgi ve YerelNet projelerinin entegrasyonu sağlanacak, belediyelerin performans ölçümünü amaçlayan BEPER projesi tüm



belediyeleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacak ve diğer yerel bilgi toplayan projelerle arasında veri paylaşımı altyapısı oluşturulacaktır. BEPER performans ölçümleme sistemlerinde gerekli geliş-tirmeler yapılarak belediyelerde yasal olarak zorunlu hale getirilecek performans ölçümüne temel oluşturacaktır.

8. Yerel Hizmetlerde e-Dönüşüm: Vatandaşların taleplerini çevrimiçi iletmeleri ve takibi ile işlemlerini çevrimiçi gerçekleştirmesine yönelik araçlar ve süreçler tanımlanacak, başarılı uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Yerel yönetimler tarafından, mükelleflerin bütün yükümlülüklerinin entegre bir şekilde takip edilmesine yönelik sistemler için standartlar oluşturulacak ve yaygınlaştırılacaktır. Yerel yönetimlerin sunduğu e-devlet hizmetlerinde merkezi kurumlarla ve gerektiğinde kendi aralarında elektronik veri paylaşımının sağlanmasına yönelik esaslar belirlenecektir.
9. Yerel e-Demokrasi Programı: Belediyelerde yerel e-demokrasi uygulamalarının yaygınlaştırılması, bu uygulamalara standart getirilmesi ve uygulama yapacak tüm belediyelerin minimum standartları karşılaması sağlanacaktır. Yerel politika önceliklerinin vatandaşla iletişiminin daha iyi yapılabilmesi için çoklu ortam kaynakları belediye internet sitelerinde yayınlanacaktır. Elektronik anket ile ilgili bir fizibilite çalışması yapılacak ve belirlenecek bir il belediyesinde pilot uygulama hayata geçirilecektir

### Kamu Yönetiminde Modernizasyon Başlığı Altında;

**İl Envanteri Sisteminin Geliştirilmesi ve Karar Destek Sistemi:** İLEMOD kapsamında toplanan veriler dinamik bir şekilde illerdeki yenilikleri de kapsayacak şekilde genişletilecek, veri tabanı üzerine kurulacak karar destek ve raporlama sistemi ile illerdeki planlama ve yatırım kararları etkinleştirilecektir. İLEMOD sisteminde yer alan verilerin üretim noktasında elektronik ortama aktarılması ve mahalli idarelere ait veri toplayan diğer sistemler ile elektronik veri paylaşımı sağlanacaktır. İllerde doğal, tarihi ve kültürel değerler envanteri hazırlanacak ve Türkiye Kültür Portalına içerik sağlanacaktır.

## 4. ORTA VADELİ PROGRAM (2009-2011)

Kamu mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya konulan Orta Vadeli Programın dördüncüsü hazırlanmış bulunmaktadır. 2009-2011 dönemini kapsayacak olan bu Program, 2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı ile iç ve dış genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Küresel ve ulusal gelişmeler, ülkemizin risk primini etkilemektedir. Planlanan ve hedeflenen seviyeye gelme süreci elbette önemli zorluklar içermektedir. Küresel sistemle entegrasyon kalitesine her zamankinden daha fazla önem verilmektedir. Arz ve talep şoklarını etkin şekilde yönetmek ve rekabet gücünü artırmak amacıyla, küresel, ulusal ve bölgesel ölçekli projeler özel önem taşımaktadır. Bu program döneminde bu tür projelere öncelik verilecektir.





Uzun vadeli bakış açısı korunarak, Programın hedef ve göstergelerinde, söz konusu gelişmelerin ortaya çıkardığı ve bundan sonra da çıkarması muhtemel etkiler dikkate alınmaktadır.

Türkiye ekonomisinin ihtiyaçları ile küresel konjonktürün kısıtlamaları ışığında, enflasyon-büyüme ve istihdam konusunda gerekli tercih ve öncelikler oluşturulacaktır.

Çeşitli alanlarda birbirleriyle tutarlı bir amaç, politika ve öncelikler seti sunan Orta Vadeli Program, makro politikaların yanı sıra, ülkemizin ihtiyaç duyduğu temel gelişme eksenlerini de kapsamaktadır.

Programda, uzun vadeli amaçlara katkıda bulunacak şekilde, üç yıllık dönemde üzerinde yoğunlaşılacak öncelikler tespit edilmiştir. Bunlar şu ana başlıklar altında ifade edilebilir;

- İstikrarla büyümeden büyümeyle istikrara geçişin makroekonomik çerçevesi oluşturulacaktır.
- Reel sektör, büyüme ve istihdam odaklılık ön planda tutulacaktır.
- Orta vadeli mali çerçeve ile enflasyon hedeflemesi, Programın önemli parametrik bileşenlerinden olacaktır.

- Mali kurala ilişkin teknik çalışma tamamlanacak, kalıcılığı sağlanacaktır.

- Uygun para politikasına ve enflasyonu düşürme mekanizmalarına devam edilecektir.

• Kamu kesimi dengesinin ve kamu borç stokunun GSYH'ya oranları ile enflasyon ve faiz oranlarını daha iyi konumlara getirici politikalara öncelik verilecektir. Piyasa ekonomisinin yapısı ve kurumsallaşma kalitesi ile ekonominin küresel rekabete dayanma kapasitesi artırılacaktır.

• Bir yandan kamu personel reformu, ticaret kanunu, devlet yardımları çerçevesi, mali reformlar, enerjide maliyet bazlı otomatik fiyatlama, kamu ve özel sektör işbirliği düzenlemesi gibi reform sürecinde yeni açılımlar oluşturulacak, diğer yandan gerçekleştirilen reformların uygulama süreci güçlendirilecektir.

• Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB Müktesebatına Uyum Programı ve 60. Hükümet Programı Eylem Planından oluşan ve Yıllık Programda gelişme eksenleri çerçevesinde ifade edilen politika öncelikleri ve tedbirler etkin şekilde uygulamaya konulmaya devam edilecektir.

- Özelleştirme sürecinin ve yatırım ortamının iyileştirilmesine devam edilecektir.

• Mahalli idarelerin ve KİT'lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılacaktır.

Bakanlar Kurulu tarafından kabul edilen bu Programın yayınıyla 2009-2011 dönemini kapsayan çok yıllık bütçe sürecinin yeni bir dönemi de başlamış olacaktır.

**Bakanlığımız bütçesinin hazırlanmasında, idari ve yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde Programın amaç ve öncelikleri esas alınacaktır.**

**Orta Vadeli Program, stratejik amaçlar temelinde Bakanlığımız politika ve uygulamalarını şekillendirecek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirecektir.**





**Bakanlığımız, Orta Vadeli Programda yer alan amaç ve öncelikler ile Orta Vadeli Mali Planda verilecek ödenek teklif tavanlarını esas alarak, tedbir önerilerini ve bütçe tekliflerini, 5018 sayılı Kanunun 17'nci maddesi çerçevesinde, hazırlayacaktır. Bütçe müzakereleri bu doğrultuda yürütülecektir.**

Orta Vadeli Programla başlayan program ve bütçe hazırlama süreci, birbirleriyle uyumlu olmak üzere, nihai politika ve tedbirleri içeren yıllık programın Bakanlar Kurulu tarafından kabul edilmesi ve mali boyutu gösteren Bütçe Kanun Tasarısının yasalaşmasıyla sona erecektir.

**Orta Vadeli Programın temel amacı,** Dokuzuncu Kalkınma Planında ifadesini bulan “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonunu esas alarak, insanımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik program ve bütçe sürecini yönetmektir.

Ekonomik ve siyasi istikrar, gerçekleştirilen reformlar, ülkemizin genç, eğitilmiş ve girişimci insan gücü, işleyen piyasa ekonomisi, uluslararası rekabete açık sanayisi, doğal ve kültürel değerleri refahın yaygınlaşarak artması için uygun ortam hazırlamaktadır.

Programın temel amacına hizmet etmek üzere, Kalkınma Planı’nda ifadesini bulan şekilde, ülkemizin beşeri ve iktisadi varlıkları etkin bir şekilde değerlendirilerek;

- Ekonominin rekabet gücünün artırılması,
- İstihdamın artırılması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması yolunda gerekli çalışmalar yürütülecektir. Programda makroekonomik konuların yanı sıra söz konusu ekonomik ve sosyal gelişme eksenlerinde uygulamaya yön verecek temel politikalar yer almaktadır.

Yetkin özel sektör, kaliteli bürokrasi, şeffaf piyasalar, evrensel özellikte düzenleme, denetleme ve yaptırım süreçlerinin şekillendirdiği yönetilebilir piyasa ekonomisinin kurumları güçlendirilecektir. Merkez bankacılığı, kamu borçlanma mekanizmaları ve vergileme sistemi arasındaki ilişkilerin kalitesi gelişmiş piyasa ekonomilerinin seviyesine yükseltilecektir. Finans sektörü, reel sektör ve hizmetler sektörlerinin düzenleme ve denetiminden sorumlu üst kurulların diyalog ve iletişim sistemi güçlendirilecektir.

Bu çerçevede güven ve istikrarın korunmasına, ekonomik temellerin güçlendirilmesine, sektörel performansların artırılmasına ve sosyo-ekonomik gündemin yeniden şekillenmesine öncelik verilecektir.

### **PROGRAM DÖNEMİ GELİŞME EKSENLERİ KAPSAMINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YAKINDAN İLGİLİNDİREN HUSUSLAR**

- Başta karayolları olmak üzere ulaştırmanın tüm modlarında trafik güvenliği artırılacaktır.
- Kentlerde ekonomik ve çevresel açıdan sürdürülebilir bir ulaşım sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla trafik ve talep yönetimi uygulamalarına öncelik verilecek; toplu taşıma sistemi seçiminde belediyelerin mali yapıları ve uluslar arası kabul görmüş kriterler göz önüne alınacaktır.
- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmetler ve yardımlar alanındaki faaliyetleri özendirilecektir.





- Kamu politikaları oluşturulmasında demokratik katılımı, saydamlığı sağlamak ve toplumsal iletişimi geliştirmek için STK'ların karar alma süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Bölgesel gelişme açısından ulusal düzeyde eşgüdümü sağlamak ve hazırlanacak alt ölçekli plan ve stratejilere genel bir çerçeve oluşturmak üzere ulusal düzeyde bölgesel gelişme stratejisi hazırlanacaktır.
- AB bölgesel gelişme politikalarına uyum ve yapısal fonların kullanımına hazırlık için gerekli çalışmalar belirgin bir stratejik çerçeveye oturtulacak ve etkin bir koordinasyon mekanizması ile yönetilecektir.
- Bölgesel plan ve programlar uygulanabilir nitelikte hazırlanacak, öncelikle GAP olmak üzere, mevcut entegre bölgesel gelişme planları uygulanabilir programlara dönüştürülecek, bunlarla tutarlı bir kaynak tahsisi sağlanacak, izleme ve değerlendirme mekanizmaları oluşturulacaktır.
- Türkiye-AB Mali İşbirliği kapsamında yürütülen projelerin tamamlanmasını takiben, etki değerlendirme çalışmaları yapılacak ve etki değerlendirme çalışmaları için temel belgeler hazırlanarak yeni bölge planı ve programlarının tasarımında dikkate alınacaktır.
- Kalkınma Ajanslarının proje destek faaliyetlerinin merkezi düzeyde takibini sağlayacak bir izleme bilgi sistemi tasarlanarak uygulamaya geçirilecektir.
- İzleme konusunda destek talep eden kuruluşlara gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılarak izleme bilgi sistemlerinin yerel ve merkezi düzeyde yaygınlaştırılması ve karar destek sistemleri şeklinde kullanımı sağlanacaktır.
- Bölgeler arası göç eğilimleri analiz edilerek, bu eğilimleri cazibe merkezi olarak tespit edilen kentlere yönlendirici strateji ve politikalar geliştirilecektir.
- Yoğun göç baskısı altında olan kentlerin göçten kaynaklanan temel sorunları tespit edilerek en çok etkilenen alanlarda sosyal uyuma yönelik çalışmalarla birlikte fiziki, sosyal ve ekonomik altyapı iyileştirilecektir.
- Özellikle az gelişmiş bölgelerde yerel düzeyde uzmanlaşmayı destekleyecek şekilde beşeri kaynaklar ve sosyal sermaye geliştirilecek, bölgesel potansiyel ve işgücü piyasası özelliklerini dikkate alan işgücü eğitimi ve girişimcilik programları uygulanacaktır.
- Üniversite-sanayi işbirliğine ve yerel uzmanlaşmaya dayalı üretimi desteklemek üzere uygun bölgelerde sektörel organize sanayi bölgeleri uygulaması yapılacaktır.
- Bölgelerin iş ve yatırım imkanlarının ulusal ve uluslar arası düzeyde etkili bir şekilde tanıtımı sağlanarak bölgelere sermaye girişi hızlandırılacaktır.
- Kümelenme potansiyeli taşıyan bölgelerde, rekabet gücü taşıyan sektörlere yoğunlaşarak ve yerel aktörlerin girişimlerine öncelik verilerek; yenilik faaliyetlerini destekleyen, verimlilik ve istihdamı arttıran, ulusal ve uluslar arası rekabet ve işbirliği olanağı sağlayan bölgesel kümelenme politikaları geliştirilecektir.





