

KAYMAKAMLIK KURS PROGRAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

1-PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TALEP

Kaymakamlık Kurs Programının Başlama Tarihi ile Yapılacak Sürenin Başkanlığımıza Bildirilmesi

2- TASLAK PROGRAMIN OLUŞTURULMASI

Ders Konuları, Programın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri ile Eğitici Talep Edilecek Birim ve Kurumların Belirlenmesi,

3-EĞİTİCİ TALEBİ VE PROGRAMIN OLUŞTURULMASI

Oluşturulan Program Dahilinde Ders Konularını Anlatacak Eğitimcilerin Kurumlarından Talep Edilmesi Ve Gelen Cevabi Yazılar Doğrultusunda Eğitimcilerin Programa İşlenmesi

4-BAKANLIK MÜDÜRLER ENCÜMENİ KARARI ALINMASI

Programın İle Katılımcı Listesinin Eklendiği Bakanlık Müdürler Encümeni Kararının Alınması

5-BAKANLIK ONAYI ALINMASI

Eğitime Konferansçı olarak katılanlar ile Kursiyer Olarak Katılan Kaymakam Adaylarının Ek Ders, Yevmiye, Yol ve Konaklama Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Bakanlık Makamı Onayının **Müsteşar Yardımcısından** Alınması

6-EĞİTİCİ VE KURSIYERLERE DUYURU

Bakanlık Makamı Onayı, Program ve Kursiyer Listesinin
Valilikler İle Eğitimcilerin Kurumlarına Bildirilmesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Bakanlığımız İnternet Sitesinde
Yayınlanmak Üzere Bildirilmesi

7-BAŞKANLIK MAKAMI ONAYI

Program Yönetici, Sorumlu ve
Görevlilerinin Belirlenmesi

8-İÇ BİRİMLERE DUYURU

Program Yöneticisi, Sorumlusu, Görevlisi İle
Başkanlığımız İç Birimlerine Bildirilmesi

Program Yönetici, Sorumlusu ve Görevlisinin Görevleri;
Eğitim Süresince Konferansçıların Geliş-Gidiş,
Kursiyerlerin Katılımları, Anketlerin Doldurulması ve
diğer işlemlerin takibini sağlamak.

9-EĞİTİM MERKEZLERİ VE KURSLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ders Sınıflarının Tahsisi, Gerekli Hazırlığın Yapılması,
Eğitim Süresince Sınıfların Takibi, Konferansçıların
Karşılama ve Uğurlanması, Kursiyerlerin Katılımlarının
Takip Edilmesi

10-MALİ VE İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitimde Görevli Konferansçılar ile Kursiyer
Kaymakam Adaylarının Ek Ders, Yevmiye, Yol ve
Konaklama Ücretlerinin Ödenmesi

11-UYGULAMA DEĞERLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim ile İlgili Anketlerin ve Sertifikaların,
Katılımcı Takip Listelerinin Hazırlanması