

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI EĞİTİM MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsam:

MADDE 1- Bu yönetmelik; İçişleri ve Mahalli İdare Kuruluşları personeli ile bu kuruluşlarda seçimle gelen kamu görevlilerinin eğitimlerini sağlamak için, eğitim merkezlerinin kuruluş ve işleyişleri ve bunlarla ilgili diğer hususları düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

Hukuki Dayanak:

MADDE 2- Bu yönetmelik; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 216. maddesi hükmü uyarınca düzenlenmiştir.

Eğitim Merkezinden Yararlanacaklar:

MADDE 3- Eğitim Merkezlerinden; Bakanlığın merkez ve iller kuruluşuna dâhil veya Bakanlığın gözetim ve denetimi altında bulunan bütün dairelerle; Mahalli İdareler ve bunlara bağlı veya bunlar tarafından kurulan katma bütçeli, döner sermayeli idare ve kurumlarda çalışan personel ve mahalli idare kuruluşlarında seçimle gelerek görev yapan personel yararlandırılır.

Tanımlar:

MADDE 4- Bu yönetmeliklerde geçen deyimlerden:

- “Bakanlık” İçişleri Bakanlığı’nı,
- “Eğitim merkezi” Ankara İl’i ve dışındaki eğitim merkezlerini,
- “Eğitim merkezi müdürü” Ankara İl’i ve dışındaki diğer illerin eğitim merkezlerinin Genel İdaresinden sorumlu Yöneticileri,
- “Personel” 3. maddede yazılı kuruluşlarda görevde bulunanları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

EĞİTİM MERKEZLERİNİN KURULUŞU

Kuruluş Usulü:

MADDE 5- Eğitim Hizmetlerinin verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesi amacıyla Eğitim Merkezleri; Eğitim Birimine bağlı olarak, bölge illerine hizmet verebilecek nitelikte, Bakanlıkça uygun görülecek illerde kurulur.

Sosyal Tesisler ve Hizmetler:

MADDE 6- Eğitim Merkezlerinde asgari düzeyde, misafirhane ve yemekhane ile eğitime katılanların ihtiyaçlarını karşılamak üzere sosyal ve dinlenme tesisleri bulunur.

Eğitim Merkezleri Araaları:

MADDE 7- Eğitim Merkezlerinde; Eğitim ihtiyaçlarına uygun slayt, tepegöz, epidiyaskop, televizyon, video kaset ve hizmetin gerektirdiği araç ve gereçler bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

EĞİTİM MERKEZLERİNİN GÖREVLİLERİ

Genel Olarak Görevliler:

MADDE 8- Eğitim Merkezlerinde bir Eğitim Merkezi Müdürü ile İdari ve teknik çalışmaları yürütmek üzere yeteri kadar şef, memur, daktilo, gece bekçisi ve hizmetin gerektirdiği diğer görevliler bulunur.

Eğitim Merkezi görevlileri Bakanlıkça tayin olunur.

Görevliler kendilerine ait hizmetlerin yürütülmesinden birinci derecede Eğitim merkezi Müdürüne karşı sorumludurlar.

Eğitim Merkez Müdürünün Görevleri:

MADDE 9- Eğitim Merkezi müdürünün görevleri aşağıda gösterilmiştir.

- Eğitimde verimliliğin arttırılmasını ve bu konuda sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılmasını, sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak,
- Eğitim Merkezinde eğitim faaliyetlerini yönetmeliklere göre programların amaç ve ilkelerini gerçekleştirecek biçimde yürütmek,
- Eğitim merkezinde bulunan şef, memur, daktilo gibi görevli personelin çalışmalarını düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- Koruyucu güvenlik ve sivil savunma ile ilgili hususların yerine getirilmesini ve bunların araç ve gereçleri ile her an hizmete hazır durumda bulundurulmalarını sağlamak,
- Eğitim merkezinde düzen ve disiplini sağlamak, bu amaçla gerekli tedbirleri almak,
- Eğitim Merkezi ile sosyal tesislerinin her türlü araç ve gereçlerinin bakımını, temizliğini ve hizmete hazır durumda bulundurulmasını sağlamak,
- Eğitimden yararlananların dilek ve şikâyetlerini dinleyerek gerekli tedbirleri almak ve işlemleri yapmak,
- Eğitim Dairesi Başkanlığınca verilecek eğitim ve sosyal hizmetler ile ilgili diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

Hizmetlilerin Görevleri:

MADDE 10- Eğitim Merkezinde bulunan hizmetlilerin görevleri aşağıda gösterilmiştir.