- Tüm Düzey 2 bölgelerinde kalkınma ajanslarının kuruluşu tedrici olarak tamamlanacak, mevcut bölgesel ve yerel nitelikli kuruluşların kapasite geliştirme çalışmalarına devam edilecek, merkezi ve yerel kurumlar arasındaki işbölümü etkinleştirilecektir.
- İl koordinasyon kurullarının etkinleştirilmesi ve il kalkınma çalışmalarının odak noktası haline getirilmeleri amacıyla yerel düzeyde kuruluşlar arası koordinasyonu destekleyecek olan İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi geliştirilecektir. İl Koordinasyon Kurullarında görüşülen konuların bu sistem üzerinden merkezden de takip edilebilmesi sağlanacaktır.
- İl planlama ve koordinasyon müdürlüklerinin insan kaynakları ve teknik kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır.
- Yerel ve merkezi kuruluşlar arasında fiziki planlamayla ilgili görev ve yetkiler belirgin bir şekilde tanımlanacak ve etkin bir denetim mekanizması kurulacaktır.
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi esas alınarak başlatılan Kırsal Kalkınma Planı hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.
- Kırsal alanda, işgücünün kendi yöresinde istihdam olanaklarının artırılması amacıyla tarım ve tarım dışı ekonomik faaliyetlere yönelik insan kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Kırsal alanda, tarım ve tarım dışı sektörlerde faaliyet gösteren üreticilerin kaynak ihtiyaçlarının karşılanması için uygun finansman araçları geliştirilecektir.
- Yerel düzeyde aktörler arası işbirliğini geliştiren, kalkınma girişimlerini tabandan tavana yaklaşımla güçlendiren, katılımı ve maliyet paylaşımını esas alan projelere öncelik verilecektir.
- Kırsal kalkınma ve başta **KÖYDES** uygulaması olmak üzere kırsal altyapı sunumu konusunda etkinliklerini artırmak üzere mahalli idare ve birliklerinin teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Kırsal alanda, kamu yatırımları ve hizmetlerinin sunumunda, ilçe merkezleri, belde belediyeleri ve konumları itibarıyla çevresindeki yerleşim yerlerine hizmet sunma ve gelişme potansiyeli bulunan diğer merkezi yerleşmelere öncelik verilerek, bu yerleşmelerin altyapıları iyileştirilecektir.
- Kırsal alanda yerleşme ve yapılaşmanın usul ve esasları, yöresel koşullara uygun, doğal, tarihi ve kültürel çevreyi koruyan, afetlere karşı duyarlı, kırsal alanda yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak ve yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanacaktır.
- Doğal afet, terör ve kamulaştırma gibi zorunlu nedenlerle yaşadıkları yerlerden ayrılan vatandaşlara, kendi istekleri doğrultusunda, eski veya yeni yerleşim yerlerinde sürdürülebilir yaşam koşullarının oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Kırsal alan ve kent ayırımı günümüz şartlarına göre yeniden belirlenecektir.
- Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.





- Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.
- Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
- Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.
- Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performans dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.
- Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.
- e-Devlet yapısının; etkin kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına odaklanmış, birlikte işler ve bütünleşik hizmetlerin sunulacağı, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek, teknik, idari ve yasal düzenlemeleri içerecek şekilde oluşturulması temel amaçtır. Bu kapsamda;
- e-Devlet uygulamaları bütüncül bir yaklaşımla ele alınacak, kamuya ait Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) yatırım projeleri kurumlar arası koordinasyon ve güvenli elektronik ortamlarda bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla yürütülecektir.
- e-Devlet hizmetlerinin sunumunda; vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları ile yaşam evreleri ve iş süreçleri temel alınacak, kamu iş süreçleri; mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde basitleştirilecek ve iyileştirilecektir.
- e-Devlete geçiş sürecinde, hizmet verimliliğinin, bilgi ve iletişim teknolojileri etkin şekilde kullanılarak ve kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak artırılması esas olacak, hızlı kazanım ve tasarruf sağlayacak uygulamalara öncelik verilecektir.
- e-Devlet uygulamalarında tek kapıdan, kesintisiz, güvenli, çoklu ortamlardan erişilebilir nitelikte ve bütünleşik hizmet sunumu sağlanacaktır.
- Bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin mahremiyeti ilkeleri gözetilecek, e-devlet hizmetleri kullanımının yaygınlaşması için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında BİT ve e-Devlet projelerinin etkin yönetimine ilişkin eğitim programları oluşturulacak, bu projelerde görev alan personelin yetkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.







- Bireyin, kurumların ve mülkiyetin güvenliğini gözeten bir asayiş hizmeti sunumunun yanında iç güvenlik hizmetinin; mali suçlar, yasa dışı göç ve iltica hareketleri, insan ticareti, uyuşturucu kullanımı ve kaçakçılığı, organize suçlar ve terörizmle mücadele eksenlerinde odaklanmasına ağırlık verilecektir. Bu amaca yönelik olmak üzere ;

Güvenlik hizmetinin sunumunda, suçun oluşmadan önlenmesi ve delilden sanığa ulaşılması yaklaşımı benimsenecek, toplum destekli ve birey odaklı bir asayiş hizmeti sunumu sağlanacaktır.

Organize ve mali suçlar, terörizm ve terörizmin finansmanı ile etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

Yasa dışı göç ve iltica hareketleri, insan ticareti ve kaçakçılığı, uyuşturucu madde ticareti ve kullanımı ile etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

- Afet yönetiminin, merkezi ve yerel düzeyde yeterli, etkin ve bütüncül kurumsal, idari ve yasal bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.

Ülke genelinde doğal afet riski taşıyan yerleşim yerleri afet risk düzeyine göre önceliklendirilecektir.

Yaptırımlar dahil olmak üzere tüm afet ve yapı türlerini içerecek ve ülkenin tamamını kapsayacak şekilde Doğal Afet Sigortaları Kanunu çıkartılacaktır.

## 5. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2009-2011)

Çok yıllık bütçe hazırlık sürecini yönlendiren ikinci önemli belge, Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanan Orta Vadeli Mali Plandır.

Ekonomik programların kararlı bir şekilde uygulanması, kamu gelir, harcama ve borçlanma politikalarının birbirleriyle uyumlu bir bütünlük oluşturması, mali disipline titizlikle riayet edilmesi ve yapısal önlemlerin alınması neticesinde Türkiye’de ekonomik ve mali istikrar ortamı oluşmuştur.

Mali Plan döneminde, ekonomide sürdürülebilir büyüme ortamının devam ettirilmesi ve ekonomik istikrarın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2009-2011 yılları merkezi yönetim bütçesi, mali disiplin anlayışına uygun olarak kaynakların belirlenmiş temel politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini, kamu harcamalarının kalitesinin artırılmasını ve bu suretle halkımızın hayat standardının yükseltilmesini sağlayacaktır.

Etkin bir kamu mali yönetimi, giderlerin rasyonel bir şekilde önceliklendirilmesini ve kaynakların bu önceliklere göre tahsisini esas almalıdır. Bu çerçevede plan döneminde kamu gider mevzuatının rasyonelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. 2009-2011 yıllarını kapsayan dönemde, çok yıllık bütçeleme anlayışının uygulanmasında elde edilen tecrübeler de göz önüne alınarak kaynak tahsisinde etkinliğin artırılması hususu, temel önceliklerden birisi olmaya devam edecektir.

Bu çerçevede, ödenek tavanları dikkate alınarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisleri gözden geçirilecek ve önceliğini yitirmiş faaliyetler ile projeler tasfiye edilebilecektir.





Bakanlığımız, Orta Vadeli Mali Planda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kurumsal önceliklerini belirleyecek ve ilgili dönem için bütçe tekliflerini hazırlayacaktır.

## 6. 2009 YILI PROGRAMI

Yüksek Planlama Kurulu'nun 10/10/2008 tarihli ve 2008/56 sayılı Raporu ile Bakanlar Kurulu'na sunulan ekli "2009 Yılı Programı" ile "2009 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar"ın kabulü; 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28'inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/10/2008 tarihinde kararlaştırılmış olup, Programda Bakanlığımızın sorumlu olduğu 8 adet tedbir aşağıda sunulmuştur.

**Öncelik 7.** Mahalli idarelerde mali yapının iyileştirilmesi ve mali disiplinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

- 1. Tedbir 13.** Belediye ve il özel idareleri öz gelirlerinin artırılmasına yönelik düzenleme hayata geçirilecektir.

**Öncelik 98.** Yerel düzeyde kuruluşlar arası koordinasyonu destekleyecek mekanizmalar geliştirilecek ve kuruluşların kapasiteleri güçlendirilecektir.

- 2. Tedbir 201.** İl planlama ve koordinasyon müdürlükleri güçlendirilecektir.

**Öncelik 100.** Kırsal kalkınma konusunda mahalli idare ve birlikleri ile merkezdeki diğer kuruluşların etkinliğini artırmak için bu kuruluşların mali, teknik ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

- 3. Tedbir 203.** Köy Kanunu yenilenecektir.

**Öncelik 101.** Doğal afet, kamulaştırma ve terör gibi zorunlu nedenlerle yaşadıkları yerlerden ayrılan vatandaşlara, kendi istekleri doğrultusunda, eski veya yeni yerleşim yerlerinde sürdürülebilir yaşam koşullarının oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.

- 4. Tedbir 204.** Ülke içinde yerinden olmuş kişiler için ulusal eylem planı hazırlanacaktır.



**Öncelik 102.** Yerel yönetimlerin hizmet kapasitesi geliştirilecek, sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

- 5. Tedbir 205.** Yerel yönetimlerin asgari hizmet standartlarını belirlemeye yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

**Öncelik 106.** Bilgi Toplumu Stratejisinde belirlenen stratejik öncelikler çerçevesinde etkin ve güvenilir bir e-Devlet yapısı oluşturulacaktır.

- 6. Tedbir 210.** Vatandaşlık Kartı Projesi pilot uygulamasının üçüncü aşamasına geçilecektir.

**Öncelik 108.** Terör ve terörizmin finansmanı, organize ve mali suçlarla etkin bir şekilde mücadele edilecek ve sınır güvenliği konusunda ihtiyaç duyulan yeniden yapılandırma çalışmalarına devam edilecektir.

- 7. Tedbir 220.** Yasa dışı göç ve iltica hareketleri ve organize suçlar ile etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

**Öncelik 109.** Toplumun huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik bir asayiş hizmeti sunumu temin edilecektir.

- 8. Tedbir 221.** Toplum destekli, birey odaklı bir asayiş hizmeti sunumu sağlanacaktır.

## 7. 2009 YILI YATIRIM PROGRAMI

2009 Yılı Yatırım Programı; Dokuzuncu Kalkınma Planı; 2009-2011 Orta Vadeli Programı ve 2009 Yılı Programı'nda öngörülen hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2009 Yılı Yatırım Programı'nda Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı için planlanan, Konut Sektöründe 3 ve Diğer Kamu Hizmetleri Sektöründe 14 (İktisadi: 10, Sosyal: 4) olmak üzere **toplam 17 yatırım projesi** bulunmaktadır. Bu 17 projenin "proje bedelleri" toplamı **1.019.947.000 TL** ve 2009 yılı Yatırımı **150.759.000 TL**'dir.



Tablo 7’de 2009 Yılı Yatırım Programında İçişleri Bakanlığı yatırımlarının sektörel dağılımı ayrıntılı şekilde gösterilmiştir.

**Tablo 7.** 2009 Yılı Yatırım Programında İçişleri Bakanlığı Yatırımlarının Sektörel Dağılımı (Bin TL)

SEKTÖRÜ		Proje Sayısı	Proje Tutarı	2009 Yılı Yatırımı	
Konut Sektörü		3	4000	4000	
DKH Sektörü	İktisadi	Genel İdare	8	522855	96270
		Güvenlik Hizmetleri	2	363558	33479
	İktisadi Toplam		10	886413	129749
	Sosyal	Kırsal Alan Planlaması	1	121130	16578
		Belediye Hizmetleri	2	3504	430
		Afetler	1	4900	2
	Sosyal Toplam		4	129534	17010
	DKH TOPLAM		14	1.015.947	146759
GENEL TOPLAM		17	1.019.947	150.759	



## B. AMAÇ VE HEDEFLER

Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planında yer alan misyon-vizyon ve amaç-hedefler seti aşağıda sunulmuştur.



### MİSYON

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı; bağlı ve ilgili kuruluşları ile ülke sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Anayasa'da yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlakın korunması; sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetinin sağlanması; yurdun iç politikası, mülki idare bölümlerinin kurulması, kaldırılması ve düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakçılığın men ve takibi, sivil savunma, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa eder.



### VİZYON

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı'nın vizyonu;

- ✓ Kurumsal birikimini çağdaş yönetim anlayışı ile bütünleştirmiş,
- ✓ Hizmetlerindeki kalitesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına önderlik eden,
- ✓ Kamu düzeni ve güvenliği sağlanmış huzurlu bir toplumun teminatı olmaktadır.



### TEMEL DEĞERLER

- ✓ Hukuka Uygunluk
- ✓ Demokrasi
- ✓ İnsan Haklarına Saygı
- ✓ Toplumsal Değerlere Saygı
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Eşitlik
- ✓ Çağdaşlık
- ✓ Aheniklik
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Hızlı ve Nitelikli Hizmet
- ✓ Paylaşım
- ✓ Etkinlik
- ✓ Verimlilik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ İnsan Odaklılık
- ✓ Sürekli Gelişim
- ✓ Öncülük
- ✓ İşbirliğine Açıklık
- ✓ Uzmanlık
- ✓ Hesap Verilebilirlik
- ✓ Çevreye Duyarlılık





**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER****A 1. Mülki İdare Sistemini Güçlendirmek ve Geliştirmek.****Hedefler**

1.1. Halka daha iyi hizmet verebilmek için mülki idare sistemi yeniden düzenlenecektir.

**A 2. İç Güvenlik Hizmetlerini Yeniden Yapılandırmak.****Hedefler**

2.1 İç güvenlik hizmetinin, Hükümetin belirleyeceği politikalar doğrultusunda ve yine Hükümetin denetim ve gözetiminde; "hukukun üstünlüğü" ve "insan hak ve hürriyetleri" çerçevesinde, kolluk kuvvetlerinin profesyonel ve uzmanlaşmış birimleri tarafından yerine getirilmesi esastır. Bu kapsamda, iç güvenlik yönetiminin koordinasyonunu ve sivil idarenin iç güvenlikle ilgili görev, yetki ve sorumluluklarını etkin olarak yerine getirmesini güçleştiren mevzuat hükümleri ve uygulamaları değiştirilecektir.

**A 3. Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak.****Hedefler**

2.1. e-Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatınca yürütülen kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi, ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması amacıyla bilişim altyapısı geliştirilecek ve mümkün olan kamu hizmetleri elektronik ortamda sunulacaktır.

**A 4. Yerel yönetimlerde etkinliği, verimliliği, katılımcılığı, açıklık ve hesap verebilirliği sağlamak.****Hedefler**

4.1. Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını ve açıklığı sağlayacak düzenlemeler yapılacak ve yöntemler geliştirilecektir.

4.2. Mahalli idarelerin finansman imkanları ve hizmet kapasitesi kuvvetlendirilecektir.

4.3. Mahalli idarelerde, mali disiplin anlayışı yerleştirilecek, hesap verebilirliğin artırılması için düzenleme yapılacaktır.

4.4. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi Merkezi İdare tarafından yapılacaktır.

4.5. Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanması için düzenleme yapılacaktır.





**A 5. Sivil toplumun gelişmesini sağlamak.**

**Hedefler**

5.1. Derneklerin, demokratik toplumlarda olduğu biçimde katılımcı, açık ve hesap verebilir olması için gerekli düzenleme yapılacak ve destek sağlanacaktır.



**A 6. Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek.**

**Hedefler**

- 6.1. Bakanlık birimlerinin teşkilat yapıları günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir.
- 6.2. Bakanlığın insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir.
- 6.3. Bakanlık hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyundaki yansımaları uygun teknolojileri kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmalarını çağdaş yöntemlerle yürütülecektir.
- 6.4. Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması sağlanacak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışını geliştirilecektir.







### C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler seti çerçevesinde 2010 yılı Performans Programı için önceliklendirilen amaç ve hedeflere ilişkin performans hedefi ile faaliyet maliyetleri tabloları sunulmaktadır.





## AMAÇ 1.

### Mülki İdare Sistemini Yeniden Yapılandırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI





<b>Amaç</b>	Mülki İdare Sistemini yeniden yapılandırmak			
<b>Hedef</b>	Halka daha iyi hizmet verebilmek için mülki idare sistemi yeniden düzenlenecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Mülki İdare Sistemi yeniden yapılandırılarak yerel düzeyde verilen hizmetler daha etkin hale getirilecektir.			
Açıklamalar: Bakanlık, mülki idare sistemi kanalıyla gerçekleştirdiği hizmetleri etkin ve etkili bir şekilde yerine getirebilmesi için çağın gerekleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut mülki idare sistemini yeniden düzenleyecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	Standarda kavuşturulmuş tek adımda hizmet bürosu sayısı		20	
2	Ölçekleme çalışmalarının tamamlanma yüzdesi		10	
3	İltica ve göç yönetimi ile ilgili birimin kurulma tarihi		2010	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tek adımda hizmet bürolarının işleyişinin etkinleştirilmesi	218.105,00		<b>218.105,00</b>
2	Gelişen teknolojiler de dikkate alınarak valilik ve kaymakamlık bürolarının kuruluş ve işleyişinin il ve ilçe ölçeklerini göre yeniden düzenlenmesi	62.316,00		<b>62.316,00</b>
3	Sınır anlaşmazlığı, mülki ayrılma ve birleşme ile köy kurulması ve kaldırılması ile ilgili konularda uygulanacak kriterlerin gözden geçirilerek yenilenmesi	280.421,00		<b>280.421,00</b>
4	Mülki idarenin yürüttüğü kamu hizmetlerinin vatandaş odaklı, hızlı kolay ve kaliteli sunumu sağlanacaktır.Bu amaçla gerekli fiziki, idari, hukuki düzenlemeler yapılacaktır.	373.895,00		<b>373.895,00</b>
5	İltica ve göç yönetimini etkinleştirmek amacı ile yeni bir birim kurulacaktır.	147.000,00		<b>147.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.081.737,00</b>		<b>1.081.737,00</b>

**Bu Performans Hedefi; 60. Hükümet Programı Eylem Planı, Avrupa Birliği Müktesebatının üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ve Orta Vadeli Program ile ilişkilidir.**





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mülki İdare Sistemi yeniden yapılandırılarak yerel düzeyde verilen hizmetler daha etkin hale getirilecektir.	
Faaliyet Adı	Tek Adımda Hizmet Bürolarının İşleyişinin Etkinleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i> : Tek adımda hizmet bürolarında yürütülen iş ve işlemlerin ülke genelinde önceden belirlenmiş süreçler doğrultusunda yürütülebilmesi için buna ilişkin iş akışları ve çalışma usul ve esasları belirlenerek büroların ortak bir standarda kavuşturulması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	120.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.105,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.105,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.105,00</b>
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	





<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mülki İdare Sistemi yeniden yapılandırılarak yerel düzeyde verilen hizmetler daha etkin hale getirilecektir.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Gelişen teknolojiler de dikkate alınarak, valilik ve kaymakamlık bürolarının kuruluş ve işleyişinin il ve ilçe ölçeklerine göre yeniden düzenlenmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İller İdaresi Genel Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar : Valilik karargahı, İl ve İlçe Müdürlükleri ve büroları yeniden organize edilecektir. Valilik ve kaymakamlık büroları il ilçe ölçeklerine göre standarda kavuşturulacaktır.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.316,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.316,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.316,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mülki İdare Sistemi yeniden yapılandırılarak yerel düzeyde verilen hizmetler daha etkin hale getirilecektir.	
Faaliyet Adı	Sınır anlaşmazlığı, mülki ayrırma ve birleşme ile köy kurulması ve kaldırılması ile ilgili konularda uygulanacak kriterlerin gözden geçirilerek yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i> Bakanlığın görevleri arasında, Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmenin yanı sıra Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrırma ve birleşmeler ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayımlar yapmak ve İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetliğine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek de yer almaktadır. Bu görevlerin etkin şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla kriterler geliştirilecek ve uygulanacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.421,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>280.421,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>280.421,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		





İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mülki İdare Sistemi yeniden yapılandırılarak yerel düzeyde verilen hizmetler daha etkin hale getirilecektir.	
Faaliyet Adı	Mülki İdarenin yürüttüğü kamu hizmetlerinin vatandaş odaklı, hızlı, kolay ve kaliteli sunumu sağlanacaktır. Bu amaçla gerekli fiziki, idari, hukuki düzenlemeler yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar:</b> Bakanlık, sahip olduğu taşra teşkilatı olan il ve ilçe birimlerinin kanalıyla Ülke sathına yayılmış geniş bir alana hizmet sunmaktadır. Bakanlığın yürüttüğü hizmetleri, modern kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda, daha etkin, hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilmesi sunulan hizmetlerin ve ihtiyaçların niteliklerine göre gerekli teşkilat ve insan kaynaklarına sahip olmasına bağlıdır. Bu nedenle gerekli hukuki, idari ve fiziki düzenlemeler yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	275.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.895,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>373.895,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>373.895,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	





<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mülki İdare Sistemi yeniden yapılandırılarak yerel düzeyde verilen hizmetler daha etkin hale getirilecektir.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>İltica ve göç yönetimini etkinleştirmek amacıyla yeni bir birim kurulacaktır.</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İller İdaresi Genel Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar: İltica ve göç yönetimini etkinleştirmek amaçlı birim kurulması çalışmalarına hız verilecek, ayrıca Sınır Mülki İdare Amirliğinin hukuki alt yapısı güçlendirilecektir.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	120.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>147.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>147.000,00</b>







## AMAÇ 2.

### İç Güvenlik Hizmetleri Yeniden Yapılandırmak.

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
-----------	--------------------





<b>Amaç</b>	İç Güvenlik Hizmetleri Yeniden Yapılandırmak.			
<b>Hedef</b>	Güvenlik Hizmetleri daha etkin sunulacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.			
Açıklamalar: İnsan odaklı, yüksek ahlak ve disiplin sahibi kolluk kuvvetleri aracılığıyla Bakanlığımız güvenlik birimlerince sunulan hizmetlerle; mutlu birey, huzurlu toplumun tesisine katkı sağlanacak, ayrıca terör ve terörden kaynaklanan zararların en aza indirilmesine çalışılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik başvuruların sonuçlandırılma oranı		40	
2	Rehabilitasyon için yapılan başvuruların yanıtlanma oranı		100	
3	Yaşadığı yere dönmeyi talep edenlerden dönmesi sağlananların oranı		100	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Terör ve terörle mücadele kapsamında yürütülen faaliyetlerden dolayı kamu görevlisi ve vatandaşların uğradıkları zararların tazmininin sağlanması	411.569.263,00		411.569.263,00
2	Terör nedeniyle ülke içinde yerinden olmuş kişilerin yaşadıkları çevreye entegrasyonuna ve sürdürülebilir yaşam koşullarının sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	16.451.474,00		16.451.474,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>428.020.737,00</b>		<b>428.020.737,00</b>

**Bu Performans Hedefi; 9. Kalkınma Planı, 60. Hükümet Programı Eylem Planı ve Orta Vadeli Program ile ilişkilidir.**

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>





<b>Performans Hedefi</b>	İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Terör ve terörle mücadele kapsamında yürütülen faaliyetlerden dolayı kamu görevlisi ve vatandaşların uğradıkları zararların tazmininin sağlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b> : “5233 sayılı Terör ve Terörden doğan zararların karşılanması” Kanununun yürürlüğe girdiği tarihten bu güne kadar 361.043 başvuru yapılmış ve bunun 181.931 i karara bağlanmıştır. 2009 yılında Bakanlığımızca valiliklere, bu kapsamdaki hak sahiplerine ödenmek üzere toplam 199.662.308 TL. ödenek gönderilmiştir. Kanunun yürürlüğe girdiği 2004 yılı Temmuz ayından bu güne kadar ise, toplam 967.024.634 TL. ödenek gönderilmiştir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.263,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	411.150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>411.569.263,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>411.569.263,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------





<b>Performans Hedefi</b>	<b>İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Terör nedeniyle ülke içinde yerinden olmuş kişilerin yaşadıkları çevreye entegrasyonuna ve sürdürülebilir yaşam koşullarının sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İller İdaresi Genel Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar:</b> Bu amaca yönelik olarak; Proje kapsamında 1999-2008 yılları arasında genel bütçeden 79.122.000 YTL harcama yapılmıştır. 2009 yılı için genel bütçeden tahsis edilen toplam ödenek miktarı 16.578.000 TL'dir. Bu ödeneğin Maliye Bakanlığınca serbest bırakılan 11.764.000 TL'lik kısmı, 2009 yılının programlanması çerçevesinde illerden gelen proje teklifleri doğrultusunda alt projelere dağıtılmıştır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	16.326.474,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.451.474,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.454.474,00</b>





### AMAÇ 3.

Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak.