- Eğitim Merkezi ve Sosyal tesislerinin her türlü bakım ve temizliğini yapmak,
- Eğitim Merkezi ve Sosyal tesislerinin emniyetini sağlamak,
- Eğitim Merkezi ve sosyal tesislerine giriş ve ıkışları kontrol etmek,
- Eğitim Merkezi Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Gece Bekçilerinin Görevleri:

MADDE 11- Gece bekçilerinin görevleri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Düzenlenecek çizelgeye göre nöbet tutmak, Eğitim tesislerine giriş ve çıkışları kontrol etmek, binanın emniyetini sağlamak,
- b) Eğitim tesislerine dıştan ve içten gelebilecek zararları önlemek ve ilgililere anında bilgi vermek,
- c) Patlayıcı, yanıcı, yangın çıkarıcı her türlü malzeme ve maddelerin eğitim tesislerine sokulmasını önlemek,
- d) Eğitim merkez Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

EĞİTİM MERKEZLERİNİN İŞLEYİŞİ

Eğitime Katılma:

MADDE 12- Eğitim Merkezinde eğitim çalışmalarına katılanlara Bakanlıkça düzenlenen ve eğitime katılanlara da Eğitim Dairesi Başkanlığınca düzenlenen giriş kartları verilir.

Kahvaltı ve Yemeklerden Yararlanma:

MADDE 13- Eğitim Merkezinde yemekler tabldot esasına göre, sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve akşam yemeği olarak verilir.

Sabah kahvaltısı, yemek ve yatak bedelleri, eğitim süresine göre hesaplamak suretiyle eğitime katılanlardan peşin olarak tahsil olunur.

Misafirhaneden Yararlanma:

MADDE 14- Eğitime katılanlar, eğitim süresince eğitim merkezinde bulunan misafirhaneden yararlanırlar.

Misafirhane yatak ücretleri Bakanlık onayı ile görevlendirilecek, Müsteşar veya Müsteşar yardımcısının başkanlığında; Bakanlık Eğitim Birimi Başkanı ve diğer Birim Başkanlarından en az daire başkanı seviyesinde seçilecek üç üyenin katılmasıyla oluşturulacak komisyon tarafından tespit edilir.

Telefondan Yararlanma:

MADDE 15- Eğitime katılanlar, Eğitim Merkezi telefonlarından dâhili konuşmalarla ödemeli olarak yapılacak şehirlerarası konuşmalardan yararlanabilirler.

Şehirlerarası ve milletlerarası konuşmalar, Eğitim Merkez Müdürünün izniyle mesai saatleri içinde bedeli konuşma sonunda ödenmek suretiyle yapılabilir.

Eğitime Katılanların Uyacakları Hususlar:

MADDE 16- Eğitim Dairesi Başkanlığınca belirlenir ve Eğitim Merkezi Müdürlüğüne uygulanır.

Disiplin İşleri :

MADDE 17- Eğitime katılanlar disiplin kurallarına aykırı hareket ve davranışlarda bulunamazlar.

Eğitime katılanların Eğitim Merkezinde buldukları süre içinde durum ve davranışları, Devlet Memurları Kanununda disiplin yönünden belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Eğitim Merkezi Hizmet Giderleri:

MADDE 18- Eğitim Merkezinde eğitim çalışmalarının gerektirdiği giderlerle eğitim tesislerinin bütün giderleri Bakanlık Bütçesinin ilgili tertiplerinden yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Yönerge Çıkarılması:

MADDE 19- Eğitim Merkezlerinin kuruluş ve işleyişleriyle ilgili bu yönetmelikte yer almayan hususlar, İçişleri Bakanlığı hizmet içi eğitim Yönetmeliği ve bu Yönetmelik esaslarına uygun olarak yönergelerle düzenlenir.

Yürürlük:

MADDE 20- 832 sayılı Sayıştay Kanununun 105 inci maddesi gereğince bu yönetmelik hakkında Sayıştay görüşü alınmıştır.

Yürütme:

MADDE 21- Bu Yönetmelik, Bakanlık Makamının tasdikini müteakip yürürlüğe girer, değiştirilmesi de aynı usule tabidir.

Bakanlık Makamının 27.1.1986 günlü Olurları ile tasdik olunmuştur.