<b>İdare Adı</b>	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak.		
<b>Hedef</b>	e-Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarının yürüttüğü kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi; ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması için bilişim altyapısı geliştirilecek ve işletilecektir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.		
<b>Açıklamalar:</b> Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının donanım, yazılım, iletişim ağı günün teknolojisine uygun bir şekilde geliştirilerek güçlendirilecek, Bakanlık arşivi elektronik ortama aktarılacaktır. Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezleri kurulacak ve işletilecektir. e-devlete geçiş sürecinde başta e-içişleri (e-bakanlık) olmak üzere SGB-Net, Çevrimiçi Emlak ve İnşaat gibi e-projeler tamamlanacak, Mevcut “Nüfus Cüzdanları” yerine “Vatandaşlık Kartı”nın verilmesine başlanacak ve yaygınlaştırılacaktır. Mekansal Adres Kayıt Sistemi oluşturularak hayata geçirilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	Kimlik Paylaşımı Sisteminden diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yararlanılmasının sağlanma oranı	100	
2	Kimlik Paylaşımı Sistemine protokolle dahil edilen toplam kurum sayısı	3000	
3	Vatandaşlık başvurularının taranarak sisteme aktarılma oranı	20	
4	Nüfus sayım ve tespitlerinde kesin sonuçların ek maliyet gerektirmeksizin alınabilmesine yönelik eşleştirmenin tamamlanma oranı	100	
5	Elektronik T.C. Kimlik Kartı pilot uygulamalarının tamamlanma oranı	100	
6	Tüm kamu kurum ve kuruluşların mevzuatlarında, uygulamalarında, iş ve işlemlerinde ortak adres standardının kullanılır hale gelme oranı	100	
7	Kamu kurum ve kuruluşlarının Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden yerleşim yeri adreslerinin elektronik ortamda paylaşımının sağlanma oranı	100	
8	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi vermek üzere Kimlik Paylaşımı Sistemine dahil edilen muhtarlık sayısının artırılma oranı	10	
9	e-içişleri projesinde donanım ve ağ alt yapısı yenilenen birim sayısı	348	
10	Bakanlık arşivinin sayısallaştırılma oranı	25	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>





1	Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminin Güncelliğinin teknolojik gelişmelere uygun olarak sağlanması ve Kimlik Paylaşımı Sistemine bağlanılmasına ilişkin taleplerin karşılanması	96.788.087,00		96.788.087,00
2	Türk Vatandaşlığının kazanılmasına ve kaybına yönelik hizmetlerin elektronik ortamda yürütülmesi	27.801.636,00		27.801.636,00
3	Nüfus ve Vatandaşlık hizmetleri ile adrese ilişkin elde edilen verilerin kullanıma hazır hale getirilmesi	82.395.789,00		82.395.789,00
4	Vatandaşlık Kartına yönelik olarak Nüfus Müdürlüklerinin teknolojik altyapısının uyumlu hale getirilmesi	2.000,00		2.000,00
5	Kağıt ortamındaki aile kütükleri ile özel kütüklerdeki verilerin elektronik ortama aktarılması	20.595.431,00		20.595.431,00
6	Doğum, ölüm, evlenme, boşanma gibi nüfus olaylarının ilgili kurumlarca nüfus müdürlüklerine elektronik ortamda bildirilmesine yönelik uygulamaların kademeli olarak başlatılması	8.669.628,00		8.669.628,00
7	Mekansal adres kayıt sistemine yönelik çalışmaları yapılması	52.657.359,00		52.657.359,00
8	Kamuda ortak adres standardının kullanılması ve kişilerin yerleşim yeri adreslerinin elektronik ortamda kurumlarla paylaşımının sağlanması	37.690.070,00		37.690.070,00
9	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının donanım, yazılım, iletişim ağı günün teknolojisine uygun bir şekilde geliştirilerek güçlendirilmesi	9.281.380,00		9.281.380,00
10	Bilgi Sistemleri Olağanüstü durum Yönetim Merkezleri kurulacak ve işletilecektir.	2.358.020,00		2.358.020,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>338.239.400,00</b>		<b>338.239.400,00</b>

**Bu Performans Hedefi; 60. Hükümet Programı Eylem Planı ve Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı ile ilişkilidir.**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI





<b>Performans Hedefi</b>	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminin Güncelliğinin teknolojik gelişmelere uygun olarak sağlanması ve Kimlik Paylaşımı Sistemine bağlanılmasına ilişkin taleplerin karşılanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Genel Müdürlüğümüzce uygulamaya geçirilen "Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)" ile alt projesi niteliğindeki "Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)" ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi alışverişinde bulunabilmelerini, bilgisayar teknolojisine dayalı hizmet sunumunda kurumlar arasında gerekli entegrasyonun sağlanmasını ve hizmet sunumunda maliyetlerin azaltılmasını sağlanacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	57.344.556,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.650.785,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.173.564,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.629.182,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>96.788.087,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>96.788.087,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU







<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Türk Vatandaşlığının kazanılmasına ve kaybına yönelik hizmetlerin elektronik ortamda yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Genel Müdürlüğümüz, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 403 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu, diğer özel kanunlar, uluslararası sözleşmeler ve yönetmeliklerle verilen görevleri en iyi şekilde gerçekleştirerek, kamusal alanda örnek bir kurum olmak amacıyla, hizmette başarının ölçüsünü "Vatandaş Memnuniyeti" olarak benimsemiş ve sorumlu olduğu hizmetleri süratli, etkin ve sağlıklı bir şekilde sunmayı amaçlamaktadır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	22.332.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.754.050,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.385.087,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	331.053,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>27.801.636,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>27.801.636,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------





<b>Performans Hedefi</b>	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Nüfus ve Vatandaşlık hizmetleri ile adrese ilişkin elde edilen verilerin istatistiki amaçla kullanıma hazır hale getirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	<p>5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu; 29 Nisan 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak aynı gün yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla adres işlemlerindeki dağılık yapının, Adres Kayıt Sistemi ile bir kurumda toplanması uygun görülmüş ve koordinasyon işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu kuruluş olarak Genel Müdürlüğümüz belirlenmiştir. "Adres Kayıt Sistemi" ile ilgili olarak Türkiye İstatistik Kurumu ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile işbirliği halinde vatandaşlara ait adres bilgilerinin standardı belirlenerek, ülke çapında vatandaş, işletme ve diğer adres bilgilerinin AB standartlarına uygun şekilde tek noktada tutulması sağlanacaktır. Adres bilgilerinin Genel Müdürlüğü devrinden sonra genel uygulamaya geçilecek ve bu bilgilerinin, ilgili kurumlar arasında belirlenmiş ilkeler çerçevesinde paylaşımı sağlanacak, farklı kurumların adres toplama çalışmalarını birleştirilecektir. İkametgâh belgelerinin kurumlar arasında çevrimiçi paylaşılabilmesi sağlanacaktır.</p>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2010</b>	
01	Personel Giderleri	60.323.444,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.199.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.753.906,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.118.739,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>82.395.789,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>82.395.789,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------





<b>Performans Hedefi</b>	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaşlık kartına yönelik olarak nüfus müdürlüklerinin teknolojik altyapısının uyumlu hale getirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	Kişiye ait temel kayıtların güvenilirliği, geleceğe dönük saklanması, hızlı ve güvenilir hizmet akışı ve kişilerin kayıtlarının güvenilir olarak kamuya paylaşımını sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğümüzün merkez ve taşra teşkilatının donanım, yazılım, iletişim ağı günün teknolojisine uygun bir şekilde geliştirilerek güçlendirilecektir.	
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2010</b>
	01	Personel Giderleri
	02	SGK Devlet Primi Giderleri
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	04	Faiz Giderleri
	05	Cari Transferler
	06	Sermaye Giderleri 2.000,00
	07	Sermaye Transferleri
	08	Borç verme
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>





<b>Performans Hedefi</b>	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kağıt ortamdaki aile kütükleri ile özel kütüklerdeki verilerin elektronik ortama aktarılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b> Genel Müdürlüğümüz gelecek stratejilerinde; özellikle kamusal alanda tescil işlemlerine dayanak olan belgelerin standardize edilmesi ve kamusal bir entegrasyonla kişi kayıtlarına esas olan dayanak belgelerinin ve kütüklerin geçmişe ve geleceğe sari olarak elektronik ortama alınması, kişiye ait biyometrik unsurların sistem içine atılması, kişilere ait adres bilgi sisteminin kamusal hizmete sunumu, kişilerin illerde ya da dış temsilciliklerde yaptıkları vatandaşlık işlemlerinin tamamının on-line olarak yapılmasını sağlanacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	14.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.753.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.086.466,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.655.265,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.595.431,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		20.595.431,00
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	





<b>Faaliyet Adı</b>	Doğum, ölüm, evlenme, boşanma gibi nüfus olaylarının ilgili kurumlarca nüfus müdürlüklerine elektronik ortamda bildirilmesine yönelik uygulamaların kademeli olarak başlatılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	Bu bağlamda Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin takdiminde temel ilkimiz olan hizmet kalitesinin devamlılığını sağlamak, vatandaş memnuniyetini azamileştirmek, tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından kullanılacak ve rasyonalizasyonu sağlayacak olan stratejik öneme de sahip; devletin asli unsuru olan "Vatandaş"a dair kayıtları sağlam ve sağlıklı bir şekilde tutmak ve bu kayıtlardan lüzumlu ve faydalı bilgiyi süratle üretip vatandaşın ve kamunun hizmetine güvenilir bir şekilde sunabilmek için, 28 Ekim 2000 tarihinde tüm Vatandaşlarımıza birer kimlik numarası verilerek "Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi" (MERNİS), 2004 yılında "Kimlik Paylaşım Sistemi" (KPS) 2008 yılında ise "Adres Kayıt Sistemi" (AKS) uygulamaya geçilmiştir.	
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	308.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.980.666,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	56.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.324.212,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.669.626,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.669.626,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>





<b>Performans Hedefi</b>	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mekansal adres kayıt sistemine yönelik çalışmaların yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b> Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi ile Adres Kayıt Sistemi çerçevesinde oluşturulan ve Ülkemiz genelinin adres bileşenlerinin metinsel (text) bazda tutulduğu Ulusal Adres Veri Tabanının coğrafi konum bilgileri eklenerek adres bileşenleri koordinat bilgileriyle tanımlı hale getirecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	37.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.096.815,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.365.199,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.095.345,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>52.657.359,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>52.657.359,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>





<b>Performans Hedefi</b>	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamuda ortak adres standardının kullanılması ve kişilerin yerleşim yeri adreslerinin elektronik ortamda kurumlarla paylaşılmasının sağlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	<p>5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu; 29 Nisan 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak aynı gün yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla adres işlemlerindeki dağınık yapının, Adres Kayıt Sistemi ile bir kurumda toplanması uygun görülmüş ve koordinasyon işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu kuruluş olarak Genel Müdürlüğümüz belirlenmiştir. "Adres Kayıt Sistemi" ile ilgili olarak Türkiye İstatistik Kurumu ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile işbirliği halinde vatandaşlara ait adres bilgilerinin standardı belirlenerek, ülke çapında vatandaş, işletme ve diğer adres bilgilerinin AB standartlarına uygun şekilde tek noktada tutulması sağlanacaktır. Adres bilgilerinin Genel Müdürlüğü devrinden sonra genel uygulamaya geçilecek ve bu bilgilerinin, ilgili kurumlar arasında belirlenmiş ilkeler çerçevesinde paylaşımı sağlanacak, farklı kurumların adres toplama çalışmaları birleştirilecektir. İkametgah belgelerinin kurumlar arasında çevrimiçi paylaşılabilmesi sağlanmıştır.</p>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	27.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.359.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.980.666,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.350.204,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>37.690.070,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>37.690.070,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının donanım, yazılım, iletişim ağı günün teknolojisine uygun bir şekilde geliştirilerek güçlendirilecektir.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklamalar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. e-içişleri Projesinin Donanım ve Ağ Altyapısının Yenilenmesi ve Güçlendirilmesi</li><li>2. e-içişleri Projesinin Yazılımının Yenilenmesi ve Güçlendirilmesi</li><li>3. e-içişleri Projesi Yardım Masası Hizmeti Sağlanması</li><li>4. e-içişleri Projesinin Eğitici ve Kullanıcı Eğitiminin Sağlanması</li><li>5. Genel Bilişim Hizmetlerine Yönelik Bakanlık Merkez Ve Taşra Teşkilatının Yazılım, Donanım Ve İletişim Ağı Temini, Yenilenmesi Ve Güçlendirilmesi</li><li>6. Genel Bilişim Hizmetlerine Yönelik Olarak Eğitimler Sağlanması</li><li>7. Ulusal Ve Uluslararası Bilişim Etkinliklerine Katılım Sağlanması Ve Bu Alanda Etkinlikler Düzenlenmesi</li><li>8. Eğitim Amaçlı Akıllı Sınıf Kurulması</li><li>9. Bakanlık Merkez Ve Taşra Teşkilatı İnternet Siteleri İçin Yer Sağlayıcı (Hosting) Hizmetlerinin Yenilenmesi Ve Güçlendirilmesi</li><li>10. Bakanlık Merkez, Valilik Ve Kaymakamlıkların İnternet Sitelerinin Yenilenmesi Ve Geliştirilmesi</li><li>11. E-İmza Sisteminin E-İçişleri Kapsamında Uygulanması</li><li>12. Bakanlık Merkez Teşkilatının Donanım Ve Ağ Yapısına Yönelik Teknik Desteğinin Sağlanması</li><li>13. Kurumsal Bilgi Güvenliği Sertifikasyon Temini ve Güncellenmesi</li><li>14. Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatının Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetlerinin Düzenlenmesi</li></ol>	
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	4.131.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.130.080,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.020.300,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.281.380,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.281.380,00</b>







FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezleri kurulacak ve işletilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklamalar</b> Deprem, sel, yangın, terör vb. nedenlerden dolayı Bakanlık merkez ve birimlerinin verilerinin tutulduğu Bilgi İşlem Dairesi Sistem Merkezinin yedeklenmesi ve iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla; 1. Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezleri kurulması ve işletilmesi için gerekli analizin yapılması, 2. Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezlerinin kurulumuna ilişkin olarak gerekli yazılımların temin edilmesi, 3. Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezlerinin Gerekli donanım ve ağ bileşenlerinin temin edilmesi ve güçlendirilmesi, 4. Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezlerinin kullanımı ve işletilmesine yönelik eğitimlerin verilmesi, 5. Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezlerinin test ve kabul işlemlerinin yapılarak işleme alınması, 6. Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezlerinde düzenli tatbikat yapılması çalışmalarının gerçekleştirilmesi		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	275.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.620,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.358.020,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.358.020,00





#### **AMAÇ 4.**

**Yerel yönetimlerde etkinliği, verimliliği, katılımcılığı, açıklık ve hesap verebilirliği sağlamak.**





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Yerel yönetimlerde etkinliği, verimliliği, katılımıcılığı, açıklık ve hesap verebilirliği sağlamak.			
<b>Hedef</b>	1. Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını sağlayacak düzenlemeler yapılarak, yöntemler geliştirilecektir. 2. Mahalli İdarelerin finansman imkanları ve hizmet kapasitesi kuvvetlendirilecektir. 3..Mahalli İdarelerde mali disiplin ve planlı yönetim anlayışı yerleştirilecektir. 4. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi Merkezi İdare tarafından yapılacaktır. 5. Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek			
<b>Açıklamalar:</b> Merkezi İdare ve ilgili tarafların katılımıyla yerel yönetimlerde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği sağlayacak ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirecek politikalar oluşturulması.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	
1	Kadınların, gençlerin ve engellilerin içinde bulunduğu katılımcı modellere ilişkin desteklenen küçük proje sayısı	20	10	
2	Mahalli İdare meclis kararlarına elektronik ortamda ulaşılabilirliğin sağlanmasına yönelik olarak pilot uygulama yapılan belediye sayısı	10	10	
3	Mahalli idarelerin sorumluluk alanlarına bağlı olarak yatırım ortamına yönelik mevzuatta yapılan değişikliklere ilişkin olarak il özel idarelerinden ve belediyelerden temsilcilere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı	10	10	
4	Belediye sınırları dahilindeki katılım mekanizmasını il düzeyine yayabilmek için kent konseylerine benzer bir yapılanmanın oluşturulma tarihi	2010		
5	Yerel yönetimlerin ve birliklerin uluslararası birliklerle ilişkilerinin geliştirilmesi yönünde tecrübe paylaşımına yönelik desteklenen proje sayısı	1		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Merkezi İdare ve ilgili tarafların katılımıyla yerel yönetimlerde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği sağlayacak ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirecek politikalar oluşturulması	83.794.686,00		83.794.686,00
2	Yerel ölçekte yatırım ortamının iyileştirilmesi için politikaların oluşturulmasına ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılması	6.348.082,00		6.348.082,00
3	Belediye sınırları dahilindeki katılım mekanizmasını il düzeyine yayabilmek için kent konseylerine benzer bir yapılanmanın oluşturulmasına yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması	8.887.314,00		8.887.314,00
4	Yerel yönetimlerde mali disiplin ve planlı yönetim anlayışının yerleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	54.254.985,00		54.254.985,00
5	Yerel Yönetimlerin ve yerel yönetim birliklerinin gerek kendi aralarındaki, gerekse yabancı ülke yerel yönetimleriyle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi	43.166.957,00		43.166.957,00
6	Yerel Yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi.	26.661.944,00		26.661.944,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>223.113.968,00</b>		<b>223.113.968,00</b>

**Bu Performans Hedefi; 9. Kalkınma Planı, 60. Hükümet Programı Eylem Planı, Avrupa Birliği Müktesebatının üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ve Orta Vadeli Program ile ilişkilidir.**



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek
Faaliyet Adı	Merkezi İdare ve ilgili tarafların katılımıyla yerel yönetimlerde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği sağlayacak ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirecek politikalar oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

**Açıklamalar**

- Belediyelerde Kent Konseylerin kurulması konusunda yılda 10 eğitim desteğinin sağlanması.
- Kent Konseyi kurulmuş belediyelerde katılımcı modellere ilişkin yılda 421 çalışma saati üzerinden çalışmalar yapılması.
- Kadınların, gençlerin ve engellilerin içinde bulunduğu katılımcı modellere ilişkin yılda 20 küçük proje desteğinin sağlanması.
- Yerel yönetimlerin katılımcı stratejik yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi kapsamında seçilmiş yerel yöneticilere yönelik olarak yılda 2 eğitim programının düzenlenmesi.
- Seçilmiş yerel yöneticiler için yılda 3000 adet el kitabı basılması.
- Belediyelerde ve özel idarelerde çalışan uzman personele yönelik yılda 10 eğitim programı düzenlenmesi.
- Mülkiye, mahalli idareler kontrolörü ve il mahalli idareler müdürlerine yönelik yılda 1 eğitim programı düzenlenmesi.
- Özel idare ve belediyelerde kurulan Denetim Komisyonlarının daha etkin çalışması için mevzuatta düzenlemelerin yapılması.
- Mahalli İdare meclis kararlarına elektronik ortamda ulaşılabilirliğin sağlanmasına yönelik 2010 yılından 2013 yılına kadar her yıl 10 belediyeye pilot uygulama yapılması.
- Mahalli idare meclis kararlarına elektronik ortamda ulaşılabilirliğin sağlanması.
- Genel Müdürlüğümüzden en az 30 personelin görevlendirilmesi ve bunların elektronik ortamda iletişiminin sağlanması için Dizüstü bilgisayar, masaüstü bilgisayar, yazıcı v.b. elektronik malzemelerin alınması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	82.712.616,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	261.690,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	669.240,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	151.140,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>83.794.686,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>83.794.686,00</b>





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yerel ölçekte yatırım ortamının iyileştirilmesi için politikaların oluşturulmasına ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Mahalli idarelerin sorumluluk alanlarına bağlı olarak yatırım ortamına yönelik mevzuatta yapılan değişikliklere ilişkin olarak il özel idarelerinden ve belediyelerden temsilcilere yönelik yılda 10 eğitim programının düzenlenmesi planlanmaktadır. Genel Müdürlüğümüzden en az 25 personelin görevlendirilmesi ve bunların elektronik ortamda iletişiminin sağlanması için Dizüstü bilgisayar, masaüstü bilgisayar, yazıcı v.b. elektronik malzemelerin alınması planlanmaktadır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	6.266.107,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.825,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.700,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.450,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.348.082,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.348.082,00</b>





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye sınırları dahilindeki katılım mekanizmasını il düzeyine yayabilmek için kent konseylerine benzer bir yapılanmanın oluşturulmasına yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	
Açıklamalar	<p>Belediye sınırları dahilindeki katılım mekanizmasını il düzeyine yayabilmek için mevzuatta yapılacak değişiklikler için ilgili STK'lardan görüş alınmasının sağlanması.</p> <p>STK'lardan alınan görüşler doğrultusunda gerekli yasal değişikliğin sağlanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması.</p> <p>Belediye sınırları dahilindeki katılım mekanizmasının il düzeyine yayılabilmesine ilişkin ikincil mevzuatın hazırlanmasının sağlanması.</p> <p>Yerelde il düzeyinde alınması gereken kararlara yerel aktörlerin de katılımının sağlanması.</p> <p>Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden en az 35 personelin görevlendirilmesi ve bunların elektronik ortamda iletişiminin sağlanması için dizüstü bilgisayar, masaüstü bilgisayar, yazıcı v.b. elektronik malzemelerin alınması planlanmaktadır.</p>	
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	8.772.549,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.755,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.980,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	16.030,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.887.314,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.887.314,00</b>





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yerel yönetimlerde mali disiplin ve planlı yönetim anlayışının yerleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	<p>Yerel yönetimlerin mali yönetim ve dış denetimine ilişkin mevzuatın oluşturulmasını sağlamak.</p> <p>Yerel yönetimlerin iç denetim kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitim başına yerel yönetimlerden 100 katılımcı olmak üzere 10 eğitim düzenlenmesini sağlamak.</p> <p>BEPER Projesi kapsamında belirlenen performans kriterlerinin güncellenme sıklığının yapılmasını sağlamak.</p> <p>Yerel yönetimlere ait verilerin toplanmasına ve analizine yönelik veritabanının oluşturulmasını sağlamak.</p> <p>Genel Müdürlüğümüzden en az 25 personelin görevlendirilmesi ve bunların elektronik ortamda iletişiminin sağlanması için Dizüstü bilgisayar, masaüstü bilgisayar, yazıcı v.b. elektronik malzemelerin alınması planlanmaktadır</p>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	53.888.520,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.335,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	192.660,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	98.470,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>54.254.985,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>54.254.985,00</b>





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Performans Hedefi		Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek
Faaliyet Adı		Yerel Yönetimlerin ve yerel yönetim birliklerinin gerek kendi aralarındaki, gerekse yabancı ülke yerel yönetimleriyle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Birden fazla yerel yönetim sınırlarını aşan altyapı hizmetlerinin birlikler aracılığıyla yürütülmesinin teşvikine yönelik mevzuat düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.		
Mahalli idare birliklerinin idari kapasitelerinin artırılmasına yönelik yılda 10 eğitimin yapılmasının sağlanması.		
Yerel yönetim ve birliklerinin uluslararası birliklerle ilişkilerinin geliştirilmesi yönünde tecrübe paylaşımına yönelik desteklenen yılda 1 proje desteğinin sağlanması.		
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nden en az 15 personelin görevlendirilmesi ve bunların elektronik ortamda iletişiminin sağlanması için dizüstü bilgisayar, masaüstü bilgisayar, yazıcı v.b. elektronik malzemelerin alınması planlanmaktadır		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	42.609.527,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	134.810,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	344.760,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	77.860,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>43.166.957,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>43.166.957,00</b>







## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar.</b> Yerel yönetimlerin hizmet standartlarının oluşturulmasını sağlamak.  Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nden en az 20 personelin görevlendirilmesi ve bunların elektronik ortamda iletişiminin sağlanması için Dizüstü bilgisayar, masaüstü bilgisayar, yazıcı v.b. elektronik malzemelerin alınması planlanmaktadır		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	26.317.649,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	83.265,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.940,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	48.090,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.661.944,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.661.944,00</b>





## **AMAÇ 5.**

**Sivil toplumun gelişmesini sağlamak.**





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Sivil toplumun gelişmesini sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Derneklerin, demokratik toplumlarda olduğu biçimde katılımcı, açık ve hesap verebilir olması desteklenecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır			
<b>Açıklamalar:</b> Sivilleşme ve demokratikleşme sürecinde sivil toplumun gelişimine katkıda bulunmak ve STK'ların gelişiminin önünü açmak için, derneklere ilişkin kaydedilen tüm verilerin analizleri yapılacak ve STK'larla birlikte ortak çalışmalar yürütülecektir. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve STK'lar arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
			<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	e-dernek kurumsal yazılım programının dernekler tarafından kullanılma oranı		0,50	0,60
2	İnternet erişimi olan derneklere dernek beyannamelerinin internet ortamında alınma oranı		0,50	0,60
3	Sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		5	5
4	Derneklere ilişkin arşiv belgelerinin dijital ortama aktarımın tamamlanması		100	
5	Kurulan STK geliştirme merkezleri sayısı		9	9
6	Desteklenen proje sayısı		YILDA 10	YILDA 10
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	e-dernek kurumsal yazılımının bütün dernekler tarafından etkin olarak kullanılmasının sağlanması ve dernekler için hazırlanacak yazılım programlarının, e-dernek kurumsal yazılımı ile uyumlu hale getirilmesi	258.000,00		258.000,00
2	Sivil toplum kuruluşları ile başta eğitim olmak üzere ortak etkinliklerin yapılması	229.474,00		229.474,00
3	Derneklerin iç ve dış denetimine ilişkin standartlar oluşturulması ve denetimlerin etkinliğinin artırılması	1.840.000,00		1.840.000,00
4	Derneklere ilişkin arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılarak kişisel verilerin mahremiyeti çerçevesinde ilgililerin kullanımına sunulması	107.000,00		107.000,00
5	Sivil toplum kuruluşlarına ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için ortak Ar-Ge çalışmalarının yürütülmesi	413.000,00		413.000,00
6	Sivil toplum kuruluşlarına proje esaslı transfer yapılması ve kamu kurumlarının benzer yardımlarını artırmak için çalışmalar yapılması	1.122.526,00		1.122.526,00
7	Türk sivil toplum kuruluşlarının uluslararası etkinliklerini artırıcı çalışmalar yapılması	262.000,00		262.000,00
8	Yardımların toplanmasında ve harcanmasında hesap verebilirliğin sağlanması	268.000,00		268.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.500.000,00</b>		<b>4.500.000,00</b>

**Bu Performans Hedefi; 9. Kalkınma Planı, 60. Hükümet Programı Eylem Planı, Avrupa Birliği Müktesebatının üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ile ilişkilidir.**



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	e-dernek kurumsal yazılımının bütün dernekler tarafından etkin olarak kullanılmasının sağlanması ve dernekler için hazırlanacak yazılım programlarının, e-dernek kurumsal yazılımı ile uyumlu hale getirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Dernekler Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklamalar</b>	<p>Derneklerin kanunen tutmakla yükümlü oldukları verilerin elektronik ortamda depolanmasında karşılaşılan problemlerin online şekilde çözülmesine yönelik Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı desteğiyle bir sistem kurulması planlanmaktadır.</p> <p>Gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanarak sistemin uygulaması yapılacak ve paydaşlara duyurulacaktır. 2014 yılına kadar internet erişimi olan tüm derneklere ulaşacak şekilde e-dernek kullanıcı adı ve şifresi daha çok derneğe verilerek yazılımın kullanımının yaygınlaştırılması ve dernek beyannamelerinin internet ortamından alınmasının yaygınlaştırılması en önemli adımlardan biridir. Böylece iş ve işlemlerde hem yeknesaklık olacak hem de zaman ve kaynak tasarrufu sağlanacaktır.</p> <p>STK'ların internet erişimine de yardımcı olmak için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>Gelişen ve değişen dünya koşullarına paralel yapılan tüm gelişmelerin içinde e-yazılım ile ilgili gelişimler de yaşanacaktır.</p> <p>Tüm yazılımların e-dernek yazılımı ile uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir. Sürekli olarak dernekler için hazırlanacak olan tüm yazılım programlarının e-dernek yazılımı ile entegre edilerek kullanılması sağlanacaktır. İhtiyaçlara göre yeni modüller eklenecektir.</p> <p>Derneklere ilişkin olarak elektronik ortamda depolanan bütün verilerin analiz edilmesi ve paydaşlarla sivil toplumun geliştirilmesine yönelik projeksiyonların yapılması planlanmaktadır. Sivil toplumun gelişimine katkıda bulunmak ve sivil toplum kuruluşlarının gelişiminin önünü açmak için, derneklere ilişkin kaydedilen tüm verilerin analizleri, kişisel verilerin mahremiyetini de koruyarak birlikte şeffaf ve ortak çalışmalar yapılacaktır.</p>	
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2010</b>
	01	Personel Giderleri 68.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 18.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 172.000,00
	04	Faiz Giderleri
	05	Cari Transferler
	06	Sermaye Giderleri
	07	Sermaye Transferleri
	08	Borç verme
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>258.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>258.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplum gelişmesine katkı sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Sivil toplum kuruluşları ile başta eğitim olmak üzere ortak etkinliklerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dernekler Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklamalar</b> Sivil toplum kuruluşlarına mevzuat konusunda eğitimler verilerek sektörün gelişmesi sağlanacaktır. Uygulamalardaki teşvikin artırılması için "Sivil Toplum Kuruluşları Ödüllendirme Sistemi" adı altında sistemin 2010 yılında kurulması sağlanacak, kurulduktan sonra iki yıl içinde sistem uygulanacaktır. Sektörü geliştirmeye yönelik yapılan eğitim, denetim ve rehberlik faaliyetlerinin sertifikalandırılması ve lisanslandırılması için alt yapı çalışmalarının ve araştırmalarının 2010 yılında yapılması, gerekli mevzuat düzenlemeleri ile birlikte 2012 yılında tamamlanan sistemin duyurulması ve uygulanması planlanmaktadır. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının yapmış olduğu iyi uygulamalar, başarılı hikâyelerin TRT Genel Müdürlüğü başta olmak üzere diğer görsel ve yazılı basında tanıtılması için çalışmalar 2010 yılında yapılacak ve düzenli tanıtımlara 2012 yılında başlanacaktır.  Sivil toplum kuruluşları ile sürekli iletişim halinde olabilmek için, yanlış uygulamaların önüne geçebilmek için etkileşimli danışma hizmetleri verilmesi planlanmaktadır. Mevzuat ve e-dernek başta olmak üzere tüm iş ve işlemlerinde faydalı olabilecek karşılıklı etkileşim sisteminin kurulması için alt yapı çalışmalarının 2010 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	93.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	14.474,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>229.474,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>229.474,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Derneklerin iç ve dış denetimine ilişkin standartlar oluşturulması ve denetimlerin etkinliğinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dernekler Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklamalar</b> Derneklere yapılan denetimin standartlaştırılması için “Denetim Rehberi” adı altında standart dernek denetim rehberi, sivil toplum kuruluşlarının kendi bünyesinde kendi denetim kurulları aracılığıyla yapacakları iç denetimin standart hale getirilmesi için de “İç Denetim Rehberi” oluşturulacak ve denetim standart hale getirilecektir. Oluşturulan denetim rehberlerinin tanıtımları, broşür şeklinde basılarak dağıtımları yapılacaktır. Ayrıca uygulama birliği sağlanması ve yanlış uygulamaların önüne geçilmesi için rehberlik denetimlerinin yapılması, dernek denetim kurulu üyelerine eğitim verilmesi sağlanacaktır. Yılda ortalama 150 dernek denetim kurulu üyesine verilen eğitimlerle ve rehberlik denetimleri ile kuruluşların mevzuat başta olmak üzere iş ve işlemlerinde kolaylıklar sağlanacak, dernekleşmede artış olacak ve toplumun gelişmesine, dolayısıyla da ülkenin gelişimine olumlu katkı sağlanmış olacaktır. Sivil toplum kuruluşları sayesinde kamunun yükü büyük ölçüde azalmış olacak ve aynı zamanda insanlar arasındaki dayanışma ve güven gelişecek, toplumun refah seviyesi yükselecektir. Ancak bunun gerçekleşmesi için denetçi sayısında artış sağlanması şarttır. Gerçekleştirilmesi zorunlu denetime dahi yetişemeyen denetçilerimizin rehberlik denetimine yetişebilmesi mümkün değildir. Bu sebeple 2010 yılında %100 olmak şartı ile 2014 yılına gelindiğinde %200 artırılması gerekmektedir.		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	1.633.000 ,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	183.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.840.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.840.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Derneklere ilişkin arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılarak kişisel verilerin mahremiyeti çerçevesinde ilgililerin kullanımına sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dernekler Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklamalar</b>		
<p>Evraklardaki yıpranmayı önlemek, bilgi ve belge güvenliğini artırmak, bilgiye daha hızlı ulaşabilmek, iş yükünü azaltarak çalışanların verimliliğini artırmak, süreci hızlandırmak ve maliyetleri düşürmek gibi sebeplerden dolayı başlatılan dijital arşiv projesinin 2010 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Proje ile ilgili yapılan ilk ihalede 8.182.000 adet evrak taranmış, indekslenmiş ve veri tabanına yüklenmiştir. Kalan tüm evrakların da ikinci ihalede tamamlanması çalışmaları devam etmektedir. Tüm merkez ve taşra personeline dijital arşiv ile ilgili eğitimler verilmiştir ve verilmeye devam edilecektir.</p> <p>Güncel evrakların arşivleme işi personelimiz tarafından yapılacaktır. Proje tamamlandığında, belirli yetki ve mahremiyet çerçevesinde kullanıcıların (dernekler dahil) istifadesine sunulacaktır.</p> <p>2010 yılında projenin e-dernek kurumsal yazılımı ile entegrasyonu yapılacaktır. Dış kullanıcılar için akıllı kart alt yapısı hazırlanacaktır.</p>		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	46.000 ,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>107.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>107.000,00</b>





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Sivil toplum kuruluşlarına ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için ortak Ar-Ge çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dernekler Dairesi Başkanlığı

**Açıklamalar**

Sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışma yapabilmek açısından ilk olarak iletişimin artırılması ve sivil toplum kuruluşlarına yerinde ziyaretlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Her yıl ortalama 200 adet ziyaret gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Sivil toplum kuruluşlarının sorunlarına ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için kuruluşların kendilerinden görüş ve önerilerin alınarak çalışmalara yansıtılması planlanmaktadır. Gerek yapılan ziyaretler sonucu elde edilen bilgiler, gerek yapılan ortak etkinlikler, gerekse anket ve forum gibi yöntemler kullanılarak yılda ortalama 100 civarında görüş alınacaktır. Sivil toplum kuruluşlarını geliştirme merkezleri kurularak sivil toplum kuruluşlarının geliştirilmesine yönelik ortak çalışmaların desteklenmesi planlanmaktadır. 2010 yılında 5 adet olmak üzere STK geliştirme merkezleri kurulacaktır. Ayrıca ileriki dönemlerde sivil toplum kuruluşlarının iş ve işlemlerine ilişkin sorunların çözümüne yönelik çalışmalar üzere Dernekler Dairesi Başkanlığı ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulması planlanmaktadır. İlerleyen aşamalarda ise baş döndürücü bir şekilde yaşanan ve üçüncü sektör dediğimiz sivil toplum kuruluşlarının gelişimini de etkileyen değişim ve gelişime ayak uydurabilmek için sivil toplum kuruluşlarının da içinde bulunduğu bir üst kuruluş kurulması, tek bir çerçeve yasa çıkarılması zorunlu hale gelecektir. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının kurumsal ve mali gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla özellikle Kamu Yararına Çalışan Dernekler başta olmak üzere vergi muafiyetleri gözden geçirilecektir.

Sivil toplum kuruluşlarını gelişimine katkı sağlamak amacıyla [www.dernekler.gov.tr](http://www.dernekler.gov.tr) resmi web sitemiz ve [www.siviltoplumplatformu.net](http://www.siviltoplumplatformu.net) sitesi sürekli güncellenecek, yenilenecek, yeni tasarım ve gelişimlerle daha geniş kitleye ulaşılacak, önemli duyuru ve mesajlar sivil toplum kuruluşlarına iletilecek, sivil toplum kuruluşlarının önemli linklere ulaşımı sağlanacaktır. 2010 yılında [www.dernekler.gov.tr](http://www.dernekler.gov.tr) sitesine tıklanma sayısının 5.000.000, [www.siviltoplumplatformu.net](http://www.siviltoplumplatformu.net) sitesine tıklanma sayısının 1.000.000 olması hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşabilmek için güncel takipler devam edecek, sürekli gelişme ve yenilenme sağlanacaktır. Ayrıca resmi web sitemizde de deneme amaçlı başlatılmış olan e-bülten yayını, 2010 yılında daha da geliştirilerek, sivil toplum kuruluşlarına daha düzenli bilgi verilmesine olanak sağlayacaktır.

Derneklerin iş ve işlemlerinde kolaylık sağlanması ve işlemlerin standartlaştırılması için kullanılacak dernek yazılımları araştırılacak, bilgilendirme çalışmaları yapılacak, yazılım programların çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini teşvik edici yöntemler uygulanacaktır. (ödül, tanıtım gibi) Böylece bütün derneklerin kullanabileceği, derneklerin iş ve işlemlerinde standardizasyonun sağlanabileceği dernek yazılımları geliştirilmesi ve teşvik edilmesi sağlanmış olacaktır.

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	301.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>413.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>413.000,00</b>





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Sivil toplum kuruluşlarına proje esaslı transfer yapılması ve kamu kurumlarının benzer yardımlarını artırmak için çalışmalar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dernekler Dairesi Başkanlığı

**Açıklamalar.**

Proje esaslı transfer yöntemi, sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini etkin gerçekleştirmesine olanak sağlamaktadır. Bu sayede sivil toplum kuruluşları hem amaçları doğrultusunda hareket etmiş olacak, hem topluma faydalı işler gerçekleştirmiş olacak, hem devletin yükünü azaltmış olacak hem de toplumun refah düzeyinin gelişmesine fayda sağlayacaklardır. Bu tür bir transfer yapılması için kaynaklarımızın olması gerekmektedir. Tüm dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de giderek artan proje esaslı transfer yöntemi oldukça geniş bütçe gerektirmektedir. Doğal imkânlarla yeteri kadar kitleye ulaşamayacağından gerekli ön araştırmaların yapılarak, gerekirse mevzuat değişikliğine gidilerek Dernekler Dairesi Başkanlığında havuz oluşturulması gerekmektedir. 2010 yılında başlatılacak olan bu çalışmaların sürekli araştırma ve geliştirme ile devam etmesi, sürekli bir havuz oluşturulması ve bu sayede desteklenen proje sayısının artması planlanmaktadır. Bu çalışmalara paralel yürütülmesi ve 2010 yılında tamamlanması planlanan "Proje Esaslı Transfer Usul ve Esasları" nın belirlenmesi gerekmektedir. Proje aşamaları ve bu aşamalarda gerçekleştirilen iş ve işlemlerin açıklandığı, fonlama için gerekli şartların belirlendiği esaslar hazırlanacak ve sivil toplum kuruluşlarına duyurular yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	32.000 ,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.085.526,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.122.526,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.122.526,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Türk sivil toplum kuruluşlarının uluslararası etkinliklerini artırıcı çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dernekler Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklamalar.</b>		
<p>Türk sivil toplum kuruluşlarının uluslar arası arenada etkinliklerinin artırılması, seslerinin duyurulması, uluslar arası faaliyetlerinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılması planlanmaktadır. İlk olarak her yıl sivil toplum kuruluşlarının kuruluş amaçlarının, faaliyetlerinin tanıtıldığı “Ulusal ve Uluslararası STK Fuarı” düzenlenecektir. Bunun yanında Dernekler Dairesi Başkanlığı ve STK’ların toplumdaki algı ve imajlarının da geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için medya ile işbirliği yoluyla imaj geliştirme eylem planlarının oluşturulması ve uygulanması ve bunun sürekli tekrarlanması gerekmektedir. Dernekler Dairesi Başkanlığı çalışmalarının ve sivilleşme adımlarının kamuoyuna iletilmesi, başarılı STK çalışmalarının tanıtılması, uluslararası alanda Türk STK’larına bakış açısının geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunulacaktır.</p> <p>Ortak akıl ile daha etkin yöntemlerin tespit edilmesi, birlikte hareket edilerek gelişime katkı sağlanması açısından AB’ye uyum kapsamında, ABGS tarafından 2006 yılında düzenlenen “Türkiye’de STK’lar ve Kamu Sektörü Arasında İşbirliğinin Güçlendirilmesi ve STK’ların Demokratik Katılım Düzeyinin Güçlendirilmesi Projesi (SKİP)” ne benzer uluslararası etkinliği ve sürekliliği olan bölgesel projeler düzenlenecektir. Ayrıca AB Müktesebatına uyum aşamasında gerekli görülenlerin mevzuata aktarılması için çalışmalar STK’larla birlikte gerçekleştirilecek ve AB İlerleme Raporlarında belirtildiği şekilde sürekli gelişme ve ilerleme sağlanacaktır..</p>		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	93.000 ,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>262.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>262.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplum gelişmesine katkı sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Yardımların toplanmasında ve harcanmasında hesap verebilirliğin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dernekler Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklamalar.</b> Sivil toplum kuruluşlarının toplamış oldukları yardımların harcanmasında mevzuata uygunluk açısından sürekli olarak etkin denetim yapılması sağlanacaktır. Böylece güvenilirliğin artmasına da katkı sağlanmış olacaktır. Ayrıca yardımda bulunanların haklarını koruyacak şekilde iş ve işlemlerde şeffaflık sağlanarak gönüllülüğün artmasına olumlu yönde katkı yapılmış olacaktır. Yardım toplama ile ilgili tespit edilen aksaklıklarına önüne geçmek, değişen koşullara ve AB müktesebatına paralel değişiklikler gerçekleştirmek amaçlarıyla Yardım Toplama Kanunu tasarısının yapılması planlanmaktadır. 2010 yılında gerçekleştirilmesi düşünülen tasarının kanunlaşması çalışmaları yapılacaktır. Değişiklikler başta olmak üzere yardım toplama ile ilgili uygulamalardan oluşan bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Ülkemizde kayıt dışı bağışların oranı oldukça yüksektir. Bağışların kayıt dışında kalmaması ve sivil toplum kuruluşlarına yönlendirilebilmesi için teşvik amaçlı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Tanıtım, yayın, bilgilendirme toplantıları, seminerler vb tanıtıcı ve özendirici tüm faaliyetler sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonlu bir şekilde yürütülerek bağışların kayıt altında olması sağlanacaktır. Bağışların denetiminin etkin bir şekilde yapılması da etkili rol oynayacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	56.000 ,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	204.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>268.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>268.000,00</b>





## **AMAÇ 6.**

### **Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek**





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI			
Amaç	Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek			
Hedef	1. Bakanlık Birimlerinin teşkilat yapıları günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir. 2. Bakanlığın insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir. 3. Bakanlığın hizmet ve Faaliyetlerinin kamuoyundaki yansımaları uygun teknolojileri kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmaları çağdaş yöntemlerle yürütülecektir. 4. Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışını geliştirmek			
Performans Hedefi	Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.			
<b>Açıklamalar:</b> Kamudaki yeniden yapılanma çalışmaları ile Bakanlığın hem merkezde ve hem de taşrada yürüttüğü hizmetleri, modern kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda, daha etkin, hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilmesi beklenmektedir. Bu doğrultuda, Bakanlığımız hizmetlerinin süratli, kaliteli, etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için teşkilat yapısının günün şartlarına göre yeniden düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri			2010	2011
1	Faaliyetlerini Bakan Oluruyla yürütmekte olan birimlerin teşkilat kanununa dahil edilmesi konusunda kanun tasarısı hazırlanması tarihi		2010	
2	Bakanlık faaliyetlerinin Stratejik Plan'a uygun yürütülmesinin izlenmesi için hazırlanan rapor sayısı		2	2
3	Bakanlık görev ve hizmet alanında araştırma, değerlendirme ve geliştirme raporu sayısı		9	9
4	Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak yapılan kamuoyu araştırma sayısı		1	1
5	Bakanlık personelinin özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik teknik ve yasal çalışmaların tamamlanma tarihi		2010	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyetlerini Bakan Oluruyla yürütmekte olan birimlerin teşkilat kanununa dahil edilmesi konusunda kanun tasarısı hazırlanması	930.000,00		837.000,00
2	Bakanlığın görev ve sorumluluklarının gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin istihdam edilmesine ve özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	8.728.000,00		8.728.000,00





3	Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımı ve olumlu imajının korunması amaçlı bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmalarının çağdaş yöntemlerle yürütülmesi	319.000,00		319.000,00
4	Bakanlıkta stratejik düşünce kapasitesinin artırılmasına ve uygulamaya yansıtılmasına yönelik kurumsal dönüşümü gerçekleştirecek çalışmalar yapılması	2.425.000,00		2.425.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.402.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.402.000,00</b>

**Bu Performans Hedefi; Avrupa Birliği Müktesebatının üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ile ilişkilidir.**





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Faaliyetlerini Bakan Oluruyla yürütmekte olan birimlerin teşkilat kanununa dahil edilmesi konusunda kanun tasarısı hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b> Faaliyetlerini Bakan Oluruyla yürüten Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği koordinasyon Daire Başkanlığı üst yönetimin takdiri doğrultusunda teşkilat kanununa dahil edilecektir. Söz konusu birimlerin teşkilat kanununa dâhil edilmesini takiben, bu birimlerin teşkilat yapılarının geliştirilmesi ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalara başlanılacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	837.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	93.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		930.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		930.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Bakanlığın görev ve sorumluluklarının gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin istihdam edilmesine ve özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Personel Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b> Gelişen ve değişen koşullar ve iş yapma biçimleri doğrultusunda Bakanlığın personel gereksinimi bileşiminde de farklılıklar oluşmuştur. Bu farklılıkların ortaya konması, mevcut koşullarda Bakanlığın görevlerini istenen kalite, hız ve doğrulukta yerine getirilebilmesi için nitelik ve nicelik açısından gereksinim duyulan kadroların belirlenmesi için bir norm kadro çalışmasının yapılması öngörülmüştür. Bu çalışma için gerektiğinde danışmanlık hizmeti alımı yoluna gidilebilecektir.		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	6.313.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	474.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.941.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.728.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.728.000,00</b>
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		







İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımı ve olumlu imajının korunması amaçlı bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmalarının çağdaş yöntemlerle yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	
<b>Açıklamalar</b> Kamuoyunu bilgilendirme çalışmaları, internet ortamının sağladığı kolaylıklardan da faydalanılarak yürütülecek, eğitim ve öğretim kurumlarında Bakanlığımız hizmetlerinin tanıtımı için broşür kitapçık vb dokümanlar dağıtılacaktır.		
Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		319.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		319.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
-----------	--------------------





<b>Performans Hedefi</b>	Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bakanlıkta stratejik düşünce kapasitesinin artırılmasına ve uygulamaya yansıtılmasına yönelik kurumsal dönüşümü gerçekleştirecek çalışmalar yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı	
<b>Açıklamalar</b> Ulusal Politikalar, kalkınma planları, programlar ve strateji belgeleri ile kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda, Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ve Bakanlığımızda stratejik yönetim anlayışının gelişmesi için çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2010</b>
01	Personel Giderleri	1.249.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	231.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	945.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.425.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.425.000,00

**B. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**



Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler seti çerçevesinde 2010 yılı Performans Programı için önceliklendirilen amaç ve hedeflere ilişkin idare performans ve idare kaynak ihtiyacı tabloları gösterilmiştir.

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
-----------	--------------------





Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Tek adımda hizmet bürolarının işleyişinin etkinleştirilmesi	218.105,00	0,01	0,00		218.105,00	0,01
	2	Gelişen teknolojiler de dikkate alınarak valilik ve kaymakamlık bürolarının kuruluş ve işleyişinin il ve ilçe ölçeklerini göre yeniden düzenlenmesi	62.316,00	0,00	0,00		62.316,00	0,00
	3	Sınır anlaşmazlığı, mülki ayrılma ve birleşme ile köy kurulması ve kaldırılması ile ilgili konularda uygulanacak kriterlerin gözden geçirilerek yenilenmesi	280.421,00	0,01	0,00		280.421,00	0,01
	4	Mülki idarenin yürüttüğü kamu hizmetlerinin vatandaş odaklı, hızlı kolay ve kaliteli sunumu sağlanacaktır.Bu amaçla gerekli fiziki, idari, hukuki düzenlemeler yapılacaktır.	373.895,00	0,02	0,00		373.895,00	0,02
	5	İltica ve göç yönetimini etkinleştirmek amacı ile yeni bir birim kurulacaktır.	147.000,00	0,01	0,00		147.000,00	0,01
2	1	Terör ve terörle mücadele kapsamında yürütülen faaliyetlerden dolayı kamu görevlisi ve vatandaşların uğradıkları zararların tazmininin sağlanması, Terör nedeniyle ülke içinde yerinden olmuş kişilerin yaşadıkları çevreye entegrasyonuna ve sürdürülebilir yaşam koşullarının sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	411.569.263,00	16,67	0,00		411.569.263,00	16,67
	2		16.451.474,00	0,67	0,00		16.451.474,00	0,67
3	1	Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminin Güncelliğinin teknolojik gelişmelere uygun olarak sağlanması ve Kimlik Paylaşımı Sistemine bağlanılmasına ilişkin taleplerin karşılanması	96.788.087,00	4,10	0,00		96.788.087,00	4,10
	2	Türk Vatandaşlığının kazanılmasına ve kaybına yönelik hizmetlerin elektronik ortamda yürütülmesi	27.801.636,00	1,19	0,00		27.801.636,00	1,19
	3	Nüfus ve Vatandaşlık hizmetleri ile adrese ilişkin elde edilen verilerin kullanıma hazır hale getirilmesi	82.395.789,00	3,34	0,00		82.395.789,00	3,34
	4	Vatandaşlık Kartına yönelik olarak Nüfus Müdürlüklerinin teknolojik altyapısının uyumlu hale getirilmesi	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00
	5	Kağıt ortamındaki aile kütükleri ile özel kütüklerdeki verilerin elektronik ortama aktarılması	20.595.431,00	0,83	0,00		20.595.431,00	0,83
	6	Doğum, ölüm, evlenme, boşanma gibi nüfus olaylarının ilgili kurumlarca nüfus müdürlüklerine elektronik ortamda bildirilmesine yönelik uygulamaların kademeli olarak başlatılması	8.669.628,00	0,35	0,00		8.669.628,00	0,35
	7	Mekansal adres kayıt sistemine yönelik çalışmaları yapılması	52.657.359,00	2,13	0,00		52.657.359,00	2,13
	8	Kamuda ortak adres standardının kullanılması ve kişilerin yerleşim yeri adreslerinin elektronik ortamda kurumlarla paylaşımının sağlanması	37.690.070,00	1,53	0,00		37.690.070,00	1,53
	9	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının donanım, yazılım, iletişim ağı günün teknolojisine uygun bir şekilde geliştirilerek güçlendirilmesi	9.281.380,00	0,38	0,00		9.281.380,00	0,38
	10	Bilgi Sistemleri Olağanüstü durum Yönetim Merkezleri kurulacak ve işletilecektir.	2.358.020,00	0,10	0,00		2.358.020,00	0,10
4	1	Merkezi İdare ve ilgili tarafların katılımıyla yerel yönetimlerde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirecek politikalar oluşturulması	83.794.686,00	3,39	0,00		83.794.686,00	3,39
	2	Yerel ölçekte yatırım ortamının iyileştirilmesi için politikaların oluşturulmasına ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılması.	6.348.082,00	0,26	0,00		6.348.082,00	0,26





3	Belediye sınırları dahilindeki katılım mekanizması il düzeyine yayabilmek için kent konseylerine benzer bir yapılanmanın oluşturulmasına yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması.	8.887.314,00	0,36	0,00		8.887.314,00	0,36
4	Yerel yönetimlerde mali disiplin ve planlı yönetim anlayışının yerleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	54.254.985,00	2,20	0,00		54.254.985,00	2,20
5	Yerel Yönetimlerin ve yerel yönetim birliklerinin gerek kendi aralarındaki, gerekse yabancı ülke yerel yönetimleriyle ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi	43.166.957,00	1,75	0,00		43.166.957,00	1,75
6	Yerel Yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi.	26.661.944,00	1,08	0,00		26.661.944,00	1,08
5	1 e-dernek kurumsal yazılımının bütün dernekler tarafından etkin olarak kullanılmasının sağlanması ve dernekler için hazırlanacak yazılım programlarının, e-dernek kurumsal yazılımı ile uyumlu hale getirilmesi	258.000,00	0,01	0,00		258.000,00	0,01
2	Sivil toplum kuruluşları ile başta eğitim olmak üzere ortak etkinliklerin yapılması	229.474,00	0,01	0,00		229.474,00	0,01
3	Derneklerin iç ve dış denetimine ilişkin standartlar oluşturulması ve denetimlerin etkinliğinin artırılması	1.840.000,00	0,07	0,00		1.840.000,00	0,07
4	Derneklere ilişkin arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılarak kişisel verilerin mahremiyeti çerçevesinde ilgililerin kullanımına sunulması	107.000,00	0,00	0,00		107.000,00	0,00
5	Sivil toplum kuruluşlarına ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için ortak Ar-Ge çalışmalarının yürütülmesi	413.000,00	0,02	0,00		413.000,00	0,02
6	Sivil toplum kuruluşlarına proje esaslı transfer yapılması ve kamu kurumlarının benzer yardımlarını artırmak için çalışmalar yapılması	1.122.526,00	0,05	0,00		1.122.526,00	0,05
7	Türk sivil toplum kuruluşlarının uluslararası etkinliklerini artırıcı çalışmalar yapılması	262.000,00	0,01	0,00		262.000,00	0,01
8	Yardımların toplanmasında ve harcanmasında hesap verebilirliğin sağlanması	268.000,00	0,01	0,00		268.000,00	0,01
6	1 Faaliyetlerini Bakan Oluruyla yürütmekte olan birimlerin teşkilat kanununa dahil edilmesi konusunda kanun tasarısı hazırlanması	930.000,00	0,04	0,00		930.000,00	0,04
2	Bakanlığın görev ve sorumluluklarının gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin istihdam edilmesine ve özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	8.728.000,00	0,76	0,00		8.728.000,00	0,76
3	Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımı ve olumlu imajının korunması amaçlı bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmalarının çağdaş yöntemlerle yürütülmesi	319.000,00	0,01	0,00		319.000,00	0,01
4	Bakanlıkta stratejik düşünce kapasitesinin artırılmasına ve uygulamaya yansıtılmasına yönelik kurumsal dönüşümü gerçekleştirecek çalışmalar yapılması	2.425.000,00	0,14	0,00		2.425.000,00	0,14
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>1.007.367.842,00</b>	<b>41,49</b>			<b>1.007.367.842,00</b>	<b>41,49</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>1.456.098.158,00</b>	<b>58,51</b>			<b>1.456.098.158,00</b>	<b>58,51</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.463.466.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.463.466.000,00</b>	<b>100,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	459.185.368	694.879.632,00		1.154.065.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.196.380,00	49.625.620,00	0,00	99.822.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.444.580,00	200.363.420,00	0,00	244.808.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	428.632.474,00	277.021.526,00	0,00	705.654.000,00
	06	Sermaye Giderleri	24.909.040,00	140.548.960,00	0,00	165.458.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	93.659.000,00	0,00	93.659.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.007.367.842	1.456.098.158	0,00	2.463.466.000,00





## III. EKLER





FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ		
İdare Adı: İÇİŞLERİ BAKANLIĞI		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>Mülki İdare Sistemi yeniden yapılandırılarak yerel düzeyde verilen hizmetler daha etkin hale getirilecektir.</b>	Tek adımda hizmet bürolarının işleyişinin etkinleştirilmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Gelişen teknolojiler de dikkate alınarak valilik ve kaymakamlık bürolarının kuruluş ve işleyişinin il ve ilçe ölçeklerini göre yeniden düzenlenmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Sınır anlaşmazlığı, mülki ayrılma ve birleşme ile köy kurulması ve kaldırılması ile ilgili konularda uygulanacak kriterlerin gözden geçirilerek yenilenmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Mülki idarenin yürüttüğü kamu hizmetlerinin vatandaş odaklı, hızlı kolay ve kaliteli sunumu sağlanacaktır.Bu amaçla gerekli fiziki, idari, hukuki düzenlemeler yapılacaktır.	İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	İltica ve göç yönetimini etkinleştirmek amacı ile yeni bir birim kurulacaktır.	İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.</b>	Terör ve terörle mücadele kapsamında yürütülen faaliyetlerden dolayı kamu görevlisi ve vatandaşların uğradıkları zararların tazmininin sağlanması,	İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Terör nedeniyle ülke içinde yerinden olmuş kişilerin yaşadıkları çevreye entegrasyonuna ve sürdürülebilir yaşam koşullarının sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.</b>	Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminin Güncelliğinin teknolojik gelişmelere uygun olarak sağlanması ve Kimlik Paylaşımı Sistemine bağlanılmasına ilişkin taleplerin karşılanması	NÜFUS VATANDAŞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Türk Vatandaşlığının kazanılmasına ve kaybına yönelik hizmetlerin elektronik ortamda yürütülmesi	NÜFUS VATANDAŞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Nüfus ve Vatandaşlık hizmetleri ile adrese ilişkin elde edilen verilerin kullanıma hazır hale getirilmesi	NÜFUS VATANDAŞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Vatandaşlık Kartına yönelik olarak Nüfus Müdürlüklerinin teknolojik altyapısının uyumlu hale getirilmesi	NÜFUS VATANDAŞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Kağıt ortamındaki aile kütükleri ile özel kütüklerdeki verilerin elektronik ortama aktarılması	NÜFUS VATANDAŞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Doğum, ölüm, evlenme, boşanma gibi nüfus olaylarının ilgili kurumlarca nüfus müdürlüklerine elektronik ortamda bildirilmesine yönelik uygulamaların kademeli olarak başlatılması	NÜFUS VATANDAŞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Mekansal adres kayıt sistemine yönelik çalışmaları yapılması	NÜFUS VATANDAŞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamuda ortak adres standardının kullanılması ve kişilerin yerleşim yeri adreslerinin elektronik ortamda kurumlarla paylaşımının sağlanması	NÜFUS VATANDAŞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ





	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının donanım, yazılım, iletişim ağı günün teknolojisine uygun bir şekilde geliştirilerek güçlendirilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ
	Bilgi Sistemleri Olağanüstü durum Yönetim Merkezleri kurulacak ve işletilecektir.	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ
<b>Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını güçlendirmeyi ve işbirliği olanaklarını geliştirmek</b>	Merkezi İdare ve ilgili tarafların katılımıyla yerel yönetimlerde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirecek politikalar oluşturulması	MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yerel ölçekte yatırım ortamının iyileştirilmesi için politikaların oluşturulmasına ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılması.	MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye sınırları dahilindeki katılım mekanizması il düzeyine yayabilmek için kent konseylerine benzer bir yapılanmanın oluşturulmasına yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması.	MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yerel yönetimlerde mali disiplin ve planlı yönetim anlayışının yerleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yerel Yönetimlerin ve yerel yönetim birliklerinin gerek kendi aralarındaki, gerekse yabancı ülke yerel yönetimleriyle ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi	MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yerel Yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi.	MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.</b>	e-dernek kurumsal yazılımının bütün dernekler tarafından etkin olarak kullanılmasının sağlanması ve dernekler için hazırlanacak yazılım programlarının, e-dernek kurumsal yazılımı ile uyumlu hale getirilmesi	DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Sivil toplum kuruluşları ile başta eğitim olmak üzere ortak etkinliklerin yapılması	DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Derneklerin iç ve dış denetimine ilişkin standartlar oluşturulması ve denetimlerin etkinliğinin artırılması	DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Derneklere ilişkin arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılarak kişisel verilerin mahremiyeti çerçevesinde ilgililerin kullanımına sunulması	DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Sivil toplum kuruluşlarına ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için ortak Ar-Ge çalışmalarının yürütülmesi	DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Sivil toplum kuruluşlarına proje esaslı transfer yapılması ve kamu kurumlarının benzer yardımlarını artırmak için çalışmalar yapılması	DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Türk sivil toplum kuruluşlarının uluslararası etkinliklerini artırıcı çalışmalar yapılması	DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yardımların toplanmasında ve harcanmasında hesap verebilirliğin sağlanması	DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<b>Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan</b>	Faaliyetlerini Bakan Oluruyla yürütmekte olan birimlerin teşkilat kanununa dahil edilmesi	ÖZEL KALEM





<b>değişiklikler yapılarak bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.</b>	konusunda kanun tasarısı hazırlanması	
	Bakanlığın görev ve sorumluluklarının gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin istihdam edilmesine ve özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımı ve olumlu imajının korunması amaçlı bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmalarının çağdaş yöntemlerle yürütülmesi	BASIN HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
	Bakanlıkta stratejik düşünce kapasitesinin artırılmasına ve uygulamaya yansıtılmasına yönelik kurumsal dönüşümü gerçekleştirecek çalışmalar yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI









